Erasmus+

Příručka k programu

V případě rozdílných významů mezi jednotlivými jazykovými verzemi

má přednost anglická verze

Verze 1, 12. listopadu 2025 (2026)

Obsah

Obsah ... 2
Část A – OBECNÉ INFORMACE O PROGRAMU ERASMUS+ ... 4
JAKÉ JSOU CÍLE PROGRAMU ERASMUS+? ... 6
PRIORITY PROGRAMU ERASMUS+ ... 7
DŮLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY PROGRAMU ERASMUS+ ... 11
JAKÁ JE STRUKTURA PROGRAMU ERASMUS+? ... 15
JAKÝ JE ROZPOČET? ... 18
KDO REALIZUJE PROGRAM ERASMUS+? ... 19
KTERÉ DALŠÍ SUBJEKTY SE PODÍLEJÍ NA PROVÁDĚNÍ PROGRAMU? ... 21
KDO SE MŮŽE ÚČASTNIT PROGRAMU ERASMUS+? ... 32
ČÁST B – INFORMACE O AKCÍCH ZAHRNUTÝCH V TÉTO PŘÍRUČCE ... 37
JAKÉ AKCE JSOU V TÉTO PŘÍRUČCE UVEDENY? ... 37
KLÍČOVÁ AKCE 1: VZDĚLÁVACÍ MOBILITA JEDNOTLIVCŮ ... 39
CO JE TO PROJEKT MOBILITY? ... 40
PROJEKTY MOBILITY PRO VYSOKOŠKOLSKÉ STUDENTY A ZAMĚSTNANCE ... 42
AKREDITACE ERASMUS V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY, ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH ... 73
MOBILITA ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY ... 81
MOBILITA ŽÁKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ... 103
MOBILITA ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH ... 123
VZDĚLÁVACÍ MOBILITA V OBLASTI MLÁDEŽE ... 143
AKREDITACE ERASMUS V OBLASTI MLÁDEŽE ... 144
PŘÍLEŽITOSTI V OBLASTI MOBILITY PRO ORGANIZACE S AKREDITACÍ ERASMUS V OBLASTI MLÁDEŽE ... 149
PROJEKTY MOBILITY PRO MLADÉ LIDI – „VÝMĚNY MLÁDEŽE“ ... 152
PROJEKTY MOBILITY PRO PRACOVNÍKY S MLÁDEŽÍ ... 165
AKTIVITY PARTICIPACE MLÁDEŽE ... 178
PROJEKTY MOBILITY PRO MLADÉ LIDI – „DISCOVEREU – AKCE PRO ZAČLENĚNÍ“ ... 194
MOBILITA PRACOVNÍKŮ V OBLASTI SPORTU ... 204
ERASMUS+ VIRTUÁLNÍ VÝMĚNY ... 214
KLÍČOVÁ AKCE 2: SPOLUPRÁCE MEZI ORGANIZACEMI A INSTITUCEMI ... 221
PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI ... 224
KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ ... 232
PARTNERSTVÍ MALÉHO ROZSAHU ... 240
EVROPSKÁ PARTNERSTVÍ PRO ROZVOJ ŠKOL ... 248
PARTNERSTVÍ NA PODPORU ŠPIČKOVÉ ÚROVNĚ ... 255
CENTRA EXCELENCE ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ... 256

AKCE ERASMUS MUNDUS 272
PARTNERSTVÍ PRO INOVACE 287
ALIANCE PRO INOVACE 288
BUDOVÁNÍ KAPACIT VE VYSOKOŠKOLSKÉM VZDĚLÁVÁNÍ 312
BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY 330
BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI MLÁDEŽE 342
BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI SPORTU 351
NEZISKOVÉ EVROPSKÉ SPORTOVNÍ AKCE 357
KLÍČOVÁ AKCE 3: PODPORA ROZVOJE POLITIK A SPOLUPRÁCE 363
EVROPSKÁ MLÁDEŽ SPOLU 365
AKCE JEAN MONNET 373
AKCE JEAN MONNET V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ 374
AKCE JEAN MONNET V JINÝCH OBLASTECH VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY 390
POLITICKÁ DEBATA V SÍTÍCH JEAN MONNET 401
Část C – INFORMACE PRO ŽADATELE 411
JAK PODAT ŽÁDOST V PROGRAMU ERASMUS+? 411
KROK 1: REGISTRACE 412
KROK 2: OVĚŘENÍ SOULADU S KRITÉRII PROGRAMU 413
KROK 3: OVĚŘENÍ FINANČNÍCH PODMÍNEK 424
KROK 4: VYPLNĚNÍ A PODÁNÍ ŽÁDOSTI 430
ČÁST D – GLOSÁŘ 441

ČÁST A – OBECNÉ INFORMACE O PROGRAMU ERASMUS+

Erasmus+ je program EU v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu na období 2021–2027. Vzdělávání, odborná příprava, mládež a sport představují klíčové oblasti, které podporují občany v jejich osobním a profesním rozvoji. Vysoce kvalitní a inkluzivní vzdělávání a odborná příprava, jakož i informální a neformální učení v konečném důsledku vybaví mladé lidi a účastníky všech věkových kategorií kvalifikací a dovednostmi, které jsou nutné pro jejich smysluplné zapojení v demokratické společnosti, mezikulturní porozumění a úspěšný přechod na trh práce. V návaznosti na úspěch programu v období 2014–2020 zvyšuje Erasmus+ své úsilí o zvýšení počtu příležitostí nabízených ještě více účastníkům a širšímu okruhu organizací, přičemž se zaměřuje na kvalitativní dopad programu a přispívá k vytváření inkluzivnějších, soudržnějších a zelenějších společností, které jsou lépe přizpůsobeny požadavkům na digitalizaci.

Evropští občané musí být lépe vybaveni znalostmi, dovednostmi a kompetencemi, jež jsou nezbytné v dynamicky se měnící společnosti, která je stále větší měrou mobilní, multikulturní a digitální. Strávit určitý čas v jiné zemi za účelem studia, učení a práce by mělo být běžné a všem by měla být nabídnuta příležitost naučit se vedle mateřského jazyka i dvěma dalším jazykům. Program je klíčovým prvkem podporujícím cíle Evropského prostoru vzdělávání, akčního plánu digitálního vzdělávání na období 2021–2027, strategie Evropské unie pro mládež a pracovního plánu Evropské unie v oblasti sportu (2024–2027). Program rovněž výrazně podporuje iniciativu unie dovedností a Strategii unie připravenosti.

Program významně přispívá k iniciativě unie dovedností tím, že podporuje lidi v rozvoji základních dovedností, zvyšuje přitažlivost pedagogických povolání, stimuluje podnikání a inovace, podporuje špičkové znalosti a akademickou excelenci, usnadňuje uznávání dovedností a kvalifikací, umožňuje integraci na trhu práce a překlenuje nedostatky v oblasti znalostí, dovedností a kompetencí v Evropě. Firmy v EU musí využít talent a inovace k posílení své konkurenceschopnosti. Z této investice do znalostí, dovedností a kompetencí budou mít prospěch jak jednotlivci, instituce, podniky a organizace, tak i celá společnost, neboť přispěje k udržitelnému růstu, zajištění rovnosti, prosperity a sociálnímu začleňování v Evropě i jinde.

Kromě toho v souladu s cíli Nového evropského programu inovací v oblasti podpory rozvoje talentů k posílení inovační kapacity Evropy má pro budoucí udržitelný růst a soudržnost Evropy zásadní význam rozvoj digitálních dovedností i kompetencí a dovedností v oborech orientovaných na budoucnost, jako je boj proti změně klimatu, čistá energie, umělá inteligence, robotika a analýza dat velkého objemu.

V zájmu většího kvalitativního dopadu akcí a zajištění rovných příležitostí se bude program větší měrou a pečlivěji zaměřovat na osoby různého věku a z různého kulturního, sociálního a ekonomického prostředí, aby nebyl nikdo opomenut. Ústředním prvkem programu je přiblížit se těm, kdo mají méně příležitostí, a to včetně osob se zdravotním postižením a migrantů, jakož i občanů Evropské unie, kteří žijí v odlehlých oblastech nebo se potýkají se socioekonomickými problémy. Program tím rovněž povzbudí své účastníky, zejména mladé lidi, aby se zapojili do občanské společnosti a učili se v ní angažovat, což povede ke zvýšení povědomí o společných hodnotách Evropské unie. V roce 2026 bude program také nadále usilovat o zmírňování důsledků válečné agrese Ruska vůči Ukrajině, pokud jde o socioekonomickou a vzdělávací oblast, mimo jiné prostřednictvím projektů, jež podporují vzdělávací aktivity a usnadňují integraci lidí prchajících před válkou na Ukrajině do jejich nového vzdělávacího prostředí, jakož i aktivit na podporu organizací, studentů a pracovníků na Ukrajině.

Další výzva souvisí s celoevropskými trendy omezené účasti na demokratickém životě a nízké úrovně znalostí a povědomí o evropských záležitostech a také jejich dopadu na životy všech evropských občanů. Mnoho lidí se zdráhá aktivně angažovat a účastnit se života svých komunit nebo politického a společenského života Evropské unie, nebo se při tom setkává s obtížemi. Posilování evropské identity a účasti mladých lidí na demokratických procesech má pro budoucnost Evropské unie prvořadý význam. Jak se během pandemie COVID-19 ukázalo, přístup ke vzdělání má zásadní význam pro zajištění rychlého oživení po krizích. Tohoto cíle může být dosaženo rovněž prostřednictvím neformálního učení, které se zaměří na obohacování dovedností a kompetencí mladých lidí a dospělých účastníků vzdělávání a na jejich aktivní zapojení do společnosti. V souladu se Strategií unie připravenosti přispívá program k posílení sociální soudržnosti a rozvoji sociálních a mezikulturních kompetencí. Podporuje také aktivity zaměřené na kritické myšlení a digitální a mediální gramotnost, a pomáhá tak předcházet dezinformacím a falešným zprávám a potírat je.

V souladu s prioritami Evropské unie, které spočívají v zajištění udržitelnosti jejího hospodářství, by projekty v rámci programu Erasmus+ měly být navrženy způsobem šetrným k životnímu prostředí a měly by ve všech aspektech zahrnovat ekologické postupy. Zapojené organizace a účastníci by měli při navrhování svých projektů uplatňovat přístup šetrný k životnímu prostředí, který je bude podněcovat k diskusím a získávání poznatků o environmentálních otázkách, bude je vést k úvahám nad tím, co mohou na své úrovni udělat pro to, aby projekty byly udržitelnější, a bude jim pomáhat při zavádění ekologičtějších metod realizace jejich aktivit.

Podpora a usnadňování nadnárodní a mezinárodní spolupráce mezi organizacemi v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu mají zásadní význam pro posílení postavení osob s klíčovými kompetencemi, pro snížení míry předčasných odchodů ze vzdělávání a pro uznávání kompetencí získaných prostřednictvím formálního, informálního a neformálního učení. Usnadňují šíření myšlenek, přenos osvědčených postupů a odborných znalostí a rozvoj digitálních kompetencí, což přispívá k vysoce kvalitnímu vzdělání a zároveň k posílení sociální soudržnosti. Program Erasmus+ je jedním z nejviditelnějších úspěchů Evropské unie. Staví na tom, čeho se podařilo za více než 35 let existence evropských programů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu dosáhnout. Týká se evropského i mezinárodního partnerství.

Příručka k programu Erasmus+ 2026 je nedílnou součástí výzvy k předkládání žádostí na rok 2026 pro program Erasmus+ (dále jen „výzva“) a stanoví podmínky účasti a financování v rámci výzvy. Vychází proto z ustanovení nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/817 ze dne 20. května 2021, kterým se zavádí program Erasmus+: program Unie pro vzdělávání a odbornou přípravu, pro mládež a pro sport[1] (dále jen „nařízení o programu Erasmus+“), jakož i ročního pracovního programu Erasmus+ 2026 a podléhá těmto ustanovením. Akce obsažené ve výzvě mohou být upraveny zveřejněním opravy. Potenciální žadatelé se vyzývají, aby pravidelně sledovali internetové stránky programu Erasmus+ a roční pracovní program Erasmus+ a jeho změny. Uplatňuje se nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (přepracované znění) (dále jen „finanční nařízení EU“). Provádění výzvy závisí také na dostupnosti prostředků stanovených v návrhu rozpočtu po přijetí rozpočtu na daný rok rozpočtovým orgánem EU nebo podle systému prozatímních dvanáctin.

[1] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/817/oj/ces.

JAKÉ JSOU CÍLE PROGRAMU ERASMUS+?

OBECNÝ CÍL

Obecným cílem programu je prostřednictvím celoživotního učení podpořit vzdělávání, profesní a osobní rozvoj lidí v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu v Evropě i mimo ni, a tím přispívat k udržitelnému růstu, kvalitním pracovním místům a sociální soudržnosti, podněcovat inovace a posilovat evropskou identitu a aktivní občanství. Program tak představuje klíčový nástroj pro budování Evropského prostoru vzdělávání, jenž pomocí agend stanovených pro jednotlivá odvětví podporuje provádění evropské strategické spolupráce v oblasti vzdělávání a odborné přípravy. Kromě toho má program zásadní význam při prosazování spolupráce v oblasti politiky mládeže na základě strategie Evropské unie pro mládež na období 2019–2027 a pro rozvíjení evropského rozměru ve sportu.

SPECIFICKÉ CÍLE

Program má tyto specifické cíle:

- podporovat vzdělávací mobilitu jednotlivců a skupin, jakož i spolupráci, kvalitu, inkluzi a rovnost, excelenci, kreativitu a inovace na úrovni organizací a politik v oblasti vzdělávání a odborné přípravy,
- podporovat mobilitu v oblasti neformálního a informálního učení a aktivní zapojení mladých lidí, jakož i spolupráci, kvalitu, inkluzi, kreativitu a inovace na úrovni organizací a politik v oblasti mládeže,
- podporovat vzdělávací mobilitu pracovníků v oblasti sportu, jakož i spolupráci, kvalitu, inkluzi, kreativitu a inovace na úrovni sportovních organizací a politik v oblasti sportu.

PRIORITY PROGRAMU ERASMUS+

INKLUZE A ROZMANITOST

V rámci všech svých akcí program usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze, rozmanitosti a spravedlnosti. Středobodem těchto cílů jsou organizace a účastníci s omezenými příležitostmi. S ohledem na to jim program dává k dispozici mechanismy a zdroje. Při navrhování svých projektů a aktivit by organizace měly uplatňovat přístup podporující inkluzi a měly by zajistit zpřístupnění těchto projektů a aktivit rozmanité škále účastníků.

Zásadní význam mají také národní agentury, které podporují projekty usilující o co největší možnou inkluzivnost a rozmanitost. Národní agentury vypracují na základě obecných principů a mechanismů na evropské úrovni plány inkluze a rozmanitosti s cílem co nejlépe řešit potřeby účastníků s omezenými příležitostmi a podpořit organizace, které v jejich vnitrostátním kontextu s těmito cílovými skupinami pracují. Současně jsou klíčovými aktéry při prosazování a provádění opatření týkajících se inkluze a rozmanitosti také centra zdrojů SALTO, která podporují provádění programu, a to zejména pokud jde o shromažďování znalostí a koncipování a provozování aktivit v oblasti budování kapacit pro zaměstnance národních agentur a příjemců grantů z programu. Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA) plní stejně významnou úlohu pro složky programu podléhající přímému řízení. V třetích zemích nepřidružených k programu mají zásadní význam pro přiblížení programu příslušným cílovým skupinám delegace EU a (pokud existují) národní kanceláře programu Erasmus+ a kontaktní místa programu Erasmus+.

K provádění těchto zásad je vypracován **rámec opatření zaměřených na začleňování**[2], jakož i **strategie pro začleňování a rozmanitost**[3], které zahrnují všechny oblasti programu a mají podpořit snadnější přístup k finančním prostředkům pro širší spektrum organizací a lépe oslovit více účastníků s omezenými příležitostmi. Také vymezují prostor a mechanismy pro projekty, které se mají věnovat otázkám inkluze a rozmanitosti. Cílem strategie je pomoci řešit překážky, s nimiž se různé cílové skupiny mohou potýkat, pokud jde o přístup k takovým příležitostem v Evropě i mimo ni.

Níže uvedený výčet těchto případných překážek je pouze orientační a má být nápomocen jako zdroj při provádění opatření s cílem zvýšit dostupnost a dosah z hlediska osob s omezenými příležitostmi. Tyto překážky mohou bránit účasti uvedených skupin samostatně i v kombinaci:

- **Zdravotní postižení:** Tento pojem zahrnuje fyzické, psychické, intelektové nebo smyslové postižení, které v kombinaci s různými překážkami může dané osobě bránit, aby se plně a účinně zapojila do společnosti za stejných podmínek jako ostatní[4].
- **Zdravotní problémy:** Překážky mohou vyplývat ze zdravotních problémů včetně závažných onemocnění, chronických onemocnění nebo jakéhokoli jiného stavu souvisejícího s fyzickým nebo duševním zdravím, který určité osobě brání účasti v programu.
- **Překážky spojené se systémy vzdělávání a odborné přípravy:** Osoby, pro které je v systémech vzdělávání a odborné přípravy z různých důvodů obtížné dosáhnout uspokojivých výsledků, osoby předčasně odcházející ze vzdělávání, osoby, které nejsou zaměstnané ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy (NEET) a dospělé osoby s nízkou kvalifikací se mohou setkávat s překážkami. Ačkoli svou úlohu mohou hrát i jiné faktory, tyto obtíže při vzdělávání, byť mohou souviset s osobní situací, většinou vyplývají ze systémů vzdělávání, které vytvářejí strukturální omezení a/nebo plně nezohledňují konkrétní potřeby jednotlivce. Jednotlivci mohou překážkám v účasti čelit i v případě, že jim struktura vzdělávacích programů v rámci jejich studia ztěžuje mobilitu ve vzdělávání nebo odborné přípravě v zahraničí.
- **Kulturní odlišnosti:** Kulturní odlišnosti mohou jako překážky vnímat lidé z jakéhokoli prostředí, na osoby s omezenými příležitostmi však mohou mít tyto odlišnosti zvláštní dopad. Tyto odlišnosti mohou představovat

[2] Prováděcí rozhodnutí Komise o rámci opatření zaměřených na začleňování pro programy Erasmus+ a Evropský sbor solidarity na období 2021–2027: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27

[3] Pokyny k provádění strategie programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity pro začleňování a rozmanitost: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_cs.

[4] Více informací o tomto tématu naleznete v Úmluvě OSN o právech osob se zdravotním postižením: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html.

významné překážky v učení obecně, zvláště pak pro osoby z rodin migrantů nebo uprchlíků – mimo jiné nově příchozí migranty, příslušníky národnostních nebo etnických menšin, uživatele znakového jazyka nebo osoby s potížemi s jazykovým přizpůsobením nebo kulturním začleněním. Při účasti na jakémkoli druhu programových aktivit může konfrontace s cizími jazyky a kulturními rozdíly některé jednotlivce odrazovat a určitým způsobem omezovat výhody plynoucí z této účasti. Tyto kulturní odlišnosti mohou dokonce bránit potenciálním účastníkům v podání žádosti o podporu prostřednictvím programu, proto celkově představují obecnou překážku účasti.

- **Sociální překážky**: Překážku mohou představovat například obtíže v oblasti sociálního přizpůsobení, jako jsou omezené sociální kompetence, antisociální nebo vysoce rizikové chování, dále pak sociální marginalizace či status (bývalého) pachatele trestné činnosti nebo osoby, jež nadměrně užívá (nebo užívala) návykové látky nebo alkohol. Další sociální překážky mohou pramenit z rodinných poměrů, například pokud se jedná o osobu, jež má jako první v rodině získat přístup k vysokoškolskému vzdělávání, nebo o rodiče (zejména rodiče samoživitele nebo rodiče s malými dětmi, kteří nemají k dispozici širší sítě neformální péče o děti), pečovatele, živitele rodiny či sirotka nebo o osobu, která žila nebo v současné době žije v ústavní péči.
- **Ekonomické překážky:** Překážku může představovat ekonomické znevýhodnění, například nízká životní úroveň, nízký příjem, skutečnost, že účastník vzdělávání musí pracovat pro vlastní obživu, závislost na systému sociálního zabezpečení, dlouhodobá nezaměstnanost, nejistá situace nebo chudoba, bezdomovectví, zadluženost nebo finanční problémy. Další obtíže mohou vyplývat z omezené převoditelnosti služeb (zejména pokud jde o podporu osob s omezenými příležitostmi), které musí být „mobilní“ spolu s účastníkem, který se účastní aktivit mimo místo svého pobytu, či dokonce v zahraničí.
- **Překážky související s diskriminací:** Překážky se mohou objevit z důvodu diskriminace, která je spojená s pohlavím, věkem, etnickým původem, náboženským vyznáním, přesvědčením, sexuální orientací či zdravotním postižením nebo je intersekcionální (kombinace dvou nebo více z uvedených druhů diskriminace).
- **Geografické překážky:** Překážku může představovat například situace osob žijících ve vzdálených nebo venkovských oblastech, na malých ostrovech nebo v okrajových/nejvzdálenějších regionech[5], na předměstích, v méně obsluhovaných oblastech (omezená veřejná doprava, nedostatečná vybavenost) nebo v méně rozvinutých oblastech třetích zemí.

DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE

Aby mohla Evropa podporovat úspěšnou digitální transformaci a účinněji řešit společenské výzvy, jako je např. umělá inteligence nebo dezinformace, potřebuje takové systémy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, které jsou připraveny na digitální věk. V souladu se strategickými prioritami **akčního plánu digitálního vzdělávání** na období 2021–2027[6] a dvěma doporučeními Rady[7] přijatými v listopadu 2023, které se týkají a) klíčových faktorů umožňujících úspěšné digitální vzdělávání a odbornou přípravu a b) lepšího poskytování digitálních dovedností v rámci vzdělávání a odborné přípravy, hraje program Erasmus+ důležitou úlohu v podpoře občanů všech věkových skupin při získávání digitálních dovedností a kompetencí, jež potřebují k životu, učení, práci, výkonu svých práv, informovanosti, přístupu k on-line službám, komunikaci, kritickému přístupu ke konzumaci, tvorbě a šíření digitálního vzdělávacího obsahu.

Program podpoří první strategickou prioritu akčního plánu, a sice rozvoj vysoce účinného ekosystému digitálního vzdělávání, prostřednictvím budování kapacit a kritického porozumění tomu, jak využít příležitosti, které nabízejí digitální technologie pro výuku a vzdělávání, ve všech typech institucí vzdělávání a odborné přípravy, na všech úrovních a pro všechna odvětví, a jak vypracovat a realizovat plány digitální transformace pro vzdělávací instituce.

Program rovněž podpoří druhou strategickou prioritu akčního plánu, a sice podporou opatření zaměřených na posílení rozvoje digitálních dovedností a kompetencí na všech úrovních společnosti a pro všechny (včetně mladých lidí

[5] Evropská unie zahrnuje devět nejvzdálenějších regionů. Jsou to Francouzská Guyana, Guadeloupe, Martinik, Mayotte, Réunion a Svatý Martin (Francie), Azory a Madeira (Portugalsko) a Kanárské ostrovy (Španělsko).

[6] Evropský vzdělávací prostor – Akční plán digitálního vzdělávání (2021–2027): https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_cs.

[7] Doporučení Rady o klíčových faktorech umožňujících úspěšné digitální vzdělávání a odbornou přípravu: https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15741-2023-INIT/cs/pdf; doporučení Rady o lepším poskytování digitálních dovedností a kompetencí v rámci vzdělávání a odborné přípravy: https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15740-2023-INIT/cs/pdf.

s omezenými příležitostmi, studentů, uchazečů o zaměstnání a pracovníků). Důraz bude kladen na podporu základních i pokročilých digitálních dovedností, jakož i digitální gramotnosti, která se stala nezbytnou součástí každodenního života a lidem umožňuje plně se zapojit do občanské společnosti a demokratického života.

V souladu s těmito dvěma strategickými prioritami akčního plánu bylo zřízeno Evropské centrum digitálního vzdělávání[8] s cílem posílit spolupráci v oblasti digitálního vzdělávání na úrovni EU a přispět k výměně osvědčených postupů, ke společné tvorbě a k experimentům. Cílem centra je podpora členských států prostřednictvím užší meziodvětvové spolupráce na základě řešení digitálního vzdělávání a odborné přípravy z hlediska celoživotního učení. Prostřednictvím pružnějšího vývoje politiky a praxe v digitálním vzdělávání centrum propojuje vnitrostátní orgány, soukromý sektor, odborníky, výzkumné pracovníky, poskytovatele vzdělávání a odborné přípravy a občanskou společnost.

Za účelem provádění tohoto politického rámce prostřednictvím programu byla vytvořena **digitální strategie**[9], která se vztahuje na všechny oblasti programu a jejímž cílem je pomoci příjemcům grantů a provádějícím subjektům úspěšně rozvíjet digitální rozměr financovaných projektů.

Program by měl oslovit větší cílovou skupinu jak uvnitř Unie, tak mimo ni, a to lepším využíváním informačních, komunikačních a technologických nástrojů a kombinovaným využíváním fyzické mobility a virtuálního učení a virtuální spolupráce.

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A BOJ PROTI ZMĚNĚ KLIMATU

Opatření v oblasti životního prostředí a klimatu jsou pro EU v současnosti i do budoucna klíčovými prioritami. **Sdělení Zelená dohoda pro Evropu**[10] je novou evropskou strategií růstu, která uznává klíčovou roli škol, institucí odborné přípravy a vysokých škol při zapojování žáků, rodičů a širší komunity do změn, které jsou nezbytné pro úspěšný přechod ke klimatické neutralitě do roku 2050. **Doporučení Rady o učení v zájmu ekologické transformace**[11] navíc zdůrazňuje nutnost poskytnout osobám všech věkových kategorií příležitost získat prostřednictvím formálního i neformálního vzdělávání informace o klimatické krizi a udržitelnosti a zavést učení v zájmu ekologické transformace jako jednu z prioritních oblastí v rámci politik a programů týkajících se odborné přípravy. Udržitelnost by se měla stát součástí celého spektra vzdělávání a odborné přípravy, včetně učebních osnov, profesního rozvoje pedagogů i budov, infrastruktury a provozu.

Program Erasmus+ je klíčovým nástrojem pro budování znalostí, dovedností a postojů ke změně klimatu a podpoří udržitelný rozvoj v rámci Evropské unie i mimo ni.

Za účelem provádění tohoto politického rámce prostřednictvím programu byla navržena **strategie pro ekologickou transformaci a udržitelný rozvoj**[12], která pokrývá všechny oblasti programu a jejímž cílem je pomoci příjemcům grantů a provádějícím subjektům úspěšně rozvíjet ekologický rozměr financovaných projektů.

Program zvýší počet příležitostí k mobilitě v ekologických oborech, které jsou orientované na budoucnost, což podpoří rozvoj kompetencí, zlepší možnosti profesního uplatnění a zapojí účastníky do strategických oblastí pro udržitelný růst, a to se zvláštním důrazem na rozvoj venkova (udržitelné zemědělství, hospodaření s přírodními zdroji, ochrana půdy, ekologické zemědělství). Program Erasmus+, jehož jádrem je mobilita, by navíc měl usilovat o uhlíkovou neutralitu prostřednictvím podpory udržitelných druhů dopravy a chování odpovědnějšího vůči životnímu prostředí.

---

[8] https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/action-plan/european-digital-education-hub.

[9] Prováděcí pokyny – digitální strategie programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-digital_en.

[10] Evropská komise, Zelená dohoda pro Evropu: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_cs.

[11] Doporučení Rady o učení v zájmu ekologické transformace a udržitelného rozvoje: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022H0627(01).

[12] Prováděcí pokyny – ekologická strategie programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-green_en.

Životní prostředí a boj proti změně klimatu je při výběru projektů horizontální prioritou. Budou upřednostněny projekty zaměřené na rozvoj kompetencí v různých zelených odvětvích, včetně projektů v rámci přispění vzdělávání a kultury k cílům udržitelného rozvoje, na rozvoj strategií a metodik pro zelené dovednosti v jednotlivých odvětvích a vzdělávacích programů zaměřených na budoucnost, jakož i iniciativ, které podporují plánované přístupy zúčastněných organizací týkající se environmentální udržitelnosti.

Program podporuje používání inovativních postupů, které z účastníků vzdělávání, zaměstnanců a pracovníků s mládeží učiní skutečné nositele změny (např. úspory zdrojů, omezování využívání energie, snižování množství odpadu a uhlíkové stopy, volba udržitelných potravin a mobility). Přednost budou mít dále projekty, které budou – prostřednictvím aktivit v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu – umožňovat změny vzorců chování v oblasti preferencí, kulturních hodnot a povědomí a obecněji rovněž podporovat aktivní účast ve prospěch udržitelného rozvoje.

Organizace a zapojení účastníci by se proto měli při koncipování aktivit snažit do všech projektů zahrnout ekologické postupy, které je budou podněcovat k diskusím a získávání poznatků o otázkách týkajících se životního prostředí, budou je vést k úvahám o místní činnosti a pomáhat jim při zavádění ekologičtějších metod realizace jejich aktivit.

Platformy jako Evropská platforma pro školní vzdělávání (včetně platformy eTwinning) a EPALE budou i nadále vytvářet podpůrné materiály a usnadňovat výměnu účinných vzdělávacích postupů a politik pro environmentální udržitelnost. Program Erasmus+ je také mocným nástrojem k oslovení a zapojení širokého spektra aktérů v naší společnosti (školy, univerzity, poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy, mládežnické a sportovní organizace, nevládní organizace, místní a regionální orgány, organizace občanské společnosti atd.), kteří se mohou stát aktivními činiteli transformace směrem ke klimatické neutralitě do roku 2050.

ZAPOJENÍ DO DEMOKRATICKÉHO ŽIVOTA, SPOLEČNÉ HODNOTY A OBČANSKÁ ANGAŽOVANOST

Program Erasmus+ se zaměřuje na výzvy a překážky, které omezují zapojení občanů do demokratických procesů, přispívá k jejich vyššímu povědomí a znalostem o Evropské unii a podporuje je v překonávání obtíží při aktivním zapojení a účasti v jejich komunitách a na politickém a společenském životě Unie. Pro budoucnost Unie je zásadní posílit porozumění občanů Evropské unii již od raného věku. Kromě formálního vzdělávání může porozumění občanů Evropské unii a pocit sounáležitosti podpořit a posílit neformální učení.

Program podporuje aktivní občanství a etiku v celoživotním učení, a to prosazováním projektů a aktivit, které posilují rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Přednost mají projekty, které poskytují příležitost k účasti lidí na demokratickém životě a také k sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím smysluplného formálního nebo neformálního učení. Důraz je kladen na zvyšování povědomí o kontextu Evropské unie a porozumění tomuto kontextu, zejména pokud jde o společné hodnoty EU[13] a principy jednoty a rozmanitosti i jejich sociální, kulturní a historické dědictví.

Pokud jde o mládež, byla navržena strategie participace mládeže[14], která má zajistit společný rámec a napomoci využívání programu k podpoře zapojení mládeže do demokratického života. Strategie si klade za cíl zlepšit kvalitu zapojení mládeže do programu a doplňuje dokumenty týkající se politiky EU v oblasti mládeže, například strategii EU pro mládež a cíle EU v oblasti mládeže[15]. Ke strategii je připojen soubor nástrojů pro participaci mládeže[16], který má v praxi poskytnout know-how, doporučení, nástroje a praktické pokyny pro řešení této horizontální priority s mladými lidmi a její zohlednění v rámci jednotlivých akcí programu.

[13] Hodnoty EU jsou stanoveny v článku 2 Smlouvy o Evropské unii a stručně definovány zde: https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/principles-and-values/aims-and-values_cs.
[14] Strategie participace mládeže: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/.
[15] Evropské cíle v oblasti mládeže: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_cs.
[16] Soubor nástrojů pro participaci mládeže: https://participationpool.eu/toolkit/.

DŮLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY PROGRAMU ERASMUS+

Zvláštní pozornost věnujeme následujícím charakteristikám programu.

RESPEKTOVÁNÍ HODNOT EU

Provádění programu Erasmus+, a tedy i příjemci grantů z programu a činnosti prováděné v rámci programu, musí respektovat hodnoty EU, kterými jsou úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, včetně práv příslušníků menšin, a to v plném souladu s hodnotami a právy zakotvenými ve Smlouvách EU a v Listině základních práv EU.

Nejsou-li tato ustanovení dodržena, může být v souladu s grantovými dohodami grant příjemce ukončen nebo snížen.

OCHRANA, ZDRAVÍ A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ

K důležitým zásadám programu patří ochrana, zdraví a bezpečnost účastníků projektů Erasmus+. Všichni účastníci by měli mít možnost plně využívat možností osobního a profesního rozvoje a učení nabízených v rámci programu Erasmus+. To by mělo být zajištěno v bezpečném prostředí, které respektuje a chrání práva všech osob, jejich fyzickou a emocionální nedotknutelnost, duševní zdraví a wellbeing.

Každá organizace účastnící se programu musí zavést účinné postupy a opatření, jež podpoří a zaručí bezpečnost, ochranu a zákaz diskriminace účastníků jejích aktivit. V případě potřeby by nezletilé účastníky (žáky, účastníky odborného vzdělávání a přípravy, mladé lidi) měly při mobilitách doprovázet dospělé osoby. Doprovázející dospělí by měli v rámci dané mobility zajistit dostatečnou kvalitu složky učení, jakož i ochranu a bezpečnost nezletilých účastníků.

Kromě toho musí být všichni žáci, studenti, stážisté, učni, žáci, dospělí účastníci vzdělávání, mladí lidé a zaměstnanci zapojení do mobilit v rámci všech klíčových akcí programu Erasmus+ pojištěni proti rizikům souvisejícím s účastí na těchto aktivitách. Program nechává na realizátorech projektu, aby podle druhu realizovaného projektu a forem pojištění dostupných v daném státě sami zvolili nejvhodnější formu pojištění. Pokud se navíc na účastníky vztahují pojistné smlouvy již uzavřené realizátorem projektu, není zapotřebí uzavírat pro každý projekt zvláštní pojištění.

Každopádně musí být pokryty tyto oblasti:

- je-li to relevantní, cestovní pojištění (včetně poškození nebo ztráty zavazadel),
- pojištění odpovědnosti (popřípadě včetně pojištění odpovědnosti při výkonu povolání nebo jiného pojištění odpovědnosti),
- úrazy a vážné nemoci (včetně trvalé nebo dočasné pracovní neschopnosti),
- úmrtí (včetně repatriace v případě projektů uskutečňovaných v zahraničí).

Tam, kde je to relevantní, se důrazně doporučuje, aby u sebe účastníci nadnárodních aktivit měli evropský průkaz zdravotního pojištění. Tento bezplatný průkaz zajišťuje během dočasného pobytu v některém z 27 členských států EU, na Islandu, v Lichtenštejnsku a Norsku přístup k státní zdravotní péči, která je z lékařského hlediska nezbytná. Tato péče je poskytována za stejných podmínek a se stejnými náklady (v některých zemích bezplatně) jako v případě osob, které jsou pojištěny v dané zemi. Více informací o průkazu a o tom, jak ho získat, je k dispozici na adrese http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559.

Pokud se projektů účastní osoby mladší 18 let, musí si zúčastněné organizace vyžádat od jejich rodičů nebo zákonných zástupců předchozí souhlas s účastí.

MNOHOJAZYČNOST

Mnohojazyčnost je jedním ze základních kamenů evropského projektu a významným symbolem úsilí EU o jednotu v rozmanitosti. Cizí jazyky patří mezi dovednosti, které zvyšují šance mladých lidí na trhu práce a umožňují jim maximálně využít dostupných možností. Evropská unie si stanovila cíl, že každý občan by měl mít možnost se již od dětství učit nejméně dva cizí jazyky.

Jedním z konkrétních cílů programu je podpora výuky jazyků a jazykové rozmanitosti. Nedostatečné kompetence v cizích jazycích jsou v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže jednou z hlavních překážek účasti v evropských programech. Zvýšit účinnost a efektivnost mobility, zlepšit výsledky učení, a přispět tak k uvedenému cíli programu má jazyková podpora.

Program nabídne účastníkům mobility podporu v oblasti jazykového vzdělávání. Tato podpora bude poskytována zejména prostřednictvím platformy on-line jazykové podpory (Online Language Support – OLS) programu Erasmus+ přizpůsobené dle potřeby jednotlivých odvětví, neboť e-learning nabízí při učení se jazyku výhody z hlediska dostupnosti a flexibility. On-line jazyková podpora programu Erasmus+ umožní účastníkům posoudit, v praxi uplatnit a zlepšit znalost jazyků. Kromě on-line jazykové podpory mohou být nabídnuty i další formy jazykové podpory na podporu potřeb učení se jazyku u konkrétních cílových skupin, například používání znakového jazyka nebo Braillova písma, které lze financovat prostřednictvím zvláštní kategorie finanční podpory pro inkluzi.

Výuka jazyků a učení se jazykům budou podporovány i v rámci projektů spolupráce. Pokud jde o inovace a osvědčené postupy zaměřené na podporu jazykových dovedností, může se jednat například o metody výuky a hodnocení, tvorbu pedagogických materiálů, výzkum, počítačem podporovanou výuku cizích jazyků nebo podnikatelské aktivity využívající cizí jazyky.

Evropská komise zřídila **Evropskou jazykovou cenu Label**, která má ocenit kvalitu, podpořit sdílení výsledků vynikajících projektů v oblasti mnohojazyčnosti a prosazovat veřejný zájem v oblasti učení se jazyku. Národní agentury každoročně nebo jednou za dva roky udělí Evropskou jazykovou cenu Label organizacím pro vzdělávání a odbornou přípravu, které s vynikajícími výsledky v oblasti studia a výuky jazyků dokončily projekt Erasmus+ schválený národní agenturou. Vedle výběru z projektů Erasmus+ může národní agentura rozhodnout o udělení Evropské jazykové ceny Label jiným iniciativám s komplexním, inkluzivním nebo inovačním přístupem k výuce a učení se jazykům.

MEZINÁRODNÍ ROZMĚR

Program Erasmus+ obsahuje významný mezinárodní rozměr (tj. spolupráci se třetími zeměmi nepřidruženými k programu) aktivit v oblasti mobility, spolupráce a politického dialogu. Podporuje evropské organizace při řešení globálních výzev, které přináší globalizace, změna klimatu a digitální transformace, a to zejména prostřednictvím zintenzivnění mezinárodní mobility a spolupráce se třetími zeměmi, a při posilování úlohy Evropské unie na celosvětové scéně. Posiluje společenské vazby prostřednictvím mobility, výměn a budování kapacit, podporuje společenskou odolnost, lidský rozvoj, zaměstnatelnost a aktivní účast a zajišťuje řádné prostředky spolupráce mezi lidmi na základě prosazování hodnot, zásad a zájmů vycházejících ze společných priorit. Aktivity nabízejí odpověď na výzvy v oblasti kvality, modernizace a zaměstnatelnosti prostřednictvím zvýšené relevance a vstřícnosti vzdělávání v zájmu ekologického a udržitelného socioekonomického oživení, růstu a prosperity ve třetích zemích nepřidružených k programu, a přispívají tak k lidskému a institucionálnímu rozvoji, digitální transformaci, růstu a zaměstnanosti, řádné správě a k míru a bezpečnosti. Zapojení mladých lidí ve třetích zemích nepřidružených k programu je klíčovým prvkem procesu budování společností, které jsou odolnější a opírají se o vzájemnou důvěru a mezikulturní porozumění.

UZNÁVÁNÍ A VALIDACE DOVEDNOSTÍ A KVALIFIKACÍ

Erasmus+ podporuje nástroje EU pro transparentnost a uznávání kompetencí, dovedností a kvalifikací, zejména Europass (včetně evropských digitálních certifikátů o vzdělání), Youthpass, evropský rámec kvalifikací (EQF), klasifikaci evropských dovedností, kompetencí, kvalifikací a povolání (ESCO), evropský systém přenosu a akumulace kreditů (ECTS), evropský referenční rámec pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (EQAVET), evropský registr agentur zajišťujících kvalitu (EQAR), evropské sdružení pro zajišťování kvality ve vysokoškolském vzdělávání (ENQA) a unijní sítě v oblasti vzdělávání a odborné přípravy, které podporují tyto nástroje, zejména národní informační střediska pro akademické uznávání (NARIC), sítě Euroguidance, národní střediska Europass a národní koordinační místa EQF. Společným účelem těchto nástrojů je zajistit, aby byly kompetence, dovednosti a kvalifikace ve všech dílčích systémech vzdělávání a odborné přípravy i ve všech sektorech trhu práce na národní i mezinárodní úrovni uznávány a bylo jasné, v čem spočívají, a to bez ohledu na to, zda jich bylo dosaženo formálním vzděláváním či odbornou přípravou anebo jinými způsoby učení (např. pracovní zkušeností, dobrovolnictvím, on-line učením).

Pokud mají být tyto cíle splněny, je třeba, aby nástroje bylo možné využít k internacionalizaci vzdělávání a odborné přípravy a při stále častějším využívání digitálního učení a vystavování digitálních certifikátů i při podpoře vzniku flexibilních forem výuky v souladu s potřebami a cíli účastníků vzdělávání. Nástroje by také měly zlepšit přeshraniční srovnatelnost a přenositelnost dovedností, kompetencí a kvalifikací a umožnit účastníkům vzdělávání a pracovníkům volný pohyb za účelem učení nebo práce.

Vodítkem při provádění a dalším rozvoji těchto nástrojů je řada dlouhodobých politických dokumentů včetně doporučení Rady ze dne 22. května 2017 o evropském rámci kvalifikací pro celoživotní učení, rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/646 ze dne 18. dubna 2018 o společném rámci pro poskytování lepších služeb v oblasti dovedností a kvalifikací (Europass) a doporučení Rady ze dne 20. prosince 2012 o uznávání neformálního a informálního učení. Vedle těchto dokumentů horizontální politiky se v oblasti mládeže snaží nabídnout další podporu pro vývoj v uvedených oblastech i tematické strategie, jako je Youthpass[17] a Evropská strategie odborné přípravy (ETS)[18].

INFORMOVÁNÍ O PROJEKTECH A JEJICH VÝSLEDCÍCH PRO MAXIMALIZACI DOPADU

Komunikace informující o projektech a jejich výsledcích má zásadní význam pro zajištění dopadu na různých úrovních. V závislosti na dané akci jsou žadatelé o finanční prostředky v rámci programu Erasmus+ povinni plánovat své komunikační aktivity, jejichž prostřednictvím hodlají sdílet informace o svém projektu a výsledcích během životního cyklu projektu a po jeho skončení. Projektové žádosti budou hodnoceny na základě příslušných kritérií, aby bylo zajištěno, že tyto aspekty budou zohledněny. Úroveň a intenzita aktivit v oblasti komunikace a šíření informací by měla být úměrná cílům, rozsahu a cílovým skupinám jednotlivých akcí programu Erasmus+. Příjemci finančních prostředků z programu Erasmus+ musí dodržovat pokyny ke komunikaci pro příjemce projektů[19], které vypracovala Evropská komise, a sledovat a vyhodnocovat úspěch svých komunikačních činností z kvalitativního i kvantitativního hlediska.

Jak uvádějí pokyny ke komunikaci, příjemci grantů musí ve všech činnostech a produktech v oblasti komunikace a šíření informací, jako jsou akce, internetové stránky, vizuální materiály a publikace, jednoznačně zmínit podporu Evropské unie. Zejména jsou povinni zajistit, aby byl znak Evropské unie uveden ve všech komunikačních materiálech a byl v souladu s ustanoveními grantové dohody nebo rozhodnutí o udělení grantu[20]. Nejsou-li tato ustanovení dodržena, může být grant příjemce snížen.

Příjemci grantu vypracují komunikační strategii a plán komunikace, přičemž zohlední tyto faktory:

- **Cíle komunikace:** žadatelé by měli určit, čeho by chtěli konkrétními komunikačními činnostmi dosáhnout, např. zvyšovat informovanost, prosazovat společenské hodnoty, rozvíjet nová partnerství pro budoucnost nebo ovlivňovat politiky a postupy.
- **Publikum nebo cílová skupina**: žadatelé musí určit osoby, které by chtěli oslovit a pro které by mohly být výsledky projektu užitečné. Publikum nebo cílová skupina by měly být definovány co nejkonkrétněji. Může se jednat o širokou veřejnost, konkrétní zúčastněné subjekty, odborníky a další zainteresované strany, osoby s rozhodovací pravomocí, sdělovací prostředky atd.
- **Prostředky a aktivity** k oslovení cílové skupiny: žadatelé si musí vybrat prostředky a aktivity, které jsou z hlediska splnění potřeb jejich zvolených cílových skupin nejúčinnější a nejvhodnější, například sociální média, akce, publikace.
- **Výsledky projektů** (výstupy a výsledky), například příručka osvědčených postupů, praktický nástroj nebo produkt, výzkumná zpráva o studiích, získané znalosti a dovednosti atd. Výsledky by měly být sdíleny nebo propagovány na platformě výsledků projektů Erasmus+ (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en).
- **Načasování:** žadatelé musí účinně naplánovat, kdy budou různé aktivity probíhat (spojit je s pracovním plánem / milníky), dohodnout se na realistických cílech a zajistit flexibilitu v závislosti na pokroku projektu, změně potřeb cílového publika nebo skupiny, jakož i na vývoji politiky a postupů.

[17] Strategie Youthpass: https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/youthpass-strategy/.

[18] Evropská strategie odborné přípravy (ETS): https://europeantrainingstrategy.eu/.

[19] Jak informovat o vašem projektu: https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-248841143.

[20] Pokyny týkající se používání vizuální identity Evropské komise, včetně znaku Evropské unie, jsou k dispozici na adrese https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents a https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_cs.pdf.

- **Klíčové ukazatele výkonnosti:** ukazatele výkonnosti jsou cenným nástrojem řízení při sledování pokroku (a v případě potřeby umožňují úpravy) během provádění činností v oblasti komunikace a šíření informací a také při hodnocení míry úspěšnosti při dosahování jejich cílů. Klíčové ukazatele výkonnosti by měly být v souladu s institucionálními ukazateli týkajícími se komunikačních sítí[21].

POŽADAVEK NA OTEVŘENÝ PŘÍSTUP KE VZDĚLÁVACÍM MATERIÁLŮM ERASMUS+

Program Erasmus+ propaguje otevřený přístup k výstupům projektů, aby je při studiu, výuce, odborné přípravě a práci s mládeží mohli využít i ostatní. Příjemci grantů z programu Erasmus+ jsou zejména povinni bezplatně zpřístupnit veřejnosti veškeré vzdělávací zdroje a nástroje vytvořené v rámci projektů podporovaných programem – např. dokumenty, nosiče, software nebo jiné materiály – na základě otevřené licence. Tyto materiály by měly být snadno dostupné a dohledatelné bez jakýchkoli nákladů nebo omezení a otevřená licence musí veřejnosti umožňovat daný zdroj používat, využívat k jiným účelům, upravovat a sdílet. Takové materiály se označují jako otevřené vzdělávací zdroje. Za tím účelem se požaduje, aby byly tyto zdroje umísťovány ke stažení v editovatelné digitální podobě na vhodnou a otevřeně přístupnou platformu. Program Erasmus+ sice příjemce grantu vybízí k uplatňování co nejotevřenějších licencí[22], příjemci však mohou volit i licence ukládající určitá omezení, např. omezující komerční využití jinými osobami nebo zavazující jiné osoby k tomu, aby uplatňovaly stejnou licenci na odvozená díla, za předpokladu, že to charakter dotčeného projektu a typ materiálu vyžadují a že to veřejnosti umožňuje i nadále daný zdroj používat, využívat k jiným účelům, upravovat a sdílet. Požadavek na otevřený přístup je povinný a nejsou jím nijak dotčena práva duševního vlastnictví příjemců grantu.

OTEVŘENÝ PŘÍSTUP K VÝSLEDKŮM VÝZKUMU A ÚDAJŮM ERASMUS+

Program Erasmus+ vybízí příjemce grantu, aby při publikování výstupů výzkumu umožňovali otevřený přístup, tj. aby s přístupem nebyly spojeny žádné náklady ani jiná omezení pro uživatele. Příjemci jsou rovněž vybízeni, aby na výstupy výzkumu uplatňovali otevřené licence. Kdykoli je to možné, měly by být údaje shromážděné v rámci projektů zveřejňovány jako „otevřená data“, tj. s otevřenou licencí, ve vhodném formátu a na vhodné otevřené platformě.

[21] Ukazatele komunikačních sítí a podpůrná příručka jsou k dispozici zde: https://commission.europa.eu/system/files/2023-02/2022%20EC%20Comm%20indicators.pdf.

[22] Např. široce používané licence Creative Commons Attribution nebo Creative Commons Attribution-Share Alike pro tvůrčí díla, veřejné licence GNU Public License a GNU Lesser Public License pro software nebo licence Open Database License pro databáze.

JAKÁ JE STRUKTURA PROGRAMU ERASMUS+?

K dosažení svých cílů program Erasmus+ v období 2021–2027 předpokládá realizaci těchto klíčových akcí:

KLÍČOVÁ AKCE 1 – MOBILITA JEDNOTLIVCŮ

Tato klíčová akce podporuje tyto aktivity:

- **Mobilita studentů a pracovníků:** příležitosti pro žáky, studenty, dospělé účastníky vzdělávání, stážisty a mladé lidi a rovněž pro profesory, učitele, školitele, pedagogické pracovníky, pracovníky s mládeží, pracovníky v oblasti sportu, zaměstnance vzdělávacích institucí a organizací občanské společnosti studovat nebo získávat profesní zkušenost v jiné zemi.
- **Aktivity participace mládeže:** místní a nadnárodní iniciativy vedené mladými lidmi, které provozují neformální skupiny mladých lidí a/nebo mládežnických organizací s cílem pomoci mladým lidem angažovat se a naučit se zapojovat do demokratického života, zvyšovat povědomí o společných hodnotách a základních právech v Evropské unii, sdružovat mladé lidi a osoby s rozhodovací pravomocí na místní, národní a evropské úrovni, jakož i přispívat k dosahování společných cílů Evropské unie.
- **Mobilita pracovníků v oblasti sportu:** pracovníci sportovních organizací, zejména v oblasti sportu na základní úrovni, získávají příležitost zlepšit své kompetence a kvalifikace a získat nové dovednosti prostřednictvím vzdělávacích mobilit a strávení určité doby v zahraničí, čímž přispějí k budování kapacit a rozvoji sportovních organizací. Tato akce podporuje profesní rozvoj trenérů a dalších pracovníků (placených zaměstnanců i dobrovolníků) ve sportu na základní úrovni. Pracovníci v oblasti sportu na jiné než základní úrovni, včetně těch, kteří se věnují dvojí kariéře ve sportu i mimo oblast sportu, mohou rovněž přispět k dopadu z hlediska učení a předávání znalostí pro pracovníky a organizace v oblasti sportu na základní úrovni. Mohou být podporovány příležitosti ke vzdělávací mobilitě pro pracovníky v oblasti sportu na jiné než základní úrovni, pokud účast těchto pracovníků může být přínosem pro sport na základní úrovni.
- **Iniciativa DiscoverEU:** akce, která nabízí mladým lidem ve věku osmnácti let příležitost získat krátkodobou zkušenost s individuálním nebo skupinovým cestováním po celé Evropě. Jakožto aktivita v oblasti informálního učení se iniciativa DiscoverEU snaží u účastníků podporovat pocit sounáležitosti s Evropskou unií a umožnit jim, aby objevovali její kulturní rozmanitost. Snaží se také vybavit mladé lidi dovednostmi a kompetencemi, které jsou cenné pro jejich budoucí život, a také je inspirovat k tomu, aby přijali za své udržitelné způsoby cestování a ekologické uvědomění obecně. Iniciativa DiscoverEU zahrnuje obecnou akci, k níž se mladí lidé mohou přihlásit přímo na Evropském portálu pro mládež, jakož i akci zaměřenou na začlenění. **Akce pro začlenění v rámci iniciativy DiscoverEU** se zaměřuje na mladé lidi s omezenými příležitostmi ve věku od 18 do 21 let, aby usnadnila jejich účast v iniciativě DiscoverEU za stejných podmínek, jaké mají jejich vrstevníci.
- Program nabízí **příležitosti v oblasti jazykového vzdělávání** účastníkům, kteří uskutečňují mobilitu v zahraničí. Tato podpora bude poskytována zejména prostřednictvím nástroje on-line jazykové podpory (Online Language Support – OLS) programu Erasmus+ přizpůsobené dle potřeby jednotlivých odvětví, neboť e-learning nabízí při učení se jazyku výhody z hlediska dostupnosti a flexibility. Ve zvláštních případech, kdy on-line učení není nejlepším nástrojem k oslovení cílové skupiny, budou nabídnuty další formy jazykové podpory.
- **Virtuální výměny v oblasti vysokoškolského vzdělávání a mládeže:** tato akce poskytuje příležitost organizovat on-line aktivity založené na vzájemném kontaktu, které prosazují mezikulturní dialog a rozvoj měkkých dovedností mezi jednotlivci z třetích zemí nepřidružených k programu, členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu. Tyto aktivity probíhají v malých skupinách a jsou vždy koordinovány školeným facilitátorem.

KLÍČOVÁ AKCE 2 – SPOLUPRÁCE MEZI ORGANIZACEMI A INSTITUCEMI

Tato klíčová akce podporuje:

Partnerství pro spolupráci, která zahrnují:

- **Kooperativní partnerství:** Prvořadým cílem kooperativních partnerství je umožnit organizacím, aby zvyšovaly kvalitu a relevanci svých aktivit, rozvíjely a posilovaly své sítě partnerů, zvyšovaly svou schopnost působit společně na nadnárodní úrovni a aby posílily internacionalizaci svých aktivit, a to prostřednictvím výměn nebo vypracování nových postupů a metod, jakož i sdílení a konfrontování myšlenek.
- **Partnerství malého rozsahu:** Cílem této akce je rozšířit přístup k programu pro malé aktéry a jednotlivce v oblasti školního vzdělávání, vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy, mládeže a sportu, které je obtížné

oslovit. Cílem této akce s nižšími částkami grantů pro organizace, kratší dobou trvání a jednoduššími administrativními požadavky ve srovnání s kooperativními partnerstvími je oslovit organizace na základní úrovni, nové organizace a méně zkušené organizace a omezit překážky vstupu do programu pro organizace s menší organizační kapacitou.

- **Evropská partnerství pro rozvoj škol:** Tato akce podporuje rozvoj podpůrných struktur, které mohou dát strategický a zastřešující rozměr úsilí škol a učitelů, kteří realizují projekty spolupráce a mobility na místní úrovni, aby se jejich výsledky staly udržitelnými a přístupnými pro všechny.

Partnerství na podporu špičkové úrovně, která zahrnují:

- **Evropské univerzity:** Tato akce podporuje vznik aliancí vysokoškolských institucí založených na přístupu zdola nahoru, které prostřednictvím rozvoje společných dlouhodobých strategií pro vysoce kvalitní vzdělání, výzkum a inovace přenesou spolupráci mezi různými zeměmi na ambicióznější úroveň, a to na základě společné vize a sdílených hodnot.
- **Centra excelence odborného vzdělávání:** Tato akce podporuje zdola nahoru vedený přístup k excelenci odborného vzdělávání, který zahrnuje širokou škálu místních zúčastněných stran a umožňuje institucím odborného vzdělávání a přípravy rychle přizpůsobovat poskytování dovedností vyvíjejícím se hospodářským a sociálním potřebám. Centra jsou činná v daném místním kontextu, vytvářejí ekosystémy dovedností pro inovace, regionální rozvoj a sociální začleňování a prostřednictvím mezinárodních sítí spolupráce spolupracují s centry excelence odborného vzdělávání v jiných zemích. Akce nabízí příležitosti k počátečnímu vzdělávání mladých lidí i k dalšímu prohlubování dovedností a změnám kvalifikace dospělých prostřednictvím flexibilní a včasné nabídky odborné přípravy, která odpovídá potřebám dynamického trhu práce, mimo jiné v kontextu ekologické a digitální transformace.
- **Pedagogické akademie Erasmus+:** Obecným cílem této akce je vytvořit evropská partnerství poskytovatelů vzdělávání a odborné přípravy učitelů, která v rámci programu zřídí pedagogické akademie Erasmus+, jež budou rozvíjet evropský a mezinárodní pohled v oblasti vzdělávání učitelů. Akademie budou prosazovat mnohojazyčnost a kulturní rozmanitost, rozvíjet vzdělávání učitelů v souladu s prioritami EU v oblasti politiky vzdělávání a přispívat k cílům Evropského prostoru vzdělávání.
- **Akce Erasmus Mundus:** Cílem této akce je podpora excelence a celosvětové internacionalizace vysokoškolských institucí prostřednictvím studijních programů (na úrovni magisterského studia), které budou společně realizovat a uznávat vysokoškolské instituce se sídlem v Evropě a které budou otevřeny institucím v jiných zemích světa.

Partnerství pro inovace, která zahrnují:

- **Aliance pro inovace:** Cílem této akce je podpořit strategickou spolupráci mezi hlavními aktéry v oblasti vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy, podnikání a výzkumu (tzv. „znalostní trojúhelník“) na podporu inovací a modernizace systémů vzdělávání a odborné přípravy při identifikování a poskytování vhodného souboru dovedností, znalostí a kompetencí tak, aby odpovídaly budoucí poptávce na trhu práce v odvětvích a oborech, které mají strategický význam pro udržitelný růst a konkurenceschopnost Evropy.
- **Výhledové projekty:** Cílem této akce je podpora inovací, tvořivosti a zapojení, jakož i sociálního podnikání v různých oblastech vzdělávání a odborné přípravy. Bude podporovat na budoucnost orientované myšlenky vycházející z klíčových evropských priorit, které mají potenciál začlenit se do běžné praxe a přispět ke zlepšení systémů vzdělávání a odborné přípravy, jakož i zajistit významný inovativní účinek, pokud jde o metody a postupy pro všechny typy prostředí pro učení a aktivní zapojení ve prospěch sociální soudržnosti v Evropě.

Projekty budování kapacit, mezi něž patří:

- **Projekty budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání**: Tato akce podporuje projekty mezinárodní spolupráce založené na mnohostranných partnerstvích mezi organizacemi působícími v oblasti vysokoškolského vzdělávání v členských státech EU nebo ve třetích zemích přidružených k programu a ve třetích zemích nepřidružených k programu. Cílem projektů je podporovat relevanci, kvalitu, modernizaci a dostupnost vysokoškolského vzdělávání ve třetích zemích nepřidružených k programu jako hybnou sílu udržitelného socioekonomického rozvoje.
- **Projekty budování kapacit v oblasti odborného vzdělávání a přípravy:** Tato akce v oblasti odborného vzdělávání a přípravy podporuje projekty mezinárodní spolupráce založené na mnohostranných partnerstvích mezi organizacemi působícími v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v členských státech EU, ve třetích zemích přidružených k programu a ve třetích zemích nepřidružených k programu. Cílem projektů je podporovat relevanci, dostupnost a vstřícnost institucí a systémů odborného vzdělávání a přípravy v třetích zemích nepřidružených k programu jako

hybnou sílu udržitelného socioekonomického rozvoje.

- **Projekty budování kapacit v oblasti mládeže**: Tato akce podporuje spolupráci a výměny v oblasti mládeže mezi organizacemi z členských států EU, třetích zemí přidružených k programu a třetích zemí nepřidružených k programu a zahrnuje činnosti neformálního učení se zaměřením na zvyšování kapacity organizací pracujících s mladými lidmi mimo formální učení při současném zajištění aktivní účasti mladých lidí.
- **Projekty budování kapacit v oblasti sportu**: Tato akce podpoří projekty mezinárodní spolupráce založené na mnohostranných partnerstvích mezi organizacemi působícími v oblasti sportu v členských státech EU, třetích zemích přidružených k programu a třetích zemích nepřidružených k programu. Cílem projektů je podporovat sportovní aktivity a politiky ve třetích zemích nepřidružených k programu jako prostředek prosazování hodnot a také jako vzdělávací nástroj na podporu osobního a sociálního rozvoje jednotlivců a budování soudržnějších komunit.

Neziskové sportovní akce: Tato akce podpoří přípravu a organizaci neziskových sportovních akcí pořádaných buď v jedné jediné zemi, nebo v několika zemích neziskovými organizacemi nebo veřejnými subjekty činnými v oblasti sportu, jakož i navazující akce. Cílem těchto akcí bude zvýšit viditelnost sportovních akcí v rámci programu Erasmus+ a zvýšit povědomí o úloze sportu při podpoře sociálního začleňování, rovných příležitostí a zdraví upevňujících tělesných aktivit.

Kromě akcí uvedených výše budou **on-line platformy**, jako je **Evropská platforma pro školní vzdělávání** (včetně **eTwinningu**), **elektronická platforma pro vzdělávání dospělých v Evropě (EPALE)** a **Evropský portál pro mládež**, nabízet prostory pro virtuální spolupráci, databáze pro hledání partnerů, komunity pro sdílení praktických postupů a jiné on-line služby pro učitele, školitele, pracovníky s mládeží, tvůrce politik a ostatní odborníky z praxe, jakož i pro žáky, mladé lidi a dospělé účastníky vzdělávání v Evropě i mimo ni.

KLÍČOVÁ AKCE 3 – PODPORA ROZVOJE POLITIK A SPOLUPRÁCE

Tato klíčová akce podporuje:

Akci **Evropská mládež spolu**, která cílí na mládežnické organizace na základní úrovni i na větší organizace a podporuje přeshraniční partnerství. Aktivity v rámci této akce by měly přispívat k ještě širšímu oslovení mladých lidí, aby se zajistila rozmanitost názorů, a měly by oslovit pestrou škálu mladých lidí v mládežnických organizacích i mimo ně, včetně mladých lidí s omezenými příležitostmi. Měly by zahrnovat nejrůznější tradiční a digitální kanály a usnadnit rozvoj partnerství a sítí, které umožní účast a přístup nevládních organizací na základní úrovni a mládežnických hnutí.

Tato klíčová akce kromě toho zahrnuje:

- Opatření zaměřená na přípravu a podporu provádění politické agendy EU v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu, včetně sektorové agendy pro vysokoškolské vzdělávání, odborné vzdělávání a přípravu, školy a vzdělávání dospělých, a to zejména usnadňováním řízení a fungování **otevřených metod koordinace**.
- **Experimentování s evropskými politikami**, které vedou veřejné orgány na vysoké úrovni a které zahrnuje testování politických opatření v praxi prováděné v několika zemích na základě spolehlivých metod hodnocení. V souladu se strategií EU pro mládež bude finanční podpora poskytnuta rovněž strukturám přispívajícím k činnosti národních pracovních skupin, které určí každý vnitrostátní orgán v rámci dialogu EU s mládeží na národní úrovni.
- Opatření zaměřená na shromažďování důkazních informací a znalostí týkajících se systémů a politik v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu na národní a evropské úrovni, a to s cílem usnadnit tvorbu odůvodněných politik. Shromažďování a analýza důkazů budou probíhat prostřednictvím **celoevropských nebo mezinárodních průzkumů a studií, jakož i odborných znalostí týkajících se jednotlivých témat a zemí**.
- Opatření, která napomáhají **transparentnosti a uznávání dovedností a kvalifikací, jakož i přenosu kreditů**, za účelem podpory zajišťování kvality, validace neformálního a informálního učení, řízení a poradenství v oblasti dovedností. Tato oblast bude rovněž zahrnovat podporu vnitrostátních a evropských orgánů nebo sítí, které usnadňují výměny v rámci Evropy, jakož i rozvoj flexibilních vzdělávacích drah mezi různými oblastmi vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a napříč oblastmi formálního, neformálního a informálního učení.
- Opatření podporující **politický dialog se zúčastněnými subjekty v rámci Evropské unie i mimo ni**, například prostřednictvím konferencí, akcí a jiných aktivit, do nichž jsou zapojeni tvůrci politik, odborníci z praxe a další zúčastněné subjekty v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu s cílem zvýšit povědomí o příslušných evropských politických agendách a propagovat Evropu jako vynikající místo pro studium a výzkum.
- **Spolupráci s mezinárodními organizacemi** s vysoce uznávanými odbornými znalostmi a analytickou kapacitou (jako je OECD a Rada Evropy) s cílem posílit dopady a přidanou hodnotu politik v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu.

AKCE JEAN MONNET

Akce Jean Monnet podporují:

- **akci Jean Monnet v oblasti vysokoškolského vzdělávání:** Tato akce pomáhá vysokoškolským institucím v Evropě i mimo ni prosazovat výuku a výzkum evropské integrace a podporovat politickou debatu a výměny mezi akademickým světem a tvůrci politik v souvislosti s politickými prioritami Unie. Jsou podporovány tyto dílčí aktivity: **moduly Jean Monnet:** krátké výukové programy týkající se jednoho nebo více oborů evropských studií; **katedry Jean Monnet:** dlouhodobější pedagogické pozice se specializací na evropská studia pro jednotlivé univerzitní profesory; **centra excelence Jean Monnet:** kontaktní místa, která shromažďují znalosti odborníků na vysoké úrovni v různých oborech evropských studií a rozvíjejí nadnárodní činnosti a strukturální vazby s akademickými institucemi v jiných zemích;
- **akci Jean Monnet v jiných oblastech vzdělávání a odborné přípravy:** Tato akce podporuje znalosti o Evropské unii ve školách a institutech odborného vzdělávání a přípravy v členských státech EU a ve třetích zemích přidružených k programu. Jejím cílem je nabídnout poskytovatelům vzdělávání příležitosti k rozvoji a poskytování obsahu účastníkům vzdělávání a poskytovatelům odborné přípravy učitelů s cílem podpořit učitele prostřednictvím metodiky a aktuálních poznatků o otázkách Evropské unie a podnítit diskuzi a výměnu informací mezi zástupci škol a institucí odborného vzdělávání a přípravy a zúčastněnými stranami o vyučování tematiky Evropské unie. Jsou podporovány tyto dílčí aktivity: **odborná příprava učitelů**, jejímž cílem je vypracovat a nabízet učitelům strukturované návrhy vzdělávání týkající se témat EU; **iniciativa Vyučování o EU:** podpora lepšího porozumění těmto otázkám, a to v rámci všeobecného vzdělávání i odborné přípravy (ISCED 1–4);
- **politickou debatu v sítích Jean Monnet: Sítě Jean Monnet v oblasti vysokoškolského vzdělávání** budou v souladu s konkrétním tématem souvisejícím s prioritou Komise shromažďovat, sdílet a mezi partnery projednávat výzkumná zjištění, obsah kurzů a zkušenosti, produkty (studie, články, obsah kurzů atd.). **Sítě pro jiné oblasti vzdělávání a odborné přípravy** slouží k výměně osvědčených postupů a získání zkušeností se společným vyučováním v rámci skupiny zemí;
- **určené instituce:** Akce podporuje instituce, které sledují evropský zájem a poskytují Unii a jejím členským státům a jejím občanům vysoce kvalitní služby v oblasti konkrétních prioritních témat. Hlavní činnosti a terénní práce těchto institucí zahrnují výzkum, včetně shromažďování údajů a jejich analýzy pro přípravu budoucích politik, prezenční a on-line výuku budoucích zaměstnanců mezinárodních organizací a státních zaměstnanců, zejména v oblasti práva a řízení, pořádání akcí týkajících se otázek, které jsou pro Unii prioritní, a šíření konkrétních výsledků a obecných informací pro širokou veřejnost.

JAKÝ JE ROZPOČET?

Program má na sedmileté období (2021–2027) celkové orientační finanční krytí ve výši více než 26 miliard EUR[23] z rozpočtu EU. Roční rozpočet přijímá rozpočtový orgán. Jednotlivé kroky při přijímání rozpočtu EU lze sledovat na adrese: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle_cs.

Informace o dostupném rozpočtu na jednotlivé akce naleznete v ročním pracovním programu Erasmus+ na rok 2026: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines.

[23] Orientačně je finanční krytí programu stanoveno na 24,574 miliardy EUR v běžných cenách, spolu s dalším navýšením o 1,7 miliardy EUR v cenách z roku 2018.

KDO REALIZUJE PROGRAM ERASMUS+?

EVROPSKÁ KOMISE

Za chod programu Erasmus+ nese hlavní odpovědnost Evropská komise. Průběžně řídí jeho rozpočet a stanovuje priority, cíle a kritéria programu. Kromě toho řídí a monitoruje jeho provádění, kontrolu a hodnocení na evropské úrovni. Evropská komise také celkově odpovídá za dohled nad strukturami pověřenými prováděním programu na úrovni jednotlivých států a za jejich koordinaci.

EVROPSKÁ VÝKONNÁ AGENTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ A KULTURU (EACEA)

Na evropské úrovni odpovídá za provádění řady akcí programu Erasmus+ Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA) Evropské komise. Agentura EACEA provádí program v rámci přímého řízení. Kromě informací obsažených v této příručce jsou na portálu EU pro financování a nabídková řízení zveřejněny příslušné dokumenty k výzvě a formuláře žádostí pro akce, na něž se tato příručka vztahuje a které spravuje výkonná agentura: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Výkonná agentura je odpovědná za řízení celého životního cyklu těchto projektů od propagace programu, hodnocení žádostí o granty přes monitorování projektů po šíření výsledků projektů a programu. Odpovídá také za vyhlášení konkrétních výzev k předkládání návrhů týkajících se některých akcí programu, kterým se tato příručka nevěnuje.

Evropská komise, a to zejména prostřednictvím výkonné agentury, zodpovídá také za:

- zpracování studií v oblastech podporovaných programem,
- provádění výzkumu a dalších činností založených na datech prostřednictvím sítě Eurydice,
- větší zviditelnění programu a zvýšení jeho systémového dopadu prostřednictvím činností zaměřených na šíření a využití výsledků programu,
- zajištění řízení smluvních vztahů a financování subjektů a sítí podporovaných programem Erasmus+,
- řízení výzev k překládání nabídek na poskytování služeb v rámci programu.

NÁRODNÍ AGENTURY

Program Erasmus+ je realizován zejména v rámci nepřímého řízení, což znamená, že Evropská komise svěřuje úkoly týkající se plnění rozpočtu národním agenturám. Důvodem takového přístupu je snaha přenést program Erasmus+ co nejblíže k příjemcům grantů a přizpůsobit jej rozmanitosti národních systémů vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží. Proto každý členský stát EU nebo každá třetí země přidružená k programu ustanovily jednu či více národních agentur[24] (kontaktní údaje viz následující odkaz: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_cs). Tyto agentury podporují a realizují program na národní úrovni a jsou prostředníky mezi Evropskou komisí a zúčastněnými organizacemi na místní, regionální a celostátní úrovni. Jejich úkolem je:

- poskytovat potenciálním příjemcům grantu náležité informace o programu Erasmus+,
- realizovat spravedlivý a transparentní výběr projektových žádostí, které budou v jejich zemi financovány,
- monitorovat a hodnotit provádění programu ve své zemi,
- poskytovat podporu žadatelům a zúčastněným organizacím v průběhu celého životního cyklu projektu,
- účinně spolupracovat se sítí všech národních agentur a s Evropskou komisí,
- prosazovat a zajišťovat zviditelnění programu,
- podporovat šíření a využití výsledků programu na místní a národní úrovni.

[24] Národní agentury Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies?facets__permanent%7Cfield_eac_topics=1964.

Kromě toho národní agentury plní důležitou úlohu jako mezičlánek rozvoje a kvalitní realizace programu Erasmus+, a to:

- tím, že vedle úkolů týkajících se řízení životního cyklu projektu provádějí projekty a aktivity, které podporují kvalitu realizace programu a/nebo podněcují rozvoj politiky v oblastech podporovaných programem, jako jsou školicí a kolaborativní aktivity a vytváření sítí,
- podpůrným přístupem k nováčkům, méně zkušeným organizacím a cílovým skupinám s omezenými příležitostmi s cílem odstranit překážky, jež jim brání plně se účastnit programu,
- snahou o spolupráci s externími subjekty a vnitrostátními orgány za účelem zvýšení dopadu programu ve své příslušné oblasti činnosti, ve své zemi a v Evropské unii.

Podpůrný přístup národních agentur má potenciální žadatele a příjemce programu provést všemi fázemi, od prvního kontaktu s programem přes postup podávání žádosti po provádění projektu a konečné hodnocení. Tento přístup je v souladu se zásadami spravedlnosti a transparentnosti výběrového řízení. Vychází z přesvědčení, že má-li být opravdu všem zaručena rovnost příležitostí, je třeba podpořit cílové skupiny programu prostřednictvím systémů konzultace, poradenství, monitorování a koučování, jež budou přizpůsobeny jejich potřebám.

Školicí a kolaborativní aktivity (Training and Cooperation Activities, TCA) jsou organizovány národními agenturami programu Erasmus+ s cílem přinést přidanou hodnotu a zvýšit celkovou kvalitu programu Erasmus+. TCA mohou být workshopy, semináře a jiné typy akcí nebo činností (např. výzkum), které se zaměřují na sdílení osvědčených postupů a získaných poznatků a poskytují příležitosti k vytváření sítí mezi zúčastněnými subjekty programu Erasmus+. Účinným způsobem, jak najít partnery pro nováčky, jsou zejména kontaktní semináře. Účastníky aktivit TCA mohou být zástupci institucí, které se již účastní programu Erasmus+ nebo plánují požádat o grant.

TCA mohou rovněž podporovat činnosti zaměřené na posílení vazeb na evropskou politickou spolupráci v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu, jakož i aktivity zaměřené na ovlivňování vnitrostátních postupů v daných oblastech a naopak. To se často děje v rámci strategických dlouhodobých aktivit.

Příslušné výzvy týkající se akcí řízených národními agenturami Erasmus+ jsou zveřejněny na internetových stránkách programu Erasmus+[25] a propagovány na internetových stránkách národních agentur.

[25] Knihovna dokumentů Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines.

KTERÉ DALŠÍ SUBJEKTY SE PODÍLEJÍ NA PROVÁDĚNÍ PROGRAMU?

Kromě výše uvedených subjektů přispívají k realizaci programu Erasmus+ svou odborností následující centra zdrojů a informační kanceláře, platformy a sítě znalostí a odborníků.

CENTRA ZDROJŮ SALTO

Cílem center zdrojů SALTO[26] je zlepšit kvalitu a dopad programu Erasmus+ na systémové úrovni poskytováním odborných znalostí, zdrojů, informací a vzdělávacích aktivit v konkrétních oblastech národním agenturám Erasmus+ a dalším subjektům zapojeným do vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží. Mezi tyto činnosti mimo jiné patří pořádání vzdělávacích kurzů, seminářů, workshopů, studijních návštěv či fór, spolupráce a činnosti pro budování partnerství, se zaměřením na prioritní témata programu Erasmus+.

Každé centrum SALTO může plně pokrýt všechny oblasti programu nebo jen některé z nich. V závislosti na rozsahu své činnosti mohou mít centra SALTO buď tematické, nebo regionální zaměření (země Východního partnerství a Rusko, jižní Středomoří, západní Balkán), případně podpůrné zaměření (Evropský sbor solidarity, školicí a kolaborativní aktivity). Regionální centra SALTO například pokrývají pouze akce v oblasti mládeže.

Centra zdrojů SALTO navíc nabízejí řadu on-line nástrojů a databází prostřednictvím internetových stránek SALTO, například přehled evropských vzdělávacích činností pro pracovníky s mládeží v Evropském kalendáři školení; nástroje a metody pro vzdělávací činnosti; on-line vzdělávací příležitosti; databázi školitelů a zkušených osob v oblasti práce s mládeží a možnost vyhledávat partnerské organizace. K úkolům center SALTO patří monitorování a prezentace výsledků programu, zkušeností a poznatků v jejich konkrétních oblastech.

CENTRA ZDROJŮ SALTO PODPORUJÍCÍ HORIZONTÁLNÍ PRIORITY PROGRAMU ERASMUS+

Horizontální priority programu Erasmus+ podporují čtyři centra zdrojů SALTO:

CENTRUM SALTO PRO INKLUZI A ROZMANITOST

Při podpoře priority týkající se inkluze a rozmanitosti ve všech oblastech programu spolupracují dvě centra zdrojů SALTO: jedno v oblasti vzdělávání a odborné přípravy[27] a jedno v oblasti mládeže[28].

Posláním těchto center je zlepšit kvalitu a dopad projektů Erasmus+ s cílem učinit program inkluzivnějším a rozmanitějším.

Konkrétně tato centra SALTO fungují také jako znalostní centra založená na důkazech a nestranní zprostředkovatelé na základě svých odborných znalostí a zkušeností s řízením programů v oblasti inkluze a rozmanitosti. To znamená soustavné budování a předávání znalostí a poznatků z provádění programu v této tematické oblasti do kontextu vývoje programu ve spolupráci se sítí národních agentur a s Komisí prostřednictvím odpovídajících platforem. Kromě toho tato centra podporují národní agentury při provádění programu způsobem, který uvádí do praxe příslušná politická rozhodnutí (např. závěry/usnesení Rady), výsledky činností vzájemného učení a rozhodnutí o prioritě týkající se inkluze a rozmanitosti.

K hlavním povinnostem centra SALTO pro inkluzi a rozmanitost patří:

- zvyšovat kvalitu a dopad projektů a činností programu Erasmus+ se zaměřením na prioritu týkající se inkluze a rozmanitosti,

[26] https://saltonetwork.eu/
[27] https://saltoinclusion.eu/
[28] https://www.salto-youth.net/rc/inclusion/

- pomoci optimalizovat provádění, monitorování a hodnocení priority týkající se inkluze a rozmanitosti v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, jak je vymezena v programu Erasmus+,
- hrát klíčovou úlohu při vedení národních agentur v oblasti analýzy a hodnocení dopadu projektů se zaměřením na prioritu týkající se inkluze a rozmanitosti v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže.

CENTRUM SALTO PRO EKOLOGICKOU TRANSFORMACI A UDRŽITELNÝ ROZVOJ

Centrum zdrojů SALTO pro ekologickou transformaci a udržitelný rozvoj[29] pokrývá všechny oblasti programu Erasmus+ a přispívá k řešení výzev vyplývajících ze změny klimatu, přičemž se v rámci všech akcí zabývá tématy souvisejícími s klimatem a životním prostředím.

Toto centrum podporuje provádění priority v oblasti ochrany životního prostředí, udržitelnosti a boje proti změně klimatu v souladu se Zelenou dohodou pro Evropu a klimatickým paktem, podporuje akce v rámci Evropského prostoru vzdělávání z hlediska vzdělávání v zájmu klimatu a udržitelnosti a přímo přispívá k dosažení jednoho z jedenácti evropských cílů v oblasti mládeže (Udržitelná zelená Evropa), které jsou součástí strategie EU pro mládež. K hlavním povinnostem tohoto centra SALTO patří:

- zvyšovat kvalitu a dopad projektů a činností programu Erasmus+ se zaměřením na udržitelnost a boj proti změně klimatu,
- pomoci optimalizovat provádění, monitorování a hodnocení priority týkající se ochrany životního prostředí, udržitelnosti a boje proti změně klimatu, jak je vymezuje program Erasmus+ a program Evropský sbor solidarity,
- hrát klíčovou úlohu při vedení národních agentur v oblasti analýzy a hodnocení dopadu projektů se zaměřením na prioritu programů týkající se ochrany životního prostředí, udržitelnosti a boje proti změně klimatu.

CENTRUM SALTO PRO DIGITALIZACI

Centrum zdrojů SALTO pro digitalizaci[30] pokrývá všechny oblasti programu Erasmus+ a v souladu s akčním plánem digitálního vzdělávání, doporučeními Rady, která se týkají klíčových faktorů umožňujících úspěšné digitální vzdělávání a odbornou přípravu a lepšího poskytování digitálních dovedností ve vzdělávání a odborné přípravě, a také s klíčovými politickými dokumenty pro mládež podporuje provádění digitální horizontální priority v programu Erasmus+ a programu Evropský sbor solidarity s cílem neustále zvyšovat kvalitu a začlenění digitálního vzdělávání a odborné přípravy a digitálních aspektů v oblasti mládeže. Centrum SALTO pro digitalizaci působí jako znalostní centrum založené na důkazech v oblasti digitálního vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a předává znalosti v oblasti svého mandátu do programu i tvorby politik. K hlavním povinnostem tohoto centra patří:

- zvyšovat kvalitu a dopad projektů a činností našich programů se zaměřením na digitální priority,
- pomoci optimalizovat provádění, monitorování a hodnocení priorit týkajících se digitálního vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, jak jsou vymezeny v programu Erasmus+ a programu Evropský sbor solidarity,
- hrát klíčovou úlohu při vedení národních agentur k úspěšnému provádění digitálních priorit, jakož i při analýze a hodnocení dopadů projektů zaměřených na digitální priority programů, které se promítají do vývoje politik a fór zúčastněných stran, a zejména do Evropského centra pro digitální vzdělávání.

CENTRUM SALTO PRO PARTICIPACI A INFORMACE

[29] https://saltogreen.eu/
[30] https://saltodigital.eu/

Centrum SALTO pro participaci a informace[31] pokrývá všechny oblasti programu Erasmus+ a podporuje aktivní a informovanou účast na demokratickém životě a občanskou angažovanost v souladu s evropskými hodnotami v rámci celého programu Erasmus+. Jeho činnost zahrnuje:

- vypracování pokynů pro žadatele a příjemce grantu, zejména s cílem podpořit zapojení mladých lidí do demokratického rozhodování a jejich účast na občanském a společenském životě prostřednictvím dobrovolnictví nebo převzetí úlohy v komunitních organizacích,
- poskytování pokynů a podpory všem národním agenturám ohledně nejmodernějších strategií pro oslovení většího počtu jednotlivců, zvýšení kvality a dopadu informačních aktivit, jakož i jejich inkluzivnosti a udržitelnosti a přenositelnosti výsledků projektů,
- udržování fondu zdrojů v oblasti participace[32], znalostního centra pro všechny zájemce o zvyšování demokratické účasti, které nabízí různé vzdělávací materiály, data, inspiraci, praktické nástroje a aktuální zprávy o demokratické účasti a souvisejících tématech.

Kromě těchto center SALTO přispívají k rozvoji kapacit národních agentur a příjemců grantu pro práci s programem Erasmus+ dvě oborová centra zdrojů SALTO, která usnadňují nadnárodní spolupráci, vytváření sítí a vzájemné učení mezi národními agenturami a různými zúčastněnými stranami, a to zejména prostřednictvím školicích a kolaborativních aktivit (TCA):

CENTRUM SALTO PRO ŠKOLENÍ A SPOLUPRÁCI V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY

Centrum SALTO pro školení a spolupráci v oblasti vzdělávání a odborné přípravy[33] se zaměřuje na podporu všech oblastí vzdělávání a odborné přípravy:

- nabízí platformu na podporu evropských školicích a kolaborativních aktivit (TCA) v oblasti vzdělávání a odborné přípravy,
- umožňuje zúčastněným stranám, aby mimo jiné rozvíjely kapacity svých organizací k plnému využití příležitostí nabízených programem Erasmus+,
- sdílí osvědčené postupy napříč evropskými zeměmi, nachází partnery nebo zvyšuje dopad svých projektů na evropské úrovni.

CENTRUM SALTO PRO ŠKOLENÍ A SPOLUPRÁCI V OBLASTI MLÁDEŽE

Toto centrum zdrojů SALTO pro školení a spolupráci[34] se zaměřuje na rozvoj strategických a inovativních opatření k zajištění celkového kvalitního přístupu ke školicím strategiím a činnostem v oblasti mládeže a uznávání neformálního a informálního učení v oblasti práce s mládeží v celé Evropě, mimo jiné prostřednictvím:

- vývoje a zavádění procesů, činností a nástrojů v rámci strategie Youthpass na podporu a propagaci uznávání a validace činností neformálního a informálního učení a práce s mládeží,
- vývoje a zavádění procesů, činností a nástrojů v rámci Evropské strategie odborné přípravy v oblasti mládeže na podporu budování kapacit a rozvoje kvality v rámci evropské práce s mládeží,
- platformy na podporu evropských školicích a kolaborativních aktivit (TCA) v oblasti mládeže,
- poskytování podpory pracovníkům národních agentur při jejich práci v rámci TCA a nástroje Youthpass a prostřednictvím přispívání k rámci pro řízení znalostí a školení zaměstnanců.

[31] https://www.salto-youth.net/rc/participation/
[32] https://participationpool.eu/
[33] www.salto-et.net
[34] https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/

REGIONÁLNÍ CENTRA ZDROJŮ SALTO V OBLASTI MLÁDEŽE

Tři regionální centra SALTO[35] (SALTO jihovýchodní Evropa, SALTO východní Evropa a Kavkaz a SALTO EUROMED) podporují strategickou a inovativní spolupráci v rámci programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity mezi zúčastněnými stranami z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu a z třetích zemí nepřidružených k programu s cílem:

- dále zvyšovat množství, kvalitu a dopad projektů a partnerství,
- podporovat práci s mládeží a rozvoj politiky mládeže ve třetích zemích nepřidružených k programu, konkrétně na západním Balkáně, v zemích Východního partnerství a v Rusku a v jižním Středomoří.

INFORMAČNÍ KANCELÁŘE

Národní kanceláře programu Erasmus+

V některých třetích zemích nepřidružených k programu (západní Balkán, východní sousedství, země jižního Středomoří, Střední Asie) pomáhají Komisi, výkonné agentuře a místním orgánům v realizaci programu Erasmus+ národní kanceláře Erasmus+[36]. Slouží v těchto zemích jako kontaktní místa určená pro subjekty zapojené do programu Erasmus+ v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, mládeže a sportu. Národní kanceláře přispívají k lepší informovanosti, zviditelnění, relevanci, efektivitě a dopadu mezinárodního rozměru programu Erasmus+.

Národní kanceláře Erasmus+ odpovídají za:

- poskytování informací o aktivitách programu Erasmus+, kterých se mohou jejich země účastnit (včetně oblasti vysokoškolského vzdělávání, případně odborného vzdělávání a přípravy, mládeže a sportu),
- poradenství a pomoc potenciálním žadatelům,
- koordinaci místní skupiny odborníků na reformy vysokoškolského vzdělávání,
- účast na studiích a akcích,
- podporu politického dialogu,
- udržování kontaktů s místními orgány a delegacemi EU,
- sledování vývoje politiky ve výše uvedených oblastech v rámci příslušné země.

Národní kontaktní místa Erasmus+

V některých třetích zemích nepřidružených k programu (Severní a Jižní Amerika, subsaharská Afrika, Blízký východ, Asie a Tichomoří) podporuje síť národních kontaktních míst[37] Komisi, výkonnou agenturu a místní orgány při poskytování poradenství, praktických informací a pomoci ve všech aspektech účasti v programu Erasmus+ v oblasti vysokoškolského vzdělávání, mládeže, odborného vzdělávání, odborné přípravy a sportu. Působí jako kontaktní místa pro zúčastněné strany ve své zemi a přispívají k lepší informovanosti, zviditelnění, relevanci, efektivitě a dopadu mezinárodního rozměru programu Erasmus+.

Národní informační střediska pro akademické uznávání (NARIC)

Střediska NARIC poskytují informace o vzájemném uznávání diplomů a doby studia absolvovaného v jiných evropských zemích a poradenství o zahraničních vysokoškolských diplomech v zemi, kde středisko sídlí. Síť NARIC poskytne směrodatné

[35] https://www.salto-youth.net/rc/

[36] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-erasmus-offices

[37] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/erasmus-national-focal-points

poradenství každému, kdo hodlá vycestovat do zahraničí za prací nebo dalším vzděláváním, ale také institucím, studentům, poradcům, rodičům, učitelům a potenciálním zaměstnavatelům.

Evropská komise podporuje činnost sítě NARIC prostřednictvím výměny informací a zkušeností mezi zeměmi, stanovením osvědčených postupů, srovnávací analýzou systémů a politik v této oblasti a debatou o záležitostech, jež jsou v zájmu společné vzdělávací politiky, a jejich analýzou.

Další informace jsou k dispozici na adrese: www.enic-naric.net.

Síť Eurodesk

Síť Eurodesk poskytuje mladým lidem a pracovníkům s mládeží informační služby týkající se evropských příležitostí v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a zapojení mladých lidí do evropských aktivit.

Síť Eurodesk působí ve všech členských státech EU a třetích zemích přidružených k programu a na evropské úrovni ji koordinuje kancelář v Bruselu (Eurodesk Brussels Link). Eurodesk zodpovídá dotazy, poskytuje informace o financování, pořádá různé akce a vydává publikace. Přispívá také k obsahu na Evropském portálu pro mládež.

Evropský portál pro mládež nabízí užitečné informace a příležitosti na evropské a vnitrostátní úrovni pro mladé lidi, kteří žijí, studují a pracují v evropských zemích. Poskytuje informace v 28 jazycích.

Evropský portál pro mládež najdete na adrese: www.youth.europa.eu. Další informace o síti Eurodesk najdete na adrese: www.eurodesk.eu.

Otlas – nástroj pro hledání partnerů pro organizace v oblasti mládeže

Jedním z nástrojů, které vytvořila a provozují centra SALTO-Youth, je nástroj Otlas – centralizovaný internetový nástroj pro hledání partnerů určený organizacím působícím v oblasti mládeže. Organizace mohou v nástroji Otlas uvést své kontaktní údaje a oblasti zájmu a zveřejňovat nabídky partnerství za účelem realizace projektů.

Více informací najdete na stránkách www.salto-et.net nebo www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding.

PLATFORMY A NÁSTROJE

Platforma výsledků programu Erasmus+

Platforma výsledků programu Erasmus+ poskytuje přístup k informacím a výsledkům týkajícím se všech projektů financovaných v rámci programu Erasmus+. Organizace mohou najít inspiraci v bohaté nabídce informací o projektech a využít výsledků a zkušeností získaných z provádění programu Erasmus+.

Informace o projektu a výsledky zobrazené na platformě musí být plně v souladu s platnými pravidly a předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. To je odpovědností především příjemců projektů pod dohledem projektových úředníků v agenturách.

Projekty lze vyhledávat podle klíčového slova, klíčové akce, roku, země, tématu, druhu výsledků atd. Vyhledávání lze podle předem stanovených kritérií ukládat a průběžně aktualizovat. Jsou zvýrazněny projekty s osvědčenými postupy (které byly identifikovány z hlediska politického významu, dopadu, komunikačního potenciálu).

Platforma výsledků projektů Erasmus+ je k dispozici na adrese: www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects.

Evropská platforma pro školní vzdělávání (ESEP) a eTwinning

Evropská platforma pro školní vzdělávání je místem setkávání všech zúčastněných subjektů v sektoru školního vzdělávání – pracovníků škol, výzkumných pracovníků, tvůrců politik a dalších odborníků, a to na všech úrovních od předškolního vzdělávání a péče až po základní a střední školy, včetně počátečního odborného vzdělávání a přípravy.

Na platformě se také nachází **eTwinning**, komunita učitelů a pracovníků škol, která nabízí zabezpečený prostor přístupný pouze pracovníkům, které prověřila národní podpůrná střediska. Účastníci se mohou podílet na mnoha činnostech: realizace projektů s jinými školami a třídami, diskuse s kolegy a rozvoj odborné spolupráce v rámci sítí, využití nejrůznějších příležitostí k profesnímu rozvoji (on-line a osobně).

Učitelům a školám zapojeným do eTwinningu poskytují podporu národní podpůrná střediska. Jedná se o organizace jmenované příslušnými vnitrostátními orgány. Střediska pomáhají školám při registraci, hledání partnerských škol a při projektových činnostech, propagují využívání eTwinningu, udělují ceny a certifikáty kvality a organizují pro učitele aktivity zaměřené na jejich profesní rozvoj.

Národní podpůrná střediska koordinuje Centrální podpůrné středisko (CSS), které také odpovídá za rozvoj Evropské platformy pro školní vzdělávání a organizaci aktivit profesního rozvoje učitelů na evropské úrovni.

Evropská platforma pro školní vzdělávání a eTwinning jsou přístupné na adrese: www.school-education.ec.europa.eu.

Elektronická platforma pro vzdělávání dospělých (EPALE)

Elektronická platforma pro vzdělávání dospělých v Evropě (Electronic Platform for Adult Learning in Europe, EPALE) je iniciativa Evropské komise financovaná programem Erasmus+. Je určena odborníkům v oblasti vzdělávání dospělých: učitelům, pedagogickým pracovníkům, školitelům a dobrovolníkům, stejně jako tvůrcům politik, výzkumným pracovníkům, novinářům a akademikům a ostatním, kteří jsou aktivní v oblasti vzdělávání dospělých.

Stránky projektu poskytují aktuální novinky ohledně vývoje v oblasti a přístup k interaktivním sítím, které umožňují komunikovat s uživateli z celé Evropy, zapojovat se do diskusí a vyměňovat si osvědčené postupy. Kromě jiného platforma EPALE nabízí nástroje, které jsou zvlášť užitečné pro (potenciální) příjemce grantu v rámci programu Erasmus+. Jedná se například o:

- Kalendář kurzů a akcí.
- Nástroj k vyhledávání partnerů pro přípravu projektu financovaného z prostředků EU nebo k vyhledávání či nabídce možnosti stínování na pracovišti.
- Katalog kurzů, v němž mohou návštěvníci najít širokou škálu on-line a off-line kurzů.
- Další možnost spolupráce s lidmi a organizacemi s podobným zájmem, kterou nabízejí diskusní skupiny pro sdílení praktických postupů (communities of practice).
- Platformy pro spolupráci, v nichž mohou partneři v bezpečném prostředí pracovat na rozvoji svého projektu.
- **Erasmus+ Space**, chráněný a bezpečný nástroj určený zejména koordinátorům projektů v rámci klíčové akce 1 a 2 programu Erasmus+ a jejich partnerům za účelem realizace kombinované mobility/spolupráce v praxi a k použití v řízení projektů a šíření výsledků.
- Centrum zdrojů, kam mohou příjemci projektu dodávat užitečné odkazy na různé materiály a/nebo umisťovat články, výukové materiály, zprávy, příručky a jiné materiály, které vznikají v rámci jejich projektu nebo jejich organizace. Centrum tak nabízí další způsob, jak šířit informace.
- Blog, kde mohou účastníci projektů sdílet své zkušenosti a nahrávat videa, která mohou neformálním a dynamickým způsobem představit jejich výsledky.

U projektů, které získají finanční prostředky z EU, se vítá, sdílí-li v rámci platformy realizační tým informace o činnosti a výsledcích, např. formou blogu, v novinkách, při akcích atd.

Platformu EPALE provozuje Centrální podpůrné středisko a síť národních podpůrných středisek v členských státech EU a ve třetích zemích přidružených k programu. Jejich úkolem je vyhledávat zajímavé informace a motivovat zainteresované subjekty k využívání platformy a ke zveřejňování příspěvků.

EPALE najdete na adrese: www.epale.ec.europa.eu.

Sebehodnocení efektivního učení podporou inovací prostřednictvím vzdělávacích technologií (SELFIE)

SELFIE („sebehodnocení efektivního učení podporou inovací prostřednictvím vzdělávacích technologií“) je bezplatný vícejazyčný internetový nástroj sebehodnocení, který pomáhá obecným a odborným školám rozvíjet jejich digitální kapacitu.

Nástroj SELFIE pro školy shromažďuje anonymně názory studentů, učitelů a vedoucích pracovníků škol na to, jak jsou technologie v jejich škole používány. Děje se tak na základě krátkých prohlášení a otázek a jednoduché škály odpovědí 1–5. Na základě tohoto vstupu nástroj vytvoří zprávu – snímek („SELFIE“) silných a slabých stránek školy při používání technologií. Nástroj SELFIE je k dispozici pro všechny základní, střední a odborné školy v Evropě i mimo ni, a to ve více než 30 jazycích. Může ho používat jakákoli škola – nejen ty s pokročilou úrovní infrastruktury, vybavení a technologií.

Pandemie COVID-19 způsobila obrovský posun směrem k digitálním technologiím, pokud jde o práci a učení na dálku, a to i v rámci odborného vzdělávání a přípravy. Rovněž prokázala obtížnost zachování části odborného vzdělávání a přípravy, která probíhá v podnicích (tzv. „učení se prací“), což ještě více zvyšuje naléhavost účinnějšího dialogu mezi učiteli odborného vzdělávání a přípravy a vnitropodnikovými školiteli pomocí digitálních prostředků.

Nový nástroj pro učitele („SELFIE pro učitele“), který je dostupný ve všech úředních jazycích EU, umožňuje v rámci akčního plánu digitálního vzdělávání učitelům samostatně posoudit své digitální kompetence a sebevědomí a získat okamžitou zpětnou vazbu o silných stránkách, mezerách a oblastech, v nichž se mohou dále zlepšovat. Nástroj mohou také společně využívat týmy učitelů k vypracování plánu školení.

V říjnu 2021 byl spuštěn nový nástroj SELFIE pro učení se prací ve všech úředních jazycích EU. Pomáhá sbližovat instituce odborného vzdělávání a přípravy a společnosti, aby společně diskutovaly o tom, jak nejlépe začlenit digitální technologie do poskytovaného vzdělávání a odborné přípravy. Nástroj SELFIE v rámci učení se prací nejenže shromažďuje tři pohledy vedoucích pracovníků škol, učitelů a účastníků odborného vzdělávání a přípravy, ale jako čtvrtou perspektivu přidává také pohled vnitropodnikových školitelů. Další rozvoj nástroje SELFIE pro učení se prací se zaměří na zkoumání toho, jak může tento nástroj podporovat monitorování a rozvoj politiky na úrovni jednotlivých zemí a EU. Kromě toho by měl být dále analyzován dopad SELFIE pro učení se prací na podniky, aby se prozkoumalo další zapojení společností nebo aby se nástroj dále rozvinul k pokrytí různých aspektů podle potřeb společností.

Nástroj SELFIE vyvinulo Společné výzkumné středisko a Generální ředitelství pro vzdělávání, mládež, sport a kulturu (GŘ EAC).

Další informace o SELFIE najdete na adrese: www.education.ec.europa.eu/selfie.

HEInnovate

Orientační rámec nástroje HEInnovate nabízí vysokoškolským institucím (Higher Education Institutions, HEI) v EU i mimo ni příležitost prozkoumat vlastní inovační a podnikatelské kapacity prostřednictvím sebereflexe v jednom nebo několika z těchto osmi rozměrů:

- Vedení a správa
- Organizační kapacita: Lidé, zdroje, pobídky a odměny
- Výuka a studium podnikání
- Příprava a podpora podnikatelů
- Digitální transformace a schopnosti
- Podnikatelský ekosystém a sítě

- Internacionalizovaná instituce
- Dopad podnikatelské vysokoškolské instituce

Nástroj HEInnovate je také společenstvím praxe a jeho odborníci nabízejí vysokoškolským institucím webináře a workshopy s cílem zlepšit jejich výsledky v oblasti inovací a akce pro vyškolení školitelů za účelem dalšího rozšíření tohoto přístupu na institucionální úrovni. Skupina odborníků HEInnovate hraje klíčovou úlohu při navrhování a provádění zdrojů HEInnovate, jakož i při poskytování přímého poradenství žadatelům prostřednictvím funkce pro zasílání dotazů odborníkům v rámci platformy. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici i školicí materiály. Platforma také poskytuje případové studie a příběhy uživatelů, aby předvedla příklady různých inovačních přístupů na vysokých školách v celé EU. V červnu 2023 byla spuštěna vylepšená verze nástroje pro sebehodnocení: obsahuje aktualizovaná prohlášení (na nichž je sebehodnocení založeno) a doporučení pro následná opatření ve formě „akčních karet".

V rámci iniciativy HEInnovate je rozvíjeno společenství pro inovace ve vzdělávání sdružující vzdělávací instituce, pedagogy, podniky a tvůrce politik s cílem pokročit ve vzdělávacích inovacích a vybavit účastníky vzdělávání dovednostmi a postoji potřebnými k tomu, aby přispěli k inovačnímu prostředí Evropy, včetně podnikatelských dovedností, ekologické a digitální transformace, dovedností v oborech STEM a celoživotního učení.

U projektů financovaných z programu Erasmus+, například aliance Evropských univerzit a aliance pro inovace, se příjemci vybízejí, aby v případě potřeby využily nástroj HEInnovate k jejich doplnění.

HEInnovate je k dispozici na adrese: www.heinnovate.eu.

Evropský portál pro mládež

Evropský portál pro mládež nabízí užitečné informace a příležitosti na evropské a vnitrostátní úrovni pro mladé lidi, kteří žijí, studují a pracují v evropských zemích. Rovněž podporuje účast mladých lidí na demokratickém životě v Evropě, zejména prostřednictvím dialogu EU s mládeží a dalších iniciativ zaměřených na zapojení mladých lidí do ovlivňování tvorby politiky.

Evropský portál pro mládež rovněž poskytuje informace ostatním zúčastněným stranám působícím v oblasti mládeže, je k dispozici ve 28 jazycích a je přístupný na adrese: www.youth.europa.eu.

Iniciativa Evropská studentská karta

Cílem iniciativy „Evropská studentská karta" je zjednodušit mobilitu ve vzdělávání a odborné přípravě prostřednictvím digitalizace všech hlavních složek nezbytných pro organizaci mobility studentů, od poskytování informací až po procesy podávání žádostí a usazování se v hostitelské komunitě během pobytu v zahraničí. V rámci této iniciativy jsou nyní pro vysokoškolské instituce a studenty k dispozici mobilní aplikace Erasmus+, síť Erasmus bez papírů a platforma Router Evropské studentské karty, které budou dále posíleny doplněním nových služeb a funkcí pro uživatele.

Mobilní aplikace Erasmus+ nabízí studentům jediné on-line přístupové místo ke všem informacím a službám, které potřebují před zahraniční výměnou, během ní i po ní. Mobilní aplikace Erasmus+ obsahuje také informace o účasti v programu pro účastníky vzdělávání v jiných odvětvích. Aplikace je k dispozici ke stažení prostřednictvím služeb App Store a Google Play. Další informace jsou k dispozici na adrese www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/erasmus-app.

Síť Erasmus bez papírů umožňuje vysokoškolským institucím připojit se ke komunikačnímu kanálu za účelem bezproblémové výměny údajů o mobilitě studentů, a to bezpečným a efektivním způsobem, který podporuje plně digitalizovanou správu mobility, včetně digitálních studijních smluv a digitálních meziinstitucionálních dohod. Vysokoškolské instituce, které se chtějí dozvědět, jak se k síti Erasmus bez papírů připojit a jak ji využívat, mohou získat přístup k informacím, pokynům a návodům na stránce věnované této síti na portálu iniciativy Evropská studentská karta na adrese: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/ewp.

Evropská studentská karta je soubor standardních prvků, které mají být integrovány do studentských průkazů vydávaných zúčastněnými institucemi a které vytvářejí společnou evropskou identitu vysokoškolských studentů. Pokud studentský průkaz obsahuje prvky Evropské studentské karty, student si pomocí něj může snadno ověřit svůj status studenta v celé Evropě. Evropská studentská karta funguje prostřednictvím digitální platformy nazvané Router Evropské studentské karty (ESC-Router), která zúčastněným institucím umožňuje integrovat funkce evropské studentské karty do jejich stávajících studentských průkazů (fyzických nebo digitálních). To umožňuje ověřit status studenta v reálném čase v celém Evropském prostoru vzdělávání. Další informace o tom, jak se instituce mohou připojit k platformě ESC-Router a začít integrovat funkce Evropské studentské karty do svých studentských průkazů, naleznete na adrese https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/card.

SÍTĚ ZNALOSTÍ A ODBORNÍKŮ

Síť Eurydice

Síť Eurydice se zaměřuje především na strukturu a organizaci vzdělávání v Evropě na všech úrovních a jejím cílem je přispět k tomu, aby byl obsah jednotlivých evropských vzdělávacích systémů vzájemně srozumitelný. Eurydice poskytuje subjektům odpovědným za vzdělávání v Evropě srovnávací analýzy jak s celoevropským záběrem, tak i z vnitrostátní úrovně a usnadňuje tak politické rozhodování v oblasti vzdělávání a mládeže.

Síť Eurydice poskytuje široké spektrum informací, například podrobné popisy národních vzdělávacích systémů včetně jejich stručných přehledů (vnitrostátní vzdělávací systémy a politiky), srovnávací studie zabývající se tématy se zvláštním významem pro komunitu (tematické zprávy), přehledy ukazatelů a statistik (řady klíčových údajů) a další vybrané údaje z oblasti vzdělávání, například o strukturách evropských vzdělávacích systémů, o organizaci školního roku, o hodinových dotacích předmětů v jednotlivých zemích a na jednotlivých vzdělávacích úrovních či srovnání platů učitelů (fakta a čísla).

Síť tvoří centrální koordinační oddělení, které funguje v rámci výkonné agentury, a národní oddělení umístěná ve všech členských státech EU a třetích zemích přidružených k programu a také v Albánii, Bosně a Hercegovině a Černé Hoře.

Další informace jsou k dispozici na adrese: www.eurydice.eacea.ec.europa.eu.

Síť národních zpravodajů Youth Wiki

V souladu se strategií EU pro mládež a s cílem lepšího obeznámení s problematikou mládeže v Evropě se poskytuje finanční podpora vnitrostátním strukturám, které přispívají k platformě Youth Wiki. Tento interaktivní nástroj podává informace o mladých lidech v Evropě a zároveň poskytuje aktuální, jednotné a praktické informace o vnitrostátních politikách z této oblasti.

Finanční podpora se poskytuje subjektům se sídlem v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu, určeným vnitrostátními orgány, a je určena na opatření, která tyto subjekty provádějí za účelem vypracování informací o každé zemi, sestavení srovnatelných popisů zemí a ukazatelů, které přispívají k lepšímu vzájemnému pochopení obsahu systémů a politik týkajících se mládeže v Evropě.

Další informace jsou k dispozici na adrese: www.national-policies.eacea.ec.europa.eu/youthwiki.

Síť odborníků na reformy vysokoškolského vzdělávání (HERE)

Ve třetích zemích nepřidružených k programu, které jsou obsluhovány národními kancelářemi programu Erasmus+, poskytují národní týmy HERE místním orgánům a zúčastněným subjektům odborné poznatky na podporu reforem a modernizace vysokoškolského vzdělávání. V domovských zemích se tyto týmy podílejí na tvorbě politik z oblasti vysokoškolského vzdělávání. Činnost sítě HERE je založena na vzájemných kontaktech. Každý národní tým má pět až patnáct členů. Členové sítě HERE jsou odborníci z oblasti vysokoškolského vzdělávání (rektoři, prorektoři, děkani, pracovníci na vyšších akademických pozicích, úředníci z oddělení mezinárodních vztahů, studenti atd.).

Posláním sítě HERE je podporovat:

- tvorbu politik v jejich zemích prostřednictvím modernizace, reforem a strategií v oblasti vysokoškolského vzdělávání v úzkém kontaktu s dotčenými místními orgány,
- politický dialog s EU v oblasti vysokoškolského vzdělávání,
- odbornou přípravu a poradenství zaměřené na místní zúčastněné subjekty, zejména vysokoškolské instituce a jejich pracovníky,
- projekty Erasmus+ (zejména projekty realizované v rámci akce Budování kapacit), konkrétně šířením jejich výsledků a výstupů, především osvědčených postupů a inovativních iniciativ, a jejich využíváním pro účely odborné přípravy.

Národní týmy na podporu provádění nástrojů EU v rámci odborného vzdělávání a přípravy

Účelem národních týmů odborníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy je poskytnout soubor odborných znalostí na podporu uplatňování nástrojů a zásad EU v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v projektech financovaných EU, které jsou podporovány programem Erasmus+. Dotčené nástroje EU v oblasti odborného vzdělávání a přípravy jsou stanoveny v příslušných politických dokumentech EU v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, jako je Evropský rámec pro kvalitní a efektivní učňovskou přípravu a doporučení Rady o odborném vzdělávání a přípravě (např. rámec EQAVET, klíčové profesní profily EU, sledování uplatnění absolventů, excelence v odborném vzdělávání a další). Odborníci by měli zejména poskytovat podporu příjemcům projektů financovaných EU a podporovaných programem Erasmus+ za účelem provedení výše uvedených nástrojů odborného vzdělávání a přípravy v EU v jejich projektech.

Síť národních referenčních center evropského referenčního rámce pro zajišťování kvality (EQAVET)

Národní referenční centra EQAVET jsou zřízena vnitrostátními orgány za účelem propojení již existujících příslušných subjektů zahrnujících sociální partnery a všechny zúčastněné subjekty na národní a regionální úrovni s cílem přispět k provádění evropského referenčního rámce pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, který je vymezen v doporučení Rady o odborném vzdělávání a přípravě pro udržitelnou konkurenceschopnost, sociální spravedlnost a odolnost[38].

Cílem národních referenčních center EQAVET je:

- zahájit konkrétní iniciativy k provedení a dalšímu rozvoji rámce EQAVET,
- informovat a mobilizovat širokou škálu zúčastněných stran, aby přispěly k provedení rámce EQAVET,
- podporovat sebehodnocení jako doplňkový a účinný prostředek zajišťování kvality,
- poskytnout aktualizovaný popis národních/regionálních ujednání o zajištění kvality na základě rámce EQAVET,
- zapojit se do vzájemného hodnocení zajištění kvality v rámci systému odborného vzdělávání a přípravy na úrovni EU.

EQF, Europass a Euroguidance – národní centra

Tyto tři sítě národních center jsou pro každou zemi podporovány prostřednictvím jedné nebo více grantových dohod:

Národní koordinační centra pro evropský rámec kvalifikací (EQF)

Národní koordinační centra EQF jsou určena vnitrostátními orgány, které podporují při:

- vývoji, provádění a revizi národních rámců kvalifikací s odkazem na evropský rámec kvalifikací (EQF),
- přezkumu a případné aktualizaci úrovní národních rámců nebo systémů kvalifikací, aby odkazovaly na úrovně EQF.

Národní koordinační centra EQF přibližují EQF jednotlivcům a organizacím prostřednictvím:

- podpory zahrnutí příslušných úrovní EQF do osvědčení, diplomů, dodatků a dalších kvalifikačních dokumentů a do databází kvalifikací,
- vývoje rejstříků kvalifikací nebo databází, které zahrnují kvalifikace zahrnuté do národních rámců kvalifikací, a jejich zveřejňování na platformě Europass.

Další informace jsou k dispozici na adrese: www.europa.eu/europass/cs/implementation-european-qualifications-framework-eqf.

Národní střediska Europassu

Hlavním prvkem Europassu je on-line platforma, která poskytuje jednotlivcům a organizacím interaktivní nástroje a informace o vzdělávacích příležitostech, kvalifikačních rámcích a kvalifikacích, poradenství, poznatcích o dovednostech, nástrojích sebehodnocení a dokumentaci dovedností a kvalifikací, jakož i propojení s příležitostmi v oblasti vzdělávání a zaměstnání. To vyžaduje značnou práci na vnitrostátní úrovni prováděnou subjekty určenými vnitrostátními orgány. Patří sem zejména:

- zpřístupnění vnitrostátních informací pro platformu EU, zejména zajištění propojení mezi platformou EU a vnitrostátními zdroji údajů o příležitostech ke vzdělávání a vnitrostátními databázemi či rejstříky kvalifikací,
- podpora využívání služeb poskytovaných platformou EU,
- spolupráce se všemi příslušnými zúčastněnými stranami na vnitrostátní úrovni.

Další informace jsou k dispozici na adrese: www.europa.eu/europass.

Síť Euroguidance

Euroguidance je evropská síť národních informačních center určených vnitrostátními orgány. Všechna centra Euroguidance sdílejí tyto společné cíle:

- spolupráce a podpora na úrovni Unie s cílem posílit politiky, systémy a postupy poradenství v Unii (rozvoj evropské dimenze celoživotního poradenství),
- podpora rozvoje kompetencí poradců,
- poskytování kvalitních informací o celoživotním poradenství,
- podpora evropských příležitostí pro mobilitu ve vzdělávání a řízení profesní dráhy (prostřednictvím platformy Europass).

Hlavní cílovou skupinou sítě Euroguidance jsou poradci a tvůrci politik v oblasti vzdělávání a zaměstnanosti.

Další informace jsou k dispozici na adrese: www.euroguidance.eu.

KDO SE MŮŽE ÚČASTNIT PROGRAMU ERASMUS+?

Hlavní cílovou skupinu programu Erasmus+ představují jednotlivci. Tyto jednotlivce program oslovuje prostřednictvím organizací, institucí, subjektů nebo skupin, které aktivity, jež program podporuje, organizují. Podmínky pro přístup k programu se proto vztahují na dva typy aktérů: na „účastníky" (jednotlivce, kteří se účastní aktivit v rámci projektů Erasmus+ a mohou obdržet část grantu EU určenou ke krytí jejich nákladů na účast) a na „zúčastněné organizace"[39] (včetně neformálních skupin mladých lidí, kteří se účastní projektu Erasmus+, a to v postavení žadatelů, nebo partnerů a osob samostatně výdělečně činných). Podmínky účasti pro účastníky i zúčastněné organizace závisí na tom, ze které jsou země.

ÚČASTNÍCI AKTIVIT V RÁMCI PROJEKTŮ ERASMUS+

Zpravidla platí, že účastníci projektů Erasmus+ musí mít místo pobytu v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Některé akce, zejména v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, mládeže a sportu, jsou otevřeny také účastníkům ze třetích zemí nepřidružených k programu.

Konkrétní podmínky účasti na určitém projektu Erasmus+ závisejí na typu dané akce.

Hlavními cílovými skupinami obecně jsou:

- u projektů, které se týkají oblasti vysokoškolského vzdělávání, k hlavním cílovým skupinám patří: vysokoškolští studenti (krátký vzdělávací cyklus, první, druhý nebo třetí cyklus), vysokoškolští učitelé a profesoři, pracovníci vysokoškolských institucí, školitelé a odborníci v podnicích,
- u projektů, které se týkají oblasti odborného vzdělávání a přípravy, k hlavním cílovým skupinám patří: učni a žáci v odborném vzdělávání a přípravě, odborníci a školitelé v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, pracovníci organizací počátečního odborného vzdělávání a přípravy, školitelé a odborníci v podnicích,
- u projektů, které se týkají oblasti školního vzdělávání, k hlavním cílovým skupinám patří: vedoucí pracovníci škol, učitelé, pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci škol, žáci v rámci předškolního, základního a středního vzdělávání,
- u projektů, které se týkají oblasti vzdělávání dospělých, k hlavním cílovým skupinám patří: pracovníci organizací všeobecného vzdělávání dospělých, školitelé, pracovníci a osoby účastnící se všeobecného vzdělávání dospělých,
- u projektů, které se týkají oblasti mládeže, k hlavním cílovým skupinám patří: mladí lidé ve věku od 13 do 30 let[40], pracovníci s mládeží, pracovníci a členové organizací působících v oblasti mládeže,
- u projektů, které se týkají oblasti sportu, k hlavním cílovým skupinám patří: pracovníci a dobrovolníci v oblasti sportu, sportovci a trenéři.

Další podrobnosti o podmínkách účasti v jednotlivých konkrétních akcích jsou uvedeny v části B této příručky.

ZÚČASTNĚNÉ ORGANIZACE

Projekty Erasmus+ předkládají a provádějí zúčastněné organizace. Pokud je určitý projekt vybrán k podpoře, stává se žadatelská organizace příjemcem grantu Erasmus+. Příjemci grantu podepíší grantovou dohodu, jež je opravňuje přijmout finanční podporu na realizaci jejich projektu.

[39] Fyzické osoby nemohou žádat národní agentury Erasmus+ nebo výkonnou agenturu EACEA o grant, s výjimkou samostatně výdělečně činných osob (tj. živnostníků, kdy společnost nemá samostatnou právní subjektivitu odlišnou od dané fyzické osoby). Subjekty, které nemají právní subjektivitu podle příslušného vnitrostátního práva, se výjimečně mohou zúčastnit pouze v případě, že jejich zástupci mají způsobilost uskutečňovat právní úkony jejich jménem a že poskytují záruky ochrany finančních zájmů EU, které odpovídají zárukám ochrany nabízené právnickými osobami. Subjekty EU (s výjimkou Společného výzkumného střediska Evropské komise) nemohou být součástí konsorcia.

[40] Platí různé věkové hranice podle jednotlivých druhů aktivit. Další podrobnosti jsou uvedeny v části B této příručky. Je třeba zohlednit i následující aspekty:
dolní věková hranice – účastníci musí ke dni zahájení aktivity dosáhnout minimálního věku,
horní věková hranice – účastníci nesmí ke dni zahájení aktivity přesáhnout stanovený maximální věk.

Obecně platí, že zúčastněné organizace projektů Erasmus+ musí mít sídlo v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Některé akce, zejména v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, mládeže a sportu, jsou otevřeny také zúčastněným organizacím ze třetích zemí nepřidružených k programu.

Konkrétní podmínky účasti na určitém projektu Erasmus+ závisejí na typu akce, kterou program podporuje. Obecně platí, že program je dostupný pro všechny organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže nebo sportu. Řada akcí je otevřená rovněž pro účast jiných aktérů na trhu práce.

Další podrobnosti jsou uvedeny v části B této příručky.

ZPŮSOBILÉ ZEMĚ

Členské státy EU se plně účastní všech akcí programu Erasmus+. V souladu s článkem 19 nařízení o programu Erasmus+ jsou navíc k programu přidruženy tyto třetí země:

- členové Evropského sdružení volného obchodu (ESVO), kteří jsou členy Evropského hospodářského prostoru (EHP): Norsko, Island, Lichtenštejnsko,
- přistupující a kandidátské země a potenciální kandidáti: Republika Severní Makedonie, Turecká republika a Republika Srbsko.

Na členské státy EU a výše uvedené třetí země přidružené k programu se dále odkazuje jako na „**členské státy EU a třetí země přidružené k programu**“.

V souladu s článkem 20 nařízení mohou být právní subjekty ze třetích zemí nepřidružených k programu způsobilé pro akce Erasmus+ v řádně odůvodněných případech a v zájmu Unie (dále jen „**třetí země nepřidružené k programu**“).

ČLENSKÉ STÁTY EU A TŘETÍ ZEMĚ PŘIDRUŽENÉ K PROGRAMU

Níže uvedené země se mohou plně účastnit všech akcí programu Erasmus+:

Členské státy Evropské unie (EU)[41]			
Belgie	Řecko	Litva	Portugalsko
Bulharsko	Španělsko	Lucembursko	Rumunsko
Česko	Francie	Maďarsko	Slovinsko
Dánsko	Chorvatsko	Malta	Slovensko
Německo	Itálie	Nizozemsko	Finsko
Estonsko	Kypr	Rakousko	Švédsko

[41] Podle čl. 33 odst. 2 rozhodnutí Rady (EU) 2021/1764 ze dne 5. října 2021 o přidružení zámořských zemí a území k Evropské unii včetně vztahů mezi Evropskou unií na jedné straně a Grónskem a Dánským královstvím na straně druhé (rozhodnutí o přidružení zámoří včetně Grónska) (EUR-Lex – 32021D1764 – CS – EUR-Lex (europa.eu)) Unie zajistí, aby byli jednotlivci a organizace ze zámořských zemí a území (ZZÚ) způsobilí k účasti v programu Erasmus+, s výhradou pravidel programu a režimů použitelných na členský stát, s nímž jsou tyto ZZÚ spojeny. To znamená, že jednotlivci a organizace ze ZZÚ se účastní programu v rámci statusu „členského státu EU nebo třetí země přidružené k programu“, přičemž „členským státem EU nebo třetí zemí přidruženou k programu“ je členský stát, s nímž jsou spojeni. Seznam ZZÚ naleznete na adrese: www.ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en.

Irsko	Lotyšsko	Polsko

Třetí země přidružené k programu[42]		
Severní Makedonie	Island	Norsko
Srbsko	Lichtenštejnsko	Turecko

TŘETÍ ZEMĚ NEPŘIDRUŽENÉ K PROGRAMU

Některých akcí programu se mohou účastnit níže uvedené země, v závislosti na splnění určitých kritérií nebo podmínek. Některé z těchto zemí jsou příjemci oficiální rozvojové pomoci[43]. Způsobilé země pro každou konkrétní akci jsou uvedeny v části B této příručky.

Západní Balkán (region 1)	Albánie, Bosna a Hercegovina, Černá Hora, Kosovo*[44]
Východní sousedství (region 2)	Arménie, Ázerbájdžán, Bělorusko[45], Gruzie[46], Moldavsko, Ukrajina
Země jižního Středomoří (region 3)	Alžírsko, Egypt, Izrael[47], Jordánsko, Libanon, Libye, Maroko, Palestina[48], Sýrie, Tunisko

[42] Za předpokladu podpisu dohod o přidružení mezi Evropskou unií a těmito zeměmi.

[43] Seznam nejméně rozvinutých zemí najdete na adrese: https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf.

[44] Tímto označením nejsou dotčeny postoje k otázce statusu a označení je v souladu s rezolucí Rady bezpečnosti OSN 1244 a se stanoviskem Mezinárodního soudního dvora k vyhlášení nezávislosti Kosova.

[45] V souladu se závěry Rady ze dne 12. října 2020 a s ohledem na zapojení Běloruska do útočné války Ruska proti Ukrajině, které bylo uznáno v závěrech Evropské rady z února 2022, přestala EU spolupracovat se zástupci běloruských veřejných orgánů a státních podniků. Pokud dojde ke změně okolností, může být tato skutečnost znovu posouzena. EU mezitím pokračuje ve spolupráci s nestátními, místními a regionálními aktéry, a kde je to možné, zvýšila jejich podporu, případně i v rámci tohoto programu.

[46] V souladu se závěry Rady ze dne 19. prosince 2024 a v reakci na politický vývoj v Gruzii EU přehodnotila poskytování finanční pomoci, z níž mají přímý prospěch gruzínské orgány. S ohledem na článek 20 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/817 ze dne 20. května 2021, kterým se zavádí program Erasmus+: program Unie pro vzdělávání a odbornou přípravu, pro mládež a pro sport, se přímá finanční pomoc z programu poskytovaná gruzínským orgánům – za něž by měly být považovány ústřední vláda, místní orgány, agentury a státní podniky – nepovažuje za podporu v zájmu Unie. Gruzínské orgány tedy nejsou způsobilé v rámci žádné z akcí podle této příručky.

[47] Kritéria způsobilosti uvedená v oznámení Komise 2013/C-205/05 (Úř. věst. C 205, 19.7.2013, s. 9) se použijí pro všechny akce realizované na základě této příručky k programu, a to i pokud jde o třetí strany přijímající finanční podporu v případech, kdy daná akce zahrnuje finanční podporu třetím stranám ze strany příjemců grantu v souladu s článkem 204 finančního nařízení EU.

[48] Toto označení se nesmí vykládat jako uznání Státu Palestina a nejsou jím dotčeny individuální postoje členských států k této otázce.

Ruská federace (region 4)	Rusko[49]
Region 5 Asie	a) Bangladéš, Bhútán, Čína, Filipíny, Indie, Indonésie, Kambodža, Korejská lidově demokratická republika, Laos, Malajsie, Maledivy, Mongolsko, Myanmar/Barma, Nepál, Pákistán, Šrí Lanka, Thajsko, Vietnam b) Země a území s vysokými příjmy[50]: Brunej, Hongkong, Japonsko, Korejská republika, Macao, Singapur, Tchaj-wan
Region 6 Střední Asie	Afghánistán, Kazachstán, Kyrgyzstán, Tádžikistán, Turkmenistán, Uzbekistán
Region 7 Blízký východ	a) Írán, Irák, Jemen b) Země s vysokými příjmy: Bahrajn, Katar, Kuvajt, Omán, Saúdská Arábie, Spojené arabské emiráty
Region 8 Tichomoří	a) Fidži, Kiribati, Marshallovy ostrovy, Mikronésie, Nauru, Niue, Palau, Papua-Nová Guinea, Samoa, Šalamounovy ostrovy, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Východní Timor b) Země s vysokými příjmy: Austrálie, Cookovy ostrovy, Nový Zéland
Region 9 Subsaharská Afrika[51]	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Čad, Demokratická republika Kongo, Džibutsko, Eritrea, Etiopie, Gabon, Gambie, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Jihoafrická republika, Jižní Súdán, Kamerun, Kapverdy, Keňa, Komory, Kongo, Lesotho, Libérie, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauricius, Mauritánie, Mosambik, Namibie, Niger, Nigérie, Pobřeží slonoviny, Rovníková Guinea, Rwanda, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Somálsko, Středoafrická republika, Súdán, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Svazijsko, Tanzanie, Togo, Uganda, Zambie, Zimbabwe
Region 10 Latinská Amerika	Argentina, Bolívie, Brazílie, Ekvádor, Guatemala, Honduras, Chile, Kolumbie, Kostarika, Mexiko, Nikaragua, Panama, Paraguay, Peru, Salvador, Uruguay, Venezuela
Region 11 Karibik	Antigua a Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize, Dominika, Dominikánská republika, Grenada, Guyana, Haiti, Jamajka, Kuba, Svatá Lucie, Svatý Kryštof a Nevis, Svatý Vincenc a Grenadiny, Surinam, Trinidad a Tobago
Region 12 USA a Kanada	Spojené státy americké, Kanada
Region 13	Andorra, Monako, San Marino, Vatikánský městský stát
Region 14	Faerské ostrovy, Spojené království, Švýcarsko

Grantové prostředky budou přiděleny organizacím na území těchto zemí, jak je uznáno mezinárodním právem. Financování musí respektovat veškerá omezení platná pro vnější pomoc EU, uložená Evropskou radou. Žádosti musí být v souladu

[49] Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky v oddíle „Omezující opatření EU".

[50] Tato kategorie zahrnuje země a území uvedené na seznamu zemí s vysokými příjmy podle OECD a nedotýká se statusu žádného území nebo svrchovanosti nad ním, vymezení mezinárodních hranic ani názvu žádného území, města či oblasti.

[51] Tyto třetí země nepřidružené k programu jsou prioritními zeměmi v oblasti migrace: Burkina Faso, Kamerun, Čad, Pobřeží slonoviny, Džibutsko, Eritrea, Etiopie, Gambie, Ghana, Guinea, Mali, Mauritánie, Niger, Nigérie, Senegal, Somálsko, Jižní Súdán a Súdán.

s obecnými hodnotami EU, kterými jsou úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, včetně práv příslušníků menšin, jak je stanoveno v článku 2 Smlouvy o Evropské unii.

Bližší informace jsou uvedeny v podrobném popisu akcí programu v části B této Příručky.

POŽADAVKY NA VÍZA A POVOLENÍ K POBYTU

Účastníci projektů Erasmus+ musí případně získat vízum pro zahraniční pobyt v členských státech EU a ve třetích zemích přidružených k programu nebo ve třetích zemích nepřidružených k programu, které aktivitu pořádají. Všechny zúčastněné organizace odpovídají společně za zajištění toho, aby byla potřebná povolení (krátkodobá nebo dlouhodobá víza či povolení k pobytu) k dispozici před zahájením plánované činnosti. Důrazně se doporučuje, aby žádosti o povolení byly příslušným orgánům podány s dostatečným předstihem, jelikož tento proces může trvat několik týdnů. Další pokyny a podporu v souvislosti s vízy, povolením k pobytu, sociálním zabezpečením atd. mohou poskytnout národní agentury a výkonná agentura. Obecné informace o vízech a povoleních k pobytu, a to pro krátkodobý i dlouhodobý pobyt, obsahuje portál EU o přistěhovalectví: https://ec.europa.eu/immigration/.

ČÁST B – INFORMACE O AKCÍCH ZAHRNUTÝCH V TÉTO PŘÍRUČCE

Tato část příručky k programu Erasmus+ obsahuje následující informace o všech akcích a činnostech, na které se program vztahuje:

- popis jejich cílů a očekávaného dopadu,
- popis podporovaných aktivit,
- tabulky s kritérii používanými při posuzování projektových žádostí,
- další informace napomáhající lepšímu pochopení jednotlivých typů podporovaných projektů,
- popis pravidel financování.

Žadatelům je doporučeno, aby si před podáním žádosti důkladně pročetli tu část příručky, jež se týká akce, v rámci které chtějí podat žádost, a aby se seznámili s obecnými informacemi o prioritách, cílech a klíčových charakteristikách programu.

JAKÉ AKCE JSOU V TÉTO PŘÍRUČCE UVEDENY?

Oddíly „Klíčová akce 1“, „Klíčová akce 2“ a „Klíčová akce 3“ uvádějí tyto akce:

Klíčová akce 1: Vzdělávací mobilita jednotlivců

- projekty mobility pro účastníky vzdělávání a zaměstnance/pracovníky ve vysokoškolském vzdělávání, odborném vzdělávání a přípravě, školním vzdělávání, vzdělávání dospělých a v oblasti mládeže,
- akreditace Erasmus v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání a vzdělávání dospělých a v oblasti mládeže,
- aktivity participace mládeže,
- DiscoverEU – akce pro začlenění,
- mobilita pracovníků v oblasti sportu,
- virtuální výměny v oblasti vysokoškolského vzdělávání a mládeže.

Klíčová akce 2: Spolupráce mezi organizacemi a institucemi

- Partnerství pro spolupráci, která zahrnují:
    - kooperativní partnerství,
    - partnerství malého rozsahu,
    - evropská partnerství pro rozvoj škol
- Partnerství na podporu špičkové úrovně, která zahrnují:
    - centra excelence odborného vzdělávání,
    - akce Erasmus Mundus
- Partnerství pro inovace:
    - aliance pro inovace
- Budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, mládeže a sportu
- Neziskové evropské sportovní akce

Klíčová akce 3: Podpora rozvoje politik a spolupráce

- Evropská mládež spolu

Akce Jean Monnet

- akce Jean Monnet v oblasti vysokoškolského vzdělávání,
- akce Jean Monnet v jiných oblastech vzdělávání a odborné přípravy.

Kromě toho jsou některé akce programu realizovány prostřednictvím konkrétních výzev k předkládání návrhů, které řídí přímo Evropská komise nebo Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu. Další podrobnosti jsou uvedeny v ročním pracovním programu Erasmus+ a na internetových stránkách Evropské komise[52] a výkonné agentury[53].

[52] Evropská komise – Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/cs.

[53] Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu: https://www.eacea.ec.europa.eu/index_cs.

KLÍČOVÁ AKCE 1: VZDĚLÁVACÍ MOBILITA JEDNOTLIVCŮ

Činnosti podporované v rámci této klíčové akce mají podle očekávání zajistit pozitivní a dlouhodobé dopady na účastníky i zúčastněné organizace a rovněž na systémy politiky, v jejichž rámci se tyto činnosti uskutečňují.

Co se týká žáků, studentů, stážistů, učňů, dospělých účastníků vzdělávání a mladých lidí, mobility podporované v rámci této klíčové akce si kladou za cíl jeden nebo více těchto přínosů:

- lepší výsledky učení,
- lepší zaměstnatelnost a lepší možnosti profesního uplatnění,
- větší smysl pro iniciativu a podnikavost,
- větší samostatnost a sebevědomí,
- lepší digitální kompetence a kompetence v cizích jazycích,
- větší mezikulturní povědomí,
- aktivnější účast ve společnosti,
- posílené prospěšné kontakty s osobami z různých prostředí,
- lepší informovanost o evropském projektu a hodnotách EU,
- větší motivace pokračovat i po zahraniční mobilitě ve vzdělávání (formálním i neformálním) nebo odborné přípravě.

Co se týká zaměstnanců, pracovníků s mládeží a odborníků v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, mají mobility podle očekávání přinést jeden nebo více těchto výsledků:

- lepší kompetence spojené s jejich profesními profily (výuka, odborná příprava, práce s mládeží atd.),
- větší pochopení postupů, politik a systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo práce s mládeží v rámci různých zemí,
- větší schopnost iniciovat změny, pokud jde o modernizaci a otevírání se světu v rámci jejich vzdělávacích organizací,
- lepší pochopení vazeb mezi formálním a neformálním vzděláváním, odbornou přípravou a trhem práce,
- vyšší kvalita jejich práce a činnosti ve prospěch studentů, stážistů, učňů, žáků, dospělých účastníků vzdělávání a mladých lidí,
- větší porozumění a vstřícnost vůči všem druhům rozmanitosti, např. sociální, etnické, jazykové, genderové a kulturní rozmanitosti, jakož i vůči rozmanitosti schopností,
- větší schopnost zabývat se potřebami osob s omezenými příležitostmi,
- větší podpora a propagace mobilit účastníků vzdělávání,
- větší příležitosti k profesnímu a kariérnímu rozvoji,
- lepší digitální kompetence a kompetence v cizích jazycích,
- větší motivace a spokojenost při každodenní práci.

Aktivity podporované v rámci této akce mají podle očekávání zajistit rovněž jeden nebo více těchto dopadů na zúčastněné organizace:

- <u>větší schopnost působit na úrovni EU / mezinárodní úrovni:</u> lepší dovednosti v oblasti řízení a strategie týkající se internacionalizace; posílená spolupráce s partnery z ostatních zemí; přidělování větších finančních zdrojů (kromě finančních prostředků EU) na organizování projektů EU / mezinárodních projektů; vyšší kvalita při přípravě, realizaci, monitorování a hodnocení projektů EU / mezinárodních projektů,
- <u>inovativní a lepší způsob jejich práce s cílovými skupinami, například v důsledku:</u> přitažlivějších programů pro studenty, stážisty, učně a mladé lidi v souladu s jejich potřebami a očekáváními; lepší kvalifikace pedagogů a školitelů; lepších procesů uznávání a validace kompetencí získaných během období studia v zahraničí; efektivnější činnosti ve prospěch místních komunit, lepších metod a postupů práce s mládeží k aktivnímu zapojení mladých lidí a/nebo zabývání se znevýhodněnými skupinami atd.,

- modernější, dynamičtější, angažovanější a profesionálnější prostředí v organizaci: ochota začleňovat do každodenních činností osvědčené postupy a nové metody; otevřenost k součinnosti s organizacemi, které působí v různých sociálních a vzdělávacích oblastech a oblastech zaměstnání; strategické plánování profesního rozvoje jejich zaměstnanců ve vztahu k individuálním potřebám a cílům organizace; udržování komunikace, přenosu znalostí a případně šíření poznatků o zlepšeních, díky nimž lze přilákat vynikající studenty a akademické pracovníky z celého světa.

Z dlouhodobého hlediska se očekává, že společný účinek několika tisíc projektů podpořených v rámci této klíčové akce bude mít dopad na systémy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže v zúčastněných zemích, podnítí reformy politiky a přiláká nové zdroje pro příležitosti k mobilitě v Evropě i mimo ni.

V tomto ohledu bude program v roce 2026 nadále využíván ke zmírňování důsledků válečné agrese Ruska vůči Ukrajině, pokud jde o socioekonomickou a vzdělávací oblast, a to prostřednictvím podpory projektů mobility usnadňujících integraci lidí prchajících před válkou na Ukrajině.

CO JE TO PROJEKT MOBILITY?

Organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže mohou obdržet podporu z programu Erasmus+ na realizaci projektů, které podporují různé typy mobility. Projekt mobility sestává z těchto fází:

- **plánování** (včetně vymezení výsledků učení, formátů aktivit, vypracování pracovního programu a harmonogramu činností),
- **příprava** (včetně praktických opatření, výběru účastníků, uzavření dohod s partnery a účastníky, jazykové/mezikulturní/školicí a praktické přípravy účastníků před odjezdem),
- **realizace** mobilit,
- **následná opatření** (včetně hodnocení činností, validace a formálního uznání (v příslušných případech) výsledků učení účastníků, šíření a využívání výsledků projektu).

Program Erasmus+ zvyšuje podporu, která je nabízena účastníkům mobility při zlepšování jejich kompetencí v cizích jazycích před odjezdem a během pobytu v zahraničí, včetně grantu na posílenou jazykovou podporu pro účastníky dlouhodobé mobility v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a školního vzdělávání. Služba on-line jazykové podpory programu Erasmus+ umožňuje účastníkům mobilit posoudit jejich znalosti jazyků a rovněž zúčastnit se on-line jazykových kurzů ke zlepšení jejich kompetencí.

Program Erasmus+ dále nabízí i prostor pro rozvíjení mobilit, které zahrnují partnerské organizace pocházející z různého prostředí a působící v různých oblastech nebo socioekonomických sektorech (např. stáže vysokoškolských studentů nebo účastníků odborného vzdělávání a přípravy v podnicích, nevládních organizacích, veřejných subjektech; učitelé ve školách absolvující kurzy profesního rozvoje v podnicích nebo centrech odborné přípravy; odborníci z podniků, kteří přednášejí nebo zajišťují odbornou přípravu ve vysokoškolských institucích atd.).

Třetím důležitým prvkem inovací a kvality mobilit je to, že organizace účastnící se programu Erasmus+ mají možnost organizovat mobility v širším strategickém rámci a ve střednědobém horizontu. Prostřednictvím jedné žádosti o grant bude moci koordinátor projektu mobility uspořádat několik mobilit a umožnit mnoha jednotlivcům zahraniční pobyt v různých zemích. V rámci programu Erasmus+ budou proto žadatelé moci navrhnout projekt v souladu s potřebami účastníků, avšak rovněž podle svých interních plánů týkajících se internacionalizace, budování kapacit a modernizace.

Důležitou úlohu při zajišťování významného dopadu klíčové akce 1 hrají systémy akreditace. Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání, akreditace Erasmus pro konsorcia mobility ve vysokoškolském vzdělávání a akreditace Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání, vzdělávání dospělých a v oblasti mládeže umožňují, aby

organizace v období provádění jejich akreditace měly zjednodušený přístup ke grantům a zároveň se mohly zaměřovat na dlouhodobější cíle a institucionální dopad.

V závislosti na profilu účastníků zahrnutých v projektu jsou v rámci klíčové akce 1 programu Erasmus+ podporovány tyto typy projektů mobility:

V oblasti vzdělávání a odborné přípravy:

- projekty mobility pro vysokoškolské studenty a zaměstnance,
- projekty mobility pro účastníky a pracovníky v odborném vzdělávání a přípravě,
- projekty mobility pro žáky a pracovníky škol,
- projekty mobility pro účastníky a pracovníky v oblasti vzdělávání dospělých.

V oblasti mládeže:

- projekty mobility pro mladé lidi – výměny mládeže,
- projekty mobility pro pracovníky s mládeží,
- aktivity participace mládeže,
- DiscoverEU – akce pro začlenění.

V oblasti sportu:

- mobilita pracovníků v oblasti sportu.

Níže uvedené oddíly poskytují podrobné informace o kritériích a podmínkách pro jednotlivé typy projektů mobility.

PROJEKTY MOBILITY PRO VYSOKOŠKOLSKÉ STUDENTY A ZAMĚSTNANCE

Tato akce v oblasti vysokoškolské mobility podporuje fyzickou a kombinovanou mobilitu vysokoškolských studentů v kterémkoli oboru a cyklu studia (krátký vzdělávací cyklus, bakalářský, magisterský a doktorský stupeň). Studenti mohou buď studovat v zahraničí v partnerské vysokoškolské instituci nebo absolvovat stáž v podniku, výzkumném ústavu, laboratoři, organizaci nebo na jiném vhodném pracovišti v zahraničí. Studenti mohou rovněž kombinovat dobu studia v zahraničí se stáží, což dále zlepšuje výsledky učení a rozvoj průřezových dovedností. Ačkoli je silně podporována dlouhodobá fyzická mobilita, tato akce uznává potřebu nabídnout flexibilnější dobu trvání fyzické mobility, aby se zajistilo, že program bude přístupný studentům ze všech prostředí, situací a studijních oborů.

Tato akce rovněž podporuje vyučující a administrativní pracovníky vysokých škol při účasti na aktivitách profesního rozvoje v zahraničí, jakož i pracovníky z praxe při výuce a školení studentů nebo zaměstnanců ve vysokoškolských institucích. Tyto aktivity mohou zahrnovat výuku i dobu odborné přípravy (například stínování nebo pozorování na pracovišti, školení).

Tato akce dále podporuje kombinované intenzivní programy, které umožňují skupinám vysokoškolských institucí vytvářet společně kurikula a aktivity kombinované mobility pro studenty i akademické a administrativní pracovníky.

CÍLE AKCE

Cílem této akce je přispět k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání s globálním dosahem a posílit vazbu mezi vzděláváním a výzkumem.

Tato akce má podpořit zaměstnatelnost, sociální začleňování, občanskou angažovanost, inovace a environmentální udržitelnost v Evropě i mimo ni tím, že umožní studentům ze všech oborů studia a všech studijních cyklů získat v rámci svého studia možnost studovat nebo se odborně vzdělávat v zahraničí. Cílem akce je, aby:

- studenti byli konfrontováni s různými názory, znalostmi, vyučovacími a výzkumnými metodami a pracovními postupy v oboru svého studia v evropském a mezinárodním kontextu,
- rozvíjeli své průřezové dovednosti, jako jsou komunikační dovednosti, jazykové dovednosti, kritické myšlení, řešení problémů, mezikulturní dovednosti a dovednosti v oblasti výzkumu,
- rozvíjeli své dovednosti zaměřené na budoucnost, například digitální a zelené dovednosti, které jim umožní řešit výzvy dneška i budoucnosti,
- byl usnadněn osobní rozvoj, například schopnost přizpůsobit se novým situacím a sebedůvěra.

Cílem je rovněž umožnit všem zaměstnancům, včetně zaměstnanců podniků, vyučovat nebo odborně vzdělávat v zahraničí v rámci svého profesního rozvoje, aby:

- sdíleli své odborné znalosti,
- získali zkušenost s novým výukovým prostředím,
- získali nové inovativní pedagogické dovednosti, dovednosti v oblasti přípravy kurikul, jakož i digitální dovednosti,
- se spojili s kolegy v zahraničí s cílem rozvíjet společné aktivity za účelem dosažení cílů programu,
- si vyměňovali osvědčené postupy a posílili spolupráci mezi vysokoškolskými institucemi,
- lépe připravovali studenty na budoucí uplatnění.

Kromě toho je cílem podpořit rozvoj nadnárodních a víceoborových vzdělávacích programů, jakož i inovativní metody studia a výuky, včetně on-line spolupráce, učení prostřednictvím výzkumu a metod založených na výzvách, a to s cílem řešit společenské výzvy.

JAK ZÍSKAT PŘÍLEŽITOSTI K VYSOKOŠKOLSKÉ MOBILITĚ V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+?

Žadatelská organizace musí mít sídlo v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu Erasmus+ a být držitelem akreditace pro vysokoškolské vzdělávání. Žádost může podat jako samostatná vysokoškolská instituce, v takovém případě se vyžaduje Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE), nebo jménem konsorcia mobility, v takovém případě se vyžaduje akreditace konsorcia.

Individuální akreditace organizace – Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání

Nežli vysokoškolské instituce podají u své národní agentury Erasmus+ žádost o projekt mobility, musí jim být udělena Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE)[54]. Podpisem Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání se vysokoškolské instituce zavazují k tomu, že účastníkům mobility poskytnou veškerou podporu včetně jazykové přípravy. Mobilní účastníci mohou využít on-line jazykovou podporu Erasmus+, aby si před mobilitou a/nebo během ní zlepšili kompetence v cizích jazycích.

Mimo jiných zásad listina ECHE také stanoví, že zúčastněná vysokoškolská instituce musí uskutečňovat mobilitu za účelem studia a výuky pouze v rámci předem uzavřených dohod mezi institucemi a musí potenciální účastníky vybrat a udělit jim granty na mobilitu spravedlivým, transparentním, jednotným a doložitelným způsobem v souladu s ustanoveními své grantové dohody s národní agenturou. Tyto spravedlivé a transparentní postupy by měla zajistit ve všech fázích mobility i v procesu reakce na dotazy/stížnosti účastníků. Instituce musí zajistit, aby v případě kreditové mobility nebyly přijíždějícím studentům v rámci mobility účtovány žádné poplatky za školné, zápisné, poplatky za zkoušky nebo přístup do laboratoří a knihoven. Po skončení mobility musí instituce také zajistit, aby automaticky a plně uznala výsledky období vzdělávání v zahraničí.

Listina ECHE je doplněna pokyny ECHE[55], což je dokument, který podporuje vysokoškolské instituce při provádění principů ECHE. Vysokoškolské instituce musí při provádění všech akcí vyžadujících tuto akreditaci listinu ECHE a její podpůrné pokyny řádně dodržovat. Za tímto účelem je k dispozici sebehodnocení podle ECHE[56], které má vysokoškolské instituce podpořit při hodnocení toho, jak jsou úspěšné při provádění principů ECHE a které oblasti by bylo možné posílit, a také nabízet náměty na možná další zlepšení.

Přestože vysokoškolské instituce ve třetích zemích nepřidružených k programu nejsou způsobilé k podpisu listiny ECHE[57], musí její zásady dodržovat. V meziinstitucionální dohodě o mezinárodní mobilitě proto musí být výslovně uvedeny prvky, jako je spravedlivý a transparentní výběr účastníků, uznávání výsledků učení a veškerá nezbytná podpora nabízená mobilním účastníkům.

Skupinová akreditace – akreditace Erasmus pro konsorcia mobility ve vysokoškolském vzdělávání

Kromě jednotlivých vysokoškolských institucí mohou o financování projektu vysokoškolské mobility požádat skupiny vysokoškolských institucí. Taková skupina se označuje jako konsorcium mobility. Konsorcium mobility musí mít akreditaci Erasmus pro konsorcia mobility ve vysokoškolském vzdělávání.

Žádost o akreditaci Erasmus pro konsorcia mobility ve vysokoškolském vzdělávání a o grant v rámci programu Erasmus+ podává jménem konsorcia mobility koordinátor tohoto konsorcia mobility. Tuto akreditaci uděluje stejná národní agentura, která posuzuje žádost o financování projektu vysokoškolské mobility. Žádosti o akreditaci a o granty pro projekty mobility lze

[54] Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_cs.

[55] Pokyny k Listině programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání na období 2021–2027: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_en.

[56] Sebehodnocení podle Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/eche/start_en.

[57] S výjimkou vysokoškolských institucí ze třetích zemí nepřidružených k programu na západním Balkáně, a to pro účely výzev k předkládání žádostí týkajících se iniciativy Evropské univerzity, pro něž jsou způsobilé.

předložit v rámci téže výzvy. Grant pro projekty mobility nicméně získají jen ty skupiny vysokoškolských institucí a organizací, které úspěšně projdou akreditačním řízením.

Akreditace konsorcia se uděluje na základě splnění následujících kritérií:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé zúčastněné organizace	Konsorcium mobility ve vysokoškolském vzdělávání může být složeno z těchto zúčastněných organizací: ▪ vysokoškolské instituce, jež jsou držiteli Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání, ▪ jakákoli veřejná či soukromá organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží. Každá zúčastněná organizace musí mít sídlo ve stejném členském státě EU nebo stejné třetí zemi přidružené k programu. Konsorcia mobility nemohou mít sídlo ve třetích zemích nepřidružených k programu. Všechny členské organizace konsorcia mobility musí být uvedeny v okamžiku podání žádosti o udělení akreditace konsorcia.
Kdo může podat žádost?	Kterákoli způsobilá zúčastněná organizace může působit jako koordinátor a předložit žádost jménem všech organizací zapojených do konsorcia.
Počet zúčastněných organizací	Konsorcium mobility se musí skládat nejméně ze tří způsobilých zúčastněných organizací, z nichž minimálně dvě musí být vysokoškolské instituce.
Platnost akreditace konsorcia	Celé programové období. Jsou-li po udělení akreditace provedeny podstatné změny ve skladbě konsorcia mobility, musí být podána nová žádost o akreditaci.
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž má žadatelská organizace sídlo.
Kdy podat žádost?	**Pro projekty začínající 1. června téhož roku nebo v dalších letech** musí žadatelé podat své žádosti o akreditaci nejpozději do **19. února do 12:00:00 (poledne) SEČ.**
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Podané žádosti budou posouzeny podle bodů získaných z celkového počtu 100 bodů na základě níže uvedených kritérií a bodových hodnocení. Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 60 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň poloviny maximálního počtu bodů v každém ze čtyř níže uvedených kritérií pro udělení akreditace.

Relevance konsorcia **(maximálně 30 bodů)**	▪ Relevance návrhu vzhledem k: - cílům akce, - potřebám a cílům organizací zapojených do konsorcia a jednotlivých účastníků. ▪ Míra, do jaké je návrh relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace. ▪ Míra, do jaké je návrh vhodný: - z hlediska vysoké kvality výsledků učení, jež přinese účastníkům, - z hlediska posílení kapacity a mezinárodního rozměru působnosti organizací zapojených do konsorcia, - z hlediska přínosu na úrovni EU prostřednictvím výsledků, jichž by nebylo možné dosáhnout na základě aktivit prováděných pouze jednotlivými vysokoškolskými institucemi.
Kvalita složení konsorcia a nastavení spolupráce **(maximálně 20 bodů)**	Do jaké míry: - je konsorcium vhodně složeno z vysílajících vysokoškolských institucí a případně doplňujících zúčastněných organizací z jiných socioekonomických odvětví s potřebným profilem, praxí a odborností, aby úspěšně splnilo všechny aspekty projektu, - má koordinátor konsorcia praxi v řízení konsorcia nebo podobného druhu projektů, - je rozdělení rolí, povinností, úkolů a zdrojů jasně stanoveno a svědčí o angažovanosti a aktivním zapojení všech zúčastněných organizací, - jsou úkoly a zdroje považovány za společné a sdílené, - je jasně stanovena odpovědnost v záležitostech řízení smluvních vztahů a finančního řízení, - konsorcium do akce zapojuje nováčky a méně zkušené organizace.
Kvalita koncepce a realizace aktivit konsorcia **(maximálně 20 bodů)**	▪ Jasné vymezení, úplnost a kvalita všech fází projektu mobility (příprava, realizace mobilit a následné činnosti). ▪ Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory (tj. hledání přijímajících organizací, upevňování kontaktů, informační, jazyková a mezikulturní podpora, monitorování). ▪ Kvalita spolupráce, koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi a také s ostatními zúčastněnými subjekty. ▪ Popřípadě kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků, jakož i důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání kvalifikací. ▪ Případně vhodnost opatření pro výběr účastníků mobilit a podpůrných opatření pro účast osob s omezenými příležitostmi na mobilitě.

Dopad a šíření výsledků (maximálně 30 bodů)	▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků aktivit organizovaných konsorciem.
	▪ Potenciální dopad projektu:
	  ▪ na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a po jeho skončení,
	  ▪ mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu na institucionální, místní, regionální, celostátní a/nebo mezinárodní úrovni.
	▪ Vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků aktivit organizovaných konsorciem v zúčastněných a partnerských organizacích a také mimo ně.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Žadatelská organizace podává žádost o grant na projekt mobility, podepisuje a provádí grantovou dohodu a zajišťuje předkládání zpráv.

Zúčastněné organizace zapojené do projektu mobility přijímají tyto role a úkoly:

- Vysílající organizace: odpovídá za výběr studentů/zaměstnanců a jejich vyslání do zahraničí. Tyto povinnosti zahrnují také vyplácení grantů (u účastníků z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu), přípravu, monitorování a automatické uznávání související s dobou trvání mobility.
- Přijímající organizace: odpovídá za přijetí zahraničních studentů/zaměstnanců a poskytnutí studijního programu, programu stáže či programu školení nebo profituje z výukové činnosti. Tyto povinnosti zahrnují také vyplácení grantů (účastníkům ze třetích zemí nepřidružených k programu).
- Zprostředkující organizace: je organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu. Může být členem konsorcia mobility, nikoli však vysílající organizací. Může se podílet na sdílení a usnadňování administrativních postupů vysílajících vysokoškolských institucí a u stáží na lepším slaďování studentských profilů s potřebami podniků a na společné přípravě účastníků.

Před začátkem pobytu se musí vysílající a přijímající organizace společně se studenty/zaměstnanci dohodnout na činnostech, které budou studenti nebo zaměstnanci vykonávat. Se studenty tak učiní ve studijní smlouvě („learning agreement“), se zaměstnanci v dohodě o mobilitě („mobility agreement“). Tyto dohody určují obsah pro období zahraniční mobility a upřesňují podmínky formálního uznání každé ze stran. Práva a povinnosti stanoví grantová dohoda podepsaná mezi příjemcem grantu a účastníkem. Pokud se daná aktivita realizuje mezi dvěma vysokoškolskými institucemi (studijní mobilita pro studenty včetně kombinované mobility a mobilita pro zaměstnance za účelem výuky), musí před zahájením výměny vysílající a přijímající instituce uzavřít meziinstitucionální dohodu.

Horizontální rozměry

Při navrhování projektu mobility musí být posíleny tyto horizontální rozměry:

INKLUZE A ROZMANITOST V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉ MOBILITY

V zájmu co nejsnazšího přístupu k mobilitě studentů a zaměstnanců v souladu se zásadami listiny ECHE musí vysokoškolské instituce zajistit rovný a spravedlivý přístup a příležitosti pro stávající i budoucí účastníky ze všech prostředí. Znamená to zapojit účastníky s omezenými příležitostmi, jako například účastníky s fyzickými, psychickými nebo jinými zdravotním potížemi, studenty s dětmi, studenty, kteří pracují nebo kteří jsou profesionálními sportovci, a studenty ze všech studijních oborů, které jsou v oblasti mobility nedostatečně zastoupeny. Při respektování této zásady je nezbytné stanovit interní výběrová řízení, která zohlední rovnost a inkluzi a komplexně posoudí zásluhy a motivaci žadatelů. Kromě toho jsou vysokoškolské instituce vybízeny, aby v rámci svých vzdělávacích programů zavedly vlastní příležitosti k mobilitě, například

okna mobility, jež pomohou usnadnit účast studentů ze všech studijních oborů. V tomto ohledu může kombinovaná mobilita nabídnout další příležitosti, které mohou být pro některé jednotlivce či skupiny studentů vhodnější. V této souvislosti je z hlediska řešení otázky inkluze a rozmanitosti přínosné, pokud ve vysokoškolských institucích působí pracovníci pro inkluzi. Pracovníci pro inkluzi mohou například pomoci zvyšovat povědomí, vymezovat strategie pro komunikaci a osvětu, zajistit odpovídající podporu během celé mobility ve spolupráci s příslušnými kolegy a usnadnit spolupráci příslušných pracovníků v rámci instituce díky odborným znalostem v oblasti inkluze a rozmanitosti.

ENVIRONMENTÁLNÍ UDRŽITELNOST A EKOLOGICKÉ POSTUPY V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉ MOBILITY

V souladu se zásadami listiny ECHE musí vysokoškolské instituce při všech aktivitách souvisejících s programem prosazovat postupy šetrné k životnímu prostředí. Znamená to prosazovat používání udržitelných dopravních prostředků pro mobilitu, uplatňovat aktivní opatření při organizování akcí, konferencí a schůzí souvisejících s mobilitou v rámci programu Erasmus+ způsobem, který je šetrnější k životnímu prostředí, a nahrazovat administrativní postupy s papírovou dokumentací digitálními postupy (v souladu se standardy a harmonogramem iniciativy Evropská studentská karta). Vysokoškolské instituce by měly rovněž zvyšovat povědomí všech účastníků o různých opatřeních, která mohou během pobytu v zahraničí přijmout za účelem snížení uhlíkové a environmentální stopy aktivit v rámci jejich mobility, a sledovat pokrok při dosahování udržitelnějších aktivit mobility studentů a zaměstnanců.

DIGITALIZACE A DIGITÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A DOVEDNOSTI V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉ MOBILITY

Vysokoškolské instituce by v souladu se zásadami listiny ECHE měly zavést digitální řízení mobility studentů v souladu s technickými standardy iniciativy Evropská studentská karta[58]. To znamená, že vysokoškolské instituce účastnící se programu se musí připojit k síti Erasmus bez papírů, aby si mohly vyměňovat údaje o mobilitě, a měly by se připojit k platformě Router Evropské studentské karty, aby mohly integrovat funkce evropské studentské karty do svých studentských průkazů (fyzických nebo digitálních)[59]. K zavádění funkcí řízení digitální mobility a integraci funkcí Evropské studentské karty do svých studentských průkazů mohou vysokoškolské instituce využít své prostředky organizační podpory. Instituce by měly v rámci své činnosti prosazovat kombinovanou mobilitu, tedy spojení fyzické mobility s virtuální složkou, aby nabízely pružnější formáty mobility a zlepšovaly výsledky učení a dopad fyzické mobility. Vysokoškolské instituce musí zajistit kvalitu kombinovaných mobilit a formální uznání účasti v kombinované mobilitě, a to včetně virtuální složky. Instituce by rovněž měly zvyšovat povědomí svých studentů a zaměstnanců o příležitostech v rámci programu, pokud jde o získávání a další rozvoj příslušných digitálních dovedností ve všech studijních oborech, včetně stáží v oblasti digitálních příležitostí pro studenty a čerstvé absolventy, kteří v nich budou dále rozvíjet nebo získávat digitální dovednosti[60]. Odborná příprava v oblasti digitálních dovedností může být přínosná i pro pedagogické a administrativní pracovníky, kteří si osvojí příslušné digitální dovednosti pro využívání digitálních technologií ve výuce a pro digitalizaci administrativy[61].

---

[58] Iniciativa Evropská studentská karta: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative.

[59] Tuto integraci lze provést i v případech, kdy studentské průkazy nevydává přímo vysokoškolská instituce, např. když je vydává centrálně orgán veřejné moci (např. ministerstvo) nebo studentská unie. Platforma Router Evropské studentské karty poskytuje flexibilitu pro případy, kdy vysokoškolská instituce není přímým vydavatelem studentských průkazů.

[60] Každá studentská stáž se bude považovat za „stáž v oblasti digitálních dovedností“, pokud stážista provozuje jednu či více těchto aktivit: digitální marketing (například správa sociálních médií, webová analýza); digitální grafický, mechanický nebo architektonický design; vývoj aplikací, softwaru, skriptů nebo webových stránek; instalace, údržba a správa IT systémů a sítí; kybernetická bezpečnost; analýza, vytěžování a vizualizace dat; programování a výcvik robotů a aplikací umělé inteligence. Obecná podpora zákazníků, plnění objednávek, zadávání údajů nebo kancelářské práce se v této kategorii nezohledňují.

[61] Každá mobilita pracovníků za účelem odborné přípravy bude považována za „odbornou přípravu v oblasti digitálních dovedností“, pokud pracovník provozuje jednu či více těchto aktivit: stínování na pracovišti / účast na školeních o nástrojích iniciativy Evropská studentská karta (ESCI), nástroje/software pro digitální vzdělávání, programování a specializovaný IT software a systémy pro správu vysokoškolských institucí.

ÚČAST A OBČANSKÁ ANGAŽOVANOST

Cílem programu je pomoci účastníkům objevit výhody aktivního občanství a zapojení do demokratického života. Podporované mobility by měly posílit participativní dovednosti v různých oblastech občanské společnosti, jakož i rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Kdykoli je to možné, měly by projekty nabídnout příležitosti k účasti na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím aktivit formálního nebo neformálního učení, jakož i podpůrných postupů spoluvytváření a společného navrhování aktivit učení. Účast na mobilitách by také měla zvýšit povědomí o Evropské unii a porozumění společným evropským hodnotám, včetně respektování demokratických zásad, lidské důstojnosti, jednoty a rozmanitosti, mezikulturního dialogu i evropského sociálního, kulturního a historického dědictví.

Popis aktivit

Mobilita studentů

Mobilita studentů se může uskutečnit v jakémkoli oboru a cyklu studia (krátký/bakalářský/magisterský/doktorský cyklus). V zájmu zajištění vysoké kvality mobilit a jejich co možná největšího dopadu na studenty musí být mobility v souladu se studijním programem daného studenta a odpovídat potřebám jeho osobního rozvoje.

Studenti mohou absolvovat níže uvedené aktivity:

- **Doba studia** v partnerské vysokoškolské instituci v zahraničí. Doba studia v zahraničí musí být součástí studijního programu studenta vedoucího k dosažení titulu v kterémkoli studijním cyklu. Doba studia v zahraničí může zahrnovat rovněž dobu stáže. Taková kombinace vytváří synergie mezi akademickou a profesní zkušeností v zahraničí. Pokud jde o studijní vytížení, v zemích, které patří do Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání, se akademický rok prezenčního studia obvykle skládá z absolvovaných předmětů v celkové hodnotě 60 kreditů ECTS (nebo ekvivalentních jednotek v zemích mimo Evropský prostor vysokoškolského vzdělávání). Doporučuje se, aby pro období mobility kratší než úplný akademický rok byly absolvované předměty uvedené ve studijní smlouvě poměrným způsobem upraveny.
- **Stáž** (pracovní stáž, praxe) v zahraničí v podniku, výzkumném ústavu, laboratoři, organizaci nebo na jiném relevantním pracovišti. Stáže v zahraničí jsou podporovány během studia v kterémkoli studijním cyklu a u čerstvých absolventů. Zahrnují i pedagogické „asistentské stáže“ pro budoucí učitele a výzkumné stáže pro studenty a doktorandy v kterémkoli relevantním výzkumném zařízení. Aby se dále posílily synergie s programem Horizont Evropa, mohou se tyto mobility uskutečnit i v kontextu výzkumných projektů financovaných z programu Horizont Evropa, a to při plném respektování zásady zákazu dvojího financování aktivit z prostředků EU. Stáže by pokud možno měly být nedílnou součástí studijního programu daného studenta. Pokud jde o pracovní vytížení, musí účastníci v zásadě pracovat na plný úvazek podle pracovní doby své přijímající organizace.

Co se týče **doktorandské mobility**, platí, že aby bylo možné lépe vyhovět různorodým potřebám doktorandů v oblasti vzdělávání a odborné přípravy a zajistit rovné příležitosti ve srovnání s osobami se statusem vysokoškolských zaměstnanců, mohou doktorandi a čerství absolventi („postdoktorandi“)[62] uskutečňovat krátkodobé nebo dlouhodobé fyzické mobility za účelem studia či stáže v zahraničí. Doporučuje se k fyzické mobilitě doplnit virtuální složku.

Jakkoli dlouhá doba studia nebo stáže v zahraničí, včetně doktorandské mobility, může být uskutečněna jako **kombinovaná mobilita**. Kombinovaná mobilita je kombinací fyzické mobility s virtuální složkou, jež usnadňuje výměnu a týmovou činnost v oblasti společného on-line vzdělávání. Virtuální složka může například on-line prostředky propojit účastníky vzdělávání

[62] Postdoktorandi se mohou zúčastnit stáží se stejnými požadavky jako kterýkoli jiný čerstvý absolvent do dvanácti měsíců od ukončení studia. U zemí, kde absolventi musí po ukončení studia absolvovat povinnou vojenskou nebo civilní službu, bude doba způsobilosti čerstvých absolventů prodloužena o dobu trvání této služby.

z různých zemí a studijních oborů, aby se mohli zúčastnit on-line kurzů nebo společně a současně pracovat na úkolech, které jsou uznávány jako součást jejich studia.

Každý student může rovněž kombinovanou mobilitu uskutečnit formou účasti v **kombinovaném intenzivním programu** podle zvláštních kritérií způsobilosti pro kombinované intenzivní programy popsaných v této příručce.

Mobilita zaměstnanců

Mobilitu zaměstnanců mohou uskutečnit vysokoškolští zaměstnanci jakéhokoli druhu nebo pozvaní pracovníci, kteří nejsou zaměstnanci vysokoškolských institucí. V zájmu zajištění vysoké kvality mobilit a jejich co možná největšího dopadu musí mobilita souviset s profesním rozvojem daného zaměstnance a naplňovat jeho potřeby v oblasti studia a osobního rozvoje.

Zaměstnanci mohou absolvovat níže uvedené aktivity:

- **Výukový pobyt** v partnerské vysokoškolské instituci v zahraničí. Výukový pobyt v zahraničí umožňuje pedagogickým pracovníkům vysokoškolských institucí nebo zaměstnancům z podnikové sféry vyučovat na zahraniční partnerské vysokoškolské instituci. Mobilita zaměstnanců za účelem výuky se může uskutečnit v jakémkoli oboru studia.
- **Školení** v zahraničí v partnerské vysokoškolské instituci, podniku nebo na jiném relevantním pracovišti. Školení v zahraničí umožňuje všem zaměstnancům vysokoškolských institucí účastnit se odborné přípravy v zahraničí, která je relevantní z hlediska jejich každodenní práce v dané vysokoškolské instituci. Může mít podobu školicích akcí (vyjma konferencí) nebo stínování či pozorování na pracovišti.

Pobyt v zahraničí v rámci mobility zaměstnanců může být kombinací výukového pobytu a školení. Jakýkoli výukový pobyt nebo školení lze uskutečnit formou **kombinované mobility**.

Kombinované intenzivní programy

Jedná se o krátké a intenzivní programy, které využívají inovativní způsoby učení a výuky, včetně on-line spolupráce. Programy mohou zahrnovat učení založené na výzvách, kdy nadnárodní a mezioborové týmy spolupracují při řešení výzev, například výzev souvisejících s cíli OSN v oblasti udržitelného rozvoje nebo jiných společenských výzev, které určí regiony, města nebo podniky. Intenzivní program by měl mít přidanou hodnotu ve srovnání se stávajícími kurzy nebo školeními, které nabízejí zúčastněné vysokoškolské instituce, a může být víceletý. Umožněním nových a flexibilnějších formátů mobility, které kombinují fyzickou mobilitu s virtuální částí, se kombinované intenzivní programy snaží oslovit všechny typy studentů ze všech prostředí, studijních oborů a cyklů.

Skupiny vysokoškolských institucí budou mít možnost organizovat krátké kombinované intenzivní programy učení, výuky a školení pro studenty a zaměstnance. Během těchto kombinovaných intenzivních programů budou skupiny studentů anebo zaměstnanců jako účastníci vzdělávání absolvovat krátkodobou fyzickou mobilitu v zahraničí v kombinaci s povinnou virtuální složkou, jež bude usnadňovat výměnu a týmovou činnost v rámci společného on-line vzdělávání. Virtuální složka musí on-line prostředky propojit účastníky vzdělávání, aby mohli společně a současně pracovat na konkrétních úkolech, které jsou součástí kombinovaného intenzivního programu a započítávají se do celkových výsledků učení.

Kromě toho mohou být kombinované intenzivní programy otevřeny studentům a zaměstnancům kterékoli vysokoškolské instituce, včetně místních studentů a místních zaměstnanců. Kombinované intenzivní programy budují v zúčastněných vysokoškolských institucích kapacity pro vývoj a zavádění inovativních výukových a studijních postupů.

Mezinárodní mobilita zahrnující třetí země nepřidružené k programu

Akce týkající se mobility v oblasti vysokoškolského vzdělávání je v první řadě zaměřena na podporu mobilit mezi členskými státy EU a třetími zeměmi přidruženými k programu – na evropský rozměr.

Kromě toho tato akce podporuje mezinárodní rozměr prostřednictvím dvou složek mobility, do nichž jsou zapojeny třetí země nepřidružené k programu po celém světě.

Jedna složka podporuje mobilitu do všech třetích zemí nepřidružených k programu kromě Běloruska a Ruska a je financována z fondů vnitřní politiky EU[63].

Další složka podporuje mobilitu do a ze třetích zemí nepřidružených k programu, kromě mobility do Běloruska a Ruska a mobility zaměstnanců z Běloruska a Ruska. Tato složka je financována z nástrojů vnější činnosti EU[64].

Tyto dvě složky mezinárodní mobility sledují různé, avšak vzájemně se doplňující cíle, které odrážejí politické priority příslušných zdrojů financování:

Mezinárodní výjezdní mobilita podporovaná z fondů vnitřní politiky: Prvořadý důraz je kladen na rozvoj dovedností zaměřených do budoucnosti a dalších relevantních dovedností studentů a zaměstnanců vysokoškolských institucí v členských státech EU a ve třetích zemích přidružených k programu. Mezinárodní mobility do jakékoli nepřidružené země jsou financovány z grantu uděleného na projekty mobility. Příjemci grantu mohou využít až 20 % z posledního uděleného projektového grantu na výjezdní mobilitu do nepřidružených zemí po celém světě. Účelem těchto příležitostí je povzbudit organizaci v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu k rozvoji výjezdních mobilit s několika třetími zeměmi nepřidruženými k programu a očekává se, že tyto mobility pokryjí co nejširší geografický rozsah.

Mezinárodní výjezdní a příchozí mobilita podporovaná z fondů vnější politiky: Tato akce sleduje priority vnější politiky EU; je tudíž stanovena řada cílů a pravidel spolupráce s dvanácti způsobilými regiony (1–12), které jsou podrobně popsány dále v části „Doplňující informace pro projekty mobility podporované z fondů vnější politiky".

Není-li uvedeno jinak, jsou mezinárodní mobility popsané v rámci této akce použitelné pro obě složky.

JAKÁ JSOU KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO PROJEKT MOBILITY?

Kritéria způsobilosti stanoví podmínky, jimiž se účast na této výzvě k předkládání žádostí řídí. V následující části jsou rovněž uvedeny způsobilé činnosti, které mohou být financovány, doba trvání projektu a kde a kdy lze podat žádost o projekt mobility.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ MOBILITY

Aby byl žadatel způsobilý pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria:

Způsobilé aktivity	Vysokoškolské instituce mohou realizovat jednu nebo více těchto aktivit: ▪ mobilita studentů za účelem studia, ▪ mobilita studentů za účelem stáže, ▪ mobilita zaměstnanců za účelem výuky, ▪ mobilita zaměstnanců za účelem školení, ▪ kombinované intenzivní programy (nikoli pro projekty mobility podporované z fondů vnější politiky). Způsobilé toky mobility: ▪ Pro projekty mobility podporované z fondů vnitřní politiky: z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu do kterékoli země světa (členské státy EU a třetí

[63] Rozpočet EU, okruh 2 – Soudržnost, odolnost a hodnoty.

[64] Rozpočet EU, okruh 6 – Sousedství a svět.

	země přidružené k programu a třetí země nepřidružené k programu z regionů 1–3 a 5–14). ▪ Pro projekty mobility podporované z fondů vnější politiky: mezi členskými státy nebo třetími zeměmi přidruženými k programu a třetími zeměmi nepřidruženými k programu, kromě regionů 13 a 14. **Pozn.:** Mobility studentů a zaměstnanců do Běloruska a Ruska a mobility zaměstnanců z Běloruska a Ruska nejsou způsobilé.
Kdo může podat žádost?	O grant mohou požádat organizace s touto akreditací: ▪ V případě individuální žádosti vysokoškolské instituce: vysokoškolské instituce se sídlem v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu, kterým byla udělena Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). ▪ V případě žádosti konsorcia mobility: koordinující organizace se sídlem v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu, které jsou koordinátory konsorcia s akreditací Erasmus pro konsorcia mobility ve vysokoškolském vzdělávání. Organizace, které nejsou držiteli akreditace konsorcia, mohou o tuto akreditaci požádat jménem konsorcia mobility v rámci výzvy, při které podávají žádost o grant na projekt mobility, nebo v rámci předchozí výzvy. Všechny zapojené vysokoškolské instituce z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu musí být držiteli Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). Tyto organizace budou pro projekt mobility způsobilé pouze tehdy, pokud bude jejich žádost o akreditaci konsorcia schválena. Vysokoškolští studenti a zaměstnanci nemohou žádat o grant přímo. Kritéria pro výběr účastníků mobility a kombinovaných intenzivních programů vymezuje vysokoškolská instituce, ve které tyto osoby studují nebo jsou zaměstnány.
Způsobilé země	Pro účast na aktivitách: ▪ kterýkoli členský stát EU nebo třetí země přidružená k programu, ▪ kterákoli třetí země nepřidružená k programu (případné podmínky v projektech mobility podporovaných z fondů vnější politiky viz oddíl „Doplňující informace pro projekty mobility podporované z fondů vnější politiky“ této akce a oddíl „Způsobilé země“ v části A).
Počet zúčastněných organizací	V případě žádosti podané jménem samostatné vysokoškolské instituce se ve formuláři žádosti uvede jedna organizace; v případě žádosti podané konsorciem mobility se uvede žadatel a členové konsorcia mobility. V průběhu realizace projektu mobility do něj musí být zapojeny nejméně dvě organizace (alespoň jedna vysílající a alespoň jedna přijímající). Pro projekty mobility podporované z fondů vnější politiky musí být zapojena nejméně jedna organizace ze třetí země nepřidružené k programu. Pro kombinované intenzivní programy v projektech mobility podporovaných z fondů vnitřní politiky: kromě žadatele (žadatelské vysokoškolské instituce nebo vysokoškolské instituce v žadatelském konsorciu mobility) se do organizace kombinovaného intenzivního programu

	musí během provádění zapojit alespoň dvě vysokoškolské instituce ze dvou dalších členských států EU a třetích zemí přidružených k programu.
Délka projektu	Projekty mobility podporované z fondů vnitřní politiky: 26 měsíců Projekty mobility podporované z fondů vnější politiky: 24 nebo 36 měsíců
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž má žadatelská organizace sídlo.
Kdy podat žádost?	**Pro projekty financované z fondů vnitřní politiky začínající 1. června i pro projekty financované z nástrojů pro vnější činnost začínající 1. srpna** musí být žádost o grant podána nejpozději **do 19. února téhož roku do 12:00:00 (poledne) SEČ**.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
Další minimální požadavky	Vysokoškolská instituce může žádat o grant u své národní agentury dvěma různými způsoby: • přímo jako samostatná vysokoškolská instituce, • prostřednictvím konsorcia mobility, jehož je koordinátorem/členem. Vysokoškolská instituce může v jednom výběrovém kole podat pouze jednu žádost o projekt mobility, a to jako samostatná vysokoškolská instituce a/nebo jako koordinující vysokoškolská instituce z daného konsorcia. Vysokoškolská instituce však může být součástí nebo koordinátorem několika různých konsorcií mobility, která podávají žádosti současně. Oba způsoby (individuální žádost a žádost skrze konsorcium) mohou být použity souběžně. Vysokoškolská instituce však i nadále odpovídá za předcházení dvojímu financování účastníků v případě, že jsou v jednom akademickém roce využity oba tyto způsoby. Projekt mobility by měl realizovat iniciativu Evropská studentská karta (včetně sítě Erasmus bez papírů a Evropské studentské karty), aby usnadnil on-line řízení cyklu mobility a další přístupy, které budou inkluzivnější a šetrnější k životnímu prostředí, a to v souladu Listinou programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE) a s pokyny k této listině.

Vedle výše uvedených kritérií způsobilosti budou žadatelé posuzováni podle kritérií způsobilosti uvedených v následujících oddílech a také podle **kritérií pro vyloučení, výběr a udělení grantu**. Více informací o kritériích pro vyloučení je uvedeno v části C této příručky.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO MOBILITU STUDENTŮ

Způsobilé aktivity	Viz způsobilé aktivity v části „Způsobilost projektů mobility“.
Způsobilé zúčastněné organizace	▪ **Mobilita studentů za účelem studia:** Všechny zúčastněné organizace z členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu (vysílající i přijímající) musí být vysokoškolskými institucemi, kterým byla udělena listina ECHE. Všechny zúčastněné organizace z třetích zemí nepřidružených k programu (vysílající i přijímající) musí být vysokoškolskými institucemi uznanými příslušnými orgány a musí mít před zahájením

	mobility podepsané meziinstitucionální dohody se svými partnery z členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu. ▪ **Mobilita studentů za účelem stáže:** Vysílající organizace musí být vysokoškolskou institucí z členského státu EU nebo třetí země přidružené k programu, které byla udělena listina ECHE, nebo vysokoškolskou institucí z třetí země nepřidružené k programu, která je uznána příslušnými orgány a před zahájením mobility podepsala meziinstitucionální dohody se svými partnery z členských států EU nebo ze třetích zemí přidružených k programu. V případě mobility studentů za účelem stáže může být přijímající organizací[65]: o jakákoli veřejná či soukromá organizace, která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací. Touto organizací může například být: – státní nebo soukromý, malý, střední nebo velký podnik (včetně sociálních podniků), – veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni, – velvyslanectví nebo konzulární úřady vysílajícího členského státu EU nebo třetí země přidružené k programu, – sociální partner nebo jiný představitel pracovního života včetně obchodních komor, řemeslnických cechů, profesních sdružení a odborových svazů, – výzkumná instituce, – nadace, – škola, školské zařízení, vzdělávací středisko (na jakékoliv úrovni od předškolního vzdělávání až po vyšší sekundární vzdělávání včetně odborného vzdělávání a vzdělávání dospělých), o nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace, o subjekt poskytující kariérní poradenství, profesní poradenství a informační služby, o vysokoškolská instituce z členského státu EU nebo ze třetí země přidružené k programu, které byla udělena listina ECHE, nebo vysokoškolská instituce ze třetí země nepřidružené k programu, která je uznána příslušnými orgány a před zahájením mobility podepsala meziinstitucionální dohody se svými partnery z členského státu EU nebo ze třetí země přidružené k programu.
Doba trvání aktivity	**Mobilita studentů za účelem studia:** od 2 měsíců (nebo jednoho semestru či trimestru) do 12 měsíců fyzické mobility, bez započtení doby na cestu. Tato doba může zahrnovat dobu případné doplňkové stáže, je-li naplánována, a lze ji zorganizovat různými způsoby v závislosti na kontextu: buď jsou činnosti prováděny postupně, nebo souběžně. Kombinace se řídí pravidly financování a minimální dobou trvání studijní mobility. **Mobilita studentů za účelem stáže:** od 2 do 12 měsíců fyzické mobility bez započtení doby na cestu.

[65] Tyto typy organizací nejsou způsobilé jako přijímající organizace pro mobilitu studentů za účelem stáže:
orgány, instituce a ostatní subjekty EU včetně specializovaných agentur (jejich úplný seznam je k dispozici na internetových stránkách na adrese http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_cs); organizace spravující programy EU, jako jsou národní agentury Erasmus+ (aby se zamezilo možnému střetu zájmů a/nebo dvojímu financování).

	Kterýkoli student, zejména ten, který není schopen se zúčastnit dlouhodobé fyzické mobility za účelem studia nebo stáže, například kvůli svému studijnímu oboru nebo z toho důvodu, že má méně příležitostí k účasti, může kombinovat kratší fyzickou mobilitu s virtuální složkou (kombinovaná krátkodobá mobilita). Kromě toho se může každý student účastnit kombinovaných intenzivních programů. V takových případech musí fyzická mobilita trvat 5 až 30 dnů (bez započtení doby na cestu) a musí být kombinována s povinnou virtuální složkou, jež usnadňuje výměnu a týmovou činnost v oblasti společného on-line vzdělávání. Za kombinovanou mobilitu za účelem studia musí být udělovány nejméně 3 kredity ECTS. **Mobilita za účelem studia a/nebo stáží pro doktorandy**: od 5 do 30 dnů nebo od 2 do 12 měsíců fyzické mobility (mobilita za účelem studia může zahrnovat dobu doplňkové stáže, je-li naplánována), bez započtení doby na cestu. **Celková způsobilá doba trvání na jeden cyklus studia:** Tentýž student se může zúčastnit mobility v celkové délce maximálně 12 měsíců[66] fyzické mobility během každého cyklu studia[67] bez ohledu na počet a druh mobilit: ▪ během prvního studijního cyklu (bakalářské studium nebo jeho ekvivalent) včetně krátkého vzdělávacího cyklu (úrovně 5 a 6 evropského rámce kvalifikací (EQF)), ▪ v průběhu druhého cyklu studia (magisterské studium nebo jeho ekvivalent – úroveň 7 EQF) a ▪ v průběhu třetího cyklu studia jako doktorand (doktorský stupeň nebo úroveň 8 EQF). Délka stáže čerstvých absolventů se započítává do maximálních 12 měsíců za cyklus, v němž o stáž požádají. Období fyzické mobility lze přerušit. Doba přerušení se nezapočítává do doby trvání mobility. U stáží se dovolená daného podniku/organizace nepovažuje za dobu přerušení. Grant během této dovolené trvá. Dovolená se započítává do minimální doby trvání stáže.
Místo (místa) konání aktivity	Studenti musí fyzickou mobilitu absolvovat v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu, které nejsou ani zemí vysílající organizace, ani zemí jejich pobytu během studia[68].
Způsobilí účastníci	Studenti zapsaní na vysokoškolské instituci do studijního programu, jehož absolvováním získají uznávaný titul, včetně dvojího/společného diplomu[69], nebo jinou uznávanou terciární kvalifikaci (až do úrovně doktorátu včetně). V případě doktorandské mobility musí být účastník na úrovni 8 EQF.

[66] Do celkové doby 12 měsíců na jeden cyklus studia se započítává i předchozí mobilita stipendistů programu Erasmus+ a/nebo Erasmus Mundus.

[67] V případě jednocyklových studijních programů, jako je např. lékařství, mohou studenti absolvovat mobility v délce nejvýše 24 měsíců.

[68] V případě poboček kampusů, které jsou právně závislé na mateřské instituci a nemohou podepisovat samostatné meziinstitucionální dohody, bude za vysílající nebo přijímající zemi pro určení individuální podpory a způsobilosti toku mobility považována země, ve které se nachází mateřská instituce. Při výpočtu pásma vzdálenosti pro účely podpory na cestovní náklady musí příjemci grantu použít skutečné místo, kde se daná pobočka či pobočky nachází. Nezávislé pobočky se musí programu účastnit odděleně od svých mateřských institucí.

[69] Mobilita mezi institucemi zapojenými do poskytování společného nebo dvojího diplomu je způsobilá k financování, pokud nedochází k dvojímu financování. V případě společného nebo dvojího diplomu financuje mobilitu podporovanou z prostředků vnitřní politiky instituce, která účastníka na mobilitu vysílá. V případě mezinárodní mobility mohou instituce zapojené do poskytování společného nebo dvojího diplomu využívat financování z projektů mobility podporovaných z fondů vnitřní a vnější politiky, přičemž musí respektovat způsobilost činností a toků v jednotlivých složkách.

	Čerství vysokoškolští absolventi se mohou účastnit mobility za účelem stáží. Příjemce grantu se může rozhodnout, že se do stáží čerstvých absolventů nezapojí. Čerstvé absolventy musí jejich vysokoškolská instituce vybrat v posledním roce studia a svoji zahraniční stáž musí realizovat a dokončit do jednoho roku od ukončení studia[70].
Další požadavky	Mobilita studentů se může uskutečnit v jakémkoli oboru studia. Mobilita studentů může zahrnovat dobu studia kombinovanou s krátkou stáží (kratší než 2 měsíce), přičemž tato mobilita bude považována za celkovou dobu studia. Student, vysílající a přijímající organizace musí podepsat studijní smlouvu. Doba studia v zahraničí musí být součástí studijního programu studenta vedoucího k dosažení titulu. Stáže by pokud možno měly být nedílnou součástí studijního programu daného studenta. Za stáž nelze považovat studium v kurzech v rámci vysokoškolské instituce. V případě kombinované mobility studentů mohou aktivity zahrnovat účast v kurzech nabízených ve formátu kombinovaného učení v jakékoli partnerské vysokoškolské instituci, on-line odbornou přípravu a pracovní činnosti nebo účast v kombinovaných intenzivních programech. Pokud jde o mezinárodní mobilitu, viz oddíl „Mezinárodní mobilita zahrnující třetí země nepřidružené k programu“.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO MOBILITU ZAMĚSTNANCŮ

Způsobilé aktivity	Viz způsobilé aktivity v části „Způsobilost projektů mobility“.
	▪ **Mobilita zaměstnanců za účelem výuky:** **Vysílající organizace musí být:** o vysokoškolská instituce z členského státu EU nebo ze třetí země přidružené k programu, které byla udělena listina ECHE, nebo o vysokoškolská instituce z třetí země nepřidružené k programu uznaná příslušnými orgány, která před zahájením mobility podepsala meziinstitucionální dohody se svými partnery z členského státu EU nebo ze třetí země přidružené k programu, nebo o v případě „pozvaných pracovníků z podniků“, tj. pracovníků, kteří byli pozváni, aby učili na vysokoškolské instituci: jakákoli veřejná nebo soukromá organizace (nejedná se o vysokoškolskou instituci, které byla udělena listina ECHE) v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu, která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací. Touto organizací může například být: – státní nebo soukromý, malý, střední nebo velký podnik (včetně sociálních podniků), – veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni,

[70] U zemí, kde absolventi musí po ukončení studia absolvovat povinnou vojenskou nebo civilní službu, bude doba způsobilosti čerstvých absolventů prodloužena o dobu trvání této služby.

Způsobilé zúčastněné organizace	– sociální partner nebo jiný představitel pracovního života včetně obchodních komor, řemeslnických cechů, profesních sdružení a odborových svazů, – výzkumná instituce, – nadace, – škola, školské zařízení, vzdělávací středisko (na jakékoliv úrovni od předškolního vzdělávání až po vyšší sekundární vzdělávání včetně odborného vzdělávání a vzdělávání dospělých), – nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace, – subjekt poskytující profesní poradenství, odborné poradenství a informační služby. **Přijímající organizací musí být** vysokoškolská instituce z členského státu EU nebo třetí země přidružené k programu, které byla udělena listina ECHE, nebo vysokoškolská instituce ze třetí země nepřidružené k programu, která je uznána příslušnými orgány a před zahájením mobility podepsala meziinstitucionální dohodu se svým partnerem z členského státu EU nebo ze třetí země přidružené k programu. ▪ **Mobilita zaměstnanců za účelem školení:** **Vysílající organizací** musí být vysokoškolská instituce z členského státu EU nebo třetí země přidružené k programu, které byla udělena listina ECHE, nebo vysokoškolská instituce ze třetí země nepřidružené k programu, která je uznána příslušnými orgány a před zahájením mobility podepsala meziinstitucionální dohody se svými partnery z členského státu EU nebo ze třetí země přidružené k programu. **Přijímající organizací musí být**: o vysokoškolská instituce z členského státu EU nebo ze třetí země přidružené k programu, které byla udělena listina ECHE, nebo vysokoškolská instituce ze třetí země nepřidružené k programu, která je uznána příslušnými orgány a před zahájením mobility podepsala meziinstitucionální dohody se svými partnery z členského státu EU nebo ze třetí země přidružené k programu, nebo o jakákoli veřejná nebo soukromá organizace z členských států EU a ze třetích zemí přidružených k programu (nebo ze třetích zemí nepřidružených k programu, je-li projekt mobility financován z fondů vnitřní politiky), která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací.
Doba trvání mobility	**Mobilita zaměstnanců za účelem výuky a školení:** Doba trvání mobility mezi členskými státy EU a zeměmi přidruženými k programu musí činit 2 až 60 dnů fyzické mobility, bez započtení doby na cestu. V případě pozvaných pracovníků z podniků je minimální doba trvání 1 den fyzické mobility. V případě mobility zahrnující třetí země nepřidružené k programu musí mobilita trvat od 5 do 60 dnů, bez započtení doby na cestu. Totéž platí pro pozvané pracovníky z podniků. Ve všech případech musí být minimální počet dnů tvořen po sobě jdoucími dny. Období fyzické mobility lze přerušit. Doba přerušení se nezapočítává do doby trvání mobility. Délka výuky musí činit nejméně 8 hodin za týden (případně za jakoukoli jinou dobu pobytu kratší než týden). V případě, že mobilita trvá déle než jeden týden, měl by být minimální počet vyučovacích hodin za neúplný týden úměrný délce tohoto týdne. Platí následující výjimky:

	• Minimální počet vyučovacích hodin pro pozvané pracovníky z podniků není stanoven. • Pokud je výuková činnost spojena se školením v průběhu jediného období v zahraničí, snižuje se minimální počet vyučovacích hodin týdně (nebo za jakoukoli jinou dobu pobytu kratší než týden) na 4 hodiny. Každý zaměstnanec se může účastnit kombinovaných intenzivních programů. V případě mobility zaměstnanců za účelem školení v kombinovaném intenzivním programu musí fyzická mobilita trvat 5 až 30 dnů (bez započtení doby na cestu) a musí být kombinována s povinnou virtuální složkou, jež usnadňuje výměny a týmovou činnost v rámci společného on-line vzdělávání. V případě mobility zaměstnanců za účelem výuky v kombinovaném intenzivním programu podporovaném z fondů vnitřní politiky musí fyzická mobilita trvat 2 dny až 30 dnů (bez započtení doby na cestu) nebo minimálně jeden den pro pozvané pracovníky z podniků, přičemž je virtuální složka nepovinná.
Místo (místa) konání aktivity	Zaměstnanci musí fyzickou mobilitu absolvovat v kterémkoli členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu, které nejsou zemí, v níž se nachází vysílající organizace, ani zemí bydliště[71] zaměstnance.
Způsobilí účastníci	**Mobilita zaměstnanců za účelem výuky:** • Zaměstnanci vysokoškolské instituce v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu. • Pracovníci jakéhokoli podniku z kterékoli země, kteří pracují ve veřejné nebo soukromé organizaci (která není vysokoškolskou organizací, jíž byla udělena listina ECHE) působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací a byli pozváni, aby vyučovali na vysokoškolské instituci v kterékoli zemi (včetně doktorandů, kteří jsou zaměstnanci). **Mobilita zaměstnanců za účelem školení:** Zaměstnanci vysokoškolské instituce v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu.
Další požadavky	Mobilitu zaměstnanců může tvořit doba výuky v kombinaci s dobou školení, přičemž tato mobilita bude považována za celkovou dobu výuky. Mobilita za účelem výuky nebo školení se může uskutečnit ve více než jedné přijímající organizaci v téže zemi, přičemž tato mobilita bude považována za jedno období výuky nebo školení s platnou minimální délkou pobytu. Mobilita za účelem výuky se může uskutečnit v jakémkoli oboru studia. Mobilita za účelem výuky může zahrnovat poskytování školení pro účely rozvoje partnerské vysokoškolské instituce. Zaměstnanec, vysílající a přijímající organizace musí podepsat studijní smlouvu. Pokud jde o mezinárodní mobilitu, viz „Mezinárodní mobilita zahrnující třetí země nepřidružené k programu“.

[71] V případě poboček kampusů, které jsou právně závislé na mateřské instituci a nemohou podepisovat samostatné meziinstitucionální dohody, bude za vysílající nebo přijímající zemi pro určení individuální podpory a způsobilosti toku mobility považována země, ve které se nachází mateřská instituce. Při výpočtu pásma vzdálenosti pro účely podpory na cestovní náklady musí příjemci grantu použít skutečné místo, kde se daná pobočka či pobočky nachází. Nezávislé pobočky se musí programu účastnit odděleně od svých mateřských institucí.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO KOMBINOVANÉ INTENZIVNÍ PROGRAMY

Způsobilé zúčastněné organizace	Kombinovaný intenzivní program musí připravit a realizovat nejméně tři vysokoškolské instituce z nejméně tří členských států EU a třetích zemí přidružených k programu. Kromě toho se může programu zúčastnit a účastníky vysílat jakákoli jiná vysokoškolská instituce nebo organizace se sídlem v členském státě EU, třetí zemi přidružené k programu nebo třetí zemi nepřidružené k programu. Vysokoškolskými institucemi vysílajícími studenty a zaměstnance jako účastníky vzdělávání v rámci kombinovaných intenzivních programů musí být vysokoškolské instituce z členského státu EU nebo třetí země přidružené k programu, kterým byla udělena listina ECHE, nebo vysokoškolská instituce ze třetí země nepřidružené k programu, která je uznána příslušnými orgány a před zahájením mobility podepsala interinstitucionální dohody se svými partnery z členského státu EU nebo ze třetí země přidružené k programu. U pedagogů a školitelů zapojených do realizace programu se může jednat o jakoukoli organizaci z členského státu EU nebo ze třetí země přidružené k programu nebo ze třetí země nepřidružené k programu (viz způsobilí účastníci). Účastníci mohou být vysláni s financováním z programu Erasmus+, nebo je lze vyslat na vlastní náklady. Vysokoškolské instituce ze třetích zemí nepřidružených k programu mohou vysílat účastníky v rámci programu Erasmus+, pokud má přijímající instituce souběžně projekt mobility financovaný z fondů vnější politiky pro přijíždějící studenty a zaměstnance z těchto zemí. Tito účastníci z třetích zemí nepřidružených k programu se nezapočítávají do minimálních požadavků. Přijímající vysokoškolská instituce musí být držitelem listiny ECHE. Přijímající vysokoškolskou institucí může být koordinující vysokoškolská instituce nebo jiná vysokoškolská instituce. Společně přijímat účastníky v přijímající zemi během části fyzické aktivity mohou i jiné organizace. Také koordinující vysokoškolská instituce musí být držitelem listiny ECHE. Koordinující/přijímající vysokoškolská instituce je buď žadatelskou vysokoškolskou institucí, nebo vysokoškolskou institucí, jež je členem žadatelského konsorcia mobility pro projekt mobility financovaný z fondů vnitřní politiky.
Doba trvání aktivity	Doba trvání fyzické složky kombinovaného intenzivního programu musí u účastníků vzdělávání činit 5 až 30 dnů. Pro virtuální složku není požadována žádná minimální doba trvání, za kombinaci virtuální a fyzické složky však musí být studentům udělovány nejméně 3 kredity ECTS.
Místo (místa) konání aktivity	Fyzická aktivita může probíhat v přijímající vysokoškolské instituci nebo na jakémkoli jiném místě v zemi přijímající vysokoškolské instituce.

Způsobilí účastníci	**Studenti:** Studenti zapsaní na vysokoškolské instituci v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu do studijního programu, jehož absolvováním získají uznávaný titul nebo jinou uznávanou terciární kvalifikaci (až do úrovně doktorátu včetně). **Zaměstnanci:** Zaměstnanci vysokoškolské instituce v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu. **Pedagogové a školitelé zapojení do realizace programu:** • Zaměstnanci vysokoškolské instituce v členském státě EU, třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu. ▪ Pracovníci, kteří byli pozváni, aby vyučovali na vysokoškolské instituci: z jakéhokoli veřejného nebo soukromého podniku / veřejné nebo soukromé organizace (vyjma vysokoškolských institucí, kterým byla udělena listina ECHE); podnik/organizace by měl(a) pocházet z členského státu EU, ze třetí země přidružené k programu nebo ze třetí země nepřidružené k programu a působit na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací; jako způsobilé osoby se v rámci této akce počítají i doktorandi, kteří jsou zaměstnanci.
Další požadavky	Kombinované intenzivní programy pro studenty musí zahrnovat krátkodobou fyzickou mobilitu v zahraničí v kombinaci s povinnou virtuální složkou, jež bude usnadňovat výměnu a týmovou činnost v oblasti společného on-line vzdělávání. Virtuální složka musí on-line prostředky propojit účastníky vzdělávání, aby mohli společně a současně pracovat na konkrétních úkolech, které jsou součástí kombinovaného intenzivního programu a započítávají se do celkových výsledků učení. Za kombinované intenzivní programy musí být studentům udělovány nejméně 3 kredity ECTS. Aby byly způsobilé pro organizační podporu, musí kombinované intenzivní programy zahrnovat nejméně 10 mobilních účastníků vzdělávání v rámci programu Erasmus+ podporovaných z fondů vnitřní politiky (kromě pedagogů/školitelů zapojených do realizace programu). Těchto 10 mobilních účastníků vzdělávání musí svou mobilitu realizovat konkrétně za účelem účasti v kombinovaném intenzivním programu prostřednictvím kterékoli z těchto mobilit Erasmus+: kombinovaná krátkodobá mobilita studentů za účelem studia nebo kombinovaná mobilita zaměstnanců za účelem školení. Pobytové náklady a případně cestovní náklady pro účastníky fyzické aktivity hradí vysílající organizace (a přijímající vysokoškolská instituce v případě pozvaných pracovníků z podniků a účastníků ze třetích zemí nepřidružených k programu financovaných z nástrojů vnější činnosti).

DALŠÍ INFORMACE PRO PROJEKTY MOBILITY PODPOROVANÉ Z FONDŮ VNĚJŠÍ POLITIKY

Finanční prostředky dostupné na projekty mobility podporované z fondů vnější politiky jsou rozděleny mezi různé regiony světa ve dvanácti rozpočtových obálkách, přičemž velikost každé rozpočtové obálky se různí podle priorit vnější politiky EU. Další informace o částkách, které jsou k dispozici v rámci každé rozpočtové obálky, budou zveřejněny na internetových stránkách národních agentur.

EU si stanovila řadu orientačních cílů vztahujících se ke geografické vyváženosti a prioritám, které musí být dosaženy na evropské úrovni po celou dobu trvání programu (2021–2027), včetně spolupráce s nejméně rozvinutými zeměmi[72]. Tyto orientační cíle a priority nemusí být dosaženy jednotlivými vysokoškolskými institucemi, národní agentury je však budou brát v úvahu pro účely přidělování dostupných rozpočtových prostředků. Jedná se o tyto cíle stanovené pro projekty mobility celkově podporované z fondů vnější politiky na úrovni členských států EU a zemí přidružených k programu podle výzvy pro rok 2027:

- Asie:
    - nejméně 25 % rozpočtu by mělo být použito na mobility s nejméně rozvinutými zeměmi v tomto regionu,
    - nejvýše 25 % rozpočtu by mělo být použito na mobility se zeměmi s vysokými příjmy v tomto regionu,
    - nejvýše 15 % rozpočtu by mělo být použito na mobility s Čínou,
    - nejvýše 10 % rozpočtu by mělo být použito na mobility s Indií.
- Tichomoří:
    - nejvýše 86,5 % rozpočtu by mělo být celkově použito na mobility s Austrálií a Novým Zélandem.
- Subsaharská Afrika:
    - nejméně 35 % rozpočtu by mělo být použito na mobility s nejméně rozvinutými zeměmi v tomto regionu, a to se zvláštním důrazem na země prioritní z hlediska migrace,
    - nejvýše 8 % rozpočtu by mělo být použito na mobility s kteroukoli zemí.
- Latinská Amerika:
    - nejvýše 30 % rozpočtu by mělo být celkově použito na mobility s Brazílií a Mexikem.
- Východní partnerství:
    - nejméně 40 % rozpočtu by mělo být přiděleno studentům s omezenými příležitostmi.
- Jižní sousedství:
    - nejvýše 15 % rozpočtu by mělo být použito na mobility s kteroukoli zemí,
    - nejméně 70 % finančních prostředků by mělo být přiděleno studentům, z nichž 50 % by měli představovat studenti s omezenými příležitostmi.
- Západní Balkán: důraz by měl být kladen na mobilitu studentů.

Vzhledem k požadavku přispívat k cílům vnější činnosti EU jsou mobility studentů pro krátký, první a druhý cyklus uskutečňované se zeměmi způsobilými pro oficiální rozvojovou pomoc[73] v regionech 2–11[74] omezeny na příchozí mobilitu ze třetích zemí nepřidružených k programu. Výjezdní mobilita směrem do těchto regionů je možná pouze pro studenty na doktorském stupni a pro zaměstnance.

[72] Víceletý orientační program Erasmus+: www.international-partnerships.ec.europa.eu/document/download/ae1b61bc-1638-49bd-a2d6-2f9d5bbf609f_en.

[73] Země, na něž se tento požadavek vztahuje, jsou uvedeny na seznamu zemí, jimž je poskytována oficiální rozvojová pomoc, sestaveném Výborem pro rozvojovou pomoc (DAC) https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf. Seznam Výboru pro rozvojovou pomoc se pravidelně aktualizuje, a země se tak mohou přesouvat z jedné kategorie do jiné nebo být ze seznamu zcela vypuštěny. Status země, které je poskytována oficiální rozvojová pomoc, a související omezení se však po dobu celého životního cyklu projektů v rámci téže výzvy nemění.

[74] Seznam regionů je uveden v části A této příručky.

Pokud byl žadateli udělen grant na projekt mobility podpořený z fondů vnitřní politiky, mohou být výše uvedené nezpůsobilé toky mezinárodní výjezdní mobility do těchto regionů doplňkově financovány z tohoto projektu mobility podpořeného z fondů vnitřní politiky.

A konečně také vysokoškolské instituce mohou žádat o 100 % mobilit zaměstnanců nebo 100 % mobilit studentů, popřípadě jejich kombinaci, pokud to je v souladu s případnými dodatečnými kritérii stanovenými pro projekty národní agenturou (viz následující oddíl).

DODATEČNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO PROJEKTY MOBILITY PODPOROVANÉ Z FONDŮ VNĚJŠÍ POLITIKY STANOVENÁ NÁRODNÍMI AGENTURAMI

V případech, kde je rozpočtová obálka pro určitý partnerský region omezená, si národní agentura může zvolit další jedno či více kritérií způsobilosti z tohoto seznamu:

- omezení studijního cyklu pro účastníky (např. omezení žádostí pouze na jeden nebo dva cykly – bakalářský, magisterský nebo doktorský),
- omezení druhu účastníků pouze na zaměstnance nebo studenty,
- omezení doby trvání mobility (např. maximálně 6 měsíců pro studenty nebo maximálně 10 dní pro zaměstnance).

Pokud se národní agentura rozhodne použít pro projekty tato dodatečná kritéria způsobilosti, zveřejní toto rozhodnutí v dostatečném předstihu před termínem podávání žádostí o grant, a to zejména na internetových stránkách národní agentury.

JAKÁ JSOU KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU NA PROJEKT MOBILITY?

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU NA PROJEKTY MOBILITY PODPOROVANÉ Z FONDŮ VNITŘNÍ POLITIKY

Nedochází ke kvalitativnímu hodnocení (kvalita byla ohodnocena v rámci žádosti o listinu ECHE nebo při výběru akreditace konsorcia mobility), a proto nejsou stanovena žádná hodnotící kritéria.

Každá žádost, která úspěšně projde kontrolou způsobilosti, obdrží finanční podporu.

Maximální výše grantu bude záviset na řadě podmínek:

- na počtu mobilit, kterých se žádost týká,
- na dosavadních výsledcích žadatele z hlediska počtu mobilit, kvality realizace aktivit a řádného finančního řízení, pokud žadatel podobný grant obdržel v předchozích letech,
- na počtu kombinovaných intenzivních programů, kterých se žádost týká,
- na celkovém vnitrostátním rozpočtu přiděleném na tuto akci mobility v rámci projektů mobility podporovaných z fondů vnitřní politiky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU NA PROJEKTY MOBILITY PODPOROVANÉ Z FONDŮ VNĚJŠÍ POLITIKY

Způsobilé žádosti o granty (poté co prošly ověřením způsobilosti) budou posouzeny na základě těchto kritérií pro udělení grantu:

Kritérium pro udělení grantu na úrovni projektu: **Kvalita koncepce projektu a nastavení spolupráce** **(maximálně 40 bodů)**	• Míra, do jaké žadatelská organizace jasně popisuje odpovědnosti, role a úkoly mezi partnery. • Míra, do jaké je návrh relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda,

	demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace. • Kompletnost a kvalita opatření pro výběr účastníků, podpora, která je jim poskytnuta, a uznání období jejich mobility (především v třetí zemi nepřidružené k programu).
Kritérium pro udělení grantu na úrovni regionu: **Relevance strategie** **(maximálně 40 bodů)**	Pro každé regionální partnerství: • Míra, do jaké je plánovaný projekt mobility relevantní vzhledem ke strategii internacionalizace zapojených vysokoškolských institucí. • Odůvodnění výběru mobility zaměstnanců a/nebo studentů. • Odůvodnění zaměření spolupráce s vysokoškolskými institucemi / organizacemi v konkrétních zemích partnerského regionu.
Kritérium pro udělení grantu na úrovni regionu: **Dopad a šíření výsledků** **(maximálně 20 bodů)**	Pro každé regionální partnerství: • Potenciální dopad projektu na účastníky, žadatele a partnerské organizace na místní, regionální a národní úrovni. • Kvalita opatření cílených na šíření výsledků projektu mobility na úrovni fakult a institucí, a pokud je to relevantní, i mimo ně, a to ve všech zúčastněných zemích.

Žadatel vysvětlí, jakým způsobem projekt splňuje tato tři kritéria z pohledu jeho vlastní instituce (nebo institucí v případě, že je žádost předkládána konsorciem) a z pohledu partnerských institucí ve třetích zemích nepřidružených k programu. Otázka odpovídající kritériu pro udělení grantu **Kvalita koncepce projektu a nastavení spolupráce** musí být zodpovězena pro celý návrh projektu najednou, zatímco otázky odpovídající kritériu pro udělení grantu **Relevance strategie** a **Dopad a šíření výsledků** musí být zodpovězeny pro každý region, který žadatel hodlá do projektu zapojit.

Žadatelé by měli svůj návrh sdružit do „regionálních partnerství“, tj. seskupit všechny aktivity zahrnující země z téhož regionu. Každé regionální partnerství bude bodově ohodnoceno samostatně. Pro účely financování budou zvažována pouze regionální partnerství, která získají alespoň 60 bodů a zároveň splní 50% prahovou hodnotu pro každé kritérium udělení grantu uvedené v tabulce.

Celkový grant udělený projektu bude součtem grantů udělených regionálním partnerstvím, která dosáhla minimální hranice kvality, a to v závislosti na řadě prvků:

- na počtu účastníků a době trvání aktivity, která je předmětem žádosti,
- na rozpočtu určeném pro zemi nebo region,
- na geografickém vyvážení v rámci daného regionu.

Bez ohledu na skóre regionálních partnerství nad uvedenou prahovou hodnotou může národní agentura upřednostnit mobility s určitými zeměmi, aby zajistila geografickou vyváženost v daném regionu, jak ji vymezují výše uvedené geografické cíle.

Národní agentura není povinna financovat všechny mobility požadované pro určitou třetí zemi nepřidruženou k programu, je-li žádost s ohledem na dostupný rozpočet považována za nepřiměřenou.

PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ

A) PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ VZTAHUJÍCÍ SE NA VŠECHNY MOBILITY V RÁMCI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

<table>
<tr><th>Rozpočtová kategorie</th><th>Uznatelné náklady a použitelná pravidla</th><th colspan="3">Částka</th></tr>
<tr><td>Organizační podpora</td><td>Náklady, které přímo souvisejí s realizací mobilit (s výjimkou nákladů na pobyt a cestu účastníků).

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobilit.</td><td colspan="3">Pro projekty mobility podporované z fondů vnitřní politiky:

Do počtu 100 účastníků: 400 EUR na účastníka, v případě více než 100 účastníků: 230 EUR na každého dalšího účastníka

Pro projekty mobility podporované z fondů vnější politiky:

500 EUR na účastníka</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Podpora na cestovní náklady</td><td rowspan="8">Příspěvek na cestovní náklady účastníků z místa původu na místo konání aktivity a zpět.

Do vzdálenosti nepřesahující 500 km budou účastníci zpravidla cestovat dopravními prostředky s nízkými emisemi.

Při cestě delší než 500 km se účastníkům důrazně doporučuje používat kombinaci různých druhů dopravy, aby jejich cesta byla udržitelnější.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti účastníka / doprovodné osoby. Žadatel musí vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity[75] stanovit pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise[76].

V případě potřeby může individuální podpora na pokrytí pobytových nákladů zahrnovat i dobu cesty před zahájením a po skončení aktivity, nejvýše však dva dny na cestu v případě účastníků / doprovodných osob, kteří nepoužijí nízkoemisní dopravní prostředky, a nejvýše šest</td><td>Cestovní vzdálenost</td><td>Ekologicky šetrné cestování</td><td>Cestování, které není ekologicky šetrné</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000–2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000–3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4 000–7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km nebo více</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
</table>

[75] Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo cestovní vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).

[76] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/cs/resources-and-tools/distance-calculator

	dnů na cestu při použití nízkoemisních dopravních prostředků.			
Podpora inkluze	**Podpora inkluze pro organizace:** náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi vyžadující další podporu, a to na základě skutečných nákladů. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi, kteří získávají další podporu, podle skutečných nákladů prostřednictvím kategorie podpory inkluze.	125 EUR na účastníka		
	Podpora inkluze pro účastníky: další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi. Tyto náklady zejména slouží k pokrytí dodatečné finanční podpory, která je vyžadována pro účastníky s osobními, fyzickými, psychickými nebo jinými zdravotními potížemi, aby se mohli zapojit do mobility nebo se zúčastnit přípravných návštěv, a pro doprovodné osoby (včetně nákladů na cestu a pobyt, pokud jsou zdůvodněny a nejsou u daných účastníků hrazeny v rámci rozpočtových kategorií „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“)[77]. **Mechanismus financování**: skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů		
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. V případě projektu mobility financovaného z fondů vnitřní politiky: vysoké cestovní náklady. **Mechanismus financování:** skutečné náklady.	**Náklady na finanční záruku:** 80 % uznatelných nákladů **Vysoké cestovní náklady:** 80 % uznatelných cestovních nákladů		

[77] V případě doprovodných osob se použijí sazby pro zaměstnance i mimořádně vysoké cestovní náklady. Ve výjimečných případech, kdy doprovodná osoba musí zůstat v zahraničí déle než 60 dnů, budou mimořádné náklady na pobyt po 60. dni hrazeny z rozpočtové položky „Podpora inkluze“.

	Pravidlo přidělování: žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	

Grant na organizaci mobilit pro příjemce (vysokoškolské instituce nebo konsorcia)

Organizační podpora spojená s mobilitami je příspěvkem na jakékoli náklady vzniklé institucím v souvislosti s aktivitami na podporu přijíždějících i vyjíždějících studentů a zaměstnanců, v souladu se zásadami Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání v členských státech EU a ve třetích zemích přidružených k programu a v případě institucí ze třetích zemí nepřidružených k programu v souladu s principy ECHE promítnutými do meziinstitucionálních dohod. Například:

- organizační ujednání s partnerskými institucemi včetně návštěv potenciálních partnerů za účelem sjednání podmínek meziinstitucionálních dohod pro výběr, přípravu, přijímání a začlenění účastníků mobility a za účelem aktualizace těchto meziinstitucionálních dohod,
- zajištění aktuálních katalogů předmětů pro zahraniční studenty,
- informační služby a pomoc studentům a zaměstnancům,
- výběr studentů a zaměstnanců,
- příprava studijních smluv (Learning Agreements) za účelem zajištění plného uznání všech absolvovaných předmětů pro studenty, příprava a uznávání dohod o mobilitě (Mobility Agreements) pro zaměstnance,
- jazyková a kulturní příprava pro přijíždějící i vyjíždějící studenty a zaměstnance jako doplněk k on-line jazykové podpoře Erasmus+,
- podpora začlenění přijíždějících účastníků mobility do vysokoškolské instituce,
- zajišťování účinného mentorování a dohledu pro účastníky mobility,
- konkrétní opatření k zajištění kvality stáží studentů v přijímajících podnicích/organizacích,
- zajištění uznávání absolvovaných předmětů a příslušných kreditů, vydávání výpisů studijních výsledků (Transcript of Records) a dodatků k diplomu,
- podpora začlenění účastníků mobility po návratu a využití jejich nově osvojených schopností vysokoškolskou institucí a spolužáky,
- realizace iniciativy Evropská studentská karta (digitalizace řízení mobility, včetně rámce Erasmus bez papírů a Evropské studentské karty),
- prosazování způsobů mobility, které jsou šetrné k životnímu prostředí, a ekologičtější administrativní postupy,
- prosazování a řízení účasti osob s omezenými příležitostmi,
- určení a prosazování aktivit v rámci občanské angažovanosti a monitorování účasti na takovýchto aktivitách,
- prosazování a řízení kombinované a/nebo mezinárodní mobility.

K zajištění kvalitní mobility se vysokoškolské instituce zavazují dodržovat všechny zásady Listiny, včetně těchto zásad: „zajistit, aby vyjíždějící účastníci mobility byli dobře připraveni na své aktivity v zahraničí, včetně kombinované mobility, a to prostřednictvím účasti v aktivitách s cílem dosáhnout nezbytné úrovně jazykových znalostí, a rozvíjet jejich mezikulturní kompetence“ a „poskytnout přijíždějícím účastníkům mobility náležitou jazykovou podporu“. Je možno využít stávajících možností jazykové výuky v rámci institucí. Vysokoškolské instituce, jež budou schopny zajistit vysoce kvalitní mobilitu studentů a zaměstnanců včetně jazykové podpory s nižšími náklady (nebo prostřednictvím financování z jiných zdrojů než z prostředků EU), budou moci převést určitý podíl grantu na podporu organizace mobilit na financování dalších mobilit. Míru flexibility v tomto ohledu stanoví grantová dohoda.

Ve všech případech budou příjemci grantu smluvně zavázáni poskytovat vysoce kvalitní služby a jejich aktivity budou monitorovat a kontrolovat národní agentury, přičemž zohlední zprávy účastníků, které předloží studenti a zaměstnanci a k nimž mají národní agentury a Evropská komise přímý přístup.

Organizační podpora se vypočítá na základě celkového počtu podpořených účastníků mobility (včetně účastníků mobility s nulovým grantem z programu Erasmus+ na celé období mobility – mobility s nulovým grantem viz níže – a pracovníků z podniků vyučujících na vysokoškolské instituci). Účastníci mobility s nulovým grantem z programu Erasmus+ na celé období mobility se započítávají mezi podpořené účastníky mobility, neboť těží z jejího rámce a organizačních aktivit. Grant na organizaci mobilit se proto vyplácí i na tyto účastníky mobilit. To vylučuje osoby doprovázející účastníky při jejich činnosti v zahraničí. Výpočet organizační podpory se automaticky nezvyšuje, pokud dojde k organizaci dalších mobilit na základě převodu prostředků mezi rozpočtovými kategoriemi.

Pokud se jedná o konsorcium mobility, mohou si obdrženou organizační podporu rozdělit všichni členové podle pravidel, na kterých se mezi sebou sami dohodnou.

U projektů mobility podporovaných z fondů vnější politiky bude grant na organizaci mobilit sdílen dotčenými partnery podle oboustranně dohodnutého schématu, na kterém se zúčastněné instituce dohodnou.

Účastníci mobility s nulovým grantem z prostředků EU v rámci programu Erasmus+

Studenti a zaměstnanci s nulovým grantem z prostředků EU v rámci programu Erasmus+ jsou účastníci mobilit, kteří neobdrží grant z programu Erasmus+ na mobilitu, jinak ale splňují všechna kritéria pro mobilitu studentů a zaměstnanců a využívají veškerých výhod studenta nebo zaměstnance účastnícího se programu Erasmus+. Mohou být příjemci prostředků z fondu EU mimo rámec programu Erasmus+ (ESF atd.) nebo národního, regionálního nebo jiného typu grantu jako příspěvku na náklady mobility. Počet účastníků mobility s nulovým grantem z prostředků EU v rámci programu Erasmus+ na celé období mobility se započítává do statistických podkladů ukazatelů výkonnosti, na základě kterých se rozděluje rozpočet EU mezi jednotlivé země. Účastníci s omezenými příležitostmi nemohou být účastníky s nulovým grantem.

U projektů mobility podporovaných z prostředků vnitřní politiky je možné realizovat „částečnou mobilitu s nulovým grantem“, kdy je z podpory na pobytové náklady financována pouze část doby trvání fyzické mobility. V tomto případě musí mobilní účastníci obdržet alespoň podporu na pobytové náklady po dobu trvání fyzické mobility.

Podpora inkluze

Osoba s omezenými příležitostmi se potýká s osobními, fyzickými, psychickými nebo jinými zdravotními potížemi, kvůli kterým by účast v projektu / akci mobility nebyla možná bez dodatečné finanční či jiné podpory. Vysokoškolské instituce, mezi jejichž účastníky projektu jsou studenti a/nebo zaměstnanci s omezenými příležitostmi, mohou požádat národní agenturu o dodatečnou grantovou podporu na pokrytí zvýšených nákladů souvisejících s jejich účastí na mobilitě. Účastníci s omezenými příležitostmi, zejména ti s fyzickými, psychickými nebo jinými zdravotními potížemi, tudíž mohou získat grantovou podporu převyšující maximální částku grantu pro jednotlivce uvedenou níže. Vysokoškolské instituce na svých internetových stránkách popíší, jak mohou studenti a zaměstnanci s omezenými příležitostmi o tuto dodatečnou grantovou podporu požádat a odůvodnit ji.

Dodatečné finanční prostředky pro studenty nebo zaměstnance s omezenými příležitostmi mohou být zajištěny také z dalších zdrojů na místní, regionální nebo národní úrovni.

Každá vysokoškolská instituce se podpisem Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání zavazuje k zajištění rovného přístupu a rovných příležitostí pro účastníky ze všech prostředí. Proto mohou přijíždějící studenti a zaměstnanci

s omezenými příležitostmi čerpat výhody podpůrných služeb, které přijímající instituce poskytuje místním studentům a zaměstnancům.

Mimořádné vysoké cestovní náklady

Na náhradu mimořádně vysokých cestovních nákladů mají nárok pouze účastníci způsobilí pro získání podpory na cestovní náklady, kteří se účastní projektů mobility podporovaných z fondů vnitřní politiky.

Příjemci projektů v oblasti mobility budou moci požádat o finanční podporu na vysoké cestovní náklady účastníků v rámci rozpočtové položky „mimořádné náklady" (80 % celkových uznatelných nákladů). To bude možné, pokud budou příjemci schopni odůvodnit, že pravidla financování (založená na jednotkových nákladech podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků. Mimořádné vysoké cestovní náklady, pokud jsou přiznány, nahrazují podporu na cestovní náklady.

Další zdroje financování

Studenti a zaměstnanci mohou ke grantu z programu Erasmus+ nebo místo něj (pokud se jedná o účastníky mobilit s nulovým grantem z finančních prostředků EU) obdržet regionální, národní nebo jakýkoliv jiný druh grantu spravovaný jinou organizací, než je národní agentura (např. ministerstvem nebo regionálními orgány). Granty z programu Erasmus+ mohou být rovněž nahrazeny jinými prostředky z rozpočtu EU (ESF atd.). Na granty, které pocházejí z jiných zdrojů financování než z rozpočtu EU, se nevztahují částky a jejich minimální a maximální rozmezí stanovené v této výzvě k předkládání žádostí.

V případě stáží mohou přijímající organizace stážistům poskytnout finanční podporu nebo příspěvek ve formě věcného plnění.

B) PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ VZTAHUJÍCÍ SE NA MOBILITU STUDENTŮ

Podpora na pobytové náklady na fyzickou mobilitu – základní částky pro dlouhodobou mobilitu

Studenti mohou získat grant na pobytové náklady ve formě příspěvku na další výlohy vzniklé v souvislosti s dobou studia nebo stáže v zahraničí.

Pokud jde o mobilitu mezi členskými státy EU a třetími zeměmi přidruženými k programu a mobilitu do třetích zemí nepřidružených k programu z regionů 13 a 14, stanoví měsíční částky národní agentury po dohodě s vnitrostátními orgány a/nebo vysokoškolskými institucemi na základě níže uvedených objektivních a transparentních kritérií. Přesné částky budou zveřejněny na internetových stránkách národních agentur a vysokoškolských institucí.

Členské státy EU a třetí země přidružené k programu a třetí země nepřidružené k programu z regionů 13 a 14[78] jsou rozděleny do těchto tří skupin:

Skupina č. 1 Země s vysokými životními náklady	Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Irsko, Island, Itálie, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Německo, Nizozemsko, Norsko, Rakousko, Švédsko Třetí země nepřidružené k programu z regionů 13 a 14
Skupina č. 2	Česko, Estonsko, Kypr, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko

[78] Třetí země nepřidružené k programu z regionů 13 a 14 jsou pouze přijímajícími zeměmi, není-li uzavřena dohoda se sousední zemí, jež umožní jejich účast v programu jakožto přijímající i vysílající země.

Země se středně vysokými životními náklady	
Skupina č. 3 Země s nízkými životními náklady	Bulharsko, Chorvatsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Srbsko, Turecko

Grant na pobytové náklady EU v rámci programu Erasmus+ poskytnutý studentům bude záviset na toku mobility mezi vysílající a přijímající zemí studenta, a to takto:

- mobilita do země s obdobnou výší životních nákladů: studenti obdrží grant EU ve středním pásmu,
- mobilita do země s vyššími životními náklady: studenti obdrží grant EU ve vyšším pásmu,
- mobilita do země s nižšími životními náklady: studenti obdrží grant EU v nižším pásmu.

Částky stanovené národními agenturami se budou pohybovat v tomto rozmezí:

- **Grant EU ve středním pásmu:** střední pásmo s rozmezím 292 až 606 EUR měsíčně bude použito pro mobility do země s podobnými životními náklady: a) ze skupiny 1 do skupiny 1, b) ze skupiny 2 do skupiny 2 a c) ze skupiny 3 do skupiny 3.
- **Grant EU ve vyšším pásmu:** odpovídá střednímu pásmu stanovenému národní agenturou, k němuž se přičte alespoň 50 EUR, a pohybuje se v rozmezí 348 až 674 EUR měsíčně. Bude použito pro mobility do země s vyššími životními náklady: a) ze skupiny 2 do skupiny 1 a b) ze skupiny 3 do skupiny 1 a 2.
- **Grant EU v nižším pásmu:** odpovídá střednímu pásmu stanovenému národní agenturou, od nějž se odečte alespoň 50 EUR, a pohybuje se v rozmezí 225 až 550 EUR měsíčně. Bude použito pro mobility do země s nižšími životními náklady: a) ze skupiny 1 do skupiny 2 a 3 a b) ze skupiny 2 do skupiny 3.

Při stanovení částek, které budou platit pro příjemce grantu v dané zemi, vezmou národní agentury v potaz tyto dva prvky:

- dostupnost a výši dalších zdrojů financování od soukromých nebo veřejných subjektů na místní, regionální nebo národní úrovni, které doplní grant EU,
- celkovou míru poptávky studentů, kteří mají zájem o studium nebo odbornou přípravu v zahraničí.

V případě mobilit mezi členskými státy EU a třetími zeměmi přidruženými k programu a mobilit do třetích zemí nepřidružených k programu z regionů 13 a 14 mohou národní agentury ponechat vysokoškolským institucím flexibilitu a místo konkrétních částek na národní úrovni stanovit rozmezí. Toto rozhodnutí by mělo být obhajitelné, například může být přijato v zemích, kde je na regionální nebo institucionální úrovni dostupné spolufinancování.

STUDENTI A ČERSTVÍ ABSOLVENTI S OMEZENÝMI PŘÍLEŽITOSTMI – NAVÝŠENÍ PODPORY NA POBYTOVÉ NÁKLADY NA DLOUHODOBOU MOBILITU

Studenti a čerství absolventi s omezenými příležitostmi obdrží navýšení podpory na pobytové náklady svého grantu EU v programu Erasmus+ o částku 250 EUR měsíčně. Kritéria, která budou použita, vymezí na celostátní úrovni národní agentury po dohodě s vnitrostátními orgány.

STUDENTI A ČERSTVÍ ABSOLVENTI ÚČASTNÍCÍ SE STÁŽÍ – NAVÝŠENÍ PODPORY NA POBYTOVÉ NÁKLADY NA DLOUHODOBOU MOBILITU

Studenti a čerství absolventi účastnící se stáží obdrží navýšení podpory na pobytové náklady svého grantu EU v programu Erasmus+ o částku 150 EUR měsíčně. Studenti a čerství absolventi s omezenými příležitostmi, kteří se účastní stáží, mají nárok na navýšení částky pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi a na doplňkový příspěvek na stáž.

STUDENTI A ČERSTVÍ ABSOLVENTI Z NEJVZDÁLENĚJŠÍCH REGIONŮ A ZE ZÁMOŘSKÝCH ZEMÍ A ÚZEMÍ V RÁMCI DLOUHODOBÉ MOBILITY

S ohledem na omezení vyplývající ze vzdálenosti od jiných členských států EU a třetích zemí přidružených k programu a z hospodářské úrovně obdrží studenti a čerství absolventi, kteří studují nebo studovali ve vysokoškolských institucích se sídlem v nejvzdálenějších regionech členských států EU a v zámořských zemích a územích (ZZÚ) přidružených k členským státům EU, tyto vyšší částky podpory na pobytové náklady:

Z	Do	Částka
Nejvzdálenější regiony a ZZÚ	Členské státy EU a třetí země přidružené k programu a třetí země nepřidružené k programu z regionů 13 a 14	786 EUR měsíčně

V tomto případě se nepoužije navýšení prostředků pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi. Použije se navýšení prostředků na stáže.

STUDENTI A ČERSTVÍ ABSOLVENTI V RÁMCI DLOUHODOBÉ MOBILITY ZAHRNUJÍCÍ TŘETÍ ZEMĚ NEPŘIDRUŽENÉ K PROGRAMU

Základní částka pobytových nákladů je stanovena takto:

Z	Do	Částka
Členské státy EU a třetí země přidružené k programu	Třetí země nepřidružené k programu z regionů 1–3 a 5–12	700 EUR měsíčně
Členské státy EU a třetí země přidružené k programu	Třetí země nepřidružené k programu z regionů 13 a 14	Jak je uvedeno výše v oddíle „Grantová podpora mobility studentů – Podpora na pobytové náklady na fyzickou mobilitu“
Třetí země nepřidružené k programu z regionů 1–12	Skupina č. 1 členských států EU a třetích zemí přidružených k programu	900 EUR měsíčně
	Skupina č. 2 členských států EU a třetích zemí přidružených k programu	850 EUR měsíčně
	Skupina č. 3 členských států EU a třetích zemí přidružených k programu	800 EUR měsíčně

V tomto případě se použije navýšení prostředků pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi.

Navýšení prostředků na stáže se použije pouze v případě mobility do třetích zemí nepřidružených k programu z regionů 13 a 14.

Členské státy EU a třetí země přidružené k programu zahrnují nejvzdálenější regiony a ZZÚ.

STUDENTI A ČERSTVÍ ABSOLVENTI ÚČASTNÍCÍ SE KRÁTKODOBÉ FYZICKÉ MOBILITY – ZÁKLADNÍ ČÁSTKY POBYTOVÝCH NÁKLADŮ (KOMBINOVANÁ MOBILITA A DOKTORANDSKÁ KRÁTKODOBÁ MOBILITA)

Základní částky pobytových nákladů jsou stanoveny takto:

Doba trvání fyzické mobility	Částka (pro kterékoli členské státy EU a třetí země přidružené k programu nebo třetí země nepřidružené k programu)
Do 14. dne mobility	79 EUR na den
Od 15. do 30. dne mobility	56 EUR na den

Navýšení prostředků na stáže se v tomto případě nepoužije.

Členské státy EU a třetí země přidružené k programu zahrnují nejvzdálenější regiony a ZZÚ.

STUDENTI A ČERSTVÍ ABSOLVENTI S OMEZENÝMI PŘÍLEŽITOSTMI – NAVÝŠENÍ PODPORY NA POBYTOVÉ NÁKLADY NA KRÁTKODOBOU FYZICKOU MOBILITU

Studenti a čerství absolventi s omezenými příležitostmi obdrží navýšení podpory na pobytové náklady z grantu EU v rámci programu Erasmus+ o částku 100 EUR na dobu fyzické mobility v délce 5–14 dnů a 150 EUR na dobu fyzické mobility v délce 15–30 dnů. Kritéria, která budou použita, vymezí na celostátní úrovni národní agentury po dohodě s vnitrostátními orgány.

C) PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ VZTAHUJÍCÍ SE NA MOBILITU ZAMĚSTNANCŮ

Zaměstnanci obdrží příspěvek EU na výdaje na pobyt v zahraničí, a sice takto:

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka
Podpora na pobytové náklady	Náklady, které přímo souvisejí s výdaji účastníků na pobyt v průběhu dané mobility. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě délky pobytu na účastníka a vysílající a přijímající země.	Do 14. dne mobility: tabulka A1.1 na den a účastníka z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu, nebo tabulka A1.2 na den a účastníka z třetích zemí nepřidružených k programu. Od 15. do 60. dne mobility: 70 % částky tabulky A1.1 na den a účastníka z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu, nebo 70 % částky tabulky A1.2 na den a účastníka z třetích zemí nepřidružených k programu. Splatné sazby budou zaokrouhleny na nejbližší celé euro.

Tabulka A – Podpora na pobytové náklady (denní sazby v EUR)

Částky jsou odstupňovány podle přijímajících zemí. Tyto částky budou stanoveny v minimálním a maximálním rozmezí uvedeném v tabulce níže. Při stanovování částek, které budou platit pro příjemce grantu v jednotlivých zemích, vezmou národní agentury po dohodě s vnitrostátními orgány v potaz tyto dva prvky:

- dostupnost a výši dalších zdrojů financování od soukromých nebo veřejných subjektů na místní, regionální nebo národní úrovni, které doplní grant EU,
- celkovou úroveň poptávky zaměstnanců, kteří mají zájem o výukový pobyt nebo školení v zahraničí.

Pro všechny přijímající země se musí použít v rámci daného pásma stejná procentní sazba. Není možné stanovit pro všechny přijímající země jednotnou částku.

Přijímající země	**Výjezdní mobilita zaměstnanců:** **Zaměstnanci z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu (s výjimkou pozvaných pracovníků z podniků)**	**Příchozí mobilita zaměstnanců:** **Zaměstnanci z třetích zemí nepřidružených k programu** **Pozvaní pracovníci z podniků z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu**
	Minimum – maximum (na den)	**Částka (na den)**
	A1.1	**A1.2**
Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Irsko, Island, Itálie, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Německo, Nizozemsko, Norsko, Rakousko, Švédsko	96–190	190
Třetí země nepřidružené k programu z regionů 13 a 14	96–190	Nejsou způsobilí
Česko, Estonsko, Kypr, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko	84–170	170
Bulharsko, Chorvatsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Srbsko, Turecko	71–148	148
Třetí země nepřidružené k programu z regionů 1–3 a 5–12	190	Nejsou způsobilí

V případě mobilit mezi členskými státy EU a třetími zeměmi přidruženými k programu a mobilit do třetích zemí nepřidružených k programu z regionů 13 a 14 mohou národní agentury ponechat vysokoškolským institucím flexibilitu a místo konkrétních částek na národní úrovni stanovit rozmezí. Toto rozhodnutí by mělo být obhajitelné, například může být přijato v zemích, kde je na regionální nebo institucionální úrovni dostupné spolufinancování. Přesné částky budou publikovány na internetových stránkách národních agentur a vysokoškolských institucí.

D) MÍRA FINANČNÍ PODPORY STUDENTŮ A ZAMĚSTNANCŮ STANOVENÁ VYSOKOŠKOLSKÝMI INSTITUCEMI A KONSORCII MOBILITY

Vysokoškolské instituce a konsorcia mobility jsou ve všech případech při vymezování a/nebo uplatňování sazeb EU v rámci své instituce povinny dodržovat tyto požadavky:

- Jakmile budou sazby institucemi/konsorcii stanoveny, musí zůstat během celého trvání projektu mobility stejné. Výši grantu rámci jednoho projektu není možné snižovat nebo zvyšovat.
- Sazby musí být stanoveny a/nebo uplatňovány objektivně a transparentně a je přitom nutno vzít v potaz všechny výše popsané zásady a metodiku (tj. zohlednit tok mobility a specifické dodatečné financování).
- Všem studentům (vyjma studentů a čerstvých absolventů s omezenými příležitostmi nebo z nejvzdálenějších regionů a ZZÚ), kteří odjíždějí na stejný druh mobility (studijní pobyt nebo stáž) do zemí ze stejné skupiny, musí být udělen grant ve stejné výši.

E) PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ VZTAHUJÍCÍ SE NA KOMBINOVANÉ INTENZIVNÍ PROGRAMY

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka
Organizační podpora	Náklady, které přímo souvisejí s organizací intenzivních programů (s výjimkou nákladů na pobyt a cestu účastníků). **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu mobilních účastníků vysokoškolského vzdělávání financovaných z projektů mobility podporovaných z fondů vnitřní politiky, bez započtení pedagogů/školitelů zapojených do realizace programu. Koordinující vysokoškolská instituce podá žádost o organizační podporu jménem skupiny institucí, které společně organizují kombinovaný intenzivní program.	400 EUR na účastníka, při minimálním počtu 10 mobilních účastníků vzdělávání a maximálním počtu 20 mobilních účastníků vzdělávání financovaných z programu Erasmus+.

Grant na organizaci kombinovaných intenzivních programů je příspěvkem na jakékoli náklady vzniklé zapojeným institucím v souvislosti s organizací kombinovaných intenzivních programů, jako jsou náklady související s přípravou, návrhem, vývojem a realizací programů a s navazujícími činnostmi, včetně zajišťování fyzických a virtuálních / na dálku uskutečňovaných aktivit, jakož i s celkovým řízením a koordinací.

Koordinující vysokoškolská instituce odpovídá za sdílení grantu na organizaci kombinovaných intenzivních programů v rámci partnerství, v němž jsou výše uvedené náklady vynaloženy.

AKREDITACE ERASMUS V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY, ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Akreditace Erasmus představuje nástroj pro organizace v oblasti vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy a školního vzdělávání, které se chtějí zapojit do výměn a spolupráce mezi různými zeměmi. Udělením akreditace Erasmus se potvrzuje, že žadatel sestavil plán pro realizaci vysoce kvalitních mobilit v rámci širšího úsilí o rozvoj své organizace. Tento plán se nazývá Plán Erasmus a je to významná součást žádosti o akreditaci Erasmus.

Žadatelé mohou pro svou organizaci požádat o individuální akreditaci Erasmus nebo o akreditaci Erasmus pro koordinátory konsorcia mobility, jak je vysvětleno níže. Předchozí zkušenosti s programem se nevyžadují.

Stávajícím držitelům akreditace Erasmus může být udělena „značka excelence“, která představuje uznání jejich dosavadní práce a snahy o kvalitu.

JAK ZÍSKAT PŘÍLEŽITOSTI K MOBILITĚ S AKREDITACÍ ERASMUS?

Úspěšní žadatelé o akreditaci Erasmus získají zjednodušený přístup k možnostem financování v rámci klíčové akce 1 v podobě akreditovaných projektů mobility uvedených v této příručce.

CÍLE AKCE

VE VŠECH TŘECH OBLASTECH:

Posílit evropský rozměr výuky a učení prostřednictvím:

- podpory hodnot inkluze a rozmanitosti, tolerance a demokratické účasti,
- podpory povědomí o společném evropském dědictví a rozmanitosti,
- podpory rozvoje profesionálních sítí v Evropě.

V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY:

Přispět k provádění doporučení Rady o odborném vzdělávání a přípravě a prohlášení z Osnabrücku[79], Evropské agendy dovedností a unie dovedností[80] a k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání prostřednictvím:

- zlepšení kvality počátečního a dalšího odborného vzdělávání a přípravy,
- posílení klíčových kompetencí a průřezových dovedností, zejména jazykových znalostí a digitálních dovedností,
- podpory rozvoje dovedností specifických pro konkrétní pracovní pozice na stávajícím a budoucím trhu práce,
- sdílení osvědčených postupů a podpory využívání nových a inovativních pedagogických metod a technologií a podpory profesního rozvoje učitelů, školitelů, mentorů a jiných pracovníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy,
- budování kapacity poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy pro realizaci vysoce kvalitních projektů mobilit a posilování jejich schopnosti vytvářet kvalitní partnerství za současného rozvoje jejich strategie internacionalizace,
- zpřístupnění mobilit všem účastníkům počátečního a dalšího odborného vzdělávání a přípravy, zvyšování průměrné doby trvání mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy za účelem zlepšení kvality a dopadu těchto mobilit,
- zvýšení kvality, transparentnosti a uznávání výsledků učení získaných během období mobility v zahraničí, a to zejména využíváním evropských nástrojů k tomuto účelu.

V OBLASTI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

[79] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf
[80] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills

Zvýšit kvalitu výuky a učení ve školním vzdělávání prostřednictvím:

- podpory profesního rozvoje učitelů, vedoucích pracovníků škol a dalších pracovníků ve školách,
- podpory využívání nových technologií a inovativních metod výuky,
- zlepšování jazykového vzdělávání a jazykové rozmanitosti ve školách,
- podpory sdílení a předávání osvědčených postupů při výuce a rozvoji škol.

Přispět k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání prostřednictvím:

- budování kapacit škol za účelem jejich zapojení do výměn a spolupráce mezi různými zeměmi a realizace vysoce kvalitních projektů mobilit,
- zpřístupnění vzdělávacích mobilit všem žákům ve školním vzdělávání,
- podpory uznávání výsledků učení, kterých žáci a pracovníci dosáhli během období mobility v zahraničí.

V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH:

Přispět k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání, k Evropské agendě dovedností a k iniciativě unie dovedností[81] **prostřednictvím:**

- zvyšování účasti všech věkových skupin dospělých s různým socioekonomickým zázemím na vzdělávání dospělých, zejména prostřednictvím účasti organizací pracujících se znevýhodněnými účastníky vzdělávání, drobných poskytovatelů vzdělávání dospělých, nově zapojených a méně zkušených organizací, jakož i základních komunitních organizací,
- zvýšení kvality formálního, informálního a neformálního vzdělávání dospělých,
- zlepšování kvality nabídky vzdělávání dospělých prostřednictvím profesionalizace svých zaměstnanců a budování kapacit poskytovatelů vzdělávání dospělých k realizaci vysoce kvalitních vzdělávacích programů,
- zvýšení kvality výuky a učení ve všech formách vzdělávání dospělých a jejich přizpůsobení potřebám celé společnosti,
- poskytování lepšího vzdělávání dospělých zaměřeného na klíčové kompetence vymezené v rámci EU z roku 2018, včetně základních dovedností (schopnost číst a psát, matematická gramotnost, digitální dovednosti) a jiných dovedností potřebných v každodenním životě,
- budování kapacit poskytovatelů vzdělávání dospělých a dalších organizací, které působí v rámci vzdělávání dospělých, pro realizaci vysoce kvalitních projektů mobilit.

[81] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_cs

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	V oblasti odborného vzdělávání a přípravy: (1) Organizace poskytující počáteční nebo další odborné vzdělávání a přípravu (2) Místní a regionální orgány veřejné správy, koordinační orgány a další organizace působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (3) Společnosti a ostatní organizace z veřejného nebo soukromého sektoru, které přijímají hostující účastníky vzdělávání a učně v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, poskytují jim odbornou přípravu nebo s nimi jinak spolupracují
	V oblasti školního vzdělávání: (1) Školy poskytující všeobecné vzdělávání na úrovni předškolního, základního nebo středního vzdělávání, včetně organizací poskytujících předškolní vzdělávání a péči (2) Místní a regionální orgány veřejné správy, koordinační orgány a další organizace působící v oblasti školního vzdělávání
	V oblasti vzdělávání dospělých: (1) Organizace poskytující formální, informální a neformální vzdělávání dospělých[82] (2) Místní a regionální orgány veřejné správy, koordinační orgány a další organizace působící v oblasti vzdělávání dospělých
	Definice a zásady použitelné ve všech třech oblastech Způsobilost organizací ve smyslu kritéria (1) bude určena na základě vzdělávacích programů a aktivit, které organizace poskytují. Pokud organizace poskytuje různé vzdělávací programy a aktivity, může být způsobilá ve více než jedné oblasti. Příslušný vnitrostátní orgán v každé zemi stanoví: ▪ vzdělávací programy a aktivity, na základě kterých mohou být organizace způsobilé ve smyslu kritéria (1)[83], a ▪ organizace způsobilé ve smyslu kritéria (2). Platné definice a příklady způsobilých organizací budou zveřejněny na internetových stránkách příslušné národní agentury.
Způsobilé země	Žadatelé musí mít sídlo v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu.

[82] Aniž jsou dotčeny definice stanovené příslušným vnitrostátním orgánem, upozorňujeme, že organizace poskytující odborné vzdělávání a přípravu pro dospělé účastníky vzdělávání jsou obvykle považovány za poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy, a nikoli za poskytovatele vzdělávání dospělých. Další informace naleznete v příslušných definicích na internetových stránkách vaší národní agentury.

[83] Školy nebo poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy se sídlem v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu, kteří mají zvláštní status a fungují pod dohledem vnitrostátních orgánů v jiné zemi, budou případně muset podat žádost u národní agentury země dohledu. Přesné informace pro jednotlivé případy vám poskytne národní agentura v hostitelské zemi nebo v zemi příslušného vnitrostátního orgánu. Vzhledem k požadavkům na nadnárodní povahu všech mobilit nemohou školy ani poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy, kteří podávají žádost u národní agentury mimo zemi, v níž se nacházejí, organizovat příchozí nebo výjezdní mobility s jinými organizacemi, které se nacházejí v zemi národní agentury, jež žádost obdržela, ani se školami či poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy, kteří mají podobný zvláštní status a podávají žádost u stejné národní agentury, a to ani v případě, že se tyto organizace nacházejí v jiné zemi než žadatel.

Kde podat žádost?	Žádosti musí být podány u národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Termín pro podávání žádostí	**29. září 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**
Standardy kvality programu Erasmus	Žadatelé o akreditaci Erasmus se musí zavázat k dodržování standardů kvality programu Erasmus, které jsou zveřejněny na internetových stránkách Europa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools. Standardy kvality programu Erasmus mohou být během doby provádění akreditace aktualizovány. V takovém případě bude před podáním žádosti o další grant vyžadován od akreditovaných organizací souhlas.
Počet žádostí	Organizace může podat jednu žádost v každé ze tří oblastí, na něž se tato výzva vztahuje: vzdělávání dospělých, odborné vzdělávání a příprava, školní vzdělávání. Organizace, které podávají žádost pro více než jednu oblast, musí pro každou oblast podat samostatnou žádost. Organizace, které již akreditaci Erasmus mají, nemohou žádat o novou akreditaci v téže oblasti.
Typy grantů	Žadatelé mohou podat žádost jako individuální organizace nebo jako koordinátor konsorcia mobility. Ve stejné oblasti není možné podat žádost o oba typy akreditace.
Akreditace Erasmus pro koordinátory konsorcia mobility	Konsorcium mobility je skupina organizací ze stejné země, které realizují mobility na základě společného Plánu Erasmus. Každé konsorcium mobility koordinuje jedna vedoucí organizace: koordinátor konsorcia mobility, který musí být akreditován formou akreditace Erasmus. Koordinátor konsorcia mobility může aktivity sám organizovat (stejně jako jakákoli organizace s individuální akreditací) a navíc může poskytovat příležitosti k mobilitě ostatním členským organizacím v rámci svého konsorcia. U členů konsorcia se akreditace Erasmus nevyžaduje. Žadatelé o akreditaci pro koordinátory konsorcia mobility musí v žádosti popsat účel a zvažované složení svého konsorcia. Všechny případné členské organizace konsorcia musí být ze stejného členského státu EU nebo stejné třetí země přidružené k programu jako koordinátor konsorcia mobility. Přesný seznam členů konsorcia však v této fázi není nutný. Kritéria způsobilosti pro členy konsorcia a další podrobnosti viz oddíl věnovaný akreditovaným projektům mobility.

KRITÉRIA PRO VÝBĚR

Žadatelé musí mít dostatečnou provozní a odbornou kapacitu pro realizaci navrhovaného Plánu Erasmus, včetně nejméně dvouleté relevantní zkušenosti v oblasti, které se žádost týká, a v případě koordinátorů konsorcia mobility i odpovídající kapacity pro koordinaci konsorcia. Ke zkušenostem, které byly získány před sloučením nebo před podobnými strukturálními změnami veřejných subjektů (např. škol nebo vzdělávacích středisek), bude v rámci kontrol provozní kapacity přihlédnuto jako k relevantním zkušenostem.

Finanční kapacita žadatelů bude kontrolována samostatně v pozdější fázi v rámci hodnocení žádostí o grant na akreditované projekty.

Další informace o kritériích výběru naleznete v **části C této příručky**.

KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ A PRAVIDLA TÝKAJÍCÍ SE PŮVODNÍHO OBSAHU A AUTORSTVÍ

Žadatelé musí předložit podepsané čestné prohlášení, v němž potvrdí, že se nenacházejí v žádné ze situací uvedených v kritériích pro vyloučení v **části C této příručky**. Kromě toho žadatelé podpisem prohlášení stvrzují, že předložený Plán Erasmus obsahuje původní obsah, jehož jsou autory, a že za vypracování žádosti nedostaly zaplaceno žádné jiné organizace ani externí osoby.

Zároveň platí, že žadatelé smějí využívat a je jim doporučeno, aby využívali poradenství příslušných orgánů a odborníků ve vzdělávání nebo si vyměňovali osvědčené postupy s obdobnými organizacemi, které mají s programem Erasmus+ více zkušeností. Žadatelé o funkci koordinátora konsorcia mobility mohou při vypracovávání žádosti konzultovat potenciální členy konsorcia. Žadatelé mohou svou žádost podložit strategickými dokumenty, které jsou relevantní pro jejich Plán Erasmus, například strategií internacionalizace nebo strategií, kterou vypracovaly jejich kontrolní nebo koordinační orgány.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ AKREDITACE

Žádosti budou hodnoceny zvlášť pro oblast odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání a vzdělávání dospělých. Kvalita žádostí bude posuzována podle bodů získaných z celkového počtu 100 bodů na základě níže uvedených kritérií a bodových hodnocení.

Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 70 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň poloviny maximálního počtu bodů v každém ze čtyř níže uvedených kritérií pro udělení akreditace.

Relevance (maximálně 10 bodů)	Do jaké míry: ▪ jsou profil žadatele, jeho zkušenosti, aktivity a cílová skupina účastníků vzdělávání relevantní pro oblast, které se žádost týká, cíle akreditací Erasmus a druh žádosti (jednotlivá organizace nebo koordinátor konsorcia), ▪ je návrh relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace, ▪ v případě organizací, které žádají o funkci akreditovaného koordinátora konsorcia, do jaké míry: o je profil členů plánovaného konsorcia relevantní pro účel a cíle konsorcia definované v žádosti, pro oblast, které se žádost týká, a pro cíle akreditací Erasmus, o přináší vytvoření konsorcia jeho členům jednoznačnou přidanou hodnotu s ohledem na cíle akreditací Erasmus.
Plán Erasmus: Cíle (maximálně 40 bodů)	Do jaké míry: ▪ je navrhovaný Plán Erasmus v souladu s cíli akreditací Erasmus, ▪ řeší cíle navrhovaného Plánu Erasmus potřeby žadatele, jeho zaměstnanců a účastníků vzdělávání jasným a konkrétním způsobem, o se v případě koordinátorů konsorcia toto kritérium vztahuje na celé plánované konsorcium, a cíle Plánu Erasmus proto musí být v souladu s účelem konsorcia, jak je definován v žádosti, ▪ jsou cíle navrhovaného Plánu Erasmus a jejich harmonogram realistické a dostatečně ambiciózní, aby měly na organizaci (nebo konsorcium) pozitivní dopad, ▪ jsou opatření navrhovaná za účelem sledování a hodnocení plnění cílů Plánu Erasmus vhodná a konkrétní,

	▪ pokud žadatel připojil k žádosti strategické dokumenty: je jasně vysvětlena souvislost mezi navrhovaným Plánem Erasmus a připojenými dokumenty.
Plán Erasmus: Aktivity (maximálně 20 bodů)	Do jaké míry: ▪ je navrhovaný počet účastníků mobilit přiměřený s ohledem na velikost a zkušenosti žadatelské organizace, o bude v případě koordinátorů konsorcia zohledněna plánovaná velikost konsorcia, ▪ je navrhovaný počet účastníků mobilit realistický a vhodný pro dosažení Plánu Erasmus, ▪ jsou profily plánovaných účastníků relevantní pro oblast, pro kterou je žádost podávána, pro navrhovaný Plán Erasmus a pro cíle akreditací Erasmus, ▪ pokud je to relevantní a pokud žadatel zamýšlí organizovat mobility pro účastníky vzdělávání: jsou zapojeni účastníci s omezenými příležitostmi.
Plán Erasmus: Řízení (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: ▪ navrhl žadatel konkrétní způsoby, jak přispět k základním zásadám akreditace Erasmus popsaným ve Standardech kvality programu Erasmus, ▪ navrhl žadatel jasné a úplné rozdělení úkolů v souladu se standardy kvality programu Erasmus, ▪ žadatel vyčlenil příslušné zdroje za účelem realizace aktivit programu v souladu se standardy kvality programu Erasmus, ▪ je zapojení na úrovni vedení organizace přiměřené, ▪ byla definována vhodná opatření k zajištění kontinuity aktivit programu v případě změn týkajících se zaměstnanců nebo vedení žadatelské organizace, ▪ navrhl žadatel konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků mobilit do běžné praxe organizace, o se v případě koordinátorů konsorcia toto kritérium vztahuje na celé plánované konsorcium.

MAXIMÁLNÍ POČET UDĚLENÝCH AKREDITACÍ ERASMUS

Národní agentura stanoví maximální počet akreditací, které budou uděleny v každé zemi, a to na základě dostupného rozpočtu. Toto rozhodnutí bude vydáno zvlášť pro každou ze tří oblastí a zveřejněno na internetových stránkách národní agentury nejméně 14 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podávání žádostí v rámci této výzvy.

Výběr bude proveden na základě seznamu s pořadím žádostí, které splňují minimální kritéria pro udělení grantu. Akreditace budou udělovány žádostem od nejvyššího bodového hodnocení až do vyčerpání maximálního počtu udělených akreditací. V případě, že více žádostí získá stejné bodové hodnocení jako poslední žádost, které má být akreditace udělena, navýší se maximální počet udělených akreditací tak, aby byly zahrnuty všechny žádosti s tímto bodovým hodnocením.

PLATNOST

Platnost akreditací Erasmus udělených v rámci této výzvy započne dne 1. února 2027 a bude trvat po celé programové období do 31. prosince 2027.

V případě, že je akreditace Erasmus vyžadována pro účast na jakékoli akci po skončení programového období 2021–2027, může národní agentura za podmínek stanovených Evropskou komisí platnost akreditace prodloužit. S ohledem na tuto možnost mohou žadatelé předložit Plány Erasmus na dobu dvou až pěti let. Schválený Plán Erasmus zůstává v platnosti, dokud národní agentura neschválí jeho aktualizaci (viz níže „Zprávy týkající se akreditace“). Pokud není akreditace prodloužena, může provádění projektů, na něž byl dříve grant poskytnut, pokračovat i po dni 31. prosinci 2027 až do konce platnosti příslušných grantových dohod.

Akreditaci lze ukončit kdykoli v případě, že akreditovaná organizace přestane existovat, nebo na základě dohody mezi národní agenturou a akreditovanou organizací. Národní agentura může akreditaci jednostranně ukončit za podmínek popsaných v oddíle „Podávání zpráv, monitorování a zajišťování kvality“. Jednostranné ukončení akreditace ze strany akreditované organizace je možné pouze v případě, že během alespoň tří po sobě jdoucích let nebyla akreditace využita k podání žádostí o akreditované projekty mobility.

NEPŘENOSITELNOST

Akreditaci programu Erasmus nelze přenášet mezi organizacemi. V případě strukturálních změn akreditované organizace (například rozdělení, sloučení, změna právní subjektivity, statutu nebo vlastnictví nebo formální převod úkolů a zdrojů mezi institucemi ve veřejném sektoru) může národní agentura na základě odůvodněné žádosti převést akreditaci na jednu nástupnickou organizaci.

PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV, MONITOROVÁNÍ A ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY

Závěrečné zprávy po skončení každé grantové dohody	Po skončení každé grantové dohody schválené v rámci akreditace Erasmus předloží akreditovaná organizace závěrečnou zprávu o realizovaných aktivitách, jak je specifikuje příslušná grantová dohoda.
Zprávy týkající se akreditace	Na základě obsahu schváleného Plánu Erasmus a alespoň jednou během pětiletého období budou akreditované organizace povinny: – předložit zprávu o tom, jak zajistily dodržování standardů kvality programu Erasmus, – předložit zprávu o tom, jak pokračuje plnění cílů jejich Plánu Erasmus, – aktualizovat svůj Plán Erasmus. Národní agentura může rozhodnout, že bude předložení různých výše uvedených prvků požadovat zároveň, nebo samostatně. Národní agentura může rozhodnout, že zprávu týkající se akreditace nahradí strukturovanou monitorovací návštěvou. Na základě výsledků akreditované organizace, které vyplývají z podaných zpráv, monitorování a kontrol zajišťování kvality nebo které jsou důsledkem významných změn v organizaci, může národní agentura změnit počet průběžných zpráv a harmonogram jejich předkládání. Akreditované organizace mohou navíc dobrovolně požádat o aktualizaci svého Plánu Erasmus. Národní agentura na základě argumentů organizace rozhodne, zda je aktualizace odůvodněná. Součástí aktualizace Plánu Erasmus může být žádost o změnu individuální akreditace na akreditaci pro koordinátora konsorcia mobility nebo naopak.
Monitorování a kontroly	Národní agentura může organizovat formální kontroly, monitorovací návštěvy nebo jiné činnosti s cílem sledovat pokrok a výsledky akreditovaných organizací, zajistit dodržování dohodnutých standardů kvality a poskytovat podporu. Formální kontroly mohou mít formu kontrol dokumentů, návštěv akreditovaných organizací, členů konsorcií, podpůrných organizací a jakýchkoli jiných prostor, kde jsou realizovány příslušné aktivity. Národní agentura se může obrátit na národní agentury v jiných zemích a požádat je, aby prověřily a monitorovaly aktivity, které jsou realizovány v jejich zemích.

Na základě zprávy nebo monitorování poskytne národní agentura akreditované organizaci zpětnou vazbu. Národní agentura může rovněž akreditované organizaci poskytnout závazné pokyny nebo rady, jak zlepšit výsledky.

V případě nově akreditovaných žadatelů, vysoce rizikových organizací nebo v případě nedodržení pokynů a lhůt národní agentury, nedostatečných výsledků, které vyplývají z podaných zpráv, monitorování a kontrol zajišťování kvality, nebo porušení pravidel programu (i v rámci jiné akce) může národní agentura přijmout tato nápravná opatření:

- Dohled: Národní agentura může omezit výši financování, o které může akreditovaná organizace požádat u aktivit, kde je akreditace Erasmus podmínkou. Nově akreditované organizace mohou být předmětem dohledu, pokud je při kontrole provozní kapacity zjištěno riziko nízké kvality realizace.

- Pozastavení akreditace: Organizace s pozastavenou akreditací nemohou požádat o financování u aktivit, kde je akreditace Erasmus podmínkou. Národní agentura může rovněž ukončit některé nebo všechny probíhající grantové dohody uzavřené na základě akreditace, která byla pozastavena.

- Ukončení: V případě opakovaného nedodržování pokynů a lhůt národní agentury, nedostatečných výsledků, dlouhodobé nečinnosti nebo v případě opakovaného nebo závažného porušení pravidel programu (i v rámci jiné akce) může národní agentura akreditaci a veškeré probíhající grantové dohody uzavřené na základě této akreditace ukončit.

Období dohledu nebo pozastavení bude pokračovat až do doby, než národní agentura rozhodne, že podmínky a požadavky na kvalitu stanovené v této výzvě jsou opět splněny a že akreditovaná organizace ošetřila riziko nedostatečných výsledků.

Organizace, kterým byla akreditace pozastavena nebo nad kterými probíhá dohled, nemohou žádat o novou akreditaci ve stejné oblasti.

UZNÁNÍ EXCELENCE

Akreditované organizace dosahující nejlepších výsledků budou uznány prostřednictvím „značek excelence“, které budou uděleny v rámci této výzvy. Podmínky pro získání značky excelence a pro pravidelný přezkum stanoví každá národní agentura a zveřejní je na svých internetových stránkách.

MOBILITA ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY

Tato akce podporuje poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy a další organizace působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, které chtějí organizovat vzdělávací mobility pro účastníky a pracovníky v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.

Je podporována široká škála aktivit, včetně stínování na pracovišti a kurzů profesního rozvoje pro pracovníky, stáží a dlouhodobých pobytů (ErasmusPro), hostujících odborníků a dalších aktivit, jak je vysvětleno níže.

Zúčastněné organizace by prostřednictvím svých činností měly aktivně podporovat **inkluzi a rozmanitost, environmentální udržitelnost, digitální vzdělávání** a také **občanskou angažovanost a participaci**: využíváním specifických možností financování, které program pro tyto účely nabízí, zvyšováním povědomí mezi účastníky, sdílením osvědčených postupů a výběrem vhodných návrhů pro své aktivity.

CÍLE AKCE

Cílem mobilit financovaných z programu Erasmus+ je poskytnout jednotlivcům příležitosti k učení a podpořit internacionalizaci a institucionální rozvoj poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy a dalších organizací působících v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Akce podpoří provádění doporučení Rady o odborném vzdělávání a přípravě a prohlášení z Osnabrücku[84], Evropskou agendu dovedností[85] a unii dovedností[86]. Rovněž přispěje k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání. Konkrétně má akce tyto cíle:

Zlepšit kvalitu počátečního a dalšího odborného vzdělávání a přípravy v Evropě prostřednictvím:

- posílení klíčových kompetencí a průřezových dovedností, zejména studia jazyků a digitálních dovedností,
- podpory rozvoje dovedností specifických pro konkrétní pracovní pozice na stávajícím a budoucím trhu práce,
- sdílení osvědčených postupů a podpory využívání nových a inovativních pedagogických metod a technologií a podpory profesního rozvoje učitelů, školitelů, mentorů a jiných pracovníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy,
- budování kapacity poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy pro realizaci vysoce kvalitních projektů mobilit a posilování jejich schopnosti vytvářet kvalitní partnerství za současného rozvoje jejich strategie internacionalizace,
- zpřístupnění mobilit všem účastníkům počátečního a dalšího odborného vzdělávání a přípravy, zvyšování průměrné doby trvání mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy za účelem zlepšení kvality a dopadu těchto mobilit,
- zlepšení kvality, transparentnosti a uznávání výsledků učení získaných během období mobility v zahraničí, a to zejména využíváním evropských nástrojů.

Posílit evropský rozměr výuky a učení prostřednictvím:

- podpory hodnot inkluze a rozmanitosti, tolerance a demokratické účasti,
- podpory povědomí o společném evropském dědictví a rozmanitosti,
- podpory rozvoje profesionálních sítí v Evropě.

JAK ZÍSKAT PŘÍLEŽITOSTI K MOBILITĚ V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+?

[84] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf
[85] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=cs
[86] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_cs

Poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy a další organizace působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy mohou požádat o finanční prostředky dvěma způsoby:

- **krátkodobé projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků** – tyto projekty poskytují žadatelům příležitost organizovat různé mobility v délce šesti až osmnácti měsíců. Krátkodobé projekty jsou nejlepší volbou pro organizace, které žádají o účast v programu Erasmus+ poprvé, nebo organizace, které chtějí uspořádat pouze omezený počet aktivit, nebo

- **akreditované projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků** – tyto projekty jsou otevřeny pouze organizacím, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Tato zvláštní složka financování umožňuje akreditovaným organizacím pravidelně získávat finanční prostředky na mobility, které přispívají k postupnému provádění jejich Plánu Erasmus. Akreditace v rámci programu Erasmus jsou otevřené všem organizacím, které chtějí organizovat mobility pravidelně. Předchozí zkušenosti s programem se při podání žádosti o akreditaci nevyžadují. Více informací o této příležitosti naleznete v kapitole této příručky věnované akreditaci Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy a školního vzdělávání.

Kromě toho se organizace mohou k programu připojit, aniž by předložily žádost, a to těmito způsoby:

- **vstup do stávajícího konsorcia mobility v rámci Erasmus+**, které vede akreditovaný koordinátor konsorcia v jejich zemi, jenž do svého konsorcia přijímá nové členy, nebo

- **hostitelské přijetí účastníků z jiné země**: každá organizace se může stát hostitelem účastníků vzdělávání nebo pracovníků z partnerské organizace v zahraničí. Stát se hostitelskou organizací znamená cennou zkušenost a dobrý způsob, jak se organizace může o programu dozvědět více, nežli sama podá žádost.

Poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy jsou povzbuzováni k účasti v evropských on-line platformách, jako je EPALE a eTwinning. Prostřednictvím svých blogů, fór a nástroje k vyhledávání partnerů nabízí platforma EPALE příležitost spojit se s kolegy v celé Evropě a učit se od nich; umožňuje vytvářet komunity pro sdílení praktických postupů, vyhledávat studijní materiály a účastnit se akcí. Zahrnuje i komunitu evropských pracovníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet), což je prostor pro učitele, školitele a podnikové lektory v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, v němž mohou spolupracovat a získávat informace o evropských iniciativách. eTwinning je on-line komunita financovaná z programu Erasmus+, jež působí na zabezpečené platformě a je dostupná učitelům a pracovníkům škol, kteří jsou prověřeni národním podpůrným střediskem pro akci eTwinning. Komunita eTwinning umožňuje poskytovatelům odborného vzdělávání a přípravy vytvářet společné virtuální třídy a provádět projekty s jinými poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy a dalšími partnerskými organizacemi (hostitelskými podniky), poskytuje učitelům a školitelům možnost diskusí a výměn s kolegy a zapojení do nejrůznějších příležitostí profesního rozvoje. Je také dokonalým prostředím k nalezení partnerů pro budoucí projekty.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

V projektu klíčové akce 1 je nejdůležitějším hráčem žadatelská organizace. Proces podávání žádostí pro krátkodobé projekty i akreditace Erasmus se zaměřuje na potřeby a plány žadatelské organizace (nebo jejího konsorcia). Žadatelská organizace vypracuje a podá žádost, podepíše grantovou dohodu, realizuje mobility a předkládá zprávy národní agentuře. Jakmile grantová dohoda vstoupí v platnost, žadatel se formálně stává „příjemcem“ grantu EU.

Mobilitami v projektu mobility mohou být výjezdní nebo příchozí mobility. Většinu druhů aktivit, které jsou k dispozici, představují výjezdní mobility. To znamená, že žadatelská organizace (příjemce grantu) bude působit jako vysílající organizace: provede výběr účastníků a vyšle je k hostitelské organizaci v zahraničí. Kromě toho existují zvláštní druhy příchozích aktivit, které umožňují žadatelským organizacím zvát odborníky nebo studenty a čerstvé absolventy učitelství do dané organizace. Účelem příchozích aktivit není vytvářet dvoustranné výměny, ale spíše přivést osoby, které mohou přispět k rozvoji a internacionalizaci žadatelské organizace.

Realizace všech aktivit podporovaných v rámci této akce se musí řídit standardy kvality programu Erasmus[87]. Standardy kvality programu Erasmus zahrnují konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd.

Jazykové vzdělávání je důležitou součástí každého projektu mobility: příjemci grantu by měli svým účastníkům poskytnout podporu při studiu jazyků před zahájením mobility a během ní. Za tímto účelem Erasmus+ financuje platformu on-line jazykové podpory, která je bezplatná a otevřená všem účastníkům programu Erasmus+.

Jak najít partnery pro mobility?

Erasmus+ poskytuje různé nástroje a příležitosti k nalezení partnerů pro mobility:

- **Evropská platforma pro školní vzdělávání (ESEP)** nabízí on-line nástroj pro vyhledávání partnerů pro organizace z oblasti odborného vzdělávání a přípravy a školního vzdělávání. Po registraci na platformě můžete zveřejňovat oznámení o hledání partnerů a vyhledávat v oznámeních jiných organizací: www.school-education.ec.europa.eu/en/connect/partner-search.

- Národní agentury programu Erasmus+ pravidelně organizují **školicí a kolaborativní aktivity (TCA)**. Patří mezi ně kontaktní semináře, on-line akce a další příležitosti k hledání partnerů pro žadatele a příjemce grantu z programu Erasmus+. Informace o aktivitách TCA jsou k dispozici na internetových stránkách příslušných národních agentur a na internetových stránkách centra zdrojů SALTO pro školení a spolupráci v oblasti vzdělávání a odborné přípravy: www.salto-et.net/.

- **Platforma výsledků projektů Erasmus+** umožňuje vyhledávat všechny akreditované organizace a schválené projekty: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.

Horizontální rozměry

Všechny projekty mobility by měly obsahovat tyto aspekty společné celému programu Erasmus+:

Inkluze a rozmanitost

Organizace, které z programu získávají podporu, musí v souladu se standardy kvality programu Erasmus zajistit, aby účastníkům ze všech prostředí nabízely příležitosti k mobilitě inkluzivním a spravedlivým způsobem. Výběr účastníků vzdělávání, kteří se zúčastní projektových aktivit, by měl zohlednit klíčové faktory, jako jsou motivace, zásluhy, ale i osobní rozvoj a vzdělávací potřeby účastníků. Výběr zúčastněných pracovníků by rovněž měl zajistit, aby přínosy jejich profesního rozvoje byly k dispozici pro všechny účastníky vzdělávání v dané organizaci.

V průběhu přípravy a realizace mobilit i navazujících činností by vysílající a hostitelské organizace měly účastníky zapojovat do klíčových rozhodnutí, aby byly zajištěny maximální přínosy a dopad pro každého účastníka.

Příjemci grantu a ostatní zúčastněné organizace poskytující vzdělávání a odbornou přípravu se vyzývají, aby aktivně vytvářeli a usnadňovali příležitosti k mobilitě, například tím, že ve svém akademickém kalendáři stanoví okna mobility a vymezí standardní kroky pro opětovné začlenění účastníků po jejich návratu.

Environmentálně udržitelné a odpovědné postupy

Organizace, které z programu získávají podporu, musí v souladu se standardy kvality programu Erasmus mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu mobilit. Tyto zásady by měly být zohledněny při přípravě a realizaci všech aktivit v rámci

[87] Standardy kvality programu Erasmus: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools.

programu, zejména za využití zvláštních finančních prostředků poskytovaných programem na podporu používání udržitelných dopravních prostředků. Organizace poskytující vzdělávání a odbornou přípravu by měly tyto zásady začlenit do své každodenní práce a měly by mezi svými účastníky vzdělávání a pracovníky aktivně prosazovat změnu myšlení a chování.

Digitální transformace v oblasti vzdělávání a odborné přípravy

V souladu se standardy kvality programu Erasmus podporuje program všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi, zlepšit kvalitu a inkluzivnost jejich učení a výuky a dále rozvinout jejich digitální dovednosti. Instituce odborného vzdělávání a přípravy by rovněž měly zvyšovat povědomí svých účastníků vzdělávání o příležitostech v rámci programu, pokud jde o získávání a další rozvoj příslušných digitálních dovedností, včetně stáží v oblasti digitálních příležitostí pro účastníky odborného vzdělávání a přípravy a čerstvé absolventy[88]. Kromě toho mohou účastníci z řad pracovníků využívat stáží v oblasti digitálních příležitostí: jedná se o mobility, které jim umožní osvojit si digitální dovednosti a budovat svou kapacitu vyučovat, školit a plnit další úkoly za pomoci digitálních nástrojů. Tyto aktivity lze pořádat v jakémkoli z dostupných formátů mobility pracovníků.

Zapojení do demokratického života

Cílem programu je pomoci účastníkům objevit výhody aktivního občanství a zapojení do demokratického života. Podporované mobility by měly posílit participativní dovednosti v různých oblastech občanské společnosti, jakož i rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Kdykoli je to možné, měly by projekty nabídnout příležitosti k účasti na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím aktivit formálního nebo neformálního učení. Měly by také zvyšovat povědomí účastníků o Evropské unii a porozumění společným evropským hodnotám, včetně respektování demokratických zásad, lidské důstojnosti, jednoty a rozmanitosti i evropského sociálního, kulturního a historického dědictví.

AKTIVITY

V tomto oddíle jsou uvedeny druhy aktivit, které mohou být financovány z programu Erasmus+ v rámci krátkodobých projektů i akreditovaných projektů.

Všechny vzdělávací mobility musí být:

- **vzdělávací:** určené účastníkům ke zlepšení nebo získání nových znalostí, dovedností, kompetencí a postojů,
- **nadnárodní:** zahrnující interakce mezi lidmi z různých zemí za účelem vzájemné výměny a učení,
- **strukturované:** mít jasnou metodiku, vzdělávací program a plánované výsledky učení,
- **strategické:** přispívající k širšímu souboru cílů projektu nebo akreditace.

Všechny mobility účastníků vzdělávání a pracovníků musí být organizovány v organizaci v zahraničí, přičemž vedoucí úlohu mají zaměstnanci hostitelské organizace (hostitelské organizace jsou také označovány jako „přijímající organizace“). Dceřiné společnosti vysílající organizace nebo jiné subjekty spojené s vysílající organizací nemohou působit jako hostitelské organizace, pokud nesplňují požadavek na nadnárodní aktivity.

[88] Každá mobilita účastníka odborného vzdělávání a přípravy se bude považovat za „stáž v oblasti digitálních příležitostí“, pokud stážista provozuje jednu či více těchto aktivit: digitální marketing (například správa sociálních médií, webová analýza); digitální grafický, mechanický nebo architektonický design; vývoj aplikací, softwaru, skriptů nebo webových stránek; instalace, údržba a správa IT systémů a sítí; kybernetická bezpečnost; analýza, vytěžování a vizualizace dat; programování a výcvik robotů a aplikací umělé inteligence. Obecná podpora zákazníků, plnění objednávek, zadávání údajů nebo kancelářské práce se v této kategorii nezohledňují.

Pro jakoukoli aktivitu může být poskytnuta další finanční podpora pro osoby, které doprovázejí účastníky s omezenými příležitostmi, nezletilé nebo mladé dospělé osoby vyžadující dohled. Doprovodné osoby mohou získat podporu po celou dobu nebo po část doby trvání aktivity.

MOBILITA PRACOVNÍKŮ

Způsobilé aktivity	▪ Stínování na pracovišti (2 až 60 dnů) ▪ Výukové nebo školicí pobyty (2 až 365 dnů) ▪ Kurzy a odborná školení (2 až 10 dnů) Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility pracovníků kombinovány s virtuálními vzdělávacími aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility. Prováděné aktivity musí splňovat tyto kvalitativní požadavky: **Stínování na pracovišti:** účastníci mohou strávit určitý čas v hostitelské organizaci v jiné zemi s cílem naučit se nové postupy a shromáždit nové nápady pozorováním a interakcí. Stínování na pracovišti vyžaduje jasné určení hlavního mentora v hostitelské organizaci – osoby, kterou účastník po dobu trvání aktivity stínuje. Stínovat stejného mentora mohou současně maximálně dva účastníci. **Výukové nebo školicí pobyty:** účastníci mohou strávit určitou dobu výukou nebo školením účastníků vzdělávání v hostitelské organizaci v jiné zemi, aby se učili plněním svých úkolů a výměnami s kolegy. **Kurzy a školení:** účastníci mohou využít strukturovaného kurzu nebo podobného druhu školení poskytovaného kvalifikovanými odborníky na základě předem definovaného programu učení a výsledků učení. Celkový grant[89] na „kurzy a školení“ bude omezen na maximálně 50 % uděleného projektového grantu. Výjimkou jsou projekty s celkovým grantem do 40 000 EUR, kde bude tento limit stanoven na 20 000 EUR. Finanční prostředky na společnou účast na stejném kurzu mohou získat nejvýše tři osoby ze stejné vysílající organizace a nejvýše deset osob ze stejného konsorcia mobility. Každá osoba se může zúčastnit pouze jednoho kurzu na jeden projekt. Školení musí obsahovat jasnou nadnárodní složku, například podporou vzájemného učení mezi účastníky z různých zemí nebo začleněním jiných prvků nadnárodního přenosu postupů, jako je intenzivní zapojení pracovníků v odborném vzdělávání a přípravě z hostitelské země, kteří budou komunikovat s kolegy ze zahraničí a představovat jim své postupy. Obsah kurzů a školení musí odpovídat odborným dovednostem zúčastněných pracovníků a cílům projektu nebo akreditace. Mezi podporované aktivity mohou patřit například kurzy a školení pořádané veřejnými institucemi nebo dobrovolnickými organizacemi, aktivity organizované v rámci výměny zkušeností mezi organizacemi v různých zemích, jakož i komerčně dostupné kurzy a školení.

[89] Rozpočtová kategorie „Podpora inkluze pro účastníky“ se do tohoto limitu nezapočítává.

	Nejsou podporovány plně pasivní aktivity, například poslech přednášek, projevů nebo hromadné konference. O financování konferencí a podobně nazvaných akcí lze uvažovat pouze tehdy, pokud účastníci tráví většinu času strukturovaným školením, workshopy, praktickými cvičeními, výměnou postupů s kolegy nebo jinými formami aktivního učení. Žadatelé by si měli být vědomi toho, že všichni poskytovatelé kurzů jsou zcela nezávislí na programu Erasmus+ a jednají jako poskytovatelé služeb na volném trhu. Za výběr kurzů a odborného školení proto zodpovídá příjemce grantu. Žadatelé mohou jako vodítko při provádění výběru využívat tyto standardy kvality: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1.
Způsobilí účastníci	Mezi způsobilé osoby patří učitelé, školitelé a všichni další nepedagogičtí odborníci a pracovníci v počátečním odborném vzdělávání a přípravě a v dalším odborném vzdělávání a přípravě. Způsobilí nepedagogičtí pracovníci zahrnují pracovníky v počátečním a dalším odborném vzdělávání a přípravě, ať už zaměstnance poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy (např. řídící pracovníky, referenty pro mezinárodní mobilitu, koordinátory programu Erasmus+ atd.), nebo jiných organizací působících v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (např. školitele v místních partnerských společnostech, poradce, koordinátory programu Erasmus+, koordinátory politik v oblasti odborného vzdělávání a přípravy atd.). Účastníci musí pracovat ve vysílající organizaci nebo musí s vysílající organizací pravidelně spolupracovat a pomáhat při provádění hlavních činností organizace (například jako externí nebo interní školitelé, odborníci, dobrovolníci, členové správní rady, inspektoři atd.). Ve všech případech musí být úkoly, které spojují účastníka s vysílající organizací, zdokumentovány takovým způsobem, aby národní agentura mohla tuto vazbu ověřit (například pomocí pracovní nebo dobrovolnické smlouvy, popisem pracovní činnosti nebo podobným dokumentem). Národní agentury zavedou transparentní a jednotnou praxi ohledně toho, co v jejich vnitrostátním kontextu představuje relevantní pracovní vztahy a podpůrnou dokumentaci. Pracovníci pracující na dálku ze zahraničí se nemohou účastnit aktivit v zemi, ze které pracují.
Způsobilá místa konání	Aktivity musí probíhat v zahraničí, v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Aktivity se musí konat v zemi, kde má hostitelská organizace své sídlo. Každá mobilita může probíhat pouze v jedné zemi[90]. Kromě toho mohou organizace s akreditací Erasmus vyslat účastníky za účelem stínování na pracovišti a výukových nebo školicích pobytů v třetích zemích nepřidružených k programu (v regionech 1–3 a 5–14 podle části A: Způsobilé země). **Poznámka:** Mobilita do Běloruska a Ruska není způsobilá.
Dokumentace výsledků učení	Požadavky na dokumentaci výsledků učení jsou stanoveny ve Standardech kvality programu Erasmus a dále rozpracovány v grantové dohodě projektu.

[90] Krátké přeshraniční cesty jsou povoleny, pokud jsou pro danou aktivitu relevantní, avšak pro účely výpočtu grantu se nebudou považovat za změnu země konání. Pokud jsou v různých zemích organizovány po sobě jdoucí aktivity, musí každá z nich sama o sobě splňovat všechna příslušná kritéria způsobilosti.

	Před zahájením mobility se vysílající organizace, hostitelská organizace a účastník musí dohodnout na studijní smlouvě (nebo podobném dokumentu), v níž budou specifikovány očekávané výsledky učení účastníka. U kurzů a školení lze místo studijní smlouvy použít program kurzu. Po ukončení aktivity musí být účastníkovy dosažené výsledky učení uznány vydáním certifikátu Europass – Mobilita nebo podobného dokladu. Příjemce grantu si musí uschovat kopii vydaného dokladu jako důkaz o dokončení aktivity. Kromě toho může národní agentura požadovat, aby příjemce podepsal s účastníkem grantovou dohodu a uschoval ji jako součást podpůrné dokumentace. Tento požadavek musí být uveden v grantové dohodě.

MOBILITA ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Způsobilé aktivity	▪ Účast v soutěžích odborných dovedností v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (1 až 10 dnů) ▪ Skupinová mobilita účastníků odborného vzdělávání a přípravy (2 až 30 dnů, nejméně dva účastníci odborného vzdělávání a přípravy na skupinu) ▪ Krátkodobá vzdělávací mobilita účastníků odborného vzdělávání a přípravy (10 až 89 dnů) ▪ Dlouhodobá vzdělávací mobilita účastníků odborného vzdělávání a přípravy (ErasmusPro) (90 až 365 dnů) Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility účastníků vzdělávání kombinovány s virtuálními vzdělávacími aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility. Prováděné aktivity musí splňovat tyto kvalitativní požadavky: **Účast v soutěžích odborných dovedností v oblasti odborného vzdělávání a přípravy:** Účastníci odborného vzdělávání a přípravy mohou soutěžit v rámci mezinárodních odvětvových akcí, v nichž konkurenční prokazování dovedností představuje hlavní prvek propagace, uznávání a výměny zkušeností, know-how a technologických inovací v oblasti odborného vzdělávání a přípravy[91]. Finanční prostředky jsou poskytovány také pro pracovníky, mentory nebo odborníky, kteří během aktivity účastníky vzdělávání doprovázejí. **Skupinová mobilita účastníků odborného vzdělávání a přípravy**: Skupina účastníků vzdělávání z vysílající organizace může trávit čas společným učením s vrstevníky u partnerského poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy v zahraničí. Vysílající organizace musí navrhnout vzdělávací aktivity ve spolupráci s partnerským poskytovatelem odborného vzdělávání a přípravy v hostitelské zemi[92]. Po celou dobu trvání aktivity musí účastníky vzdělávání doprovázet a jejich proces učení vést učitelé, školitelé nebo jiní kvalifikovaní

[91] Další podrobnosti k definici soutěží odborných dovedností v oblasti odborného vzdělávání a přípravy viz část D – Glosář.

[92] Programy skupinových aktivit sestávající zcela nebo převážně z komerčně dostupných aktivit, jako jsou kurzy v jazykové škole nebo jiné komerční „hotové“ aktivity, nejsou způsobilé. Aktivity u hostitelského poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy mohou být doplněny o určitou dobu praxe v podniku. Pokud je to pro vzdělávací program aktivity relevantní, mohou účastníci vzdělávání trávit část období mobility společnými výlety do přírody, na kulturních akcích a mezinárodních soutěžích nebo podobnými vzdělávacími aktivitami. Takový obsah však musí být vždy vedlejší ve vztahu k hlavním vzdělávacím aktivitám a musí být začleněn do programu vzájemného učení navrženého oběma poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy.

	pedagogičtí pracovníci z vysílající organizace. V případě potřeby mohou jako doprovodné osoby na podporu doprovázejících pracovníků působit i jiné dospělé osoby[93]. **Krátkodobá vzdělávací mobilita účastníků odborného vzdělávání a přípravy:** Účastníci odborného vzdělávání a přípravy mohou strávit určitou dobu studiem v zahraničí u partnerského poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy, v podniku nebo v jiné organizaci působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo na trhu práce. Doba učení musí zahrnovat silnou složku založenou na praktické pracovní činnosti a pro každého účastníka musí být stanoven individuální vzdělávací program. U účastníků s omezenými příležitostmi může být mobilita v odůvodněných případech organizována s minimální dobou trvání v délce 2 dnů. **Dlouhodobá vzdělávací mobilita účastníků odborného vzdělávání a přípravy (ErasmusPro)**: Účastníci odborného vzdělávání a přípravy mohou strávit určitou delší dobu studiem v zahraničí u partnerského poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy, v podniku nebo v jiné organizaci působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo na trhu práce. Doba učení musí zahrnovat silnou složku založenou na praktické pracovní činnosti a pro každého účastníka musí být stanoven individuální vzdělávací program. Upozorňujeme, že rozdíl mezi formáty skupinových a individuálních aktivit není založen na režimu cesty a ubytování, ale spíše na požadavcích kolektivních nebo individuálních vzdělávacích programů, jak je popsáno níže v části „Dokumentace výsledků učení“. V souladu s tím je pro skupinové a individuální aktivity poskytována různá úroveň organizační podpory, jak je definována v pravidlech financování uvedených na konci této kapitoly.
Způsobilí účastníci	Mezi způsobilé osoby patří účastníci vzdělávání a učni v počátečním a dalším odborném vzdělávání a přípravě. Účastníci musí být zapsáni do způsobilého programu počátečního nebo dalšího odborného vzdělávání a přípravy[94]. Čerství absolventi (včetně bývalých učňů) způsobilých programů počátečního nebo dalšího odborného vzdělávání a přípravy jsou způsobilí k účasti po dobu až 12 měsíců po ukončení studia. Pokud účastníci po ukončení studia plní povinnou civilní nebo vojenskou službu, bude doba způsobilosti prodloužena o dobu trvání této služby. Účastníci skupinové mobility musí být zapsáni do způsobilého programu počátečního odborného vzdělávání a přípravy[95].
Způsobilá místa konání	Aktivity musí probíhat v zahraničí, v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Aktivity se musí konat v zemi, kde má hostitelská organizace své sídlo. Každá mobilita může probíhat pouze v jedné zemi[96].

[93] Ve všech případech zůstávají vysílající a hostitelské organizace odpovědné za zajištění plného dodržování příslušných pravidel a právních předpisů ve vysílajících a hostitelských zemích.

[94] Způsobilé programy počátečního a dalšího odborného vzdělávání a přípravy v každém členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu vymezí příslušný vnitrostátní orgán a programy budou zveřejněny na internetových stránkách příslušné národní agentury.

[95] Příslušný vnitrostátní orgán rozhodne, zda jsou pro skupinovou mobilitu způsobilé všechny programy počátečního odborného vzdělávání a přípravy, nebo jen některé.

[96] Krátké přeshraniční cesty jsou povoleny, pokud jsou pro danou aktivitu relevantní, avšak pro účely výpočtu grantu se nebudou považovat za změnu země konání. Pokud jsou v různých zemích organizovány po sobě jdoucí aktivity, musí každá z nich sama o sobě splňovat všechna příslušná kritéria způsobilosti.

	Kromě toho mohou organizace s akreditací Erasmus vyslat účastníky za účelem krátkodobé vzdělávací mobility, dlouhodobé vzdělávací mobility (ErasmusPro) a soutěží odborných dovedností v oblasti odborného vzdělávání a přípravy ve třetích zemích nepřidružených k programu (regiony 1–3 a 5–14 podle části A: Způsobilé země). **Poznámka:** Mobilita do Běloruska a Ruska není způsobilá. Skupinová mobilita účastníků odborného vzdělávání a přípravy musí probíhat u hostitelského poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy. Výjimečně se aktivity mohou konat na jiném místě v zemi hostitelské organizace, je-li to odůvodněno obsahem a kvalitou aktivity. V takovém případě nebudou cestovní náklady účastníků z hostitelské organizace do místa konání akce považovány za nadnárodní mobilitu. K tomuto účelu tedy nelze požadovat dodatečné finanční prostředky. Skupinová mobilita účastníků odborného vzdělávání a přípravy může navíc probíhat v sídle orgánu Evropské unie, pokud je aktivita organizována v orgánu EU nebo ve spolupráci s ním[97]. Bez ohledu na místo konání musí skupinové aktivity zahrnovat účastníky vzdělávání alespoň ze dvou členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu.
Dokumentace výsledků učení	Požadavky na dokumentaci výsledků učení jsou stanoveny ve Standardech kvality programu Erasmus a dále rozpracovány v grantové dohodě projektu. Individuální mobilita: před zahájením aktivity se vysílající organizace, hostitelská organizace a účastník musí dohodnout na studijní smlouvě (nebo podobném dokumentu), v níž budou specifikovány očekávané výsledky učení účastníka. Po ukončení aktivity musí být účastníkovy dosažené výsledky učení uznány vydáním certifikátu Europass – Mobilita nebo podobného dokladu. Příjemce grantu si musí uschovat kopii vydaného dokladu jako důkaz o dokončení aktivity. Kromě toho může národní agentura požadovat, aby příjemce podepsal s účastníkem grantovou dohodu a uschoval ji jako součást podpůrné dokumentace. Tento požadavek musí být uveden v grantové dohodě. Skupinová mobilita: musí být definován vzdělávací program pro celou skupinu (individuální studijní smlouvy nejsou vyžadovány). Po skončení aktivity musí příjemce grantu uchovávat vzdělávací program a seznam účastníků (včetně doprovázejících osob) jako doklad o dokončení aktivity.

DALŠÍ PODPOROVANÉ AKTIVITY

Způsobilé aktivity	▪ Hostující odborníci (2 až 60 dnů) ▪ Hostující studenti a čerství absolventi učitelství (10 až 365 dnů) Prováděné aktivity musí splňovat tyto kvalitativní požadavky:

[97] Sídla orgánů Evropské unie jsou v Bruselu, ve Frankfurtu, v Lucemburku a ve Štrasburku. Aktivity v sídlech orgánů EU budou považovány za nadnárodní mobilitu, pokud se jich společně účastní účastníci alespoň ze dvou zemí. V tomto případě lze o financování (jak je popsáno v oddíle „Jaká jsou pravidla financování?“) žádat pro všechny účastníky bez ohledu na jejich zemi původu. Seznam orgánů EU naleznete na adrese https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_cs.

	Hostující odborníci: Organizace mohou pozvat školitele, učitele, experty v dané oblasti nebo jiné kvalifikované odborníky ze zahraničí, kteří mohou pomoci zlepšit výuku, odbornou přípravu a učení v přijímající organizaci. Hostující odborníci mohou například poskytnout školení pracovníkům přijímající organizace, ukázat nové metody výuky nebo pomoci při přenosu osvědčených postupů v oblasti organizace a řízení. **Hostující studenti a čerství absolventi učitelství:** žadatelské organizace mohou přijmout studenty učitelství, kteří chtějí strávit stáž v zahraničí.
Způsobilí účastníci	**Hostujícími odborníky** mohou být kterékoli osoby z jiného členského státu EU nebo třetí země přidružené k programu, které mohou nabídnout odborné znalosti a odbornou přípravu relevantní pro potřeby a cíle organizace, která je pozvala. **Hostující studenti a čerství absolventi učitelství** mohou být účastníci, kteří jsou zapsáni v programu vzdělávání učitelů (nebo podobném vzdělávacím programu pro školitele či pedagogy) nebo takový program nedávno absolvovali[98], a to v jiném členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu. Finanční podporu na jejich účast lze poskytnout, pokud vysílající instituce neposkytuje grant na stejný účel.
Způsobilá místa konání	Místem konání pro hostující odborníky a studenty a čerstvé absolventy učitelství je vždy příjemce grantu (včetně členů konsorcia).
Dokumentace výsledků učení	V případě hostujících odborníků musí být vzdělávací program, který bude odborník realizovat, dohodnut s hostitelskou organizací před zahájením aktivity. Po skončení aktivity musí příjemce grantu uchovávat provedený vzdělávací program jako doklad o dokončení aktivity. Pro hostující studenty a čerstvé absolventy učitelství platí požadavky popsané pro individuální mobilitu účastníků vzdělávání.

PŘÍPRAVNÉ NÁVŠTĚVY

Co je přípravná návštěva?	Přípravná návštěva je návštěva pracovníků vysílající organizace v budoucí hostitelské organizaci za účelem lepší přípravy aktivity v rámci mobility účastníků vzdělávání nebo pracovníků.
Kdy lze uspořádat přípravnou návštěvu?	Každá přípravná návštěva musí mít jasné odůvodnění a musí sloužit ke zlepšení inkluzivnosti, rozsahu a kvality mobilit. Lze například uspořádat přípravné návštěvy s cílem lépe připravit mobilitu účastníků s omezenými příležitostmi, navázat spolupráci s novou partnerskou organizací nebo připravit dlouhodobější mobility. Přípravné návštěvy lze uspořádat při přípravě jakéhokoli druhu mobility účastníků vzdělávání nebo pracovníků kromě „kurzů a školení“.
Kdo se může zúčastnit přípravné návštěvy?	Přípravné návštěvy mohou uskutečnit všechny osoby, které jsou způsobilé k mobilitě pracovníků a podílejí se na organizaci projektu.

[98] Čerství absolventi jsou způsobilí k účasti až do 12 měsíců po ukončení studia. Pokud účastníci po ukončení studia plní povinnou civilní nebo vojenskou službu, bude doba způsobilosti prodloužena o dobu trvání této služby.

	Ve výjimečných případech se přípravných návštěv týkajících se jejich mobilit mohou zúčastnit účastníci vzdělávání zapojení do dlouhodobé vzdělávací mobility a účastníci s omezenými příležitostmi zapojení do jakéhokoli druhu aktivity. Přípravné návštěvy se mohou zúčastnit nejvýše tři osoby.
Kde se mohou přípravné návštěvy uskutečnit?	Přípravné návštěvy se konají v prostorách budoucí hostitelské organizace nebo na jakémkoli jiném místě, kde mají probíhat mobility. Pravidla platná pro místa konání mobilit pracovníků a účastníků vzdělávání se vztahují také na přípravné návštěvy související s těmito mobilitami. Každá hostitelská organizace může uspořádat pouze jednu přípravnou návštěvu.

KRÁTKODOBÉ PROJEKTY MOBILITY ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY

Krátkodobé projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků představují snadný a jednoduchý způsob využití programu Erasmus+. Jejich účelem je umožnit příjemcům grantu, aby mohli snadno uspořádat několik aktivit a získat zkušenosti s programem.

Aby si zachovaly jednoduchost, obsahují krátkodobé projekty limit počtu účastníků a doby trvání projektu. Tento formát je otevřený pouze jednotlivým organizacím, nikoli konsorciím. Akreditované organizace nemohou podat žádost týkající se krátkodobých projektů, protože již mají trvalý přístup k finančním prostředkům z programu Erasmus+.

Žádost o krátkodobé projekty obsahuje seznam a popis aktivit, které žadatelská organizace hodlá uspořádat.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé organizace: kdo může podat žádost?	K podání žádosti jsou způsobilé tyto organizace[99]: (1) Organizace poskytující počáteční nebo další odborné vzdělávání a přípravu[100] (2) Místní a regionální orgány veřejné správy, koordinační orgány a další organizace působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (3) Společnosti a ostatní organizace z veřejného nebo soukromého sektoru, které přijímají hostující účastníky vzdělávání a učně v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, poskytují jim odbornou přípravu nebo s nimi jinak spolupracují Žádost týkající se krátkodobých projektů nemohou podat organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.

[99] Způsobilé organizace v každém členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu vymezí příslušný vnitrostátní orgán a zveřejní je spolu s relevantními příklady na internetových stránkách příslušné národní agentury.

[100] Poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy se sídlem v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu, kteří mají zvláštní status a fungují pod dohledem vnitrostátních orgánů v jiné zemi, budou případně muset podat žádost u národní agentury země dohledu. Přesné informace pro jednotlivé případy vám poskytne národní agentura v hostitelské zemi nebo v zemi příslušného vnitrostátního orgánu. Vzhledem k požadavkům na nadnárodní povahu všech mobilit nemohou poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy, kteří podávají žádost u národní agentury mimo zemi, v níž se nacházejí, organizovat příchozí nebo výjezdní mobility s jinými organizacemi, které se nacházejí v zemi národní agentury, jež žádost obdržela, ani s poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy, kteří mají podobný zvláštní status a podávají žádost u stejné národní agentury, a to ani v případě, že se tyto organizace nacházejí v jiné zemi než žadatel.

Způsobilé země	Žadatelské organizace musí mít sídlo v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu.
Kde podat žádost?	Žádosti se podávají národní agentuře v zemi, v níž je žadatel zřízen.
Termín pro podávání žádostí	První kolo (pro všechny národní agentury): **19. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ)** Druhé kolo: Národní agentury se mohou rozhodnout otevřít druhý termín (druhé kolo). V takovém případě národní agentura informuje žadatele prostřednictvím svých internetových stránek. Pro druhé kolo musí žadatelé podat žádost nejpozději do **1. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ).**
Data zahájení projektu	U projektů lze zvolit data zahájení: ▪ První kolo: od 1. června do 31. prosince téhož roku ▪ Druhé kolo (je-li otevřeno): od 1. ledna do 31. května následujícího roku
Délka projektu	Od 6 do 18 měsíců.
Počet žádostí	V jednom výběrovém kole se organizace může ucházet pouze o jeden krátkodobý projekt v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Organizace, které obdrží grant na krátkodobý projekt v rámci prvního kola žádostí, se nemohou účastnit druhého kola téže výzvy k předkládání žádostí. V pěti po sobě následujících letech výzev k předkládání žádostí mohou organizace obdržet nejvýše tři granty na krátkodobé projekty v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Granty obdržené v období 2014–2020 se do tohoto limitu nezapočítávají.
Způsobilé aktivity	Všechny druhy aktivit v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Podrobný seznam a pravidla viz oddíl „Aktivity“. Aby byly způsobilé, musí žádosti obsahovat nejméně jednu mobilitu pracovníků nebo účastníků vzdělávání.
Rozsah projektu	Žádost o krátkodobý projekt může zahrnovat nejvýše 30 účastníků mobility. Přípravné návštěvy a účast doprovodných osob se do tohoto limitu nezapočítávají.
Podpůrné organizace	Podpůrnou organizací je organizace, která pomáhá příjemci grantu v praktických aspektech realizace projektu, které se netýkají hlavních projektových úkolů. Mezi hlavní projektové úkoly patří finanční řízení prostředků programu, kontakt s národní agenturou, podávání zpráv o realizovaných aktivitách, jakož i veškerá rozhodnutí, která přímo ovlivňují obsah, kvalitu a výsledky realizovaných aktivit (např. výběr druhu aktivity, doby trvání a hostitelské organizace, vymezení a hodnocení výsledků učení) atd. Zapojení podpůrné organizace podléhá schválení národní agentury. Úlohu a povinnosti podpůrných organizací si mezi sebou musí formálně vymezit podpůrné organizace a příjemce grantu. Podpůrná organizace jedná pod dohledem příjemce grantu, který nadále nese konečnou odpovědnost za výsledky a kvalitu realizovaných činností. Jakýkoli příspěvek podpůrných organizací musí být v souladu se standardy kvality programu Erasmus. V případě nedostatečného plnění standardů kvality nebo jiné formy nedodržování těchto požadavků může národní agentura požadovat, aby příjemce grantu přestal přijímat pomoc na

	určité úkoly a realizoval je sám. Pokud příjemce tyto podmínky nesplní, může národní agentura grantovou dohodu vypovědět. Hostitelské organizace, které poskytují obsah vzdělávání a poradenství účastníkům z organizace, jež je příjemcem grantu, se nepovažují za podpůrné organizace, pokud současně nepodporují příjemce v jiných úkolech řízení projektu, které obvykle vykonává vysílající organizace.

KRITÉRIA VÝBĚRU, KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ A PRAVIDLA TÝKAJÍCÍ SE PŮVODNÍHO OBSAHU A AUTORSTVÍ

Žadatelé musí mít dostatečnou provozní a finanční kapacitu pro realizaci navrhovaného projektu.

Žadatelé musí předložit podepsané čestné prohlášení, v němž potvrdí, že se nenacházejí v žádné ze situací uvedených v kritériích pro vyloučení v **části C této příručky**. Kromě toho žadatelé podpisem prohlášení stvrzují, že podaná žádost obsahuje původní obsah, jehož jsou autory, a že za vypracování žádosti nedostaly zaplaceno žádné jiné organizace ani externí osoby.

Více informací o kritériích výběru, kritériích pro vyloučení a pravidlech týkajících se původního obsahu a autorství viz **část C této příručky**.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Podané žádosti budou posouzeny podle bodů získaných z celkového počtu 100 bodů na základě níže uvedených kritérií a bodových hodnocení. Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 60 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň polovina maximálního počtu bodů v každém ze tří níže uvedených kritérií pro udělení grantu.

Relevance (maximálně 20 bodů)	Do jaké míry: ▪ jsou profil žadatele, jeho zkušenosti, aktivity a cílová skupina účastníků vzdělávání relevantní pro oblast odborného vzdělávání a přípravy, ▪ je návrh projektu relevantní pro cíle akce, ▪ je návrh relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace, ▪ je návrh projektu relevantní pro tyto specifické priority: – podpora nováčků a méně zkušených organizací, – podpora účastníků aktivit ErasmusPro, – podpora účastníků s omezenými příležitostmi.

Kvalita koncepce projektu (maximálně 50 bodů)	Do jaké míry: ▪ navrhované cíle projektu jasným a konkrétním způsobem řeší potřeby žadatelské organizace, jejích pracovníků a účastníků vzdělávání, ▪ jsou navrhované aktivity vhodné pro dosažení cílů projektu, ▪ jsou provozní a logistické aspekty návrhu projektu (např. navrhovaná místa konání) vhodné a nákladově efektivní, ▪ projekt zahrnuje environmentálně udržitelné a odpovědné postupy, ▪ projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů (zejména eTwinningu pro počáteční odborné vzdělávání a přípravu a EPALE pro další odborné vzdělávání a přípravu) a metod učení, které mají doplnit aktivity v rámci fyzické mobility a zlepšit spolupráci s hostitelskými partnerskými organizacemi.
Kvalita následných opatření (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: ▪ žadatel jasně vymezil úkoly a odpovědnosti týkající se realizace aktivit v souladu se standardy kvality programu Erasmus, ▪ žadatel navrhl konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků mobilit do běžné činnosti organizace, ▪ žadatel navrhl vhodný způsob hodnocení výsledků projektu, ▪ žadatel navrhl konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci žadatelské organizace, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a veřejnému uznání financování z prostředků Evropské unie.

AKREDITOVANÉ PROJEKTY MOBILITY ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY

Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, mohou požádat o finanční prostředky v rámci zvláštní složky financování, která je otevřena jen pro ně. Žádosti jsou založeny na dříve schváleném Plánu Erasmus, v době podání žádosti o financování se proto nevyžaduje podrobný seznam a popis plánovaných aktivit. Namísto toho se žádosti zaměřují na odhad rozpočtu potřebného pro příští soubor aktivit.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé organizace: kdo může podat žádost?	Žadatelé musí být k datu zahájení projektu držiteli platné akreditace Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.
Konsorcium mobility	Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus jako koordinátoři konsorcia mobility, musí podat žádost v rámci formátu konsorcia mobility. V žádosti musí být uveden seznam členů konsorcia mobility, který musí kromě koordinátora zahrnovat alespoň jednu členskou organizaci. Členem konsorcia mobility se může stát každá organizace, která splňuje kritéria způsobilosti pro akreditaci Erasmus v téže oblasti[101]. Všechny případné členské organizace konsorcia musí být ze stejného členského státu EU nebo stejné třetí země přidružené k programu jako koordinátor konsorcia mobility. Vztah mezi koordinátorem konsorcia a členy konsorcia musí být založen na spolupráci a neziskovosti. Členové konsorcia nemusí mít akreditaci Erasmus. Organizace, které se účastní konsorcia mobility, mohou v rámci téže výzvy k předkládání žádostí požádat o finanční prostředky nejvýše ve dvou žádostech týkajících se klíčové akce 1 v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Organizace odborného vzdělávání a přípravy, které žádají o grant na krátkodobý nebo akreditovaný projekt, se mohou tudíž dodatečně jako členské organizace účastnit pouze jedné žádosti konsorcia mobility. Ostatní organizace se mohou účastnit až dvou žádostí konsorcia mobility.
Kde podat žádost?	Žádosti musí být podány národní agentuře v zemi, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Termín pro podávání žádostí	**19. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**
Datum zahájení projektu	1. června téhož roku

[101] Pro účely uzavírání smluv mohou být členy konsorcia spolupříjemci grantu, přidružené subjekty nebo třetí strany, kterým je poskytována finanční podpora. Podpora třetím stranám může být poskytnuta na základě požadavků stanovených ve Standardech kvality programu Erasmus pro způsobilé aktivity a způsobilé účastníky vymezené pro tuto akci, a to až do maximální výše 60 000 EUR na přijímající organizaci. Členové konsorcia, kteří jsou právně součástí stejného subjektu jako koordinátor konsorcia, mohou využívat projektový grant a nebudou pro právní účely považováni za spolupříjemce grantu, přidružené subjekty nebo třetí strany. O smluvní struktuře každého projektu konsorcia mobility rozhodne národní agentura na základě statusu a formálních vazeb koordinátora konsorcia a členů konsorcia ve vnitrostátním právním rámci. Zúčastnění členové konsorcia musí být ve všech případech uvedeni v projektové žádosti a grantové dohodě projektu v rámci popisu projektu.

Délka projektu	Počáteční trvání všech akreditovaných projektů je 15 měsíců. V odůvodněných případech mohou příjemci grantu požádat o prodloužení projektu na celkovou dobu 24 měsíců. K prodloužení dojde po 12 měsících od zahájení provádění, pokud národní agentura nerozhodne jinak.
Počet žádostí	Akreditované organizace mohou podat pouze jednu žádost v každém výběrovém kole.
Způsobilé aktivity	Všechny druhy aktivit v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Podrobný seznam a pravidla viz oddíl „Aktivity“. Aby byly způsobilé, musí žádosti obsahovat nejméně jednu mobilitu pracovníků nebo účastníků vzdělávání.
Rozsah projektu	Počet účastníků, kteří mohou být zahrnuti do akreditovaných projektů, není omezen, kromě jakýchkoli omezení vymezených ve fázi přidělování rozpočtu. Projekty nesmí přidělit více než 20 % uděleného grantu na aktivity s třetími zeměmi nepřidruženými k programu[102]. Účelem těchto příležitostí je povzbudit organizace v členských státech EU a ve třetích zemích přidružených k programu k rozvoji výjezdních mobilit s více třetími zeměmi nepřidruženými k programu. Očekává se, že tyto aktivity pokryjí co nejširší geografický rozsah.
Podpůrné organizace	Podpůrnou organizací je organizace, která pomáhá příjemci grantu v praktických aspektech realizace projektu, které se netýkají hlavních projektových úkolů. Mezi hlavní projektové úkoly patří finanční řízení prostředků programu, kontakt s národní agenturou, podávání zpráv o realizovaných aktivitách, jakož i veškerá rozhodnutí, která přímo ovlivňují obsah, kvalitu a výsledky realizovaných aktivit (např. výběr druhu aktivity, doby trvání a hostitelské organizace, vymezení a hodnocení výsledků učení) atd. Zapojení podpůrné organizace podléhá schválení národní agentury. Úlohu a povinnosti podpůrných organizací si mezi sebou musí formálně vymezit podpůrné organizace a příjemce grantu. Podpůrná organizace jedná pod dohledem příjemce grantu, který nadále nese konečnou odpovědnost za výsledky a kvalitu realizovaných činností. Jakýkoli příspěvek podpůrných organizací musí být v souladu se standardy kvality programu Erasmus. V případě nedostatečného plnění standardů kvality nebo jiné formy nedodržování těchto požadavků může národní agentura požadovat, aby příjemce grantu přestal přijímat pomoc na určité úkoly a realizoval je sám. Pokud příjemce tyto podmínky nesplní, může národní agentura grantovou dohodu vypovědět. Hostitelské organizace, které poskytují obsah vzdělávání a poradenství účastníkům z organizace, jež je příjemcem grantu, se nepovažují za podpůrné organizace, pokud současně nepodporují příjemce v jiných úkolech řízení projektu, které obvykle vykonává vysílající organizace.

PŘIDĚLENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ

Kvalita Plánu Erasmus žadatele byla vyhodnocena ve fázi žádosti o akreditaci, a proto ve fázi přidělování rozpočtových

[102] Rozpočtové kategorie „Podpora inkluze pro účastníky“ a „Mimořádné vysoké cestovní náklady“ se do tohoto limitu nezapočítávají.

prostředků neprobíhá žádné kvalitativní posouzení. Finanční prostředky získají všechny způsobilé žádosti o grant.

Udělená výše grantu bude záviset na řadě prvků:

- celkový rozpočet, který je k dispozici pro přidělení akreditovaným žadatelům,
- požadované aktivity (včetně odhadovaného rozpočtu nutného k jejich realizaci),
- základní a maximální výše grantu,
- tyto prvky přidělení: kvalitativní výkonnost, strategické priority a geografická vyváženost (pokud ji národní agentura uplatňuje).

Rozpočet dostupný pro akreditované projekty a podrobná pravidla pro přidělování rozpočtových prostředků zveřejní národní agentura před uplynutím lhůty pro výzvu. Pravidla pro přidělování rozpočtových prostředků musí respektovat zásady spravedlnosti, transparentnosti a rovného zacházení. Ukazatele a metriky použité při přidělování rozpočtových prostředků musí být objektivní, ověřitelné a jejich hodnoty musí být žadatelům známy před uplynutím lhůty pro výzvu.

Na základě příslušných jednotkových příspěvků a historických údajů odhadne národní agentura rozpočet potřebný k realizaci aktivit požadovaných jednotlivými žadateli. Žadatelům nemůže být udělen vyšší grant, než je výsledný odhadovaný rozpočet.

Pokud žadatel získá celý odhadovaný rozpočet potřebný k realizaci požadovaných aktivit, budou aktivity požadované v žádosti zahrnuty do grantové dohody projektu jako cíle pro realizaci. V opačném případě, pokud žadateli nebude přidělen odhadovaný rozpočet v plné výši, budou cíle pro realizaci upraveny tak, aby zůstaly úměrné přidělenému grantu[103].

Rozpočet nákladových kategorií „Podpora inkluze pro účastníky“ a „Mimořádné náklady“ nelze odhadnout stejným způsobem jako rozpočet nákladových kategorií uplatňujících jednotkové příspěvky. Národní agentura bude žádosti o tyto druhy nákladů posuzovat samostatně na základě předloženého popisu a odůvodnění. V průběhu realizace projektu mohou příjemci grantu v případě potřeby podat další žádosti týkající se těchto druhů nákladů. Národní agentura bude tyto dodatečné žádosti vyřizovat v pořadí, v jakém je obdržela, dokud budou k dispozici finanční prostředky.

[103] Národní agentura může provést omezené změny poměrné úpravy, aby umožnila lepší soulad mezi přiděleným grantem a cílovými aktivitami, zajistila soulad se schváleným Plánem Erasmus, poskytla přiměřenou podporu prioritním aktivitám, zachovala alespoň jednoho účastníka v každém druhu a kategorii aktivity požadovaných žadatelem a dodržela pravidla výzvy.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Pro krátkodobé projekty a akreditované projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy platí níže uvedená pravidla financování. Financování projektů Erasmus+ je založeno na zásadě spolufinancování. Jednotkové náklady vymezené v níže uvedené tabulce jsou proto vypočteny tak, aby pokryly v průměru 80 % skutečných nákladů.

Do projektů mohou být zařazeni účastníci, jejichž celý grant nebo jeho část jsou financovány z jiných zdrojů než z programu Erasmus+. U každého jednotlivého účastníka může příjemce grantu požádat o financování všech způsobilých rozpočtových kategorií nebo jen některých z nich, pokud je zbytek nákladů hrazen jiným způsobem. Finanční prostředky získané z programu Erasmus+ mohou být doplněny příjemcem grantu, jinými fondy EU, dary, příspěvky účastníků, příspěvky třetích stran atd. Musí být respektována zásada zákazu dvojího financování (viz část C). V případě, že příjemce grantu požaduje účastnické příspěvky, musí být tyto příspěvky v souladu s příslušnými ustanoveními Standardů kvality programu Erasmus. Tyto příspěvky zejména nesmí vytvářet překážky pro začlenění účastníků s omezenými možnostmi.

<table>
<tr><th>Rozpočtová kategorie</th><th>Uznatelné náklady a použitelná pravidla</th><th colspan="3">Částka</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Organizační podpora</td><td rowspan="3">Náklady přímo související s realizací projektu, které nejsou kryty v rámci jiných kategorií nákladů.

Například: příprava (pedagogická, interkulturní a jiná), mentorování, monitorování a podpora účastníků během mobility, služby, nástroje a vybavení potřebné k realizaci projektu, virtuální složky v kombinovaných aktivitách, uznávání výsledků učení, sdílení výsledků a veřejné zviditelnění částky financování z prostředků Evropské unie.

Organizační podpora pokrývá náklady, které vzniknou vysílající i hostitelské organizaci (s výjimkou mobility pracovníků za účelem kurzů a školení). Rozdělení obdrženého grantu bude stanoveno dohodou obou organizací.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobilit. Doprovodné osoby nejsou účastníky vzdělávacích mobilit a pro výpočet organizační podpory se nezapočítávají.</td><td colspan="3">100 EUR
– na účastníka soutěží odborných dovedností v oblasti odborného vzdělávání a přípravy
– na účastníka skupinové mobility účastníků vzdělávání
– na účastníka mobility pracovníků za účelem kurzů a školení
– na hostujícího odborníka
– na hostujícího studenta nebo čerstvého absolventa učitelství</td></tr>
<tr><td colspan="3">350 EUR; nad sto účastníků stejného druhu aktivity 200 EUR
– na účastníka krátkodobé vzdělávací mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy
– na účastníka mobility pracovníků pro účely stínování na pracovišti a výukových nebo školicích pobytů</td></tr>
<tr><td colspan="3">500 EUR
– na účastníka dlouhodobé vzdělávací mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy (ErasmusPro)
– na účastníka jakékoli individuální aktivity probíhající ve třetí zemi nepřidružené k programu</td></tr>
<tr><td>Cestovní náklady</td><td>Příspěvek na cestovní náklady účastníků a doprovodných osob z místa původu na místo konání aktivity a zpět.</td><td>Cestovní vzdálenost:</td><td>Ekologicky šetrné cestování</td><td>Cestování, které není ekologicky šetrné</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Do vzdálenosti pod 500 km budou účastníci zpravidla cestovat dopravními prostředky s nízkými emisemi.

Při cestě delší než 500 km se účastníkům důrazně doporučuje používat kombinaci různých druhů dopravy, aby jejich cesta byla udržitelnější.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti a počtu účastníků a doprovodných osob.

Žadatel musí jednosměrnou vzdušnou vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity[104] stanovit pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise[105].</td><td colspan="2">10–99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">100–499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">500–1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">2 000–2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">3 000–3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">4 000–7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">8 000 km nebo více</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
<tr><td>Pobytové náklady</td><td>Náklady na pobyt účastníků a doprovodných osob[106] během aktivity.

V případě potřeby zahrnují způsobilé náklady na pobyt i dobu cesty před zahájením a po skončení aktivity, nejvýše však dva dny na cestu v případě účastníků a doprovodných osob, kteří obdrží příspěvek na standardní cestu, a nejvýše šest dnů na cestu v případě příspěvku na ekologicky šetrné cestování.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: podle počtu účastníků a doprovodných osob, délky pobytu a přijímající země[107].</td><td>Kategorie účastníků</td><td>Skupina zemí 1</td><td>Skupina zemí 2</td><td>Skupina zemí 3</td></tr>
<tr><td>Pracovníci</td><td>107–191 EUR</td><td>95–169 EUR</td><td>84–148 EUR</td></tr>
<tr><td>Účastníci odborného vzdělávání a přípravy</td><td>48–127 EUR</td><td>41–110 EUR</td><td>36–93 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="4">Výše uvedená rozmezí jsou povolené základní sazby na den aktivity. V rámci těchto rozmezí rozhodne každá národní agentura o přesných základních sazbách pro projekty, které řídí, a tyto</td></tr>
</table>

[104] Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo cestovní vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).

[105] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/cs/resources-and-tools/distance-calculator

[106] U doprovodných osob se použijí sazby pro pracovníky. Ve výjimečných případech, kdy doprovodná osoba musí zůstat v zahraničí déle než 60 dnů, budou mimořádné náklady na pobyt po 60. dni hrazeny z rozpočtové položky „Podpora inkluze“.

[107] **Skupiny přijímajících zemí pro členské státy EU a třetí země přidružené k programu:**

Skupina zemí 1: Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Irsko, Island, Itálie, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Německo, Nizozemsko, Norsko, Rakousko, Švédsko.

Skupina zemí 2: Česko, Estonsko, Kypr, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko.

Skupina zemí 3: Bulharsko, Chorvatsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Srbsko, Turecko.

		informace zveřejní na svých internetových stránkách. Základní sazba je splatná do 14. dne aktivity (včetně dnů cesty). Od 15. dne bude splatná sazba činit 70 % základní sazby. Splatné sazby budou zaokrouhleny na nejbližší celé euro.
Podpora inkluze	**Podpora inkluze pro organizace:** náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi.	125 EUR na účastníka
	Podpora inkluze pro účastníky: další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami (včetně nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). Podporu inkluze lze poskytnout také pracovníkům s omezenými příležitostmi, kteří se ujmou role doprovodné osoby nebo se zúčastní přípravné návštěvy. **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů

Skupiny přijímajících zemí pro třetí země nepřidružené k programu:

Skupina zemí 1: Japonsko, Izrael, Jižní Korea, Gruzie, Argentina, Arménie, Angola, Saúdská Arábie, Kuvajt, Spojené státy americké, Spojené království, Švýcarsko, Bahrajn, Ázerbájdžán, Súdán, Svatý Kryštof a Nevis, Svatý Vincenc a Grenadiny, Spojené arabské emiráty, Hongkong, Libanon, Vietnam, Mexiko, Tchaj-wan, Moldavsko, Malajsie, Tanzanie, Kanada, Singapur, Austrálie, Thajsko, Faerské ostrovy, Monako, San Marino, Vatikánský městský stát, Andorra.

Skupina zemí 2: Indie, Kazachstán, Brazílie, Demokratická republika Kongo, Chile, Nigérie, Uganda, Libérie, Džibutsko, Severní Korea, Uzbekistán, Turkmenistán, Dominikánská republika, Jamajka, Libye, Sýrie, Kuba, Jemen, Keňa, Rwanda, Seychely, Antigua a Barbuda, Brunej, Černá Hora, Malawi, Barbados, Svatá Lucie, Grenada, Dominika, Uruguay, Albánie, Čína, Filipíny, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Čad, Guyana, Egypt, Maroko, Kiribati, Omán, Bosna a Hercegovina, Írán, Mosambik, Senegal, Mauricius, Katar, Jordánsko, Indonésie, Laos, Jižní Afrika, Etiopie, Bangladéš, Ekvádor, Paraguay, Kostarika, Pobřeží slonoviny, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahamy, Papua-Nová Guinea, Mikronésie, Ukrajina, Kyrgyzstán, Palestina.

Skupina zemí 3: Nepál, Maledivy, Tádžikistán, Nikaragua, Zambie, Guinea, Kongo, Botswana, Belize, Samoa, Marshallovy ostrovy, Palau, Tuvalu, Nauru, Cookovy ostrovy, Niue, Nový Zéland, Pákistán, Bhútán, Salvador, Surinam, Guatemala, Honduras, Somálsko, Trinidad a Tobago, Alžírsko, Kolumbie, Gambie, Fidži, Šalamounovy ostrovy, Vanuatu, Kambodža, Zimbabwe, Burundi, Mongolsko, Kamerun, Východní Timor, Šrí Lanka, Madagaskar, Mali, Togo, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Tonga, Bolívie, Benin, Lesotho, Macao, Tunisko, Irák, Burkina Faso, Rovníková Guinea, Středoafrická republika, Guinea-Bissau, Namibie, Komory, Eritrea, Myanmar/Barma, Afghánistán, Niger, Mauritánie, Kapverdy, Kosovo*, Svazijsko, Jižní Súdán.

Přípravné návštěvy	Náklady na cestu a pobyt za účelem účasti na přípravné návštěvě. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků mobilit.	680 EUR na účastníka
Kurzovné	Náklady na poplatky za zápis v rámci formátu mobility pracovníků „Kurzy a školení“. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě délky kurzu.	80 EUR na účastníka a den
Jazyková podpora	Náklady na poskytování materiálů pro učení se jazyku a školení účastníkům, kteří potřebují zlepšit znalost jazyka, který budou používat ke studiu nebo odborné přípravě během své aktivity. Jazyková podpora je k dispozici pro účastníky těchto typů aktivit: stínování na pracovišti, výukové a školicí pobyty, hostující studenti a čerství absolventi učitelství, krátkodobá vzdělávací mobilita účastníků odborného vzdělávání a přípravy a dlouhodobá vzdělávací mobilita účastníků odborného vzdělávání a přípravy (ErasmusPro). Podpora se vyplácí pouze v případě, že účastník nemůže získat on-line jazykovou podporu z důvodu nedostupnosti požadovaného jazyka nebo úrovně nebo z důvodu konkrétních překážek, kterým čelí účastníci s omezenými příležitostmi. Výše uvedené podmínky se nevztahují na posílenou podporu poskytovanou účastníkům dlouhodobé vzdělávací mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy (ErasmusPro). **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků mobilit.	150 EUR na účastníka Mimoto: 150 EUR posílené jazykové podpory na účastníka v rámci dlouhodobé vzdělávací mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy (ErasmusPro)
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Vysoké cestovní náklady účastníků a jejich doprovodných osob, které nelze krýt ze standardní	**Náklady na finanční záruku:** 80 % uznatelných nákladů **Vysoké cestovní náklady:** 80 % uznatelných cestovních nákladů

	kategorie „cestovní náklady“ z důvodu zeměpisné odlehlosti nebo jiných překážek. Mimořádné vysoké cestovní náklady, pokud jsou přiznány, nahrazují podporu na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů. Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. **Mechanismus financování**: skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou. Vysoké cestovní náklady se použijí v případech, kdy podpora na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů nepokrývá 70 % cestovních nákladů účastníků.	**Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení**: 100 % uznatelných nákladů

MOBILITA ŽÁKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Tato akce podporuje školy a další organizace působící v oblasti školního vzdělávání, které chtějí organizovat vzdělávací mobility pro žáky a pracovníky.

Je podporována široká škála aktivit, včetně stínování na pracovišti a kurzů profesního rozvoje pro pracovníky, individuální a skupinové mobility žáků, hostujících odborníků a dalších aktivit, jak je vysvětleno níže.

Zúčastněné organizace by prostřednictvím svých činností měly aktivně podporovat **inkluzi a rozmanitost, environmentální udržitelnost, digitální vzdělávání** a také **občanskou angažovanost a participaci**: využíváním specifických možností financování, které program pro tyto účely nabízí, zvyšováním povědomí mezi účastníky, sdílením osvědčených postupů a výběrem vhodných návrhů pro své aktivity.

CÍLE AKCE

Cílem této akce je poskytnout jednotlivcům příležitosti k učení a podpořit internacionalizaci a institucionální rozvoj škol a dalších organizací v oblasti školního vzdělávání. Konkrétně má akce tyto cíle:

Posílit evropský rozměr výuky a učení prostřednictvím:

- podpory hodnot inkluze a rozmanitosti, tolerance a demokratické účasti,
- podpory povědomí o společném evropském dědictví a rozmanitosti,
- podpory rozvoje profesionálních sítí v Evropě.

Zvýšit kvalitu výuky a učení ve školním vzdělávání prostřednictvím:

- podpory profesního rozvoje učitelů, vedoucích pracovníků škol a dalších pracovníků ve školách,
- podpory využívání nových technologií a inovativních metod výuky,
- zlepšování jazykového vzdělávání a jazykové rozmanitosti ve školách,
- podpory sdílení a předávání osvědčených postupů při výuce a rozvoji škol.

Přispět k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání prostřednictvím:

- budování kapacit škol za účelem jejich zapojení do výměn a spolupráce mezi různými zeměmi a realizace vysoce kvalitních projektů mobilit,
- zpřístupnění vzdělávacích mobilit všem žákům ve školním vzdělávání,
- podpory uznávání výsledků učení, kterých žáci a pracovníci dosáhli během období mobility v zahraničí.

JAK ZÍSKAT PŘÍLEŽITOSTI K MOBILITĚ V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+?

Školy a další organizace působící v oblasti školního vzdělávání mohou požádat o finanční prostředky dvěma způsoby:

- **krátkodobé projekty mobility žáků a pracovníků** – tyto projekty poskytují žadatelům příležitost organizovat různé mobility v délce šesti až osmnácti měsíců. Krátkodobé projekty jsou nejlepší volbou pro organizace, které žádají o účast v programu Erasmus+ poprvé, nebo organizace, které chtějí uspořádat pouze omezený počet aktivit, nebo

- **akreditované projekty mobility žáků a pracovníků** – tyto projekty jsou otevřeny pouze organizacím, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti školního vzdělávání. Tato zvláštní složka financování umožňuje akreditovaným organizacím pravidelně získávat finanční prostředky na mobility, které přispívají k postupnému provádění jejich Plánu Erasmus. Akreditace v rámci programu Erasmus jsou otevřené všem organizacím, které chtějí organizovat mobility pravidelně. Předchozí zkušenosti s programem se při podání žádosti o akreditaci nevyžadují. Více informací

o této příležitosti naleznete v kapitole této příručky věnované akreditaci Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy a školního vzdělávání.

Kromě toho se organizace mohou k programu připojit, aniž by předložily žádost, a to těmito způsoby:

- **vstup do stávajícího konsorcia mobility v rámci Erasmus+**, které vede akreditovaný koordinátor konsorcia v jejich zemi, jenž do svého konsorcia přijímá nové členy, nebo

- **hostitelské přijetí účastníků z jiné země:** každá organizace se může stát hostitelem účastníků vzdělávání nebo pracovníků z partnerské organizace v zahraničí. Stát se hostitelskou organizací znamená cennou zkušenost a dobrý způsob, jak vytvářet partnerství a dozvědět se o programu více, nežli organizace sama podá žádost.

Školy se rovněž vyzývají, aby se zapojily do eTwinningu[108], což je on-line komunita financovaná z programu Erasmus+, jež působí na Evropské platformě pro školní vzdělávání a je dostupná učitelům a zaměstnancům škol, kteří jsou prověřeni národním podpůrným střediskem pro akci eTwinning. Komunita eTwinning umožňuje školám vytvářet společné virtuální třídy a provádět projekty s jinými školami, poskytuje učitelům možnost diskusí a výměny informací s kolegy a zapojení do nejrůznějších příležitostí profesního rozvoje. Je také dokonalým prostředím k nalezení partnerů pro budoucí projekty.

Kromě toho jsou školy a učitelé vyzýváni k používání nástroje SELFIE: bezplatných vícejazyčných internetových nástrojů sebehodnocení, které Evropská komise vytvořila s cílem pomoci školám a učitelům rozvíjet digitální kapacitu. Nástroj pro učitele umožní učitelům samostatně posoudit své digitální kompetence a sebevědomí a získat okamžitou zpětnou vazbu o silných stránkách a mezerách ve znalostech nebo kompetencích, v nichž by se mohli zlepšovat. Nástroj mohou také společně využívat týmy učitelů k vypracování plánu školení. Nástroj SELFIE je k dispozici on-line na adrese: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_cs.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

V projektu klíčové akce 1 je nejdůležitějším hráčem žadatelská organizace. Proces podávání žádostí pro krátkodobé projekty i akreditace Erasmus se zaměřuje na potřeby a plány žadatelské organizace (nebo jejího konsorcia). Žadatelská organizace vypracuje a podá žádost, podepíše grantovou dohodu, realizuje mobility a předkládá zprávy národní agentuře. Jakmile grantová dohoda vstoupí v platnost, žadatel se formálně stává „příjemcem“ grantu EU.

Mobilitami v projektu mobility mohou být výjezdní nebo příchozí mobility. Většinu druhů aktivit, které jsou k dispozici, představují výjezdní mobility. To znamená, že žadatelská organizace (příjemce grantu) bude působit jako vysílající organizace: provede výběr účastníků a vyšle je k hostitelské organizaci v zahraničí. Velmi se doporučuje využívat tyto příležitosti k organizování obousměrných výměn nebo společných aktivit s jednou či více partnerskými školami. V takovém případě by každá zúčastněná škola měla požádat o finanční prostředky z programu Erasmus+, nebo se může připojit ke stávajícímu konsorciu.

Kromě toho existují zvláštní druhy příchozích aktivit, které umožňují žadatelským organizacím zvát odborníky nebo studenty a čerstvé absolventy učitelství do dané organizace. Účelem příchozích aktivit není vytvářet dvoustranné výměny, ale spíše přivést osoby, které mohou přispět k rozvoji a internacionalizaci žadatelské organizace.

Realizace všech aktivit podporovaných v rámci této akce se musí řídit standardy kvality programu Erasmus. Standardy kvality programu Erasmus zahrnují konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd. Úplné znění Standardů kvality programu Erasmus naleznete na internetových stránkách Europa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools.

[108] Evropská platforma pro školní vzdělávání – eTwinning: www.school-education.ec.europa.eu/en/etwinning.

Jazykové vzdělávání je důležitou součástí každého projektu mobility: příjemci grantu by měli svým účastníkům poskytnout podporu při studiu jazyků před zahájením mobility a během ní. Za tímto účelem Erasmus+ financuje platformu on-line jazykové podpory, která je bezplatná a otevřená všem účastníkům programu Erasmus+.

Jak najít partnery pro mobility?

Erasmus+ poskytuje různé nástroje a příležitosti k nalezení partnerů pro mobility:

- **Evropská platforma pro školní vzdělávání (ESEP)** nabízí on-line nástroj pro vyhledávání partnerů. Po registraci na platformě můžete zveřejňovat oznámení o hledání partnerů a vyhledávat v oznámeních jiných organizací: https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding.

- Národní agentury programu Erasmus+ pravidelně organizují **školicí a kolaborativní aktivity (TCA)**. Patří mezi ně kontaktní semináře, on-line akce a další příležitosti k hledání partnerů pro žadatele a příjemce grantu z programu Erasmus+. Informace o aktivitách TCA jsou k dispozici na internetových stránkách příslušných národních agentur a na internetových stránkách centra zdrojů SALTO pro školení a spolupráci v oblasti vzdělávání a odborné přípravy: www.salto-et.net.

- **Platforma výsledků projektů Erasmus+** umožňuje vyhledávat všechny akreditované organizace a schválené projekty: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.

Horizontální rozměry

Všechny projekty mobility by měly obsahovat tyto aspekty společné celému programu Erasmus+:

INKLUZE A ROZMANITOST

Organizace, které z programu získávají podporu, musí v souladu se standardy kvality programu Erasmus zajistit, aby účastníkům ze všech prostředí nabízely příležitosti k mobilitě inkluzivním a spravedlivým způsobem. Výběr účastníků vzdělávání, kteří se zúčastní projektových aktivit, by měl zohlednit klíčové faktory, jako jsou motivace, zásluhy, ale i osobní rozvoj a vzdělávací potřeby účastníků. Výběr zúčastněných pracovníků by rovněž měl zajistit, aby přínosy jejich profesního rozvoje byly k dispozici pro všechny účastníky vzdělávání v dané organizaci.

Během celé přípravy a realizace mobilit a navazujících činností by vysílající a hostitelské organizace měly účastníky zapojovat do klíčových rozhodnutí, aby byly zajištěny maximální přínosy a dopad pro každého účastníka.

Příjemci grantu a ostatní zúčastněné organizace, které poskytují vzdělávání a odbornou přípravu, se vyzývají, aby aktivně vytvářeli a usnadňovali příležitosti k mobilitě, například tím, že ve svém akademickém kalendáři stanoví okna mobility a vymezí standardní kroky pro opětovné začlenění účastníků po jejich návratu.

ENVIRONMENTÁLNĚ UDRŽITELNÉ A ODPOVĚDNÉ POSTUPY

Organizace, které z programu získávají podporu, musí v souladu se standardy kvality programu Erasmus mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu mobilit. Tyto zásady by měly být zohledněny při přípravě a realizaci všech aktivit v rámci programu, zejména za využití zvláštních finančních prostředků poskytovaných programem na podporu používání udržitelných dopravních prostředků. Organizace poskytující vzdělávání a odbornou přípravu by měly tyto zásady začlenit do své každodenní práce a měly by mezi svými účastníky vzdělávání a pracovníky aktivně prosazovat změnu myšlení a chování.

DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY

V souladu se standardy kvality programu Erasmus podporuje program všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi a kvalitu jejich učení a výuky. Kromě toho mohou účastníci využívat stáží v oblasti digitálních příležitostí: jedná se o mobility, které jim umožní osvojit si digitální dovednosti a dají pracovníkům možnost budovat svou kapacitu vyučovat, školit a plnit další úkoly za pomoci digitálních nástrojů. Tyto aktivity lze pořádat v jakémkoli z dostupných formátů mobility.

ZAPOJENÍ DO DEMOKRATICKÉHO ŽIVOTA

Cílem programu je pomoci účastníkům objevit výhody aktivního občanství a zapojení do demokratického života. Podporované mobility by měly posílit participativní dovednosti v různých oblastech občanské společnosti, jakož i rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Kdykoli je to možné, měly by projekty nabídnout příležitosti k účasti na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím aktivit formálního nebo neformálního učení. Měly by také zvyšovat povědomí účastníků o Evropské unii a porozumění společným evropským hodnotám, včetně respektování demokratických zásad, lidské důstojnosti, jednoty a rozmanitosti i evropského sociálního, kulturního a historického dědictví.

AKTIVITY

V tomto oddíle jsou uvedeny druhy aktivit, které mohou být financovány z programu Erasmus+, a to v rámci krátkodobých projektů i v rámci akreditovaných projektů.

Všechny vzdělávací mobility musí být:

- **vzdělávací:** určené účastníkům ke zlepšení nebo získání nových znalostí, dovedností, kompetencí a postojů,
- **nadnárodní:** zahrnující interakce mezi lidmi z různých zemí za účelem vzájemné výměny a učení,
- **strukturované:** mít jasnou metodiku, vzdělávací program a plánované výsledky učení,
- **strategické:** přispívající k širšímu souboru cílů projektu nebo akreditace.

Všechny mobility účastníků vzdělávání a pracovníků musí být organizovány v organizaci v zahraničí, přičemž vedoucí úlohu mají zaměstnanci hostitelské organizace (hostitelské organizace jsou také označovány jako „přijímající organizace“). Dceřiné společnosti vysílající organizace nebo jiné subjekty spojené s vysílající organizací nemohou působit jako hostitelské organizace, pokud nesplňují požadavek na nadnárodní aktivity.

Pro jakoukoli aktivitu může být poskytnuta další finanční podpora pro osoby, které doprovázejí účastníky s omezenými příležitostmi, nezletilé nebo mladé dospělé osoby vyžadující dohled. Doprovodné osoby mohou získat podporu po celou dobu nebo po část doby trvání aktivity.

MOBILITA PRACOVNÍKŮ

Způsobilé aktivity	▪ Stínování na pracovišti (2 až 60 dnů) ▪ Výukové nebo školicí pobyty (2 až 365 dnů) ▪ Kurzy a odborná školení (2 až 10 dnů) Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility pracovníků kombinovány s virtuálními vzdělávacími aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility. Prováděné aktivity musí splňovat tyto kvalitativní požadavky:

	Stínování na pracovišti: účastníci mohou strávit určitý čas v hostitelské organizaci v jiné zemi s cílem naučit se nové postupy a shromáždit nové nápady pozorováním a interakcí. Stínování na pracovišti vyžaduje jasné určení hlavního mentora v hostitelské organizaci – osoby, kterou účastník stínuje. Stínovat stejného mentora mohou současně maximálně dva účastníci. **Výukové nebo školicí pobyty:** účastníci mohou strávit určitou dobu výukou nebo školením účastníků vzdělávání v hostitelské organizaci v jiné zemi, aby se učili plněním svých úkolů a výměnami s kolegy. **Kurzy a školení:** účastníci mohou využít strukturovaného kurzu nebo podobného druhu školení poskytovaného kvalifikovanými odborníky na základě předem definovaného programu učení a výsledků učení. Celkový grant[109] na „kurzy a školení“ bude omezen na maximálně 50 % uděleného projektového grantu. Výjimkou jsou projekty s celkovým grantem do 40 000 EUR, kde bude tento limit stanoven na 20 000 EUR. Finanční prostředky na společnou účast na stejném kurzu mohou získat nejvýše tři osoby ze stejné vysílající organizace a nejvýše deset osob ze stejného konsorcia mobility. Každá osoba se může zúčastnit pouze jednoho kurzu na jeden projekt. Školení musí obsahovat jasnou nadnárodní složku, například podporou vzájemného učení mezi účastníky z různých zemí nebo začleněním jiných prvků nadnárodního přenosu postupů, jako je intenzivní zapojení pracovníků ve školním vzdělávání z hostitelské země, kteří budou komunikovat s kolegy ze zahraničí a představovat jim své postupy. Obsah kurzů a školení musí odpovídat odborným dovednostem zúčastněných pracovníků a cílům projektu nebo akreditace. Mezi podporované aktivity mohou patřit například kurzy a školení pořádané veřejnými institucemi nebo dobrovolnickými organizacemi, aktivity organizované v rámci výměny zkušeností mezi organizacemi v různých zemích, jakož i komerčně dostupné kurzy a školení. Nejsou podporovány zcela pasivní aktivity, například poslech přednášek, projevů nebo hromadné konference. O financování konferencí a podobně nazvaných akcí lze uvažovat pouze tehdy, pokud účastníci tráví většinu času strukturovaným školením, workshopy, praktickými cvičeními, výměnou postupů s kolegy nebo jinými formami aktivního učení. Žadatelé by si měli být vědomi toho, že všichni poskytovatelé kurzů jsou zcela nezávislí na programu Erasmus+ a jednají jako poskytovatelé služeb na volném trhu. Za výběr kurzů a odborného školení proto zodpovídá příjemce grantu. Žadatelé mohou jako vodítko při provádění výběru využívat tyto standardy kvality: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1.
Způsobilí účastníci	Ke způsobilým účastníkům patří učitelé, vedoucí pracovníci škol a všichni další nepedagogičtí odborníci a pracovníci v oblasti školního vzdělávání. Způsobilí nepedagogičtí pracovníci zahrnují pracovníky v oblasti školního vzdělávání, ať už zaměstnance škol (asistenty učitele, pedagogické poradce, psychology, koordinátory programu Erasmus+ atd.), nebo jiných organizací působících v oblasti školního vzdělávání

[109] Rozpočtová kategorie „Podpora inkluze pro účastníky“ se do tohoto limitu nezapočítává.

	(např. školní inspektory, poradce, koordinátory programu Erasmus+, koordinátory politik v oblasti školního vzdělávání atd.). Účastníci musí pracovat ve vysílající organizaci nebo musí s vysílající organizací pravidelně spolupracovat a pomáhat při provádění hlavních činností organizace (například jako externí školitelé, odborníci, dobrovolníci, členové správní rady, inspektoři atd.). Ve všech případech musí být úkoly, které spojují účastníka s vysílající organizací, zdokumentovány takovým způsobem, aby národní agentura mohla tuto vazbu ověřit (například pomocí pracovní nebo dobrovolnické smlouvy, popisem pracovní činnosti nebo podobným dokumentem). Národní agentury zavedou transparentní a jednotnou praxi ohledně toho, co v jejich vnitrostátním kontextu představuje relevantní pracovní vztahy a podpůrnou dokumentaci. Pracovníci pracující na dálku ze zahraničí se nemohou účastnit aktivit v zemi, ze které pracují.
Způsobilá místa konání	Aktivity musí probíhat v zahraničí, v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Aktivity se musí konat v zemi, kde má hostitelská organizace své sídlo. Každá mobilita může probíhat pouze v jedné zemi[110].
Dokumentace výsledků učení	Požadavky na dokumentaci výsledků učení jsou stanoveny ve Standardech kvality programu Erasmus a dále rozpracovány v grantové dohodě projektu. Před zahájením aktivity se vysílající organizace, hostitelská organizace a účastník musí dohodnout na studijní smlouvě (nebo podobném dokumentu), v níž budou specifikovány očekávané výsledky učení účastníka. U kurzů a školení lze místo studijní smlouvy použít program kurzu. Po ukončení aktivity musí být účastníkovy dosažené výsledky učení uznány vydáním certifikátu Europass – Mobilita nebo podobného dokladu. Příjemce grantu si musí uschovat kopii vydaného dokladu jako důkaz o dokončení aktivity. Kromě toho může národní agentura požadovat, aby příjemce podepsal s účastníkem grantovou dohodu a uschoval ji jako součást podpůrné dokumentace. Tento požadavek musí být uveden v grantové dohodě.

MOBILITA ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Způsobilé aktivity	▪ Skupinová mobilita žáků (2 až 30 dnů, alespoň dva žáci na skupinu) ▪ Krátkodobá vzdělávací mobilita žáků (10 až 29 dnů) ▪ Dlouhodobá vzdělávací mobilita žáků (30 až 365 dnů) Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility žáků kombinovány s virtuálními vzdělávacími aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility. Prováděné aktivity musí splňovat tyto kvalitativní požadavky:

[110] Krátké přeshraniční cesty jsou povoleny, pokud jsou pro danou aktivitu relevantní, avšak pro účely výpočtu grantu se nebudou považovat za změnu země konání. Pokud jsou v různých zemích organizovány po sobě jdoucí aktivity, musí každá z nich sama o sobě splňovat všechna příslušná kritéria způsobilosti.

	Skupinová mobilita žáků: skupina žáků z vysílající školy může trávit čas v zahraničí společným učením s vrstevníky z jiné země. Vysílající škola musí navrhnout a realizovat vzdělávací aktivity ve spolupráci s partnerskou školou v hostitelské zemi[111]. Po celou dobu trvání aktivity musí žáky doprovázet a jejich proces učení vést učitelé nebo jiní kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci z vysílající školy. V případě potřeby mohou jako doprovodné osoby na podporu doprovázejících učitelů působit i jiné dospělé osoby[112]. **Krátkodobá vzdělávací mobilita žáků**: žáci mohou strávit určitou dobu v zahraničí za účelem studia v partnerské škole nebo stáže v jiné příslušné organizaci v zahraničí. Pro každého účastníka musí být stanoven individuální vzdělávací program. U účastníků s omezenými příležitostmi může být mobilita v odůvodněných případech organizována s minimální dobou trvání v délce 2 dnů. **Dlouhodobá vzdělávací mobilita žáků**: žáci mohou strávit určitou dobu v zahraničí za účelem studia v partnerské škole nebo stáže v jiné příslušné organizaci v zahraničí. Pro každého účastníka musí být stanoven individuální vzdělávací program. Všem účastníkům musí být poskytnuto povinné předodjezdové školení a na organizační a jazykovou podporu bude k dispozici zvýšená finanční podpora. Upozorňujeme, že rozdíl mezi formáty skupinových a individuálních aktivit není založen na režimu cesty a ubytování, ale spíše na požadavcích kolektivních nebo individuálních vzdělávacích programů, jak je popsáno níže v části „Dokumentace výsledků učení“. V souladu s tím je pro skupinové a individuální aktivity poskytována různá úroveň organizační podpory, jak je definována v pravidlech financování uvedených na konci této kapitoly.
Způsobilí účastníci	Zúčastnění žáci musí být zapsáni do vzdělávacího programu ve vysílající škole[113]. Účast je také možná pro žáky, kteří se vzdělávají mimo institucionální prostředí v zemích, kde taková praxe existuje[114].
Způsobilá místa konání	Aktivity musí probíhat v zahraničí, v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Aktivity se musí konat v zemi, kde má hostitelská organizace své sídlo. Každá mobilita může probíhat pouze v jedné zemi[115].

[111] Programy skupinových aktivit sestávající zcela nebo převážně z komerčně dostupných aktivit, jako jsou kurzy v jazykové škole nebo jiné komerční „hotové“ aktivity, nejsou způsobilé. Pokud je to pro vzdělávací program aktivity relevantní, mohou žáci trávit menší část období mobility společnými výlety do přírody, na kulturních akcích, v podnicích nebo ve veřejných institucích, na mezinárodních soutěžích nebo podobnými vzdělávacími aktivitami. Takový obsah však musí být vždy začleněn do programu vzájemného učení navrženého oběma školami.

[112] Ve všech případech zůstávají vysílající a hostitelské školy odpovědné za zajištění plného dodržování příslušných pravidel a právních předpisů ve vysílajících a hostitelských zemích.

[113] Způsobilé vzdělávací programy v každém členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu vymezí příslušný vnitrostátní orgán a programy budou zveřejněny na internetových stránkách příslušné národní agentury.

[114] Zákonnost a podmínky pro školní docházku mimo institucionální prostředí se řídí vnitrostátními právními předpisy v každé zemi. V zemích, kde takové možnosti existují, rozhodne příslušný vnitrostátní orgán o tom, které školy mohou působit jako vysílající školy pro žáky, kteří se tímto způsobem vzdělávají.

[115] Krátké přeshraniční cesty jsou povoleny, pokud jsou pro danou aktivitu relevantní, avšak pro účely výpočtu grantu se nebudou považovat za změnu země konání. Pokud jsou v různých zemích organizovány po sobě jdoucí aktivity, musí každá z nich sama o sobě splňovat všechna příslušná kritéria způsobilosti.

	Skupinová mobilita žáků musí probíhat na hostitelské škole. Výjimečně se aktivity mohou konat na jiném místě v zemi hostitelské školy, je-li to odůvodněno obsahem a kvalitou aktivity. V takovém případě nebudou cestovní náklady účastníků z hostitelské školy do místa konání akce považovány za nadnárodní mobilitu. K tomuto účelu tedy nelze požadovat dodatečné finanční prostředky. Skupinová mobilita žáků může navíc probíhat v sídle orgánu Evropské unie, pokud je aktivita organizována v orgánu EU nebo ve spolupráci s ním[116]. Bez ohledu na místo konání musí skupinové aktivity zahrnovat žáky alespoň ze dvou členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu.
Dokumentace výsledků učení	Požadavky na dokumentaci výsledků učení jsou stanoveny ve Standardech kvality programu Erasmus a dále rozpracovány v grantové dohodě projektu. Individuální mobilita: před zahájením aktivity se vysílající organizace, hostitelská organizace a účastník musí dohodnout na studijní smlouvě (nebo podobném dokumentu), v níž budou specifikovány očekávané výsledky učení účastníka. Po ukončení aktivity musí být účastníkovy dosažené výsledky učení uznány vydáním certifikátu Europass – Mobilita nebo podobného dokladu. Příjemce grantu si musí uschovat kopii vydaného dokladu jako důkaz o dokončení aktivity. Kromě toho může národní agentura požadovat, aby příjemce podepsal s účastníkem grantovou dohodu a uschoval ji jako součást podpůrné dokumentace. Tento požadavek musí být uveden v grantové dohodě. Skupinová mobilita: musí být definován vzdělávací program pro celou skupinu (individuální studijní smlouvy nejsou vyžadovány). Po skončení aktivity musí příjemce grantu uchovávat vzdělávací program a seznam účastníků (včetně doprovázejících osob) jako doklad o dokončení aktivity.

DALŠÍ PODPOROVANÉ AKTIVITY

Způsobilé aktivity	▪ Hostující odborníci (2 až 60 dnů) ▪ Hostující studenti a čerství absolventi učitelství (10 až 365 dnů) Prováděné aktivity musí splňovat tyto kvalitativní požadavky: **Hostující odborníci:** školy mohou pozvat školitele, učitele, experty v dané oblasti nebo jiné kvalifikované odborníky ze zahraničí, kteří mohou pomoci zlepšit výuku a učení v přijímající škole. Hostující odborníci mohou například poskytnout školení pracovníkům školy, ukázat nové metody výuky nebo pomoci při přenosu osvědčených postupů v oblasti organizace a řízení. **Hostující studenti a čerství absolventi učitelství:** žadatelské organizace mohou přijmout studenty učitelství, kteří chtějí strávit stáž v zahraničí.

[116] Sídla orgánů Evropské unie jsou v Bruselu, ve Frankfurtu, v Lucemburku a ve Štrasburku. Aktivity v sídlech orgánů EU budou považovány za nadnárodní mobilitu, pokud se jich společně účastní účastníci alespoň ze dvou zemí. V tomto případě lze o financování (jak je popsáno v oddíle „Jaká jsou pravidla financování?“) žádat pro všechny účastníky bez ohledu na jejich zemi původu. Seznam orgánů EU naleznete na adrese https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_cs.

Způsobilí účastníci	**Hostujícími odborníky** mohou být osoby z jiného členského státu EU nebo třetí země přidružené k programu, které mohou nabídnout odborné znalosti a odbornou přípravu relevantní pro potřeby a cíle organizace, která je pozvala. **Hostující studenti a čerství absolventi učitelství** mohou být účastníci, kteří jsou zapsáni v programu vzdělávání učitelů (nebo podobném vzdělávacím programu pro školitele či pedagogy) nebo takový program nedávno absolvovali[117], a to v jiném členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu. Finanční podporu na jejich účast lze poskytnout, pokud vysílající instituce neposkytuje grant na stejný účel.
Způsobilá místa konání	Místem konání pro hostující odborníky a studenty a čerstvé absolventy učitelství je vždy příjemce grantu (včetně členů konsorcia).
Dokumentace výsledků učení	V případě hostujících odborníků musí být vzdělávací program, který bude odborník realizovat, dohodnut s příjemcem grantu před zahájením aktivity. Po skončení aktivity musí příjemce grantu uchovávat provedený vzdělávací program jako doklad o dokončení aktivity. Pro hostující studenty a čerstvé absolventy učitelství platí požadavky popsané pro individuální mobilitu účastníků vzdělávání.

PŘÍPRAVNÉ NÁVŠTĚVY

Co je přípravná návštěva?	Přípravná návštěva je návštěva pracovníků vysílající organizace v budoucí hostitelské organizaci za účelem lepší přípravy aktivity v rámci mobility účastníků vzdělávání nebo pracovníků.
Kdy lze uspořádat přípravnou návštěvu?	Každá přípravná návštěva musí mít jasné odůvodnění a musí sloužit ke zlepšení inkluzivnosti, rozsahu a kvality mobilit. Lze například uspořádat přípravné návštěvy s cílem lépe připravit mobilitu účastníků s omezenými příležitostmi, navázat spolupráci s novou partnerskou organizací nebo připravit dlouhodobější mobility. Přípravné návštěvy lze uspořádat při přípravě jakéhokoli druhu mobility účastníků vzdělávání nebo pracovníků kromě „kurzů a školení“.
Kdo se může zúčastnit přípravné návštěvy?	Přípravné návštěvy mohou uskutečnit všechny osoby, které jsou způsobilé k mobilitě pracovníků a podílejí se na organizaci projektu. Ve výjimečných případech se přípravných návštěv týkajících se jejich mobilit mohou zúčastnit účastníci vzdělávání zapojení do dlouhodobé vzdělávací mobility a účastníci s omezenými příležitostmi zapojení do jakéhokoli druhu aktivity. Přípravné návštěvy se mohou zúčastnit nejvýše tři osoby.
Kde se mohou přípravné návštěvy uskutečnit?	Přípravné návštěvy se konají v prostorách budoucí hostitelské organizace nebo na jakémkoli jiném místě, kde mají probíhat mobility. Pravidla platná pro místa konání mobilit pracovníků a účastníků vzdělávání se vztahují také na přípravné návštěvy související s těmito mobilitami.

[117] Čerství absolventi jsou způsobilí k účasti až do 12 měsíců po ukončení studia. Pokud účastníci po ukončení studia plní povinnou civilní nebo vojenskou službu, bude doba způsobilosti prodloužena o dobu trvání této služby.

	Každá hostitelská organizace může uspořádat pouze jednu přípravnou návštěvu.

KRÁTKODOBÉ PROJEKTY MOBILITY ŽÁKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Krátkodobé projekty mobility žáků a pracovníků představují snadný a jednoduchý způsob využití programu Erasmus+. Jejich účelem je umožnit organizacím, aby mohly snadným způsobem uspořádat několik aktivit a získat zkušenosti s programem.

Aby si zachovaly jednoduchost, obsahují krátkodobé projekty limit počtu účastníků a doby trvání projektu. Tento formát je otevřený pouze jednotlivým organizacím, nikoli koordinátorům konsorcií. Akreditované organizace nemohou podat žádost týkající se krátkodobých projektů, protože již mají trvalý přístup k finančním prostředkům z programu Erasmus+.

Žádost o krátkodobé projekty obsahuje seznam a popis aktivit, které žadatelská organizace hodlá uspořádat.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé organizace: kdo může podat žádost?	K podání žádosti jsou způsobilé tyto organizace[118]: (1) Školy poskytující všeobecné vzdělávání na úrovni předškolního, základního nebo středního vzdělávání, včetně organizací poskytujících předškolní vzdělávání a péči[119] (2) Místní a regionální orgány veřejné správy, koordinační orgány a další organizace působící v oblasti školního vzdělávání Žádost týkající se krátkodobých projektů nemohou podat organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti školního vzdělávání.
Způsobilé země	Žadatelské organizace musí mít sídlo v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu.
Kde podat žádost?	Žádosti musí být podány národní agentuře v zemi, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Termín pro podávání žádostí	První kolo (pro všechny národní agentury): **19. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ)** Druhé kolo: Národní agentury se mohou rozhodnout otevřít druhý termín (druhé kolo). V takovém případě národní agentura informuje žadatele prostřednictvím svých internetových stránek. Pro druhé kolo musí žadatelé podat žádost nejpozději do **1. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ).**
Data zahájení projektu	U projektů lze zvolit data zahájení: ▪ První kolo: od 1. června do 31. prosince téhož roku ▪ Druhé kolo (je-li otevřeno): od 1. ledna do 31. května následujícího roku
Délka projektu	Od 6 do 18 měsíců.

[118] Definici způsobilých organizací v každém členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu vymezí příslušný vnitrostátní orgán a zveřejní ji spolu s relevantními příklady na internetových stránkách příslušné národní agentury.

[119] Školy se sídlem v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu, které mají zvláštní status a fungují pod dohledem vnitrostátních orgánů v jiné zemi, budou případně muset podat žádost u národní agentury země dohledu. Přesné informace pro jednotlivé případy vám poskytne národní agentura v hostitelské zemi nebo v zemi příslušného vnitrostátního orgánu. Vzhledem k požadavkům na nadnárodní povahu všech mobilit nemohou školy, které podávají žádost u národní agentury mimo zemi, v níž se nacházejí, organizovat příchozí nebo výjezdní mobility s jinými organizacemi, které se nacházejí v zemi národní agentury, jež žádost obdržela, ani se školami, které mají podobný zvláštní status a podávají žádost u stejné národní agentury, a to ani v případě, že se tyto organizace nacházejí v jiné zemi než žadatel.

Počet žádostí	V jednom výběrovém kole se organizace může ucházet pouze o jeden krátkodobý projekt v oblasti školního vzdělávání. Organizace, které obdrží grant na krátkodobý projekt v rámci prvního kola žádostí, se nemohou účastnit druhého kola téže výzvy k předkládání žádostí. V pěti po sobě následujících letech výzev k předkládání žádostí mohou organizace obdržet nejvýše tři granty na krátkodobé projekty v oblasti školního vzdělávání. Granty obdržené v období 2014–2020 se do tohoto limitu nezapočítávají.
Způsobilé aktivity	Všechny druhy aktivit v oblasti školního vzdělávání. Podrobný seznam a pravidla viz oddíl „Aktivity“. Aby byly způsobilé, musí žádosti obsahovat nejméně jednu mobilitu pracovníků nebo účastníků vzdělávání.
Rozsah projektu	Žádost o krátkodobý projekt může zahrnovat nejvýše 30 účastníků mobility. Přípravné návštěvy a účast doprovodných osob se do tohoto limitu nezapočítávají.
Podpůrné organizace	Podpůrnou organizací je organizace, která pomáhá příjemci grantu v praktických aspektech realizace projektu, které se netýkají hlavních projektových úkolů. Mezi hlavní projektové úkoly patří finanční řízení prostředků programu, kontakt s národní agenturou, podávání zpráv o realizovaných aktivitách, jakož i veškerá rozhodnutí, která přímo ovlivňují obsah, kvalitu a výsledky realizovaných aktivit (např. výběr druhu aktivity, doby trvání a hostitelské organizace, vymezení a hodnocení výsledků učení) atd. Zapojení podpůrné organizace podléhá schválení národní agentury. Úlohu a povinnosti podpůrných organizací si mezi sebou musí formálně vymezit podpůrné organizace a příjemce grantu. Podpůrná organizace jedná pod dohledem příjemce grantu, který nadále nese konečnou odpovědnost za výsledky a kvalitu realizovaných činností. Jakýkoli příspěvek podpůrných organizací musí být v souladu se standardy kvality programu Erasmus. V případě nedostatečného plnění standardů kvality nebo jiné formy nedodržování těchto požadavků může národní agentura požadovat, aby příjemce grantu přestal přijímat pomoc na určité úkoly a realizoval je sám. Pokud příjemce tyto podmínky nesplní, může národní agentura grantovou dohodu vypovědět. Hostitelské organizace, které poskytují obsah vzdělávání a poradenství účastníkům z organizace, jež je příjemcem grantu, se nepovažují za podpůrné organizace, pokud současně nepodporují příjemce v jiných úkolech řízení projektu, které obvykle vykonává vysílající organizace.

KRITÉRIA VÝBĚRU, KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ A PRAVIDLA TÝKAJÍCÍ SE PŮVODNÍHO OBSAHU A AUTORSTVÍ

Žadatelé musí mít dostatečnou provozní a finanční kapacitu pro realizaci navrhovaného projektu.

Žadatelé musí předložit podepsané čestné prohlášení, v němž potvrdí, že se nenacházejí v žádné ze situací uvedených v kritériích pro vyloučení v **části C této příručky**. Kromě toho žadatelé podpisem prohlášení stvrzují, že podaná žádost

obsahuje původní obsah, jehož jsou autory, a že za vypracování žádosti nedostaly zaplaceno žádné jiné organizace ani externí osoby.

Více informací o kritériích výběru, kritériích pro vyloučení a pravidlech týkajících se původního obsahu a autorství viz **část C této příručky**.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Podané žádosti budou posouzeny podle bodů získaných z celkového počtu 100 bodů na základě níže uvedených kritérií pro udělení grantu a bodových hodnocení. Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 60 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň polovina maximálního počtu bodů v každém ze tří níže uvedených kritérií pro udělení grantu.

Relevance (maximálně 20 bodů)	Do jaké míry: ▪ jsou profil žadatele, jeho zkušenosti, aktivity a cílová skupina účastníků vzdělávání relevantní pro oblast školního vzdělávání, ▪ je návrh projektu relevantní pro cíle akce, ▪ je návrh relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace, ▪ je návrh projektu relevantní pro tyto specifické priority: – podpora nováčků a méně zkušených organizací, – podpora účastníků v oblasti dlouhodobé vzdělávací mobility žáků, – podpora účastníků s omezenými příležitostmi.
Kvalita koncepce projektu (maximálně 50 bodů)	Do jaké míry: ▪ navrhované cíle projektu jasným a konkrétním způsobem řeší potřeby žadatelské organizace, jejích pracovníků a účastníků vzdělávání, ▪ jsou navrhované aktivity vhodné pro dosažení cílů projektu, ▪ jsou provozní a logistické aspekty návrhu projektu (např. navrhovaná místa konání) vhodné a nákladově efektivní, ▪ projekt zahrnuje environmentálně udržitelné a odpovědné postupy, ▪ projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů (zejména eTwinningu) a metod učení, které mají doplnit aktivity v rámci fyzické mobility a zlepšit spolupráci mezi hostitelskými partnerskými organizacemi.
Kvalita následných opatření (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: ▪ žadatel jasně vymezil úkoly a odpovědnosti týkající se realizace aktivit v souladu se standardy kvality programu Erasmus, ▪ žadatel navrhl konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků mobilit do běžné činnosti organizace, ▪ žadatel navrhl vhodný způsob hodnocení výsledků projektu, ▪ žadatel navrhl konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci žadatelské organizace, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a veřejnému uznání financování z prostředků Evropské unie.

AKREDITOVANÉ PROJEKTY MOBILITY ŽÁKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti školního vzdělávání, mohou požádat o finanční prostředky v rámci zvláštní složky financování, která je otevřena jen pro ně. Žádosti jsou založeny na dříve schváleném Plánu Erasmus, nevyžaduje se proto podrobný seznam a popis plánovaných aktivit. Namísto toho se žádosti zaměřují na odhad rozpočtu potřebného pro příští soubor aktivit.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé organizace: kdo může podat žádost?	Žadatelé musí být k datu zahájení projektu držiteli platné akreditace Erasmus v oblasti školního vzdělávání.
Konsorcium mobility	Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus jako koordinátoři konsorcia mobility, musí podat žádost v rámci formátu konsorcia mobility. V žádosti musí být uveden seznam členů konsorcia mobility, který musí kromě koordinátora zahrnovat alespoň jednu členskou organizaci. Členem konsorcia mobility se může stát každá organizace, která splňuje kritéria způsobilosti pro akreditaci Erasmus v téže oblasti[120]. Všechny případné členské organizace konsorcia musí být ze stejného členského státu EU nebo stejné třetí země přidružené k programu jako koordinátor konsorcia mobility[121]. Vztah mezi koordinátorem konsorcia a členy konsorcia musí být založen na spolupráci a neziskovosti. Členové konsorcia nemusí mít akreditaci Erasmus. Organizace, které se účastní konsorcia mobility, mohou v rámci téže výzvy k předkládání žádostí požádat o finanční prostředky nejvýše ve dvou žádostech týkajících se klíčové akce 1 v oblasti školního vzdělávání. Organizace školního vzdělávání, které žádají o grant na krátkodobý nebo akreditovaný projekt, se mohou tudíž dodatečně jako členské organizace účastnit pouze jedné žádosti konsorcia mobility. Ostatní organizace se mohou účastnit až dvou žádostí konsorcia mobility.
Kde podat žádost?	Žádosti musí být podány národní agentuře v zemi, v níž je žadatelská organizace zřízena.

[120] Pro účely uzavírání smluv mohou být členy konsorcia spolupříjemci grantu, přidružené subjekty nebo třetí strany, kterým je poskytována finanční podpora. Podpora třetím stranám může být poskytnuta na základě požadavků stanovených ve Standardech kvality programu Erasmus pro způsobilé aktivity a způsobilé účastníky vymezené pro tuto akci, a to až do maximální výše 60 000 EUR na přijímající organizaci. Členové konsorcia, kteří jsou právně součástí stejného subjektu jako koordinátor konsorcia, mohou využívat projektový grant a nebudou pro právní účely považováni za spolupříjemce grantu, přidružené subjekty nebo třetí strany. O smluvní struktuře každého projektu konsorcia mobility rozhodne národní agentura na základě statusu a formálních vazeb koordinátora konsorcia a členů konsorcia ve vnitrostátním právním rámci. Zúčastnění členové konsorcia musí být ve všech případech uvedeni v projektové žádosti a grantové dohodě projektu v rámci popisu projektu.

[121] Školy se zvláštním statusem a pod dohledem vnitrostátních orgánů v jiné zemi (např. lycée français nebo německé školy) se mohou účastnit konsorcií mobility vedených organizacemi, které jsou akreditovány národní agenturou země dohledu dané školy. Nesmí se však současně účastnit projektů, které řídí národní agentury ve dvou různých zemích. Konsorcium mobility, které zahrnuje školy s výše uvedeným zvláštním statusem, nemůže organizovat mobility mezi různými organizacemi v konsorciu, ani mobility účastníků vzdělávání nebo pracovníků, kde je cílovou zemí země dohlížející národní agentury.

Termín pro podávání žádostí	**19. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**
Datum zahájení projektu	1. června téhož roku
Délka projektu	Počáteční trvání všech akreditovaných projektů je 15 měsíců. V odůvodněných případech mohou příjemci grantu požádat o prodloužení projektu na celkovou dobu 24 měsíců. K prodloužení dojde po 12 měsících od zahájení provádění, pokud národní agentura nerozhodne jinak.
Počet žádostí	Akreditované organizace mohou podat pouze jednu žádost v každém výběrovém kole.
Způsobilé aktivity	Všechny druhy aktivit v oblasti školního vzdělávání. Podrobný seznam a pravidla viz oddíl „Aktivity“. Aby byly způsobilé, musí žádosti obsahovat nejméně jednu mobilitu pracovníků nebo účastníků vzdělávání.
Rozsah projektu	Počet účastníků, kteří mohou být zahrnuti do akreditovaných projektů, není omezen, kromě jakýchkoli omezení vymezených ve fázi přidělování rozpočtu.
Podpůrné organizace	Podpůrnou organizací je organizace, která pomáhá příjemci grantu v praktických aspektech realizace projektu, které se netýkají hlavních projektových úkolů. Mezi hlavní projektové úkoly patří finanční řízení prostředků programu, kontakt s národní agenturou, podávání zpráv o realizovaných aktivitách, jakož i veškerá rozhodnutí, která přímo ovlivňují obsah, kvalitu a výsledky realizovaných aktivit (např. výběr druhu aktivity, doby trvání a hostitelské organizace, vymezení a hodnocení výsledků učení) atd. Zapojení podpůrné organizace podléhá schválení národní agentury. Úlohu a povinnosti podpůrných organizací si mezi sebou musí formálně vymezit podpůrné organizace a příjemce grantu. Podpůrná organizace jedná pod dohledem příjemce grantu, který nadále nese konečnou odpovědnost za výsledky a kvalitu realizovaných činností. Jakýkoli příspěvek podpůrných organizací musí být v souladu se standardy kvality programu Erasmus. V případě nedostatečného plnění standardů kvality nebo jiné formy nedodržování těchto požadavků může národní agentura požadovat, aby příjemce grantu přestal přijímat pomoc na určité úkoly a realizoval je sám. Pokud příjemce tyto podmínky nesplní, může národní agentura grantovou dohodu vypovědět. Hostitelské organizace, které poskytují obsah vzdělávání a poradenství účastníkům z organizace, jež je příjemcem grantu, se nepovažují za podpůrné organizace, pokud současně nepodporují příjemce v jiných úkolech řízení projektu, které obvykle vykonává vysílající organizace.

PŘIDĚLENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ

Kvalita Plánu Erasmus žadatele byla vyhodnocena ve fázi žádosti o akreditaci, a proto ve fázi přidělování rozpočtových prostředků neproběhne žádné kvalitativní posouzení. Finanční prostředky získají všechny způsobilé žádosti o grant.

Udělená výše grantu bude záviset na řadě prvků:

- celkový rozpočet, který je k dispozici pro přidělení akreditovaným žadatelům,
- požadované aktivity (včetně odhadovaného rozpočtu nutného k jejich realizaci),
- základní a maximální výše grantu,
- tyto prvky přidělení: kvalitativní výkonnost, strategické priority a geografická vyváženost (pokud ji národní agentura uplatňuje).

Rozpočet dostupný pro akreditované projekty a podrobná pravidla pro přidělování rozpočtových prostředků zveřejní národní agentura před uplynutím lhůty pro výzvu. Pravidla pro přidělování rozpočtových prostředků musí respektovat zásady spravedlnosti, transparentnosti a rovného zacházení. Ukazatele a metriky použité při přidělování rozpočtových prostředků musí být objektivní, ověřitelné a jejich hodnoty musí být žadatelům známy před uplynutím lhůty pro výzvu.

Na základě příslušných jednotkových příspěvků a historických údajů odhadne národní agentura rozpočet potřebný k realizaci aktivit požadovaných jednotlivými žadateli. Žadatelům nemůže být udělen vyšší grant, než je výsledný odhadovaný rozpočet.

Pokud žadatel získá celý odhadovaný rozpočet potřebný k realizaci požadovaných aktivit, budou aktivity požadované v žádosti zahrnuty do grantové dohody projektu jako cíle pro realizaci. V opačném případě, pokud žadateli nebude přidělen odhadovaný rozpočet v plné výši, budou cíle pro realizaci upraveny tak, aby zůstaly úměrné přidělenému grantu[122].

Rozpočet nákladových kategorií „Podpora inkluze pro účastníky“ a „Mimořádné náklady“ nelze odhadnout stejným způsobem jako rozpočet nákladových kategorií uplatňujících jednotkové příspěvky. Národní agentura bude žádosti o tyto druhy nákladů posuzovat samostatně na základě předloženého popisu a odůvodnění. V průběhu realizace projektu mohou příjemci grantu v případě potřeby podat další žádosti týkající se těchto druhů nákladů. Národní agentura bude tyto dodatečné žádosti vyřizovat v pořadí, v jakém je obdržela, dokud budou k dispozici finanční prostředky.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Pro krátkodobé projekty a akreditované projekty mobility žáků a pracovníků v oblasti školního vzdělávání platí níže uvedená pravidla financování. Financování projektů Erasmus+ je založeno na zásadě spolufinancování. Jednotkové náklady vymezené v níže uvedené tabulce jsou proto vypočteny tak, aby pokryly v průměru 80 % skutečných nákladů. Do projektů mohou být zařazeni účastníci, jejichž celý grant nebo jeho část jsou financovány z jiných zdrojů než z programu Erasmus+. U každého jednotlivého účastníka může příjemce grantu požádat o financování všech způsobilých rozpočtových kategorií nebo jen některých z nich, pokud je zbytek nákladů hrazen jiným způsobem. Finanční prostředky získané z programu Erasmus+ mohou být doplněny příjemcem grantu, jinými fondy EU, dary, příspěvky účastníků, příspěvky třetích stran atd. Musí být respektována zásada zákazu dvojího financování (viz část C). V případě, že příjemce grantu požaduje účastnické příspěvky, musí být tyto příspěvky v souladu s příslušnými ustanoveními Standardů kvality programu Erasmus. Tyto příspěvky zejména nesmí vytvářet překážky pro začlenění účastníků s omezenými možnostmi.

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka

[122] Národní agentura může provést omezené změny poměrné úpravy, aby umožnila lepší soulad mezi přiděleným grantem a cílovými aktivitami, zajistila soulad se schváleným Plánem Erasmus, poskytla přiměřenou podporu prioritním aktivitám, zachovala alespoň jednoho účastníka v každém druhu a kategorii aktivity požadovaných žadatelem a dodržela pravidla výzvy.

<table>
<tr><td rowspan="3">Organizační podpora</td><td rowspan="3">Náklady přímo související s realizací projektu, které nejsou kryty v rámci jiných kategorií nákladů.

Například: příprava (pedagogická, interkulturní a jiná), mentorování, monitorování a podpora účastníků během mobility, služby, nástroje a vybavení potřebné k realizaci projektu, virtuální složky v kombinovaných aktivitách, uznávání výsledků učení, sdílení výsledků a veřejné zviditelnění částky financování z prostředků Evropské unie.

Organizační podpora pokrývá náklady, které vzniknou vysílající i hostitelské organizaci (s výjimkou mobility pracovníků za účelem kurzů a školení). Rozdělení obdrženého grantu bude stanoveno dohodou obou organizací.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků. Doprovodné osoby nejsou účastníky vzdělávacích mobilit a pro výpočet organizační podpory se nezapočítávají.</td><td>100 EUR
– na žáka ve skupinové mobilitě
– na účastníka mobility pracovníků za účelem kurzů a školení
– na hostujícího odborníka
– na hostujícího studenta nebo čerstvého absolventa učitelství</td></tr>
<tr><td>350 EUR; nad sto účastníků stejného druhu aktivity 200 EUR
– na účastníka krátkodobé vzdělávací mobility žáků
– na účastníka mobility pracovníků pro účely stínování na pracovišti a výukových nebo školicích pobytů</td></tr>
<tr><td>500 EUR
– na účastníka v oblasti dlouhodobé vzdělávací mobility žáků</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Cestovní náklady</td><td rowspan="8">Příspěvek na cestovní náklady účastníků a doprovodných osob z místa původu na místo konání aktivity a zpět.

Mimoto: příspěvek na cestovní náklady účastníků a doprovodných osob z místa jejich původu na místo předodjezdového školení pro žáky v rámci dlouhodobé mobility a zpět.

Do vzdálenosti pod 500 km budou účastníci zpravidla cestovat dopravními prostředky s nízkými emisemi.

Při cestě delší než 500 km se účastníkům důrazně doporučuje používat kombinaci různých druhů dopravy, aby jejich cesta byla udržitelnější.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti a počtu účastníků a doprovodných osob.</td><td>Cestovní vzdálenost:</td><td>Ekologicky šetrné cestování</td><td>Cestování, které není ekologicky šetrné</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000–2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000–3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4 000–7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km nebo více</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Žadatel musí jednosměrnou vzdušnou vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity[123] stanovit pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise[124].</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Pobytové náklady</td><td rowspan="4">Náklady na pobyt účastníků a doprovodných osob[125] během aktivity.

V případě potřeby zahrnují způsobilé náklady na pobyt i dobu cesty před zahájením a po skončení aktivity, nejvýše však dva dny na cestu v případě účastníků a doprovodných osob, kteří obdrží příspěvek na standardní cestu, a nejvýše šest dnů na cestu v případě příspěvku na ekologicky šetrné cestování.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: podle počtu účastníků a doprovodných osob, délky pobytu a přijímající země[126].</td><td>Kategorie účastníků</td><td>Skupina zemí 1</td><td>Skupina zemí 2</td><td>Skupina zemí 3</td></tr>
<tr><td>Pracovníci</td><td>107–191 EUR</td><td>95–169 EUR</td><td>84–148 EUR</td></tr>
<tr><td>Žáci</td><td>48–85 EUR</td><td>41–74 EUR</td><td>36–64 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="4">Výše uvedená rozmezí jsou povolené základní sazby na den aktivity. V rámci těchto rozmezí rozhodne každá národní agentura o přesných základních sazbách pro projekty, které řídí, a tyto informace zveřejní na svých internetových stránkách.

Základní sazba je splatná do 14. dne aktivity (včetně dnů cesty). Od 15. dne bude splatná sazba činit 70 % základní sazby. Splatné sazby budou zaokrouhleny na nejbližší celé euro.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Podpora inkluze</td><td>Podpora inkluze pro organizace: náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi.</td><td colspan="4">125 EUR na účastníka</td></tr>
<tr><td>Podpora inkluze pro účastníky: další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami (včetně odůvodněných nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto</td><td colspan="4">100 % uznatelných nákladů</td></tr>
</table>

[123] Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo cestovní vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).

[124] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/cs/resources-and-tools/distance-calculator

[125] U doprovodných osob se použijí sazby pro pracovníky. Ve výjimečných případech, kdy doprovodná osoba musí zůstat v zahraničí déle než 60 dnů, budou mimořádné náklady na pobyt po 60. dni hrazeny z rozpočtové položky „Podpora inkluze“.

[126] Skupiny přijímajících zemí:

Skupina zemí 1: Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Irsko, Island, Itálie, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Německo, Nizozemsko, Norsko, Rakousko, Švédsko.

Skupina zemí 2: Česko, Estonsko, Kypr, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko.

Skupina zemí 3: Bulharsko, Chorvatsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Srbsko, Turecko.

	účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). Podporu inkluze lze poskytnout také pracovníkům s omezenými příležitostmi, kteří se ujmou role doprovodné osoby nebo se zúčastní přípravné návštěvy. **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	
Přípravné návštěvy	Náklady na cestu a pobyt za účelem účasti na přípravné návštěvě. **Mechanismus financování:** jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků mobilit.	680 EUR na účastníka
Kurzovné	Náklady na poplatky za zápis v rámci formátu mobility pracovníků „Kurzy a školení“. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě délky kurzu.	80 EUR na účastníka a den
Jazyková podpora	Náklady na poskytování materiálů pro učení se jazyku a školení účastníkům, kteří potřebují zlepšit znalost jazyka, který budou používat ke studiu nebo odborné přípravě během své aktivity. Jazyková podpora je k dispozici pro účastníky těchto typů aktivit: stínování na pracovišti, výukové a školicí pobyty, hostující studenti a čerství absolventi učitelství, krátkodobá vzdělávací mobilita žáků a dlouhodobá vzdělávací mobilita žáků. Podpora se vyplácí pouze v případě, že účastník nemůže získat on-line jazykovou podporu z důvodu nedostupnosti požadovaného jazyka nebo úrovně nebo z důvodu konkrétních překážek, kterým čelí účastníci s omezenými příležitostmi. Výše uvedené podmínky se nevztahují na posílenou podporu poskytovanou účastníkům dlouhodobé vzdělávací mobility žáků. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady.	150 EUR na účastníka Mimoto: 150 EUR posílené jazykové podpory na účastníka v rámci dlouhodobé vzdělávací mobility žáků

	Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobilit.	
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Vysoké cestovní náklady účastníků a jejich doprovodných osob, které nelze krýt ze standardní kategorie „cestovní náklady“ z důvodu zeměpisné odlehlosti nebo jiných překážek. Mimořádné vysoké cestovní náklady, pokud jsou přiznány, nahrazují podporu na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů. Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou. Vysoké cestovní náklady se použijí v případech, kdy podpora na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů nepokrývá 70 % cestovních nákladů účastníků.	**Náklady na finanční záruku:** 80 % uznatelných nákladů **Vysoké cestovní náklady:** 80 % uznatelných cestovních nákladů **Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení:** 100 % uznatelných nákladů

MOBILITA ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Tato akce podporuje poskytovatele vzdělávání dospělých a další organizace působící v oblasti vzdělávání dospělých, které chtějí organizovat vzdělávací mobility pro dospělé účastníky vzdělávání a pedagogické pracovníky.

Akce je otevřena širokému spektru organizací, jako jsou školy pro vzdělávání dospělých a vzdělávací centra, organizace občanské společnosti, nevládní a dobrovolnické organizace, poradenská centra, knihovny, muzea, kulturní, komunitní a sociální centra, stejně jako další organizace pracující pro osoby se zdravotním postižením, starší občany, osoby ohrožené chudobou nebo sociálním vyloučením atd.

Je podporována široká škála aktivit, včetně individuální a skupinové mobility dospělých účastníků vzdělávání, stínování na pracovišti a kurzů profesního rozvoje pro pracovníky, hostujících odborníků a dalších aktivit, jak je vysvětleno níže.

Mezi dospělé účastníky vzdělávání lze zahrnout všechny osoby, které využívají činnosti a služby poskytované organizacemi působícími v oblasti vzdělávání dospělých. V rámci projektů mohou být organizovány aktivity zaměřené na občanství, učení o Evropě, komunitní služby, dobrovolnictví, mezigenerační kontakty, kritické myšlení, aktivní stárnutí atd.

Zúčastněné organizace by prostřednictvím svých činností měly aktivně podporovat **inkluzi a rozmanitost, environmentální udržitelnost, digitální vzdělávání** a také **občanskou angažovanost a participaci**. Měly by tak činit využíváním specifických možností financování, které program pro tyto účely nabízí, zvyšováním povědomí účastníků, sdílením osvědčených postupů a výběrem vhodných návrhů pro své aktivity.

CÍLE AKCE

Cílem této akce je poskytnout jednotlivcům příležitosti k učení a podpořit internacionalizaci a institucionální rozvoj poskytovatelů vzdělávání dospělých a dalších organizací v oblasti vzdělávání dospělých. Akce přispěje k provádění agendy dovedností a k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání. Konkrétně má akce tyto cíle:

- zvyšování účasti všech věkových skupin dospělých s různým socioekonomickým zázemím na vzdělávání dospělých, zejména prostřednictvím účasti organizací pracujících se znevýhodněnými účastníky vzdělávání, drobných poskytovatelů vzdělávání dospělých, nově zapojených a méně zkušených organizací, jakož i základních komunitních organizací,
- posílení evropského rozměru výuky a učení,
- podpora hodnot inkluze a rozmanitosti, tolerance a demokratické účasti,
- podpora povědomí o společném evropském dědictví a rozmanitosti,
- podpora rozvoje profesionálních sítí v Evropě,
- zlepšení kvality formálního, informálního a neformálního vzdělávání dospělých v Evropě zaměřeného na klíčové kompetence vymezené v rámci EU z roku 2018, včetně základních dovedností (schopnost číst a psát, matematická gramotnost, digitální dovednosti) a jiných dovedností potřebných v každodenním životě,
- rozšíření a diverzifikace nabídky vzdělávání dospělých prostřednictvím profesionalizace pedagogů a budováním kapacit poskytovatelů vzdělávání dospělých,
- zjednodušení provádění a přístupnosti vysoce kvalitních programů výuky a učení ve všech formách vzdělávání dospělých a jejich přizpůsobení potřebám jednotlivců i celé společnosti,
- budování kapacit poskytovatelů vzdělávání dospělých k provádění vysoce kvalitních projektů mobility.

JAK ZÍSKAT PŘÍLEŽITOSTI K MOBILITĚ V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+?

Poskytovatelé vzdělávání dospělých a další organizace působící v oblasti vzdělávání dospělých mohou požádat o finanční prostředky dvěma způsoby:

- **Krátkodobé projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků** – tyto projekty poskytují žadatelům příležitost organizovat různé mobility v délce šesti až osmnácti měsíců. Krátkodobé projekty jsou nejlepší volbou pro organizace, které žádají o účast v programu Erasmus+ poprvé, nebo organizace, které chtějí uspořádat pouze omezený počet aktivit.

- **Akreditované projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků** – tyto projekty jsou otevřeny pouze organizacím, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých. Tato zvláštní složka financování umožňuje akreditovaným organizacím pravidelně získávat finanční prostředky na mobility, které přispívají k postupnému provádění jejich Plánu Erasmus. Akreditace v rámci programu Erasmus jsou otevřené všem organizacím, které se snaží organizovat mobility pravidelně. Předchozí zkušenosti s programem se při podání žádosti o akreditaci nevyžadují. Více informací o této příležitosti naleznete v kapitole této příručky věnované akreditaci Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy a školního vzdělávání.

Kromě toho se organizace mohou k programu připojit, aniž by předložily žádost, a to těmito způsoby:

- **Vstup do stávajícího konsorcia mobility v rámci Erasmus,** které vede akreditovaný koordinátor konsorcia v jejich zemi, jenž do svého konsorcia přijímá nové členy.

- **Hostitelské přijetí účastníků z jiné země:** každá organizace se může stát hostitelem účastníků z partnerské organizace v zahraničí. Stát se hostitelskou organizací znamená cennou zkušenost a dobrý způsob, jak vytvářet partnerství a dozvědět se o programu více, nežli organizace sama podá žádost.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

V projektu klíčové akce 1 je nejdůležitějším hráčem žadatelská organizace. Proces podávání žádostí pro krátkodobé projekty i akreditace Erasmus se zaměřuje na potřeby a plány žadatelské organizace (nebo jejího konsorcia). Žadatelská organizace vypracuje a podá žádost, podepíše grantovou dohodu, realizuje mobility a předkládá zprávy své národní agentuře. Jakmile grantová dohoda vstoupí v platnost, žadatel se formálně stává „příjemcem“ grantu EU.

Mobilitami v projektu mobility mohou být výjezdní a příchozí mobility. Většinu druhů aktivit, které jsou k dispozici, představují výjezdní mobility. To znamená, že žadatelská organizace bude působit jako vysílající organizace (příjemce grantu): provede výběr účastníků a vyšle je k hostitelské organizaci v zahraničí. Kromě toho existují zvláštní druhy příchozích aktivit, které umožňují žadatelským organizacím zvát odborníky, studenty a čerstvé absolventy učitelství do dané organizace. Účelem příchozích aktivit není vytvářet dvoustranné výměny, ale spíše přivést osoby, které mohou přispět k rozvoji a internacionalizaci žadatelské organizace.

Realizace všech aktivit podporovaných v rámci této akce se musí řídit standardy kvality programu Erasmus. Standardy kvality programu Erasmus zahrnují konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd. Úplné znění Standardů kvality programu Erasmus naleznete na internetových stránkách Europa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools.

Jazykové vzdělávání je důležitou součástí každého projektu mobility: příjemci grantu by měli svým účastníkům poskytnout podporu při studiu jazyků před zahájením mobility a během ní. Za tímto účelem Erasmus+ financuje platformu on-line jazykové podpory, která je bezplatná a otevřená všem účastníkům programu Erasmus+.

Jak najít partnery pro mobility?

Erasmus+ poskytuje různé nástroje a příležitosti k nalezení partnerů pro mobility:

- **EPALE – elektronická platforma pro vzdělávání dospělých v Evropě** nabízí on-line nástroj pro vyhledávání partnerů. Po registraci na platformě můžete zveřejňovat oznámení o hledání partnerů a vyhledávat v oznámeních jiných organizací: https://epale.ec.europa.eu/en/erasmus-adult-education.

- Národní agentury programu Erasmus+ pravidelně organizují **školicí a kolaborativní aktivity (TCA)**. Patří mezi ně kontaktní semináře, akce pořádané on-line a další příležitosti k hledání partnerů pro žadatele a příjemce grantu z programu Erasmus+. Informace o aktivitách TCA jsou k dispozici na internetových stránkách příslušných národních agentur a na internetových stránkách centra zdrojů SALTO pro školení a spolupráci v oblasti vzdělávání a odborné přípravy: www.salto-et.net.

- **Platforma výsledků projektů Erasmus+** umožňuje vyhledávat všechny akreditované organizace a schválené projekty: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.

Horizontální rozměry

Všechny projekty mobility by měly obsahovat tyto aspekty společné celému programu Erasmus+:

INKLUZE A ROZMANITOST

Organizace, které z programu získávají podporu, musí v souladu se standardy kvality programu Erasmus zajistit, aby účastníkům ze všech prostředí nabízely příležitosti k mobilitě inkluzivním a spravedlivým způsobem. Výběr účastníků vzdělávání, kteří se zúčastní projektových aktivit, by měl zohlednit klíčové faktory, jako jsou motivace, zásluhy, ale i osobní rozvoj a vzdělávací potřeby účastníků. Výběr zúčastněných pracovníků by rovněž měl zajistit, aby přínosy jejich profesního rozvoje byly k dispozici pro všechny účastníky vzdělávání v dané organizaci.

Během celé přípravy a realizace mobilit a navazujících činností by vysílající a hostitelské organizace měly účastníky zapojovat do klíčových rozhodnutí, aby byly zajištěny maximální přínosy a dopad pro každého účastníka.

Příjemci grantu a ostatní zúčastněné organizace poskytující vzdělávání a odbornou přípravu se vyzývají, aby aktivně vytvářeli a usnadňovali příležitosti k mobilitě, například tím, že ve svém akademickém kalendáři stanoví okna mobility a vymezí standardní kroky pro opětovné začlenění účastníků po jejich návratu.

ENVIRONMENTÁLNĚ UDRŽITELNÉ A ODPOVĚDNÉ POSTUPY

Organizace, které z programu získávají podporu, musí v souladu se standardy kvality programu Erasmus mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu mobilit. Tyto zásady by měly být zohledněny při přípravě a realizaci všech aktivit v rámci programu, zejména za využití zvláštních finančních prostředků poskytovaných programem na podporu používání udržitelných dopravních prostředků. Organizace poskytující vzdělávání a odbornou přípravu by měly tyto zásady začlenit do své každodenní práce a měly by mezi svými účastníky vzdělávání a pracovníky aktivně prosazovat změnu myšlení a chování.

DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY

V souladu se standardy kvality programu Erasmus podporuje program všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi a kvalitu jejich učení a výuky. Kromě toho mohou účastníci využívat stáží v oblasti digitálních příležitostí: jedná se o mobility, které jim umožní osvojit si digitální dovednosti a dají zaměstnancům možnost budovat svou kapacitu vyučovat, školit a plnit další úkoly za pomoci digitálních nástrojů. Tyto aktivity lze pořádat v jakémkoli z dostupných formátů mobility.

ZAPOJENÍ DO DEMOKRATICKÉHO ŽIVOTA

Cílem programu je pomoci účastníkům objevit výhody aktivního občanství a zapojení do demokratického života. Podporované mobility by měly posílit participativní dovednosti v různých oblastech občanské společnosti, jakož i rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Kdykoli je to možné, měly by projekty nabídnout příležitosti k účasti na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím aktivit formálního nebo neformálního učení. Měly by také zvýšit povědomí o Evropské unii a porozumění společným evropským hodnotám, včetně respektování demokratických zásad, lidské důstojnosti, jednoty a rozmanitosti i evropského sociálního, kulturního a historického dědictví.

ROZVOJ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Program podporuje celoživotní rozvoj a posilování klíčových kompetencí[127] potřebných pro osobní rozvoj a naplnění, zaměstnatelnost, aktivní občanství a sociální začlenění. Zúčastněné organizace by měly nabídnout aktivity týkající se odborné přípravy a učení přizpůsobené konkrétním potřebám účastníků vzdělávání, které jim mají pomoci dosáhnout ekonomické nezávislosti a odstranit překážky, kterým čelí v rámci vzdělávání a sociálních kontaktů.

AKTIVITY

V tomto oddíle jsou uvedeny druhy aktivit, které mohou být financovány z programu Erasmus+, a to v rámci krátkodobých projektů i v rámci akreditovaných projektů.

Všechny vzdělávací mobility musí být:

- **vzdělávací:** určené účastníkům ke zlepšení nebo získání nových znalostí, dovedností, kompetencí a postojů,
- **nadnárodní:** zahrnující interakce mezi lidmi z různých zemí za účelem vzájemné výměny a učení,
- **strukturované:** mít jasnou metodiku, vzdělávací program a plánované výsledky učení,
- **strategické:** přispívající k širšímu souboru cílů projektu nebo akreditace.

Všechny mobility účastníků vzdělávání a pracovníků musí být organizovány v organizaci v zahraničí, přičemž vedoucí úlohu mají zaměstnanci hostitelské organizace (hostitelské organizace jsou také označovány jako „přijímající organizace“). Dceřiné společnosti vysílající organizace nebo jiné subjekty spojené s vysílající organizací nemohou působit jako hostitelské organizace, pokud nesplňují požadavek na nadnárodní aktivity.

Pro jakoukoli aktivitu může být poskytnuta další finanční podpora pro osoby, které doprovázejí účastníky s omezenými příležitostmi. Doprovodné osoby mohou získat podporu po celou dobu nebo po část doby trvání aktivity.

MOBILITA PRACOVNÍKŮ

Způsobilé aktivity	▪ Stínování na pracovišti (2 až 60 dnů) ▪ Výukové nebo školicí pobyty (2 až 365 dnů) ▪ Kurzy a odborná školení (2 až 10 dnů)

[127] Klíčové kompetence – https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_cs.

	Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility pracovníků kombinovány s virtuálními vzdělávacími aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility. Prováděné aktivity musí splňovat tyto kvalitativní požadavky: **Stínování na pracovišti:** účastníci mohou strávit určitý čas v hostitelské organizaci v jiné zemi s cílem naučit se nové postupy a shromáždit nové nápady pozorováním a interakcí. Stínování na pracovišti vyžaduje jasné určení hlavního mentora v hostitelské organizaci – osoby, kterou účastník stínuje. Stínovat stejného mentora mohou současně maximálně dva účastníci. **Výukové nebo školicí pobyty:** účastníci mohou strávit určitou dobu výukou nebo školením účastníků vzdělávání v hostitelské organizaci v jiné zemi, aby se učili plněním svých úkolů a výměnami s kolegy. **Kurzy a školení:** účastníci mohou využít strukturovaného kurzu nebo podobného druhu školení poskytovaného kvalifikovanými odborníky na základě předem definovaného programu učení a výsledků učení. Finanční prostředky na společnou účast na stejném kurzu mohou získat nejvýše tři osoby ze stejné vysílající organizace a nejvýše deset osob ze stejného konsorcia mobility. Každá osoba se může zúčastnit pouze jednoho kurzu na jeden projekt. Školení musí obsahovat jasnou nadnárodní složku, například podporou vzájemného učení mezi účastníky z různých zemí nebo začleněním jiných prvků nadnárodního přenosu postupů, jako je intenzivní zapojení pracovníků z oblasti vzdělávání dospělých z hostitelské země, kteří budou komunikovat s kolegy ze zahraničí a představovat jim své postupy. Obsah kurzů a školení musí odpovídat odborným dovednostem zúčastněných pracovníků a cílům projektu nebo akreditace. Mezi podporované aktivity mohou patřit například kurzy a školení pořádané veřejnými institucemi nebo dobrovolnickými organizacemi, aktivity organizované v rámci výměny zkušeností mezi organizacemi v různých zemích, jakož i komerčně dostupné kurzy a školení. Nejsou podporovány zcela pasivní aktivity, například poslech přednášek, projevů nebo hromadné konference. O financování konferencí a podobně nazvaných akcí lze uvažovat pouze tehdy, pokud účastníci tráví většinu času strukturovaným školením, workshopy, praktickými cvičeními, výměnou postupů s kolegy nebo jinými formami aktivního učení. Žadatelé by si měli být vědomi toho, že všichni poskytovatelé kurzů jsou zcela nezávislí na programu Erasmus+ a jednají jako poskytovatelé služeb na volném trhu. Za výběr kurzů a odborného školení proto zodpovídá příjemce grantu. Žadatelé mohou jako vodítko při provádění výběru využívat tyto standardy kvality: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1.
Způsobilí účastníci	Ke způsobilým účastníkům patří učitelé, školitelé a všichni další nepedagogičtí odborníci a pracovníci v oblasti vzdělávání dospělých. Způsobilí nepedagogičtí pracovníci zahrnují pracovníky v oblasti vzdělávání dospělých, ať zaměstnance poskytovatelů vzdělávání dospělých (např. pracovníky vedení, koordinátory programu Erasmus+ atd.), nebo jiných organizací působících v oblasti vzdělávání dospělých

	(např. dobrovolníky, poradce, koordinátory programu Erasmus+, koordinátory politik v oblasti vzdělávání dospělých atd.). Účastníci musí pracovat ve vysílající organizaci nebo musí s vysílající organizací pravidelně spolupracovat a pomáhat při provádění hlavních činností organizace (například jako externí školitelé, odborníci, dobrovolníci, členové správní rady, inspektoři atd.). Ve všech případech musí být úkoly, které spojují účastníka s vysílající organizací, zdokumentovány takovým způsobem, aby národní agentura mohla tuto vazbu ověřit (například pomocí pracovní nebo dobrovolnické smlouvy, popisem pracovní činnosti nebo podobným dokumentem). Národní agentury zavedou transparentní a jednotnou praxi ohledně toho, co v jejich vnitrostátním kontextu představuje relevantní pracovní vztahy a podpůrnou dokumentaci. Pracovníci pracující na dálku ze zahraničí se nemohou účastnit aktivit v zemi, ze které pracují.
Způsobilá místa konání	Aktivity musí probíhat v zahraničí, v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Aktivity se musí konat v zemi, kde má hostitelská organizace své sídlo. Každá mobilita může probíhat pouze v jedné zemi[128].
Dokumentace výsledků učení	Požadavky na dokumentaci výsledků učení jsou stanoveny ve Standardech kvality programu Erasmus a dále rozpracovány v grantové dohodě projektu. Před zahájením mobility se vysílající organizace, hostitelská organizace a účastník musí dohodnout na studijní smlouvě (nebo podobném dokumentu), v níž budou specifikovány očekávané výsledky učení účastníka. U kurzů a školení lze místo studijní smlouvy použít program kurzu. Po ukončení aktivity musí být účastníkovy dosažené výsledky učení uznány vydáním certifikátu Europass – Mobilita nebo podobného dokladu. Příjemce grantu si musí uschovat kopii vydaného dokladu jako důkaz o dokončení aktivity. Kromě toho může národní agentura požadovat, aby příjemce podepsal s účastníkem grantovou dohodu a uschoval ji jako součást podpůrné dokumentace. Tento požadavek musí být uveden v grantové dohodě.

MOBILITA ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Způsobilé aktivity	▪ Skupinová mobilita dospělých účastníků vzdělávání (2 až 30 dnů, alespoň dva dospělí účastníci na skupinu) ▪ Krátkodobá vzdělávací mobilita dospělých účastníků vzdělávání (2 až 29 dnů) ▪ Dlouhodobá vzdělávací mobilita dospělých účastníků vzdělávání (30 až 365 dnů) Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility účastníků vzdělávání kombinovány s virtuálními vzdělávacími aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility.

[128] Krátké přeshraniční cesty jsou povoleny, pokud jsou pro danou aktivitu relevantní, avšak pro účely výpočtu grantu se nebudou považovat za změnu země konání. Pokud jsou v různých zemích organizovány po sobě jdoucí aktivity, musí každá z nich sama o sobě splňovat všechna příslušná kritéria způsobilosti.

	Prováděné aktivity musí splňovat tyto kvalitativní požadavky: **Skupinová mobilita dospělých účastníků vzdělávání:** skupina dospělých účastníků vzdělávání z vysílající organizace může strávit čas v jiné zemi a těžit z inovativního učení organizovaného na základě spolupráce vysílající a hostitelské organizace (nákup komerčně dostupných služeb vzdělávání není podporován). Aktivity mohou zahrnovat kombinaci různých metod a technik formálního, informálního a neformálního učení, jako je vzájemné učení, učení se prací, dobrovolnictví a další inovativní přístupy. Po celou dobu trvání aktivity musí účastníky vzdělávání doprovázet a na realizaci vzdělávacího programu se musí podílet kvalifikovaní školitelé z vysílající organizace. Obsah aktivit skupinové mobility by se měl zaměřit na klíčové kompetence dospělých účastníků vzdělávání nebo na inkluzi a rozmanitost, digitální a participativní rozměr programu, který je zároveň udržitelný, pokud jde o životní prostředí. **Krátkodobá vzdělávací mobilita dospělých účastníků vzdělávání:** dospělí účastníci vzdělávání mohou strávit určitou dobu v zahraniční u hostitelské organizace za účelem zlepšení svých znalostí a dovedností. Pro každého účastníka musí být stanoven individuální vzdělávací program. Vzdělávací program může zahrnovat kombinaci různých formálních, informálních a neformálních metod učení. **Dlouhodobá vzdělávací mobilita dospělých účastníků vzdělávání:** dospělí účastníci vzdělávání mohou strávit delší dobu v zahraničí u hostitelské organizace za účelem zlepšení svých znalostí a dovedností. Pro každého účastníka musí být stanoven individuální vzdělávací program. Vzdělávací program může zahrnovat kombinaci různých formálních, informálních a neformálních metod učení. Upozorňujeme, že rozdíl mezi formáty skupinových a individuálních aktivit není založen na režimu cesty a ubytování, ale spíše na požadavcích kolektivních nebo individuálních vzdělávacích programů, jak je popsáno níže v části „Dokumentace výsledků učení“. V souladu s tím je pro skupinové a individuální aktivity poskytována různá úroveň organizační podpory, jak je definována v pravidlech financování uvedených na konci této kapitoly. Formát skupinové mobility se doporučuje pro jednoduché aktivity, které využívají stávající zdroje a obsah, zatímco individuální formáty jsou vhodnější pro aktivity, které od vysílající a přijímající organizace vyžadují zvláštní investice (včetně případů společné cesty a společného pobytu více účastníků).
Způsobilí účastníci	Způsobilými účastníky jsou účastníci vzdělávání, kteří využívají programy nebo aktivity vzdělávání dospělých[129] ve vysílající organizaci. V souvislosti s informálním a neformálním vzděláváním dospělých mohou být způsobilými účastníky vzdělávání všechny osoby, které využívají aktivit (včetně poradenských a konzultačních služeb nebo podobné podpory) poskytovaných organizacemi působícími v oblasti vzdělávání dospělých (např. knihovnami, středisky celoživotního vzdělávání, komunitními

[129] Způsobilé programy a aktivity vzdělávání dospělých v každém členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu vymezí příslušný vnitrostátní orgán a budou zveřejněny na internetových stránkách příslušné národní agentury. Pracovníci ve vzdělávání (učitelé, školitelé, pedagogičtí pracovníci, pracovníci s mládeží atd.) nebo jiní zaměstnaní dospělí se v rámci tohoto kritéria způsobilosti nepovažují za dospělé účastníky vzdělávání, pokud současně nejsou účastníky konkrétního programu nebo činnosti v oblasti vzdělávání dospělých, které jsou zahrnuty do výše uvedené definice příslušného vnitrostátního orgánu. Pracovníci v oblasti vzdělávání dospělých se mohou účastnit mobilit pracovníků popsaných výše v tomto oddíle. Podobně se mohou pracovníci v jiných oblastech vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu účastnit mobilit pracovníků v rámci programu Erasmus+, jak je popsáno v příslušných oddílech této příručky programu.

	centry atd.), pokud jsou tyto organizace a jejich aktivity uznány jako způsobilé ve vnitrostátním kontextu. Při výběru účastníků by v souladu s cíli akce měly všechny projekty usilovat o inkluzivní a vyváženou kombinaci účastnických profilů a významné zapojení účastníků s omezenými příležitostmi.
Způsobilá místa konání	Aktivity musí probíhat v zahraničí, v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu. Aktivity se musí konat v zemi, kde má hostitelská organizace své sídlo. Každá mobilita může probíhat pouze v jedné zemi[130]. Skupinová mobilita dospělých účastníků vzdělávání musí probíhat v hostitelské organizaci. Výjimečně se aktivity mohou konat na jiném místě v zemi hostitelské organizace, je-li to odůvodněno obsahem a kvalitou aktivity. V takovém případě nebudou cestovní náklady účastníků z hostitelské organizace do místa konání akce považovány za nadnárodní mobilitu. K tomuto účelu tedy nelze požadovat dodatečné finanční prostředky. Skupinová mobilita dospělých účastníků vzdělávání může navíc probíhat v sídle orgánu Evropské unie, pokud je aktivita organizována v orgánu EU nebo ve spolupráci s ním[131].
Dokumentace výsledků učení	Požadavky na dokumentaci výsledků učení jsou stanoveny ve Standardech kvality programu Erasmus a dále rozpracovány v grantové dohodě projektu. Individuální mobilita: před zahájením aktivity se vysílající organizace, hostitelská organizace a účastník musí dohodnout na studijní smlouvě (nebo podobném dokumentu), v níž budou specifikovány očekávané výsledky učení účastníka. Po ukončení aktivity musí být účastníkovy dosažené výsledky učení uznány vydáním certifikátu Europass – Mobilita nebo podobného dokladu. Příjemce grantu si musí uschovat kopii vydaného dokladu jako důkaz o dokončení aktivity. Kromě toho může národní agentura požadovat, aby příjemce podepsal s účastníkem grantovou dohodu a uschoval ji jako součást podpůrné dokumentace. Tento požadavek musí být uveden v grantové dohodě. Skupinová mobilita: musí být definován vzdělávací program pro celou skupinu (individuální studijní smlouvy nejsou vyžadovány). Po skončení aktivity musí příjemce grantu uchovávat vzdělávací program a seznam účastníků (včetně doprovázejících osob) jako doklad o dokončení aktivity.

DALŠÍ PODPOROVANÉ AKTIVITY

Způsobilé aktivity	▪ Hostující odborníci (2 až 60 dnů)

[130] Krátké přeshraniční cesty jsou povoleny, pokud jsou pro danou aktivitu relevantní, avšak pro účely výpočtu grantu se nebudou považovat za změnu země konání. Pokud jsou v různých zemích organizovány po sobě jdoucí aktivity, musí každá z nich sama o sobě splňovat všechna příslušná kritéria způsobilosti.

[131] Sídla orgánů Evropské unie jsou v Bruselu, ve Frankfurtu, v Lucemburku a ve Štrasburku. Aktivity v sídlech orgánů EU budou považovány za nadnárodní mobilitu, pokud se jich společně účastní účastníci alespoň ze dvou zemí. V tomto případě lze o financování (jak je popsáno v oddíle „Jaká jsou pravidla financování?“) žádat pro všechny účastníky bez ohledu na jejich zemi původu. Seznam orgánů EU naleznete na adrese https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_cs.

	▪ Hostující studenti a čerství absolventi učitelství (10 až 365 dnů) Prováděné aktivity musí splňovat tyto kvalitativní požadavky: **Hostující odborníci:** organizace mohou pozvat školitele, učitele, experty v dané oblasti nebo jiné kvalifikované odborníky ze zahraničí, kteří mohou pomoci zlepšit výuku, odbornou přípravu a učení v přijímající organizaci. Hostující odborníci mohou například poskytnout školení pracovníkům přijímající organizace, ukázat nové metody výuky nebo pomoci při přenosu osvědčených postupů v oblasti organizace a řízení. **Hostující studenti a čerství absolventi učitelství:** žadatelské organizace mohou přijmout čerstvé studenty učitelství, kteří chtějí strávit stáž v zahraničí.
Způsobilí účastníci	**Hostujícími odborníky** mohou být osoby z jiného členského státu EU nebo třetí země přidružené k programu, které mohou nabídnout odborné znalosti a odbornou přípravu relevantní pro potřeby a cíle organizace, která je pozvala. **Hostující studenti a čerství absolventi učitelství** mohou být účastníci, kteří jsou zapsáni v programu vzdělávání učitelů (nebo podobném vzdělávacím programu pro školitele či pedagogy) nebo takový program nedávno absolvovali[132], a to v jiném členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu. Finanční podporu na jejich účast lze poskytnout, pokud vysílající instituce neposkytuje grant na stejný účel.
Způsobilá místa konání	Místem konání pro hostující odborníky a studenty a čerstvé absolventy učitelství je vždy příjemce grantu (včetně členů konsorcia).
Dokumentace výsledků učení	V případě hostujících odborníků musí být vzdělávací program, který bude odborník realizovat, dohodnut s hostitelskou organizací před zahájením aktivity. Po skončení aktivity musí příjemce grantu uchovávat provedený vzdělávací program jako doklad o dokončení aktivity. Pro hostující studenty a čerstvé absolventy učitelství platí požadavky popsané pro individuální mobilitu účastníků vzdělávání.

PŘÍPRAVNÉ NÁVŠTĚVY

Co je přípravná návštěva?	Přípravná návštěva je návštěva pracovníků vysílající organizace v budoucí hostitelské organizaci za účelem lepší přípravy aktivity v rámci mobility účastníků vzdělávání nebo pracovníků.
Kdy lze uspořádat přípravnou návštěvu?	Každá přípravná návštěva musí mít jasné odůvodnění a musí sloužit ke zlepšení inkluzivnosti, rozsahu a kvality mobilit. Lze například uspořádat přípravné návštěvy s cílem lépe připravit mobilitu účastníků s omezenými příležitostmi, navázat spolupráci s novou partnerskou organizací nebo připravit dlouhodobější mobility. Přípravné návštěvy lze uspořádat při přípravě jakéhokoli druhu mobility účastníků vzdělávání nebo pracovníků kromě „kurzů a školení“.

[132] Čerství absolventi jsou způsobilí k účasti až do 12 měsíců po ukončení studia. Pokud účastníci po ukončení studia plní povinnou civilní nebo vojenskou službu, bude doba způsobilosti prodloužena o dobu trvání této služby.

Kdo se může zúčastnit přípravné návštěvy?	Přípravné návštěvy mohou uskutečnit všechny osoby, které jsou způsobilé k mobilitě pracovníků a podílejí se na organizaci projektu. Ve výjimečných případech se přípravných návštěv týkajících se jejich mobilit mohou zúčastnit účastníci vzdělávání zapojení do dlouhodobé vzdělávací mobility a účastníci s omezenými příležitostmi zapojení do jakéhokoli druhu aktivity. Přípravné návštěvy se mohou zúčastnit nejvýše tři osoby.
Kde se mohou přípravné návštěvy uskutečnit?	Přípravné návštěvy se konají v prostorách budoucí hostitelské organizace nebo na jakémkoli jiném místě, kde mají probíhat mobility. Pravidla platná pro místa konání mobilit pracovníků a účastníků vzdělávání se vztahují také na přípravné návštěvy související s těmito mobilitami. Každá hostitelská organizace může uspořádat pouze jednu přípravnou návštěvu.

KRÁTKODOBÉ PROJEKTY MOBILITY ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Krátkodobé projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků představují snadný a jednoduchý způsob využití programu Erasmus+. Jejich účelem je umožnit organizacím, aby mohly snadným způsobem uspořádat několik aktivit a získat zkušenosti s programem.

Aby si zachovaly jednoduchost, obsahují krátkodobé projekty limit počtu účastníků a doby trvání projektu. Tento formát je otevřený pouze jednotlivým organizacím, nikoli koordinátorům konsorcií. Akreditované organizace nemohou podat žádost týkající se krátkodobých projektů, protože již mají trvalý přístup k finančním prostředkům z programu Erasmus+.

Žádost o krátkodobé projekty obsahuje seznam a popis aktivit, které žadatelská organizace hodlá uspořádat.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé organizace: kdo může podat žádost?	K podání žádosti jsou způsobilé tyto organizace[133]: (1) Organizace poskytující formální, informální a neformální vzdělávání dospělých[134] (2) Místní a regionální orgány veřejné správy, koordinační orgány a další organizace působící v oblasti vzdělávání dospělých Žádost týkající se krátkodobých projektů nemohou podat organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých.
Způsobilé země	Žadatelské organizace musí mít sídlo v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu.
Kde podat žádost?	Žádosti musí být podány národní agentuře v zemi, v níž je žadatelská organizace zřízena.

[133] Definici způsobilých organizací v každém členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu vymezí příslušný vnitrostátní orgán a zveřejní ji spolu s relevantními příklady na internetových stránkách příslušné národní agentury.

[134] Aniž jsou dotčeny definice stanovené příslušným vnitrostátním orgánem, upozorňujeme, že organizace poskytující odborné vzdělávání a přípravu pro dospělé účastníky vzdělávání jsou obvykle považovány za poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy, a nikoli za poskytovatele vzdělávání dospělých. Další informace naleznete v příslušných definicích na internetových stránkách vaší národní agentury.

Termín pro podávání žádostí	První kolo (pro všechny národní agentury): **19. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ)** Druhé kolo: Národní agentury se mohou rozhodnout otevřít druhý termín (druhé kolo). V takovém případě národní agentura informuje žadatele prostřednictvím svých internetových stránek. Pro druhé kolo musí žadatelé podat žádost nejpozději do **1. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ).**
Data zahájení projektu	U projektů lze zvolit data zahájení: ▪ První kolo: od 1. června do 31. prosince téhož roku ▪ Druhé kolo (je-li otevřeno): od 1. ledna do 31. května následujícího roku
Délka projektu	Od 6 do 18 měsíců.
Počet žádostí	V jednom výběrovém kole se organizace může ucházet pouze o jeden krátkodobý projekt v oblasti vzdělávání dospělých. Organizace, které obdrží grant na krátkodobý projekt v rámci prvního kola žádostí, se nemohou účastnit druhého kola téže výzvy k předkládání žádostí. V pěti po sobě následujících letech výzev k předkládání žádostí mohou organizace obdržet nejvýše tři granty na krátkodobé projekty v oblasti vzdělávání dospělých. Granty obdržené v období 2014–2020 se do tohoto limitu nezapočítávají.
Způsobilé aktivity	Všechny druhy aktivit v oblasti vzdělávání dospělých. Podrobný seznam a pravidla viz oddíl „Aktivity“. Aby byly způsobilé, musí žádosti obsahovat nejméně jednu mobilitu pracovníků nebo účastníků vzdělávání.
Rozsah projektu	Žádost o krátkodobý projekt může zahrnovat nejvýše 30 účastníků mobility. Přípravné návštěvy a účast doprovodných osob se do tohoto limitu nezapočítávají.

Podpůrné organizace	Podpůrnou organizací je organizace, která pomáhá příjemci grantu v praktických aspektech realizace projektu, které se netýkají hlavních projektových úkolů. Mezi hlavní projektové úkoly patří finanční řízení prostředků programu, kontakt s národní agenturou, podávání zpráv o realizovaných aktivitách, jakož i veškerá rozhodnutí, která přímo ovlivňují obsah, kvalitu a výsledky realizovaných aktivit (např. výběr druhu aktivity, doby trvání a hostitelské organizace, vymezení a hodnocení výsledků učení) atd. Zapojení podpůrné organizace podléhá schválení národní agentury. Úlohu a povinnosti podpůrných organizací si mezi sebou musí formálně vymezit podpůrné organizace a příjemce grantu. Podpůrná organizace jedná pod dohledem příjemce grantu, který nadále nese konečnou odpovědnost za výsledky a kvalitu realizovaných činností. Jakýkoli příspěvek podpůrných organizací musí být v souladu se standardy kvality programu Erasmus. V případě nedostatečného plnění standardů kvality nebo jiné formy nedodržování těchto požadavků může národní agentura požadovat, aby příjemce grantu přestal přijímat pomoc na určité úkoly a realizoval je sám. Pokud příjemce tyto podmínky nesplní, může národní agentura grantovou dohodu vypovědět. Hostitelské organizace, které poskytují obsah vzdělávání a poradenství účastníkům z organizace, jež je příjemcem grantu, se nepovažují za podpůrné organizace, pokud současně nepodporují příjemce v jiných úkolech řízení projektu, které obvykle vykonává vysílající organizace.

KRITÉRIA VÝBĚRU, KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ A PRAVIDLA TÝKAJÍCÍ SE PŮVODNÍHO OBSAHU A AUTORSTVÍ

Žadatelé musí mít dostatečnou provozní a finanční kapacitu pro realizaci navrhovaného projektu.

Žadatelé musí předložit podepsané čestné prohlášení, v němž potvrdí, že se nenacházejí v žádné ze situací uvedených v kritériích pro vyloučení v **části C této příručky**. Kromě toho žadatelé podpisem prohlášení stvrzují, že podaná žádost obsahuje původní obsah, jehož jsou autory, a že za vypracování žádosti nedostaly zaplaceno žádné jiné organizace ani externí osoby.

Více informací o kritériích výběru, kritériích pro vyloučení a pravidlech týkajících se původního obsahu a autorství viz **část C této příručky**.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Podané žádosti budou posouzeny podle bodů získaných z celkového počtu 100 bodů na základě níže uvedených kritérií a bodových hodnocení. Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 60 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň polovina maximálního počtu bodů v každém ze tří níže uvedených kritérií pro udělení grantu.

Relevance (maximálně 20 bodů)	Do jaké míry: ▪ jsou profil žadatele, jeho zkušenosti, aktivity a cílová skupina účastníků vzdělávání relevantní pro oblast vzdělávání dospělých, ▪ je návrh projektu relevantní pro cíle akce,

	▪ je návrh relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace, ▪ je návrh projektu relevantní pro tyto specifické priority: – podpora nováčků a méně zkušených organizací, – podpora účastníků s omezenými příležitostmi.
Kvalita koncepce projektu (maximálně 50 bodů)	Do jaké míry: ▪ navrhované cíle projektu jasným a konkrétním způsobem řeší potřeby žadatelské organizace, jejích pracovníků a účastníků vzdělávání, ▪ jsou navrhované aktivity vhodné pro dosažení cílů projektu, ▪ jsou provozní a logistické aspekty návrhu projektu (např. navrhovaná místa konání) vhodné a nákladově efektivní, ▪ projekt zahrnuje environmentálně udržitelné a odpovědné postupy, ▪ projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů (zejména EPALE) a metod učení, které mají doplnit aktivity v rámci fyzické mobility a zlepšit spolupráci mezi hostitelskými partnerskými organizacemi.
Kvalita následných opatření (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: ▪ žadatel jasně vymezil úkoly a odpovědnosti týkající se realizace aktivit v souladu se standardy kvality programu Erasmus, ▪ žadatel navrhl konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků mobilit do běžné činnosti organizace, ▪ žadatel navrhl vhodný způsob hodnocení výsledků projektu, ▪ žadatel navrhl konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci žadatelské organizace, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a veřejnému uznání financování z prostředků Evropské unie.

AKREDITOVANÉ PROJEKTY MOBILITY ÚČASTNÍKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých, mohou požádat o finanční prostředky v rámci zvláštní složky financování, která je otevřena jen pro ně. Žádosti jsou založeny na dříve schváleném Plánu Erasmus, nevyžaduje se proto podrobný seznam a popis plánovaných aktivit. Namísto toho se žádosti zaměřují na odhad rozpočtu potřebného pro příští soubor aktivit.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé organizace: kdo může podat žádost?	Žadatelé musí být k datu zahájení projektu držiteli platné akreditace Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých.
Konsorcium mobility	Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus jako koordinátoři konsorcia mobility, musí podat žádost v rámci formátu konsorcia mobility. V žádosti musí být uveden seznam členů konsorcia mobility, který musí kromě koordinátora zahrnovat alespoň jednu členskou organizaci. Členem konsorcia mobility se může stát každá organizace, která splňuje kritéria způsobilosti pro akreditaci Erasmus v téže oblasti[135]. Všechny případné členské organizace konsorcia musí být ze stejného členského státu EU nebo stejné třetí země přidružené k programu jako koordinátor konsorcia mobility. Vztah mezi koordinátorem konsorcia a členy konsorcia musí být založen na spolupráci a neziskovosti. Členové konsorcia nemusí mít akreditaci Erasmus. Organizace, které se účastní konsorcia mobility, mohou v rámci téže výzvy k předkládání žádostí požádat o finanční prostředky nejvýše ve dvou žádostech týkajících se klíčové akce 1 v oblasti vzdělávání dospělých. Organizace působící ve vzdělávání dospělých, které žádají o grant na krátkodobý nebo akreditovaný projekt, se mohou tudíž dodatečně jako členské organizace účastnit pouze jedné žádosti konsorcia mobility. Ostatní organizace se mohou účastnit až dvou žádostí konsorcia mobility.
Kde podat žádost?	Žádosti musí být podány národní agentuře v zemi, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Termín pro podávání žádostí	**19. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**
Datum zahájení projektu	1. června téhož roku

[135] Pro účely uzavírání smluv mohou být členy konsorcia spolupříjemci grantu, přidružené subjekty nebo třetí strany, kterým je poskytována finanční podpora. Podpora třetím stranám může být poskytnuta na základě požadavků stanovených ve Standardech kvality programu Erasmus pro způsobilé aktivity a způsobilé účastníky vymezené pro tuto akci, a to až do maximální výše 60 000 EUR na přijímající organizaci. Členové konsorcia, kteří jsou právně součástí stejného subjektu jako koordinátor konsorcia, mohou využívat projektový grant a nebudou pro právní účely považováni za spolupříjemce grantu, přidružené subjekty nebo třetí strany. O smluvní struktuře každého projektu konsorcia mobility rozhodne národní agentura na základě statusu a formálních vazeb koordinátora konsorcia a členů konsorcia ve vnitrostátním právním rámci. Zúčastnění členové konsorcia musí být ve všech případech uvedeni v projektové žádosti a grantové dohodě projektu v rámci popisu projektu.

Délka projektu	Počáteční trvání všech akreditovaných projektů je 15 měsíců. V odůvodněných případech mohou příjemci grantu požádat o prodloužení projektu na celkovou dobu 24 měsíců. K prodloužení dojde po 12 měsících od zahájení provádění, pokud národní agentura nerozhodne jinak.
Počet žádostí	Akreditované organizace mohou podat pouze jednu žádost v každém výběrovém kole.
Dostupné aktivity	Všechny druhy aktivit v oblasti vzdělávání dospělých. Podrobný seznam a pravidla viz oddíl „Aktivity“. Aby byly způsobilé, musí žádosti obsahovat nejméně jednu mobilitu pracovníků nebo účastníků vzdělávání.
Rozsah projektu	Počet účastníků, kteří mohou být zahrnuti do akreditovaných projektů, není omezen, kromě jakýchkoli omezení vymezených ve fázi přidělování rozpočtu.
Podpůrné organizace	Podpůrnou organizací je organizace, která pomáhá příjemci grantu v praktických aspektech realizace projektu, které se netýkají hlavních projektových úkolů. Mezi hlavní projektové úkoly patří finanční řízení prostředků programu, kontakt s národní agenturou, podávání zpráv o realizovaných aktivitách, jakož i veškerá rozhodnutí, která přímo ovlivňují obsah, kvalitu a výsledky realizovaných aktivit (např. výběr druhu aktivity, doby trvání a hostitelské organizace, vymezení a hodnocení výsledků učení) atd. Zapojení podpůrné organizace podléhá schválení národní agentury. Úlohu a povinnosti podpůrných organizací si mezi sebou musí formálně vymezit podpůrné organizace a příjemce grantu. Podpůrná organizace jedná pod dohledem příjemce grantu, který nadále nese konečnou odpovědnost za výsledky a kvalitu realizovaných činností. Jakýkoli příspěvek podpůrných organizací musí být v souladu se standardy kvality programu Erasmus. V případě nedostatečného plnění standardů kvality nebo jiné formy nedodržování těchto požadavků může národní agentura požadovat, aby příjemce grantu přestal přijímat pomoc na určité úkoly a realizoval je sám. Pokud příjemce tyto podmínky nesplní, může národní agentura grantovou dohodu vypovědět. Hostitelské organizace, které poskytují obsah vzdělávání a poradenství účastníkům z organizace, jež je příjemcem grantu, se nepovažují za podpůrné organizace, pokud současně nepodporují příjemce v jiných úkolech řízení projektu, které obvykle vykonává vysílající organizace.

PŘIDĚLENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ

Kvalita Plánu Erasmus žadatele byla vyhodnocena ve fázi žádosti o akreditaci, a proto ve fázi přidělování rozpočtových prostředků neproběhne žádné kvalitativní posouzení. Finanční prostředky získají všechny způsobilé žádosti o grant.

Udělená výše grantu bude záviset na řadě prvků:

- celkový rozpočet, který je k dispozici pro přidělení akreditovaným žadatelům,
- požadované aktivity (včetně odhadovaného rozpočtu nutného k jejich realizaci),
- základní a maximální výše grantu,

- tyto prvky přidělení: kvalitativní výkonnost, strategické priority a geografická vyváženost (pokud ji národní agentura uplatňuje).

Rozpočet dostupný pro akreditované projekty a podrobná pravidla pro přidělování rozpočtových prostředků zveřejní národní agentura před uplynutím lhůty pro výzvu. Pravidla pro přidělování rozpočtových prostředků musí respektovat zásady spravedlnosti, transparentnosti a rovného zacházení. Ukazatele a metriky použité při přidělování rozpočtových prostředků musí být objektivní, ověřitelné a jejich hodnoty musí být žadatelům známy před uplynutím lhůty pro výzvu.

Na základě příslušných jednotkových příspěvků a historických údajů odhadne národní agentura rozpočet potřebný k realizaci aktivit požadovaných jednotlivými žadateli. Žadatelům nemůže být udělen vyšší grant, než je výsledný odhadovaný rozpočet.

Pokud žadatel získá celý odhadovaný rozpočet potřebný k realizaci požadovaných aktivit, budou aktivity požadované v žádosti zahrnuty do grantové dohody projektu jako cíle pro realizaci. V opačném případě, pokud žadateli nebude přidělen odhadovaný rozpočet v plné výši, budou cíle pro realizaci upraveny tak, aby zůstaly úměrné přidělenému grantu[136].

Rozpočet nákladových kategorií „Podpora inkluze pro účastníky" a „Mimořádné náklady" nelze odhadnout stejným způsobem jako rozpočet nákladových kategorií uplatňujících jednotkové příspěvky. Národní agentura bude žádosti o tyto druhy nákladů posuzovat samostatně na základě předloženého popisu a odůvodnění. V průběhu realizace projektu mohou příjemci grantu v případě potřeby podat další žádosti týkající se těchto druhů nákladů. Národní agentura bude tyto dodatečné žádosti vyřizovat v pořadí, v jakém je obdržela, dokud budou k dispozici finanční prostředky.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Pro krátkodobé projekty a akreditované projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků v oblasti vzdělávání dospělých platí níže uvedená pravidla financování. Financování projektů Erasmus+ je založeno na zásadě spolufinancování. Jednotkové náklady vymezené v níže uvedené tabulce jsou proto vypočteny tak, aby pokryly v průměru 80 % skutečných nákladů. Do projektů mohou být zařazeni účastníci, jejichž celý grant nebo jeho část jsou financovány z jiných zdrojů než z programu Erasmus+. U každého jednotlivého účastníka může příjemce grantu požádat o financování všech způsobilých rozpočtových kategorií nebo jen některých z nich, pokud je zbytek nákladů hrazen jiným způsobem. Finanční prostředky získané z programu Erasmus+ mohou být doplněny příjemcem grantu, jinými fondy EU, dary, příspěvky účastníků, příspěvky třetích stran atd. Musí být respektována zásada zákazu dvojího financování (viz část C). V případě, že příjemce grantu požaduje účastnické příspěvky, musí být tyto příspěvky v souladu s příslušnými ustanoveními Standardů kvality programu Erasmus. Tyto příspěvky zejména nesmí vytvářet překážky pro začlenění účastníků s omezenými možnostmi.

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka
Organizační podpora	Náklady přímo související s realizací projektu, které nejsou kryty v rámci jiných kategorií nákladů. Například: příprava (pedagogická, interkulturní a jiná), mentorování, monitorování a podpora účastníků	100 EUR – na účastníka mobility pracovníků za účelem kurzů a školení – na hostujícího odborníka

[136] Národní agentura může provést omezené změny poměrné úpravy, aby umožnila lepší soulad mezi přiděleným grantem a cílovými aktivitami, zajistila soulad se schváleným Plánem Erasmus, poskytla přiměřenou podporu prioritním aktivitám, zachovala alespoň jednoho účastníka v každém druhu a kategorii aktivity požadovaných žadatelem a dodržela pravidla výzvy.

<table>
<tr><td></td><td>během mobility, služby, nástroje a vybavení potřebné k realizaci projektu, virtuální složky v kombinovaných aktivitách, uznávání výsledků učení, sdílení výsledků a veřejné zviditelnění částky financování z prostředků Evropské unie.

Organizační podpora pokrývá náklady, které vzniknou vysílající i hostitelské organizaci (s výjimkou mobility pracovníků za účelem kurzů a školení). Rozdělení obdrženého grantu bude stanoveno dohodou obou organizací.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobilit. Doprovodné osoby nejsou účastníky vzdělávacích mobilit a pro výpočet organizační podpory se nezapočítávají.</td><td colspan="3">– na hostujícího studenta nebo čerstvého absolventa učitelství</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3">125 EUR

– na účastníka vzdělávání ve skupinové mobilitě</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3">350 EUR; nad sto účastníků stejného druhu aktivity 200 EUR
– na účastníka krátkodobé vzdělávací mobility dospělých účastníků vzdělávání

– na účastníka mobility pracovníků pro účely stínování na pracovišti a výukových nebo školicích pobytů</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3">500 EUR
na účastníka dlouhodobé vzdělávací mobility dospělých účastníků vzdělávání</td></tr>
<tr><td>Cestovní náklady</td><td>Příspěvek na cestovní náklady účastníků a doprovodných osob z místa původu na místo konání aktivity a zpět.

Do vzdálenosti pod 500 km budou účastníci zpravidla cestovat dopravními prostředky s nízkými emisemi.

Při cestě delší než 500 km se účastníkům důrazně doporučuje používat kombinaci různých druhů dopravy, aby jejich cesta byla udržitelnější.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti a počtu účastníků a doprovodných osob.

Žadatel musí jednosměrnou vzdušnou vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity[137] stanovit pomocí</td><td>Cestovní vzdálenost:</td><td>Ekologicky šetrné cestování</td><td>Cestování, které není ekologicky šetrné</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>10–99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>100–499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>500–1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2 000–2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3 000–3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>4 000–7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>8 000 km nebo více</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
</table>

[137] Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo cestovní vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).

<table>
<tr><td></td><td>kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise[138].</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Pobytové náklady</td><td rowspan="4">Náklady na pobyt účastníků a doprovodných osob[139] během aktivity.

V případě potřeby zahrnují způsobilé náklady na pobyt i dobu cesty před zahájením a po skončení aktivity, nejvýše však dva dny na cestu v případě účastníků a doprovodných osob, kteří obdrží příspěvek na standardní cestu, a nejvýše šest dnů na cestu v případě příspěvku na ekologicky šetrné cestování.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: podle počtu osob, délky pobytu a přijímající země[140].</td><td>Kategorie účastníků</td><td>Skupina zemí 1</td><td>Skupina zemí 2</td><td>Skupina zemí 3</td></tr>
<tr><td>Pracovníci</td><td>107–191 EUR</td><td>95–169 EUR</td><td>84–148 EUR</td></tr>
<tr><td>Studenti</td><td>48–127 EUR</td><td>41–110 EUR</td><td>36–93 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="4">Výše uvedená rozmezí jsou povolené základní sazby na den aktivity. V rámci těchto rozmezí rozhodne každá národní agentura o přesných základních sazbách pro projekty, které řídí, a tyto informace zveřejní na svých internetových stránkách.

Základní sazba je splatná do 14. dne aktivity (včetně dnů cesty). Od 15. dne bude splatná sazba činit 70 % základní sazby. Splatné sazby budou zaokrouhleny na nejbližší celé euro.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Podpora inkluze</td><td>Podpora inkluze pro organizace: náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi.</td><td colspan="4">125 EUR na účastníka</td></tr>
<tr><td>Podpora inkluze pro účastníky: další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami (včetně odůvodněných nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). Podporu inkluze lze poskytnout také pracovníkům s omezenými</td><td colspan="4">100 % uznatelných nákladů</td></tr>
</table>

[138] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/cs/resources-and-tools/distance-calculator

[139] U doprovodných osob se použijí sazby pro pracovníky. Ve výjimečných případech, kdy doprovodná osoba musí zůstat v zahraničí déle než 60 dnů, budou mimořádné náklady na pobyt po 60. dni hrazeny z rozpočtové položky „Podpora inkluze“.

[140] Skupiny přijímajících zemí:
Skupina zemí 1: Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Irsko, Island, Itálie, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Německo, Nizozemsko, Norsko, Rakousko, Švédsko.
Skupina zemí 2: Česko, Estonsko, Kypr, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko.
Skupina zemí 3: Bulharsko, Chorvatsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Srbsko, Turecko.

	příležitostmi, kteří se ujmou role doprovodné osoby nebo se zúčastní přípravné návštěvy. **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	
Přípravné návštěvy	Náklady na cestu a pobyt za účelem účasti na přípravné návštěvě. **Mechanismus financování:** jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků mobilit.	680 EUR na účastníka
Kurzovné	Náklady na poplatky za zápis v rámci formátu mobility pracovníků „Kurzy a školení“. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě délky kurzu.	80 EUR na účastníka a den.
Jazyková podpora	Náklady na poskytování materiálů pro učení se jazyku a školení účastníkům, kteří potřebují zlepšit znalost jazyka, který budou používat ke studiu nebo odborné přípravě během své aktivity. Jazyková podpora je k dispozici pro účastníky těchto typů aktivit: stínování na pracovišti, výukové a školicí pobyty, hostující studenti a čerství absolventi učitelství, krátkodobá vzdělávací mobilita dospělých účastníků vzdělávání a dlouhodobá vzdělávací mobilita dospělých účastníků vzdělávání. Podpora se vyplácí pouze v případě, že účastník nemůže získat on-line jazykovou podporu z důvodu nedostupnosti požadovaného jazyka nebo úrovně nebo z důvodu konkrétních překážek, kterým čelí účastníci s omezenými příležitostmi. Výše uvedené podmínky se nevztahují na posílenou podporu poskytovanou účastníkům dlouhodobé vzdělávací mobility dospělých účastníků vzdělávání. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků mobilit.	150 EUR na účastníka Mimoto: 150 EUR posílené jazykové podpory na účastníka v rámci dlouhodobé vzdělávací mobility dospělých účastníků vzdělávání.

Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Vysoké cestovní náklady účastníků a jejich doprovodných osob, které nelze krýt ze standardního grantu na „cestovní náklady“ z důvodu zeměpisné odlehlosti nebo jiných překážek. Mimořádné vysoké cestovní náklady, pokud jsou přiznány, nahrazují podporu na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů. Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou. Vysoké cestovní náklady se použijí v případech, kdy podpora na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů nepokrývá 70 % cestovních nákladů účastníků.	**Náklady na finanční záruku:** 80 % uznatelných nákladů **Vysoké cestovní náklady:** 80 % uznatelných cestovních nákladů **Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení:** 100 % uznatelných nákladů

VZDĚLÁVACÍ MOBILITA V OBLASTI MLÁDEŽE

Tato část příručky k programu představuje aktivity v rámci klíčové akce 1 v oblasti mládeže. Tyto akce poskytují příležitosti k neformálnímu a informálnímu učení pro mladé lidi a pracovníky s mládeží.

Neformální a informální učení mladým lidem umožňuje osvojit si základní dovednosti, které přispívají k jejich osobnímu a sociálně pedagogickému rozvoji a podporují jejich aktivní zapojení do společnosti. Tím se jim zlepšují vyhlídky na uplatnění na trhu práce.

Prostřednictvím své účasti na vzdělávacích mobilitách pracovníci s mládeží rozvíjejí dovednosti, které jsou významné pro jejich profesní rozvoj, podporují nové organizační postupy a obecně zvyšují kvalitu práce s mládeží.

Vzdělávací činnosti v oblasti mládeže mají mít významný pozitivní dopad na mladé lidi i na dotčené organizace, komunity, v nichž se tyto činnosti uskutečňují, na samotnou oblast mládeže a rovněž na evropská hospodářská a sociální odvětví. Jsou podporovány tyto aktivity:

- mobilita mladých lidí – výměny mládeže,
- projekty mobility pro pracovníky s mládeží,
- aktivity participace mládeže,
- DiscoverEU – akce pro začlenění.

JAK ZÍSKAT PŘÍSTUP K TĚMTO PŘÍLEŽITOSTEM?

O financování lze požádat dvěma způsoby:

- **Standardní projekty** poskytují žadatelským organizacím a neformálním skupinám mladých lidí příležitost realizovat jednu nebo více aktivit mládeže během tří až dvaceti čtyř měsíců. Standardní projekty jsou nejlepší volbou pro organizace, které zkoušejí účast v programu Erasmus+ poprvé, nebo organizace, které chtějí uskutečnit jednorázový projekt a/nebo uspořádat omezený počet aktivit.
- **Akreditované projekty** jsou otevřeny pouze organizacím, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti mládeže. Tato zvláštní složka financování umožňuje akreditovaným organizacím pravidelně získávat finanční prostředky na mobility, které přispívají k postupnému provádění jejich akreditačního plánu.

O akreditaci Erasmus mohou požádat organizace, které chtějí organizovat mobility pravidelně. Více informací o akreditacích uvádí níže oddíl věnovaný tématu akreditace Erasmus v oblasti mládeže.

Kromě toho se organizace a neformální skupiny mladých lidí mohou k programu připojit, aniž by předložily žádost, a to vstupem do projektu v postavení partnera.

AKREDITACE ERASMUS V OBLASTI MLÁDEŽE

Akreditace Erasmus[141] představují nástroj pro organizace, které chtějí zahájit činnost v oblasti výměny a spolupráce mezi různými zeměmi a plánují pravidelně provádět činnosti spojené se vzdělávací mobilitou.

Akreditace Erasmus v oblasti mládeže poskytuje zjednodušený přístup k možnostem financování v rámci klíčové akce 1 – vzdělávací mobility v oblasti mládeže.

Žadatelé budou muset popsat svůj přístup k řízení projektů, své dlouhodobé cíle a plány z hlediska svých aktivit, které mají být podporovány z prostředků programu Erasmus, a očekávaných přínosů. Udělení akreditace Erasmus v oblasti mládeže potvrzuje, že žadatel má vhodné a účinné postupy a opatření k realizaci vysoce kvalitních vzdělávacích mobilit v souladu s plánem a využívá je ve prospěch oblasti mládeže.

CÍLE AKCE

Akreditace Erasmus v oblasti mládeže má tyto cíle:

- posílit osobní a profesní rozvoj mladých lidí prostřednictvím vzdělávacích mobilit v oblasti neformálního a informálního učení,
- posílit postavení mladých lidí, jejich aktivní občanství a účast na demokratickém životě,
- podpořit kvalitní rozvoj práce s mládeží na místní, regionální, národní, evropské a mezinárodní úrovni budováním kapacit organizací činných v oblasti mládeže a podporou profesního rozvoje pracovníků s mládeží,
- podpořit inkluzi a rozmanitost, mezikulturní dialog a hodnoty solidarity, rovných příležitostí a lidských práv mezi mladými lidmi v Evropě.

PŘÍSTUP ÚSPĚŠNÝCH ŽADATELŮ K FINANCOVÁNÍ

Úspěšní žadatelé o akreditaci Erasmus v oblasti mládeže získají zjednodušený přístup k těmto možnostem financování v rámci klíčové akce 1 v oblasti mládeže:

- projekty mobility pro mladé lidi – výměny mládeže,
- projekty mobility pro pracovníky s mládeží.

Každoroční výzva k předložení žádostí o finanční prostředky pro akreditované projekty je uvedena v oddíle „Příležitosti v oblasti mobility pro organizace s akreditací Erasmus v oblasti mládeže“.

[141] Hlavní rozpočet této akce je přidělen na podporu nadnárodních aktivit zahrnujících organizace a účastníky z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu. Až 20 % dostupného rozpočtu však může financovat mezinárodní mobility, včetně organizací a účastníků ze třetích zemí nepřidružených k programu sousedících s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	K podání žádosti jsou způsobilé tyto druhy organizací: • nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace, evropská nevládní organizace mládeže, veřejný subjekt na místní, regionální či celostátní úrovni, sociální podnik, subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti sociální odpovědnosti podniků a má prokazatelné zkušenosti v oblasti mládeže, pokud jeho zapojení nemá komerční účel a není zaměřeno na vytváření zisku. Žadatelské organizace musí mít sídlo v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu. Žadatelské organizace musí být právně zřízeny nejméně dva roky před lhůtou pro podávání žádostí a musí mít relevantní zkušenosti s realizací činností v oblasti mládeže.
Kde podat žádost?	Žádosti musí být podány u národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Termín pro podávání žádostí	**29. září 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**
Standardy kvality programu Erasmus mládež	Žadatelé o akreditaci Erasmus v oblasti mládeže se musí zavázat k dodržování standardů kvality programu Erasmus mládež, které jsou uvedeny na internetových stránkách portálu Europa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth.

KRITÉRIA PRO VÝBĚR

Žadatelé musí mít dostatečnou provozní a finanční kapacitu pro realizaci navrhovaného plánu činností, včetně nejméně dvouleté relevantní zkušenosti s realizací činností v oblasti mládeže.

Více informací o obecných kritériích týkajících se provozních kapacit a o specifických požadavcích na žadatele o akreditaci naleznete v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ

Žadatelé musí předložit podepsané čestné prohlášení, že se nenacházejí v žádné ze situací uvedených v kritériích pro vyloučení v části C této příručky, že předložená žádost obsahuje původní obsah, jehož jsou autory, a že vypracování žádosti nezaplatili u žádných dalších organizací ani externích osob.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Kvalita návrhů bude posuzována podle bodů získaných z celkového počtu 100 bodů na základě níže uvedených kritérií pro udělení grantu a bodových hodnocení. Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 70 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň polovina maximálního počtu bodů v každém ze tří níže uvedených kritérií pro udělení grantu.

Relevance (maximálně 20 bodů)	Význam organizace pro oblast mládeže a cíle akce z hlediska: • cílů a zásad organizace, • cílových skupin organizace, • pravidelných činností organizace, • zkušeností organizace v oblasti mládeže. Návrh je relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace.
Strategický rozvoj (maximálně 40 bodů)	Do jaké míry: • jsou určené cíle relevantní a v souladu s cíli akce a přispívají ke strategii EU pro mládež, • jsou plánované činnosti vhodné pro řešení určených potřeb a cílů, přinášejí organizaci, účastníkům a zúčastněným organizacím skutečný prospěch a mají potenciálně širší dopad (např. na místní, regionální, celostátní a nadnárodní úrovni), • jsou cíle a plánované činnosti začleněny do běžné činnosti a aktivit organizace, • organizace přispívá ke strategii pro začleňování a rozmanitost; • organizace do své činnosti začlenila jednu nebo více základních zásad (environmentální udržitelnost a odpovědnost, aktivní zapojení do sítí organizací programu Erasmus, virtuální složky).
Kvalita řízení a koordinace (maximálně 40 bodů)	Do jaké míry: • jsou plánované cíle, činnosti a úkoly jasné a realistické, pokud jde o lidské zdroje žadatele a jeho vnitřní organizaci, • je partnerský přístup vyvážený a účinný a vhodný pro případné zapojení nových a méně zkušených organizací, • jsou opatření k zajištění kvality aktivit a bezpečnosti a ochrany účastníků vhodná,

	• je uplatňována zásada aktivního zapojení mládeže a je plánováno zapojení účastníků do všech fází aktivit, • jsou opatření k zajištění náležitého vzdělávacího rozměru vhodná, včetně podpory reflexe a vymezení a dokumentace výsledků učení, • jsou metody měření pokroku organizace při dosahování jejích cílů (monitorování a hodnocení) a řízení rizik vhodné a účinné, • jsou opatření k šíření výsledků projektu ve zúčastněných organizacích a také mimo ně vhodná a účinná.

MAXIMÁLNÍ POČET UDĚLENÝCH AKREDITACÍ ERASMUS V OBLASTI MLÁDEŽE

V zemích, kde je o akreditace Erasmus v oblasti mládeže velký zájem, může národní agentura stanovit maximální počet akreditací, které budou uděleny. Toto rozhodnutí bude zveřejněno na internetových stránkách národní agentury spolu s touto výzvou.

Pokud národní agentura nestanoví maximální počet schválených akreditací, budou schváleny všechny žádosti splňující kritéria stanovená v této výzvě.

Pokud národní agentura stanoví maximální počet schválených akreditací, vyhotoví se seznam s pořadím žádostí splňujících minimální kritéria pro udělení akreditace. Akreditace budou udělovány žádostem od nejvyššího bodového hodnocení až do vyčerpání maximálního počtu udělených akreditací. V případě, že má více žádostí stejný počet bodů jako poslední žádost, které má být akreditace udělena, navýší se maximální počet udělených akreditací tak, aby byly zahrnuty všechny žádosti s tímto počtem bodů.

PLATNOST

Akreditace Erasmus v oblasti mládeže se uděluje na celé programové období do roku 2027, s výhradou pravidelného monitorování a soustavného dodržování požadavků na akreditaci a pokynů vydaných národní agenturou. Aby bylo možné zajistit realistické plánování, mohl by plán činností předložený spolu s žádostí pokrývat období tří až čtyři let, přičemž bude pravidelně aktualizován.

V případě, že je akreditace Erasmus vyžadována pro účast na jakékoli akci po skončení programového období 2021–2027, může národní agentura za podmínek stanovených Evropskou komisí platnost akreditace prodloužit. Pokud není akreditace prodloužena, může provádění projektů, na něž byl dříve grant poskytnut, pokračovat i po dni 31. prosince 2027 až do konce platnosti příslušných grantových dohod.

Akreditaci lze ukončit kdykoli v případě, že organizace přestane existovat, nebo na základě dohody mezi národní agenturou a akreditovanou organizací. Národní agentura může akreditaci jednostranně ukončit za podmínek popsaných v oddíle „Podávání zpráv, monitorování a zajišťování kvality“. Jednostranné ukončení akreditace ze strany akreditované organizace je možné pouze v případě, že během alespoň tří po sobě jdoucích let nebyla akreditace využita k podání žádostí o akreditované projekty mobility.

NEPŘENOSITELNOST

Akreditaci nelze převádět mezi organizacemi. Výjimečně, v případě strukturálních změn akreditované organizace (například rozdělení, sloučení, změna právní subjektivity, statutu nebo vlastnictví), může národní agentura na základě odůvodněné žádosti převést akreditaci na jednu nástupnickou organizaci.

PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV, MONITOROVÁNÍ A ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY

Závěrečné zprávy po skončení každé grantové dohody	Po skončení každé grantové dohody schválené v rámci akreditace Erasmus v oblasti mládeže předloží akreditovaná organizace závěrečnou zprávu o realizovaných aktivitách a splněných cílech, jak je specifikuje příslušná grantová dohoda.
Zpráva týkající se akreditace	Alespoň jednou během doby provádění akreditace budou organizace muset: • podat zprávu o tom, jak pokračují v plnění svých cílů, • podat zprávu o tom, jak zajišťují dodržování standardů kvality programu Erasmus mládež, • aktualizovat svůj plán činností. Národní agentura může rozhodnout, že bude předložení průběžných zpráv týkajících se různých výše uvedených prvků požadovat zároveň, nebo samostatně. Národní agentura se může rozhodnout, že namísto požadavku na podání zprávy o cílech a zprávy o standardech kvality programu Erasmus mládež uskuteční monitorovací návštěvu. Na základě výsledků akreditované organizace, které vyplývají z podaných zpráv, monitorování a kontrol zajišťování kvality nebo které jsou důsledkem významných změn v organizaci, může národní agentura změnit počet průběžných zpráv a harmonogram jejich předkládání. Akreditované organizace mohou navíc dobrovolně požádat o aktualizaci své akreditace. Národní agentura na základě argumentů organizace rozhodne, zda je aktualizace odůvodněná a přijatelná.
Monitorování a kontroly	Národní agentura může provádět monitorovací návštěvy, formální kontroly nebo jiné činnosti s cílem sledovat pokrok a výsledky akreditovaných organizací, posuzovat dodržování dohodnutých standardů kvality a poskytovat podporu. Formální kontroly mohou mít podobu kontrol dokumentů nebo návštěv organizace a jakýchkoli jiných prostor, v nichž činnosti probíhají nebo probíhaly. Národní agentura se může obrátit na národní agentury nebo externí odborníky v jiných zemích a požádat je, aby prověřili a monitorovali činnosti, které jsou prováděny v jejich zemi.

ZAJIŠTĚNÍ KVALITY

Na základě zprávy nebo monitorování poskytne národní agentura akreditovaným organizacím zpětnou vazbu. Národní agentura může rovněž akreditované organizaci poskytnout závazné pokyny nebo rady, jak zlepšit výsledky.

NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ

V případě nově akreditovaných žadatelů, vysoce rizikových organizací, nedodržení pokynů a lhůt národní agentury, nedostatečných výsledků, které vyplývají z podaných zpráv, monitorování a kontrol zajišťování kvality, nebo porušení pravidel programu (i v rámci jiné akce) může národní agentura přijmout tato nápravná opatření:

- Dohled: Národní agentura může omezit výši financování, o které může akreditovaná organizace požádat u aktivit, kde je akreditace Erasmus podmínkou. Nově akreditované organizace mohou být předmětem dohledu, pokud je při kontrole provozní kapacity zjištěno riziko nízké kvality realizace.

- Pozastavení akreditace: Organizace s pozastavenou akreditací nemohou požádat o financování u aktivit, kde je akreditace Erasmus podmínkou. Národní agentura může rovněž ukončit některé nebo všechny probíhající grantové dohody uzavřené na základě akreditace, která byla pozastavena.

Období dohledu nebo pozastavení bude pokračovat až do doby, než národní agentura rozhodne, že podmínky a požadavky na kvalitu stanovené ve výzvě jsou opět splněny a že akreditovaná organizace ošetřila riziko nedostatečných výsledků.

Organizace, kterým byla akreditace pozastavena nebo nad kterými probíhá dohled, nemohou žádat o novou akreditaci.

V případě opakovaného nedodržování pokynů a lhůt národní agentury, nedostatečných výsledků nebo opakovaného nebo závažného porušení pravidel programu (i v rámci jiné akce) může národní agentura akreditaci ukončit.

Akreditaci lze také ukončit kdykoli v případě, že organizace přestane existovat, nebo na základě dohody mezi národní agenturou a akreditovanou organizací. Národní agentura nebo akreditovaná organizace může jednostranně ukončit akreditaci, pokud během nejméně tří po sobě jdoucích let nebyly v rámci dané akreditace podány žádné žádosti o financování.

PŘÍLEŽITOSTI V OBLASTI MOBILITY PRO ORGANIZACE S AKREDITACÍ ERASMUS V OBLASTI MLÁDEŽE

Akreditované organizace mají možnost požádat o finanční prostředky pro mobility mládeže zjednodušeným způsobem. Žádosti jsou založeny na dříve schváleném akreditačním plánu činností, nevyžaduje se proto podrobný seznam a popis plánovaných aktivit. Namísto toho se žádosti zaměřují na odhad počtu aktivit, které mají být realizovány, a počtu účastníků.

Mobility, které mají být realizovány v rámci této akce[142], musí být v souladu s minimálními požadavky stanovenými pro jednotlivé typy aktivit v příslušných oddílech této příručky.

Akreditované organizace se zavazují dodržovat standardy kvality programu Erasmus mládež a realizovat vysoce kvalitní mobility v oblasti mládeže.

Akreditované mládežnické organizace nejsou způsobilé k financování v rámci standardních výměn mládeže a projektů na podporu mobility pracovníků s mládeží. Mohou však v těchto projektech působit jako partneři.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Pro žádosti o grant se použijí níže uvedená kritéria způsobilosti.

Kdo může podat žádost?	Jakákoli organizace, která je k datu zahájení projektu držitelem platné akreditace Erasmus v oblasti mládeže.

[142] Hlavní rozpočet této akce je přidělen na podporu nadnárodních aktivit zahrnujících organizace a účastníky z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu. Až 20 % dostupného rozpočtu však může financovat mezinárodní mobility, včetně organizací a účastníků ze třetích zemí nepřidružených k programu sousedících s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).

Způsobilé aktivity	• Výměny mládeže • Aktivity profesního rozvoje pracovníků s mládeží Kromě toho lze realizovat tyto aktivity: • Přípravné návštěvy • Rozvoj systémů a informační činnosti (pouze ve spojení s aktivitami profesního rozvoje pracovníků s mládeží) Popis a kritéria způsobilosti pro každou z těchto aktivit jsou vymezeny v příslušných oddílech této příručky.
Délka projektu	Doba trvání akreditovaného projektu je 12 až 24 měsíců. Po 12 měsících budou mít všichni příjemci grantu možnost prodloužit svůj projekt na celkovou dobu 24 měsíců.
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž má žadatelská organizace sídlo.
Kdy podat žádost?	Pro projekty začínající 1. června musí být žádosti o grant podány nejpozději do **12. února** téhož roku, do **12:00:00 hod. (poledne) SEČ**.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
Další minimální požadavky	Akreditovaná organizace může v rámci výzvy k předkládání žádostí (v jednom roce) podat pouze jednu žádost týkající se akreditovaného projektu.

PŘIDĚLENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ

Udělená výše grantu bude záviset na řadě prvků:

- celkový rozpočet, který je k dispozici pro přidělení akreditovaným žadatelům,
- požadované aktivity,
- minimální a maximální výše grantu,
- tato kritéria přidělení: finanční výsledky, kvalitativní výkonnost, strategické priority a tematické oblasti řešené aktivitami, o které je žádáno, a geografická vyváženost (pokud ji národní agentura uplatňuje).

Podrobná pravidla týkající se základní a maximální výše grantu, bodového ohodnocení kritérií přidělení, váhy každého kritéria, způsobu přidělení a rozpočtu dostupného pro akreditované projekty zveřejní národní agentura před uplynutím lhůty pro výzvu.

Rozpočet dostupný pro akreditované projekty a podrobná pravidla pro přidělování rozpočtových prostředků zveřejní národní agentura před uplynutím lhůty pro výzvu. Pravidla pro přidělování rozpočtových prostředků musí respektovat zásady spravedlnosti, transparentnosti a rovného zacházení. Ukazatele a metriky použité při přidělování rozpočtových prostředků musí být objektivní, ověřitelné a jejich hodnoty musí být žadatelům známy před uplynutím lhůty pro výzvu.

Na základě příslušných jednotkových příspěvků a historických údajů odhadne národní agentura rozpočet potřebný k realizaci aktivit požadovaných jednotlivými žadateli. Žadatelům nemůže být udělen vyšší grant, než je výsledný odhadovaný rozpočet.

Pokud žadatel získá celý odhadovaný rozpočet potřebný k realizaci požadovaných aktivit, budou aktivity požadované v žádosti zahrnuty do grantové dohody projektu jako cíle pro realizaci. V opačném případě, pokud žadateli nebude přidělen odhadovaný rozpočet v plné výši, budou cíle pro realizaci upraveny tak, aby zůstaly úměrné přidělenému grantu[143].

Rozpočet nákladových kategorií „Podpora inkluze pro účastníky“ a „Mimořádné náklady“ nelze odhadnout stejným způsobem jako rozpočet nákladových kategorií uplatňujících jednotkové příspěvky. Národní agentura bude žádosti o tyto druhy nákladů posuzovat samostatně na základě předloženého popisu a odůvodnění. V průběhu realizace projektu mohou příjemci grantu v případě potřeby podat další žádosti týkající se těchto druhů nákladů. Národní agentura bude tyto dodatečné žádosti vyřizovat v pořadí, v jakém je obdržela, dokud budou k dispozici finanční prostředky.

[143] Národní agentura může provést omezené změny poměrné úpravy, aby umožnila lepší soulad mezi přiděleným grantem a cílovými aktivitami, zajistila soulad se schváleným Plánem Erasmus, poskytla přiměřenou podporu prioritním aktivitám, zachovala alespoň jednoho účastníka v každém druhu a kategorii aktivity požadovaných žadatelem a dodržela pravidla výzvy.

PROJEKTY MOBILITY PRO MLADÉ LIDI – „VÝMĚNY MLÁDEŽE“

V rámci této akce[144] mohou organizace a neformální skupiny mladých lidí získat podporu na provádění projektů, které sdružují mladé lidi z různých zemí za účelem výměn a učení mimo jejich systém formálního vzdělávání.

CÍLE AKCE

Erasmus+ podporuje neformální vzdělávací mobilitu mladých lidí v podobě výměn mládeže, a to s cílem zapojit mladé lidi a posílit jejich postavení, aby se stali aktivními občany, propojit je s evropským projektem a pomoci jim získat a rozvíjet kompetence pro život a jejich profesní budoucnost.

Cílem výměn mládeže je zejména:

- podpořit mezikulturní dialog a učení a pocit evropanství,
- rozvíjet dovednosti a postoje mladých lidí,
- posilovat evropské hodnoty a bořit předsudky a stereotypy,
- zvyšovat povědomí o sociálně relevantních tématech, a tím podněcovat zapojení do společnosti a aktivní účast na demokratickém životě.

Akce je otevřena všem mladým lidem, a to se zvláštním zaměřením na osoby s omezenými příležitostmi.

POLITICKÉ SOUVISLOSTI

Strategie Evropské unie pro mládež na období let 2019–2027 je rámcem pro spolupráci EU v oblasti mládeže na základě usnesení Rady z roku 2018[145]. Strategie podporuje účast mládeže na demokratickém životě, podporuje sociální a občanskou angažovanost mladých lidí a snaží se zajistit, aby všichni mladí lidé měli potřebné zdroje pro účast ve společnosti. Strategie EU pro mládež zahrnuje jedenáct evropských cílů v oblasti mládeže, které vymezují průřezové oblasti, jež mají vliv na život mladých lidí.

V rámci hlavní oblasti s názvem „Propojovat“ strategie EU pro mládež usnadňuje propojení a výměny zkušeností mezi mladými lidmi jako rozhodující faktor budoucího rozvoje Evropské unie. Tato propojení lze nejlépe podpořit prostřednictvím různých forem mobility, jako jsou výměny mládeže a iniciativa DiscoverEU. V rámci oblasti „Zapojovat“ strategie usnadňuje účast mládeže například prostřednictvím aktivit participace mládeže a dialogu EU s mládeží. V rámci oblasti „Posilovat“ strategie usnadňuje kvalitní práci s mládeží, například prostřednictvím mobility a spolupráce pracovníků s mládeží, odborné přípravy a vytváření sítí.

Strategií EU pro mládež se mohou inspirovat a přispívat k ní projekty a aktivity ve všech formách a odvětvích. Toho lze dosáhnout tak, že se určí, zda a jak projekt přispívá k realizaci:

- evropských cílů v oblasti mládeže[146],
- politiky EU v oblasti práce s mládeží[147,148],

[144] Hlavní rozpočet této akce je přidělen na podporu nadnárodních aktivit zahrnujících organizace a účastníky z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu. Až 20 % dostupného rozpočtu však může financovat mezinárodní mobility, včetně organizací a účastníků ze třetích zemí nepřidružených k programu sousedících s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).

[145] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.CES&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL

[146] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_cs

[147] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.CES

[148] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526

- politiky EU v oblasti vzdělávací mobility[149,150],
- odkazu Evropského roku mládeže[151].

Pro získání podpory ohledně toho, jak propojit projekty se strategií EU pro mládež, se obraťte na svou národní agenturu nebo na centra zdrojů SALTO.

Strategie Evropské unie pro mládež je k dispozici zde: https://youth.europa.eu/strategy_cs.

Tematické strategie v oblasti mládeže

Program Erasmus+ usiluje o podporu účasti mladých lidí, posílení kvality procesů informálního a neformálního učení a rozvoj kvalitní práce s mládeží. Další podpora v těchto oblastech je k dispozici prostřednictvím konkrétních tematických strategií, jako je strategie participace mládeže, Youthpass a Evropská strategie odborné přípravy (ETS)[152].

POPIS AKTIVIT

Výměny mládeže

Výměny mládeže představují setkání skupin mladých lidí z nejméně dvou různých zemí, které se na krátké období sejdou, aby společně realizovaly program neformálního učení (kombinace workshopů, cvičení, diskusí, hraní rolí, simulací, venkovních aktivit atd.) na téma, o které mají zájem, a to na základě inspirace evropskými cíli v oblasti mládeže[153]. Období učení zahrnuje období plánování před podáním žádosti, přípravnou fázi, jakož i fázi hodnocení a následné kroky po výměně.

Pro získání grantu na výměnu mládeže nejsou způsobilé tyto aktivity: akademické studijní cesty; výměnné aktivity s cílem finančního zisku; výměnné aktivity turistické povahy; festivaly; rekreační cesty; umělecká turné, statutární schůze, dospělými lidmi vedená školení pro mladé lidi.

Přípravné návštěvy

Součástí projektů výměn mládeže mohou být také přípravné návštěvy. Cílem přípravných návštěv je zajistit vysoce kvalitní aktivity na základě usnadňování a přípravy administrativních opatření, budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi zúčastněnými organizacemi a lidmi. V případě aktivit v rámci výměn mládeže, kterých se účastní mladí lidé s omezenými příležitostmi, by přípravná návštěva měla umožnit, aby byly zajištěny specifické potřeby těchto účastníků. Přípravná návštěva probíhá v zemi jedné z přijímajících organizací před zahájením výměny mládeže.

[149] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364
[150] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29
[151] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN
[152] Strategie participace mládeže: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/; Strategie Youthpass: https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/youthpass-strategy/; Evropská strategie odborné přípravy: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.
[153] Evropské cíle v oblasti mládeže byly stanoveny v rámci strategie EU pro mládež. Tyto cíle vymezují průřezové oblasti, které mají vliv na život mladých lidí, a zdůrazňují výzvy, jimiž je třeba se zabývat: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_cs.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt realizují alespoň dvě organizace. Ve fázi podávání žádosti musí být určeny všechny zapojené organizace, neboť pevné partnerství je základní podmínkou vysoce kvalitní realizace projektů. Aby bylo zajištěno, že zapojené organizace budou mít ze své účasti užitek, měl by být projekt relevantní pro jejich pravidelnou práci s mladými lidmi a v souladu s jejich cíli a potřebami. Zapojené organizace přebírají úlohu účastníků „vysílajících" a/nebo účastníků „přijímajících", tj. hostitelů aktivity. Jedna z organizací rovněž plní úlohu koordinátora a podává žádost o finanční prostředky v zastoupení partnerství.

Pokud to příjemce grantu považuje za nezbytné, může od účastníků výměn mládeže požadovat příspěvek, který účastníci zaplatí před odjezdem. Výše příspěvku účastníků musí být velmi nízká, musí zůstat úměrná grantu přidělenému na realizaci projektu, musí být jasně odůvodněna přímým přínosem pro účastníka, její účel musí být účastníkům dobře vysvětlen a odůvodněn, příspěvek musí být vybírán na neziskovém základě a nesmí vytvářet nespravedlivé překážky účasti. Příspěvky nelze vybírat od účastníků s omezenými příležitostmi. Příjemce může k pokrytí veškerých specifických potřeb vyplývajících z překážek, kterým tito účastníci čelí, použít kategorii nákladů „podpora inkluze". Jiní poskytovatelé služeb, které si zvolil příjemce grantu, nemohou od účastníků vybírat žádné další poplatky ani jiné příspěvky. Veškeré příspěvky vybrané od účastníků musí příjemce vykázat v závěrečné zprávě.

Projekt sestává ze čtyř fází: plánování, příprava, realizace a následné činnosti. Zúčastněné organizace a mladí lidé zapojení do projektových aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky tomu získají nové zkušenosti a poznatky:

- **plánování:** vymezuje potřeby, cíle, výsledky učení, formáty aktivit, vypracování pracovního programu, harmonogram činností atd. před podáním žádosti,
- **příprava:** praktická opatření, uzavření dohod s partnery, jazyková/mezikulturní/školicí a praktická příprava účastníků před odjezdem atd.,
- **realizace** aktivit,
- **následné činnosti:** vyhodnocení aktivit, vymezení a dokumentace výsledků učení účastníků, jakož i šíření a využití výsledků projektu.

Kvalitní výměna mládeže:

- se opírá o aktivní zapojení mladých lidí a zúčastněných organizací, kteří by měli hrát aktivní úlohu ve všech čtyřech fázích projektu, a posilovat tak své praktické zkušenosti v oblasti učení a rozvoje,
- zahrnuje různorodé skupiny účastníků a na této rozmanitosti staví,
- je založena na jasně zjištěných potřebách mladých účastníků,
- zajišťuje, aby byly řádně identifikovány a zdokumentovány výsledky neformálního a informálního učení účastníků,
- vybízí účastníky k zamyšlení nad evropskými tématy a hodnotami.

Národní agentury programu Erasmus+ pravidelně organizují školicí a kolaborativní aktivity (TCA). Patří mezi ně kontaktní semináře, on-line akce a další příležitosti k hledání partnerů pro žadatele a příjemce grantu z programu Erasmus+. Informace o aktivitách TCA jsou k dispozici v evropském kalendáři školení: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiraci lze najít i v rámci nástrojů center SALTO: https://www.salto-youth.net/tools/.

Proces učení

Zřízení výměny mládeže v souvislosti s neformálním učením vyžaduje, aby alespoň část požadovaných výsledků učení byla předem naplánována, a byly tak zajištěny vhodné vzdělávací příležitosti. Mladí lidé účastnící se projektových aktivit by měli přispívat k určování svých potřeb a obsahu učení, který chtějí získat nebo rozvíjet prostřednictvím výměny mládeže.

Účastníci by také měli být v co největší míře zapojeni do navrhování a přípravy aktivity (stanovení programu, pracovních metod a definice rozdělení úkolů) a měli by se zamyslet nad tím, jak se připravit, aby co nejvíce zvýšili přínos v oblasti učení a osobního rozvoje, který mohou během výměny získat.

Po skončení hlavní aktivity by účastníci měli být vyzváni, aby k aktivitě poskytli zpětnou vazbu a zamysleli se nad tím, co se naučili a jak mohou tyto výsledky učení využít. Kromě toho by účastníci měli zvážit možnost případných kroků navazujících na danou aktivitu. Tyto úkoly lze provést jednotlivě, případně ve skupině, je-li to možné.

Organizace by měly podporovat proces učení a identifikaci a dokumentaci výsledků učení, zejména prostřednictvím certifikátu Youthpass.

Standardy kvality programu Erasmus mládež

Realizace všech projektů podporovaných v rámci této akce se musí řídit standardy kvality programu Erasmus mládež, pokud jde o organizaci vysoce kvalitních vzdělávacích mobilit. Standardy kvality programu Erasmus mládež zahrnují základní zásady akce, jakož i konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd. Standardy kvality programu Erasmus mládež jsou k dispozici zde: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

Ochrana a bezpečnost účastníků

Výměna mládeže zahrnuje vedoucí skupin. Vedoucí skupin monitorují účastníky a poskytují jim podporu, aby zajistili kvalitativní proces učení během hlavní aktivity. Zároveň zajišťují bezpečné, ohleduplné a nediskriminační prostředí a ochranu účastníků projektu. Otázka ochrany a bezpečnosti účastníků by měla být řešena během plánování a přípravy výměny mládeže a měla by být stanovena veškerá nezbytná opatření k prevenci/snížení rizik.

HORIZONTÁLNÍ ROZMĚRY

Při navrhování projektu mobility musí být posouzeny tyto horizontální rozměry:

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. Organizace, které získají podporu v rámci této akce, by měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a zapojí je do rozhodovacího procesu.

Výměny mládeže jsou pro začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi obzvláště vhodné, neboť:

- skupinová mobilita nabízí možnost účasti na mezinárodní mobilitě v bezpečném prostředí skupiny,
- díky krátké době trvání jsou výměny mládeže vhodné k zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi,
- zapojení místních účastníků usnadňuje první účast na evropských projektech.

Výměny mládeže jsou rovněž vhodné pro práci na projektech, které jsou zaměřeny na inkluzi a rozmanitost, například k podpoře boje proti stereotypům, podpoře porozumění, tolerance a nediskriminace. Celý projekt by se měl vědomě zaměřovat na inkluzi a rozmanitost. Tyto aspekty by měly být zohledněny při plánování, přípravě, realizaci a následných činnostech.

Environmentální udržitelnost

Výměna mládeže by měla mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu mobilit. Výměna mládeže by měla být koncipována a realizována s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je využívání opětovně použitelných nebo ekologických materiálů, omezování množství odpadu a recyklace, udržitelné dopravní prostředky.

Digitální transformace v oblasti mládeže

Program Erasmus+ podporuje všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi a zvýšit kvalitu aktivit. Je podněcováno zavádění digitálních a on-line prvků ke snížení prahu pro participaci mladých lidí s omezenými příležitostmi. Prostřednictvím projektů a aktivit, jejichž cílem je posílení digitálních dovedností, podpora digitální gramotnosti a/nebo porozumění rizikům a příležitostem digitální technologie, může program změnit myšlení a přispět k rozvoji digitálních a kombinovaných přístupů v aktivitách mládeže.

V závislosti na koncepci a cílech aktivit lze do vzdělávacích mobilit začlenit rozvoj kompetencí a povědomí o digitální problematice a používání nových technologií.

Zapojení do demokratického života, společné hodnoty a občanská angažovanost

Program Erasmus+ podporuje účast mladých lidí. Projekty v rámci této akce by měly pokud možno nabízet příležitosti k demokratické účasti, včetně občanské angažovanosti a možnosti ovlivňovat a podílet se na rozhodování v záležitostech, které se jich týkají, a to prostřednictvím smysluplných vzdělávacích zkušeností, které mladé lidi podněcují k občanské angažovanosti před účastí na mobilitě, během ní i po ní. Projekty mobility pro mladé lidi by také měly nabízet relevantní příležitosti pro mladé lidi, aby se aktivně zapojili a podíleli na koncepci a realizaci projektových aktivit, což je pro účastníky cesta k dalšímu zapojení do demokratického života[154]. Navíc by měly zlepšovat povědomí účastníků o Evropské unii a porozumění společným evropským hodnotám, včetně respektování demokratických zásad, lidské důstojnosti, jednoty a rozmanitosti i evropského sociálního, kulturního a historického dědictví.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Níže uvedená kritéria způsobilosti se vztahují na běžné projekty výměn mládeže. Akreditace viz příslušný oddíl této příručky.

Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být kterákoli způsobilá zúčastněná organizace nebo neformální skupina mladých lidí se sídlem v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu[155].

[154] Zdroje a inspiraci naleznete v modulech 7 (Projekty mobility pro mladé lidi) a 12 (Plánování participace) souboru nástrojů pro participaci mládeže, který vytvořilo centrum SALTO pro participaci a informace: https://participationpool.eu/toolkit/.

[155] Zúčastněné organizace budou muset podepsat formulář pro přistoupení k žadatelské organizaci. Formuláře pro přistoupení měly být vydány ve fázi podávání žádosti a nejpozději v době podpisu grantové dohody. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

Způsobilé zúčastněné organizace	Zúčastněnou organizací může být: • nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace, evropská nevládní organizace mládeže, veřejný subjekt na místní, regionální či celostátní úrovni, sociální podnik, nebo subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti sociální odpovědnosti podniků a má prokazatelné zkušenosti v oblasti mládeže, pokud jeho zapojení nemá komerční účel a není zaměřeno na vytváření zisku, • neformální skupina mladých lidí[156] se sídlem v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu nebo v třetí zemi nepřidružené k programu sousedící s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).
Počet zúčastněných organizací	Zapojeny musí být nejméně dvě zúčastněné organizace (alespoň jedna vysílající a alespoň jedna přijímající organizace) z různých zemí. Stejná organizace (jedno OID) se v rámci této akce nemůže v jednom termínu zapojit do více než 5 žádostí, ať už jako žadatel, nebo partner.
Délka projektu	Od 3 do 24 měsíců.
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž je žadatel zřízen.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí svou žádost o grant podat nejpozději do následujících termínů: • **12. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ)** pro projekty začínající v období od 1. června do 31. prosince téhož roku • **1. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ)** pro projekty začínající v období od 1. ledna do 31. května následujícího roku
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
Přílohy	K žádosti musí být přiložen časový rozvrh každé výměny mládeže a přípravné návštěvy naplánované v rámci projektu.

Minimální požadavky na výměny mládeže

Doba trvání aktivity	Od 5 do 21 dnů bez započtení dnů cesty.
Místo (místa) konání aktivity	Aktivita se musí konat v zemi jedné (nebo více v případě putovních aktivit) z organizací účastnících se dané aktivity. **Výjimka:** Aktivity nemohou probíhat v Bělorusku nebo v Rusku.

[156] Skupina nejméně čtyř mladých lidí ve věku od 13 do 30 let. Jeden z členů skupiny, kterému je nejméně 18 let, přebírá úlohu zástupce a nese odpovědnost jménem skupiny. Definice neformální skupiny viz glosář. Pro účely této akce a jakýchkoli souvisejících ustanovení spadá „neformální skupina mladých lidí“ do pojmu „zúčastněná organizace“. Pokud se odkazuje na „zúčastněnou organizaci“, má se za to, že zahrnuje rovněž „neformální skupinu mladých lidí“.

Počet zúčastněných organizací	Zapojeny musí být nejméně dvě zúčastněné organizace (alespoň jedna vysílající a alespoň jedna přijímající organizace) z různých zemí[157]. **Aktivity v rámci členských států EU a třetích zemí přidružených k programu:** všechny zúčastněné organizace musí být z členského státu EU nebo třetí země přidružené k programu. **Aktivity s třetími zeměmi nepřidruženými k programu sousedícími s EU:** aktivita musí zahrnovat alespoň jednu zúčastněnou organizaci z členského státu nebo třetí země přidružené k programu a jednu zúčastněnou organizaci z třetí země nepřidružené k programu sousedící s EU (regiony 1–4).
Způsobilí účastníci	Mladí lidé ve věku od 13 do 30 let[158] s pobytem v zemích jejich vysílajících a přijímajících organizací. Vedoucí skupin, facilitátoři a doprovodné osoby se nepovažují za účastníky aktivity, ale jsou způsobilí pro podporu v rámci určitých rozpočtových kategorií. Musí být starší 18 let.
Počet účastníků na jednu aktivitu a složení národních skupin	Minimálně 16 a maximálně 60 účastníků na jednu aktivitu, minimálně čtyři účastníci na jednu skupinu. Vedoucí skupin, facilitátoři a doprovodné osoby se do počtu účastníků nezapočítávají. V případě výměn mládeže, kterých se účastní pouze mladí lidé s omezenými příležitostmi, je minimální počet účastníků 10. Minimálně dvě skupiny mladých lidí ze dvou různých zemí. Každá skupina musí mít alespoň jednoho vedoucího skupiny. Nejvýše dva facilitátoři na jednu aktivitu.
Další kritéria	Alespoň jedna z vysílajících organizací nebo přijímajících organizací v každé aktivitě musí být ze země národní agentury, u které je žádost podána.

Minimální požadavky na přípravné návštěvy

Místo (místa) konání aktivity	Aktivita se musí konat v zemi jedné z přijímajících organizací účastnících se dané výměny mládeže. **Výjimka:** Aktivity nemohou probíhat v Bělorusku nebo v Rusku.
Způsobilí účastníci	Zástupci zúčastněných organizací, facilitátoři, vedoucí skupin a mladí lidé[159].

[157] Pokud jednu národní skupinu tvoří více organizací ze stejné země, může mít každá organizace svého vedoucího skupiny.

[158] Vezměte v úvahu tyto aspekty:
dolní věková hranice – účastníci musí ke dni zahájení aktivity dosáhnout minimálního věku,
horní věková hranice – účastníci nesmí ke dni zahájení aktivity přesáhnout stanovený maximální věk.

[159] Od osob, které se účastní přípravných návštěv, se očekává, že se zúčastní i hlavní činnosti.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Podané žádosti budou posouzeny podle bodů získaných z celkového počtu 100 bodů na základě níže uvedených kritérií a bodových hodnocení. Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 60 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň polovina maximálního počtu bodů v každém ze tří níže uvedených kritérií pro udělení grantu.

Relevance, odůvodnění a dopad (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: • jsou profil žadatele, jeho zkušenosti, aktivity a cílová skupina mladých lidí relevantní pro oblast mládeže, • bude projekt řešit jednu či více priorit dialogu EU s mládeží nebo cílů v oblasti mládeže, • je projekt vhodný pro účely přispění k inkluzi a rozmanitosti, zelenému, digitálnímu a participativnímu rozměru programu, • je projekt relevantní pro cíle akce, • je projekt relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace, • se projekt a navrhované aktivity zabývají potřebami zúčastněných organizací a účastníků výměny, • je projekt vhodný pro vytváření vysoce kvalitních výsledků učení účastníků, • bude mít projekt pravděpodobně dopad na účastníky a zúčastněné organizace během trvání projektu i po jeho skončení a mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu, a to na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské či celosvětové úrovni, • projekt do akce zapojuje nováčky a méně zkušené organizace.
Kvalita koncepce projektu (maximálně 40 bodů)	Do jaké míry: • návrh jasně a komplexně popisuje všechny fáze projektu: přípravu, realizaci aktivit a následná opatření a zapojení mladých lidí do všech fází aktivit, • je dodržováno vyvážené zastoupení účastníků z hlediska zemí a pohlaví a do jaké míry jsou aktivity koncipovány přístupným a inkluzivním způsobem a jsou otevřeny účastníkům s rozmanitým zázemím a schopnostmi, • aktivity zahrnují udržitelné a k životnímu prostředí šetrné postupy, • jsou navrhované metody učení, včetně případných on-line/virtuálních složek, vhodné pro dané činnosti, • jsou proces reflexe, identifikace a dokumentace výsledků učení účastníků a využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání kvalifikací, zejména certifikátu Youthpass, vhodné.

Kvalita řízení projektu (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: • je kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory uspokojivá, • jsou opatření plánovaná k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků přiměřená a účinná, • jsou úkoly a odpovědnost za aktivity jasně vymezeny v souladu se standardy kvality programu Erasmus, • plán spolupráce a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s ostatními relevantními zúčastněnými subjekty poskytuje podpůrný rámec pro řízení projektu, • žadatel navrhl vhodný způsob hodnocení jednotlivých fází a výsledků projektu ve vztahu k jeho cílům, • žadatel navrhl vhodný způsob šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací i mimo ně, • projekt zahrnuje opatření zaměřená na udržitelnost výsledků po skončení doby trvání projektu.

PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ

<table>
<tr><th>Rozpočtová kategorie</th><th>Uznatelné náklady a použitelná pravidla</th><th colspan="3">Částka</th></tr>
<tr><td>Organizační podpora</td><td>Náklady přímo související s realizací mobilit.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobilit. Vedoucí skupin, facilitátoři a doprovodné osoby nemají nárok na organizační podporu.</td><td colspan="3">125 EUR na účastníka výměny mládeže</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Cestovní náklady</td><td rowspan="8">Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně vedoucích skupin, doprovodných osob a facilitátorů, z místa původu na místo konání aktivity a zpět.

Do vzdálenosti nepřesahující 500 km budou účastníci zpravidla cestovat dopravními prostředky s nízkými emisemi.

Při cestě delší než 500 km se účastníkům důrazně doporučuje používat kombinaci různých druhů dopravy, aby jejich cesta byla udržitelnější.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti a počtu osob.

Žadatel musí vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity[160] stanovit pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise[161].

U putovních aktivit by měl žadatel spočítat vzdálenosti mezi jednotlivými místy a zvolit pásmo vzdálenosti odpovídající celkovému součtu[162].</td><td>Cestovní vzdálenost</td><td>Ekologicky šetrné cestování</td><td>Cestování, které není ekologicky šetrné</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000–2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000–3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4 000–7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km nebo více</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
</table>

[160] Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo cestovní vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).

[161] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/cs/resources-and-tools/distance-calculator

[162] Pokud se například účastník z Madridu (Španělsko) účastní putovní aktivity, která se koná nejprve v Římě (Itálie) a poté v Lublani (Slovinsko), vypočítá žadatel nejprve vzdálenost mezi Madridem a Římem (1 365,28 km), poté mezi Římem a Lublaní (489,75 km) a pak obě vzdálenosti sečte (1 855,03 km); b) vybere příslušné pásmo cestovní vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km) a c) vypočte grant EU, z kterého získá příspěvek na náklady na cestu účastníka z Madridu do Lublaně (přes Řím) a zpět (275 EUR).

Pobytové náklady	Náklady spojené s pobytem. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě přijímající země, doby trvání aktivity na účastníka, vedoucích skupin, doprovodných osob a facilitátorů (pokud je to nezbytné), včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity a až **čtyř dalších** dnů v případě účastníků, vedoucích skupin, doprovodných osob a facilitátorů, kteří obdrží příspěvek na ekologicky šetrné cestování.	Tabulka A2.1 na účastníka a den
Podpora inkluze	**Podpora inkluze pro organizace:** náklady spojené s organizací mobilit zahrnujících účastníky s omezenými příležitostmi. Vedoucí skupin, facilitátoři a doprovodné osoby nemají nárok na podporu inkluze pro organizace. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi	125 EUR na účastníka výměny mládeže
	Podpora inkluze pro účastníky: další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami, vedoucími skupin a facilitátory (včetně odůvodněných nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů
Podpora přípravných návštěv	Náklady související s provedením přípravné návštěvy, včetně cestovních a pobytových nákladů. **Mechanismus financování:** jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** vyjma účastníků z přijímající organizace. Lze financovat maximálně dva účastníky na zúčastněnou organizaci, pokud je druhým účastníkem mladý člověk. Kromě toho lze také financovat jednoho facilitátora na přípravnou návštěvu z kterékoli zúčastněné organizace. Podmínka: Potřeba přípravné návštěvy, její cíle a seznam účastníků musí být	680 EUR na účastníka a přípravnou návštěvu

	žadatelem odůvodněny a schváleny národní agenturou. Tato podmínka se nepoužije na projekty financované v rámci systému akreditace.	
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. Vysoké cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, vedoucích skupin a facilitátorů, které nelze pokrýt ze standardní kategorie „cestovní náklady“ z důvodu zeměpisné odlehlosti nebo jiných překážek (tj. v případech, kdy využití ekologičtějších dopravních prostředků s nižšími emisemi uhlíku přináší vysoké cestovní náklady). Mimořádné vysoké cestovní náklady, pokud jsou přiznány, nahrazují podporu na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů. **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou. Vysoké cestovní náklady se použijí v případech, kdy podpora na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů nepokrývá 70 % cestovních nákladů účastníků. Mimořádné vysoké cestovní náklady, pokud jsou přiznány, nahrazují příspěvek na standardní cestu.	**Finanční záruka:** 80 % uznatelných nákladů **Vysoké cestovní náklady:** 80 % uznatelných cestovních nákladů **Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení**: 100 % uznatelných nákladů

Tabulka A2.1 Pobytové náklady pro výměny mládeže

	Pobytové náklady (EUR na den)
Rakousko	78
Belgie	78
Bulharsko	45
Chorvatsko	57
Kypr	63
Česko	53
Dánsko	81
Estonsko	48
Finsko	79
Francie	67

Německo	71
Řecko	68
Maďarsko	60
Island	76
Irsko	73
Itálie	69
Lotyšsko	48
Lichtenštejnsko	77
Litva	49
Lucembursko	77
Malta	57
Nizozemsko	69
Severní Makedonie	41
Norsko	83
Polsko	51
Portugalsko	57
Rumunsko	46
Srbsko	47
Slovensko	48
Slovinsko	54
Španělsko	58
Švédsko	72
Turecko	50
Sousedící třetí země nepřidružené k programu	44

PROJEKTY MOBILITY PRO PRACOVNÍKY S MLÁDEŽÍ

V rámci této akce[163] mohou organizace obdržet podporu na provádění projektů zahrnujících jednu nebo více vzdělávacích aktivit pro profesní rozvoj a budování kapacit pracovníků s mládeží a jejich organizace.

CÍLE AKCE

Tato akce podporuje profesní rozvoj pracovníků s mládeží, a tím i rozvoj kvalitní práce s mládeží na místní, regionální, národní, evropské a mezinárodní úrovni prostřednictvím neformálního a informálního učení v rámci mobilit. Akce přispívá k cílům strategie EU pro mládež na období 2019–2027, zejména k Evropské agendě práce s mládeží zaměřené na kvalitu, inovace a uznávání práce s mládeží[164].

Cílem projektů mobility pro pracovníky s mládeží konkrétně je:

- poskytovat příležitosti neformálního a informálního učení pro vzdělávání a profesní rozvoj pracovníků s mládeží, přispívat k vysoce kvalitní individuální praxi, jakož i k rozvoji organizací a systémů práce s mládeží,
- budovat komunitu pracovníků s mládeží, která bude schopna podpořit kvalitu projektů a aktivit pro mladé lidi v programech EU i mimo ně,
- rozvíjet praxi práce s mládeží na místní úrovni a přispět k budování kapacit pro kvalitní práci s mládeží z hlediska účastníků i jejich organizace, a to s jasným dopadem na pravidelnou práci zúčastněných pracovníků s mládeží zaměřenou na mladé lidi.

POLITICKÉ SOUVISLOSTI

Strategie Evropské unie pro mládež na období let 2019–2027 je rámcem pro spolupráci EU v oblasti mládeže na základě usnesení Rady z roku 2018[165]. Strategie podporuje účast mládeže na demokratickém životě, podporuje sociální a občanskou angažovanost mladých lidí a snaží se zajistit, aby všichni mladí lidé měli potřebné zdroje pro účast ve společnosti. Strategie EU pro mládež zahrnuje jedenáct evropských cílů v oblasti mládeže, které vymezují průřezové oblasti, jež mají vliv na život mladých lidí.

V rámci hlavní oblasti s názvem „Propojovat“ strategie EU pro mládež usnadňuje propojení a výměny zkušeností mezi mladými lidmi jako rozhodující faktor budoucího rozvoje Evropské unie. Tato propojení lze nejlépe podpořit prostřednictvím různých forem mobility, jako jsou výměny mládeže a iniciativa DiscoverEU. V rámci oblasti „Zapojovat“ strategie usnadňuje účast mládeže například prostřednictvím aktivit participace mládeže a dialogu EU s mládeží. V rámci oblasti „Posilovat“ strategie usnadňuje kvalitní práci s mládeží, například prostřednictvím mobility a spolupráce pracovníků s mládeží, odborné přípravy a vytváření sítí.

Strategií EU pro mládež se mohou inspirovat a přispívat k ní projekty a aktivity ve všech formách a odvětvích. Toho lze dosáhnout tak, že se určí, zda a jak projekt přispívá k realizaci:

---

[163] Hlavní rozpočet této akce je přidělen na podporu nadnárodních aktivit zahrnujících organizace a účastníky z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu. Až 20 % dostupného rozpočtu však může financovat mezinárodní mobility, včetně organizací a účastníků ze třetích zemí nepřidružených k programu sousedících s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).

[164] Usnesení Rady a zástupců vlád členských států, zasedajících v Radě, o rámci, kterým se ustavuje Evropská agenda práce s mládeží: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.CES.
Více informací o provádění Evropské agendy práce s mládeží je k dispozici na adrese www.bonn-process.net.

[165] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.CES&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL

- evropských cílů v oblasti mládeže[166],
- politiky EU v oblasti práce s mládeží[167,168],
- politiky EU v oblasti vzdělávací mobility[169,170],
- odkazu Evropského roku mládeže[171].

Pro získání podpory ohledně toho, jak propojit projekty se strategií EU pro mládež, se obraťte na svou národní agenturu nebo na centra zdrojů SALTO.

Strategie Evropské unie pro mládež je k dispozici zde: https://youth.europa.eu/strategy_cs.

Tematické strategie v oblasti mládeže

Program Erasmus+ usiluje o podporu účasti mladých lidí, posílení kvality procesů informálního a neformálního učení a rozvoj kvalitní práce s mládeží. Další podpora v těchto oblastech je k dispozici prostřednictvím konkrétních tematických strategií, jako je strategie participace mládeže, Youthpass a Evropská strategie odborné přípravy (ETS)[172].

POPIS AKTIVIT

Aktivity v oblasti profesního rozvoje

Aktivitami v oblasti profesního rozvoje jsou nadnárodní nebo mezinárodní vzdělávací mobility, které podporují profesní rozvoj pracovníků s mládeží. Mohou nabývat těchto podob:

- **Studijní návštěvy a různé typy pobytů**, jako je stínování na pracovišti, výměny a vzájemné učení pracovníků s mládeží, a to v organizacích pracujících s mládeží a v organizacích činných v oblasti mládeže v zahraničí.
- **Vytváření sítí a budování komunit** mezi pracovníky s mládeží, kteří se podílejí na akci a podporují její cíle.
- **Školení** podporující rozvoj kompetencí (např. na základě relevantních stávajících modelů kompetencí), zaměřená na provádění kvalitních postupů práce s mládeží nebo na řešení a testování inovativních metod (například v souvislosti s digitální a inteligentní prací s mládeží[173]).
- **Semináře a workshopy** podporující zejména budování znalostí a sdílení osvědčených postupů v souvislosti s cíli, hodnotami a prioritami strategie EU pro mládež a programů EU přispívajících k jejímu provádění.

Pro získání grantů v rámci projektů mobility pracovníků s mládeží nejsou způsobilé tyto aktivity: akademické studijní cesty; aktivity s cílem finančního zisku; aktivity turistické povahy; festivaly; rekreační cesty; umělecká turné, statutární schůze.

Rozvoj systémů a informační činnosti

Projekty mobility pracovníků s mládeží mohou zahrnovat **aktivity v oblasti rozvoje systémů a informačních činností**, které se vzájemně doplňují s cílem posílit dopad projektu mobility na předmětnou oblast. Zahrnují všechny aktivity, jejichž cílem je

[166] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_cs
[167] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.CES
[168] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526
[169] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364
[170] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29
[171] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN
[172] Strategie participace mládeže: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/; Youthpass: https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/youthpass-strategy/; Evropská strategie odborné přípravy: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.
[173] Závěry Rady o inteligentní práci s mládeží: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01).

přispět k Evropské agendě práce s mládeží zaměřené na kvalitu, inovace a uznávání práce s mládeží[174] a přispět získanými poznatky a nástroji organizacím, které působí v rámci projektů i mimo ně. Tyto doplňkové aktivity představují pro zkušenější a vynalézavé příjemce grantu příležitost k testování inovativních metod a reakcí na sdílené výzvy, jakýsi prostor „evropské laboratoře práce s mládeží“ vyplývající z aktivit profesního rozvoje realizovaných v rámci projektů, které mají odezvu i mimo ně.

K příkladům patří příprava nástrojů a sdílení postupů, které přispívají k rozvoji a vývoji organizací a systémů pro pracovníky s mládeží, osvětová činnost a budování komunit a zavádění inovativních metod včetně využívání digitálních technologií v rámci práce s mládeží. Tyto doplňkové aktivity jdou nad rámec následných činností v oblasti šíření informací, které jsou součástí životního cyklu projektu, avšak mohly by mezi ně patřit i aktivity v oblasti šíření informací, které jsou více zacílené a strategičtější.

Rozvoj systémů a informační činnosti lze provádět na nadnárodní, mezinárodní nebo národní úrovni.

Přípravné návštěvy

Cílem přípravných návštěv je zajistit vysoce kvalitní aktivity na základě usnadňování a přípravy administrativních opatření, budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi zúčastněnými organizacemi a lidmi. Přípravné návštěvy probíhají v zemi jedné z přijímajících organizací před zahájením aktivity profesního rozvoje.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt podporovaný v rámci této akce musí zahrnovat jednu nebo více aktivit v oblasti profesního rozvoje. Aktivity lze pružně kombinovat v závislosti na cílech projektu a potřebách zúčastněné organizace či organizací a zúčastněných pracovníků s mládeží.

Projekt realizují alespoň dvě organizace. Ve fázi podávání žádosti musí být určeny všechny zapojené organizace, neboť pevné partnerství je základní podmínkou vysoce kvalitní realizace projektů. Aby bylo zajištěno, že zapojené organizace budou mít ze své účasti užitek, měl by být projekt relevantní pro jejich pravidelnou práci s mladými lidmi a v souladu s jejich cíli a potřebami. Zapojené organizace přebírají úlohu účastníků „vysílajících“ a/nebo účastníků „přijímajících“, tj. hostitelů aktivity. Jedna z organizací rovněž plní úlohu koordinátora a podává žádost pro celý projekt v zastoupení partnerství.

Pokud to příjemce grantu považuje za nezbytné, může od účastníků projektu mobility pro pracovníky s mládeží požadovat příspěvek, který účastníci zaplatí před aktivitou. Výše příspěvku účastníků musí být velmi nízká, musí zůstat úměrná grantu přidělenému na realizaci projektu, musí být jasně odůvodněna přímým přínosem pro účastníka, její účel musí být účastníkům dobře vysvětlen a odůvodněn, příspěvek musí být vybírán na neziskovém základě a nesmí vytvářet nespravedlivé překážky účasti. Příspěvky nelze vybírat od účastníků s omezenými příležitostmi. Příjemce může k pokrytí veškerých specifických potřeb vyplývajících z překážek, kterým tito účastníci čelí, použít kategorii nákladů „podpora inkluze“. Jiní poskytovatelé služeb, které si zvolil příjemce grantu, nemohou od účastníků vybírat žádné další poplatky ani jiné příspěvky. Veškeré příspěvky vybrané od účastníků musí příjemce vykázat v závěrečné zprávě.

Projekt sestává ze čtyř fází:

- **plánování** (vymezuje potřeby, cíle, výsledky učení, formáty aktivit, vypracování pracovního programu, harmonogram činností atd.),
- **příprava** (praktická opatření, výběr účastníků, uzavření dohod s partnery, jazyková/mezikulturní/školicí a praktická příprava účastníků před odjezdem atd.),
- **realizace** aktivit,

[174] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.CES a https://www.growingyouthwork.eu/.

- **následné činnosti** (vyhodnocení aktivit, vymezení a dokumentace výsledků učení účastníků, jakož i šíření a využití výsledků projektu).

Kvalitní projekt mobility pro pracovníky s mládeží:

- má jasný dopad na pravidelnou práci zúčastněných pracovníků s mládeží a na jejich organizace,
- opírá se o aktivní zapojení zúčastněných organizací a pracovníků s mládeží, kteří by měli hrát aktivní úlohu ve všech fázích projektu, a posilovat tak své praktické zkušenosti v oblasti učení a rozvoje,
- vychází z jasně identifikovaných potřeb v oblasti vzdělávání a profesního rozvoje pracovníků s mládeží[175], zejména v oblasti kvality, inovací a uznávání, a je doprovázen náležitým výběrem, přípravou a následnými opatřeními,
- zajišťuje, aby výsledky neformálního a informálního učení účastníků byly řádně uznávány a aby výsledky projektů včetně veškerých metod, materiálů a nástrojů byly přenositelné, používaly se ve zúčastněných organizacích a přispěly tak k vývoji mládežnických organizací a aby byly dále šířeny v oblasti práce s mládeží,
- vybízí účastníky k zamyšlení nad evropskými tématy a hodnotami a poskytuje pracovníkům s mládeží nástroje a metody na podporu uznávání a řízení rozmanitosti v jejich každodenní práci,
- podporuje používání inovativních postupů a metod, jako je začlenění digitální práce s mládeží jako nástroje prevence jakýchkoli forem dezinformací a falešných zpráv na internetu.

Národní agentury programu Erasmus+ pravidelně organizují školicí a kolaborativní aktivity (TCA). Patří mezi ně kontaktní semináře, on-line akce a další příležitosti k hledání partnerů pro žadatele a příjemce grantu z programu Erasmus+. Informace o aktivitách TCA jsou k dispozici v evropském kalendáři školení: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiraci lze najít i v rámci nástrojů center SALTO: https://www.salto-youth.net/tools/.

Proces učení

Projekt mobility pro pracovníky s mládeží musí počítat s podporou procesu reflexe, identifikace a dokumentace výsledků učení, zejména prostřednictvím certifikátu Youthpass, aby podpořil uznání a dopad výsledků projektu a výsledné postupy, metodiky a materiály v oblasti práce s mládeží.

Ochrana a bezpečnost účastníků

Během plánování a přípravy projektu by měla být ošetřena otázka ochrany a bezpečnosti účastníků a měla by být stanovena veškerá nezbytná opatření k prevenci/snížení rizik.

Standardy kvality programu Erasmus mládež

Realizace všech projektů podporovaných v rámci této akce se musí řídit **standardy kvality programu Erasmus+ mládež**, pokud jde o organizaci vysoce kvalitních vzdělávacích mobilit. Standardy kvality programu Erasmus+ mládež zahrnují základní zásady akce, jakož i konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd. Standardy kvality programu Erasmus+ mládež jsou k dispozici zde: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

HORIZONTÁLNÍ ROZMĚRY

Při navrhování projektu mobility musí být posouzeny tyto horizontální rozměry:

[175] Evropský model kompetencí pro strategii odborné přípravy pracovníků s mládeží pro činnost v mezinárodním měřítku, https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a zapojí je do rozhodovacího procesu.

- Projekty mobility pro pracovníky s mládeží jsou obzvláště vhodné k posilování povědomí pracovníků s mládeží v oblasti rozmanitosti, jakož i ke zlepšování dovedností a kompetencí potřebných k úspěšnému zapojení účastníků s omezenými příležitostmi do práce s mládeží v praxi. Zapojení zúčastněných pracovníků s mládeží do všech fází projektu podporuje pečlivé vedení v procesu učení a rozvoje a umožňuje bližší návazné sledování.
- Přítomnost školitelů a facilitátorů ve většině aktivit zajišťuje bližší a přizpůsobený přístup upravený podle potřeb účastníků.
- Celý projekt by se měl vědomě zaměřovat na inkluzi a rozmanitost. Tyto aspekty by měly být zohledněny při plánování, přípravě, realizaci a následných činnostech. Zvláště důležité je to, jakým způsobem projekt zvyšuje schopnost zúčastněných organizací řešit otázky inkluze a rozmanitosti v rámci běžných činností.
- Tento formát je vhodný i pro zapojení účastníků s omezenými příležitostmi. Flexibilita, kterou akce nabízí z hlediska formátu aktivit (např. doba trvání, typ atd.), umožňuje přizpůsobit akci potřebám účastníků. Projekty mobility pro pracovníky s mládeží jsou rovněž vhodné pro práci v oblasti inkluze a rozmanitosti, která představuje hlavní předmět projektu, například pro výměny inkluzivních postupů a metod.

Environmentální udržitelnost

Projekt by měl mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které snižují nebo kompenzují ekologickou stopu mobilit. Měl by být koncipován a prováděn s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je využívání opětovně použitelných nebo ekologických materiálů, omezování množství odpadu a recyklace, udržitelné dopravní prostředky.

Digitální transformace

Program Erasmus+ podporuje všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi a zvýšit kvalitu aktivit. Je podněcováno zavádění digitálních a on-line prvků ke snížení prahu pro participaci účastníků s omezenými příležitostmi. Prostřednictvím projektů a aktivit, jejichž cílem je posílení digitálních dovedností, podpora digitální gramotnosti a/nebo porozumění rizikům a příležitostem digitální technologie, může program změnit myšlení a přispět k rozvoji digitálních a kombinovaných přístupů v aktivitách mládeže.

V závislosti na koncepci a cílech aktivit lze do vzdělávacích mobilit začlenit rozvoj kompetencí a povědomí o digitální problematice a používání nových technologií.

Zapojení do demokratického života, společné hodnoty a občanská angažovanost

Program Erasmus+ podporuje všechny rozměry zapojení mládeže. Mobility pro pracovníky s mládeží by měly posílit participativní dovednosti, sociální a mezikulturní kompetence, kritické myšlení a mediální gramotnost účastníků, jakož i jejich odborné kompetence pro podporu participace mládeže. Pokud je to možné, měly by projekty nabízet pracovníkům s mládeží příležitosti k demokratické účasti, včetně občanské angažovanosti a možnosti ovlivňovat a podílet se na rozhodování v záležitostech, které se jich týkají. Měly by také obsahovat participativní rozměr, tj. nabízet pracovníkům s mládeží relevantní příležitosti k aktivnímu zapojení a účasti na koncepci a realizaci projektových aktivit[176]. Projekty by také měly zvyšovat

[176] Zdroje a inspiraci naleznete v modulu 12 (Plánování participace) souboru nástrojů pro participaci mládeže, který vytvořilo centrum SALTO pro participaci a informace a jehož cílem je poskytnout know-how, doporučení, nástroje a praktické pokyny a úvahy pro pracovníky s mládeží o tom, jak podporovat participaci mládeže: https://participationpool.eu/toolkit/.

povědomí účastníků o Evropské unii a porozumění společným evropským hodnotám, včetně respektování demokratických zásad, lidské důstojnosti, jednoty a rozmanitosti i evropského sociálního, kulturního a historického dědictví.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být kterákoli způsobilá zúčastněná organizace se sídlem v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu[177].
Způsobilé zúčastněné organizace	Zúčastněnou organizací může být nezisková organizace, sdružení nebo nevládní organizace, evropská nevládní organizace mládeže, veřejný subjekt na místní, regionální či celostátní úrovni, sociální podnik nebo subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti sociální odpovědnosti podniků a má prokazatelné zkušenosti v oblasti mládeže, pokud jeho zapojení nemá komerční účel a není zaměřeno na vytváření zisku. Zúčastněná organizace musí mít sídlo v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu nebo v třetí zemi nepřidružené k programu sousedící s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).
Počet zúčastněných organizací	Zapojeny musí být nejméně dvě zúčastněné organizace (alespoň jedna vysílající a alespoň jedna přijímající organizace) z různých zemí. Stejná organizace (jedno OID) se v rámci této akce nemůže zapojit do více než pěti žádostí v jednom termínu, ať už jako žadatel, nebo partner.
Délka projektu	Od 3 do 24 měsíců.
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí svou žádost o grant podat nejpozději do následujících termínů: • **12. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ)** pro projekty začínající v období od 1. června do 31. prosince téhož roku • **1. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ)** pro projekty začínající v období od 1. ledna do 31. května následujícího roku
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
Přílohy	Každý projekt musí zahrnovat alespoň jednu aktivitu profesního rozvoje. K žádosti musí být přiložen časový rozvrh každé aktivity profesního rozvoje, přípravných návštěv a aktivit v oblasti rozvoje systémů a informačních činností naplánovaných v rámci projektu.

Minimální požadavky na aktivity profesního rozvoje

[177] Zúčastněné organizace budou muset podepsat formulář pro přistoupení k žadatelské organizaci. Formuláře pro přistoupení měly být vydány ve fázi podávání žádosti a nejpozději v době podpisu grantové dohody. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

Doba trvání aktivit	Od 2 do 60 dnů bez započtení dnů cesty. Zmíněné dva dny na sebe musí navazovat.
Místo konání aktivit	Aktivity se musí konat v zemi jedné (nebo více v případě putovních aktivit) z organizací účastnících se dané aktivity. **Výjimka:** Aktivity nemohou probíhat v Bělorusku nebo v Rusku.
Počet zúčastněných organizací	Zapojeny musí být nejméně dvě zúčastněné organizace (alespoň jedna vysílající a alespoň jedna přijímající organizace) z různých zemí. **Aktivity v rámci členských států EU a třetích zemí přidružených k programu**: všechny zúčastněné organizace musí být z členského státu EU nebo třetí země přidružené k programu. **Aktivity s třetími zeměmi nepřidruženými k programu sousedícími s EU**: aktivita musí zahrnovat alespoň jednu zúčastněnou organizaci z členského státu nebo třetí země přidružené k programu a jednu zúčastněnou organizaci z třetí země nepřidružené k programu sousedící s EU (regiony 1–4).
Způsobilí účastníci	Musí být starší 16 let. Účastníci musí být osoby s pobytem v zemi jejich vysílající nebo přijímající organizace. Školitelé, doprovodné osoby a facilitátoři se nepovažují za účastníky aktivity, ale jsou způsobilí pro podporu v rámci určitých rozpočtových kategorií.
Počet účastníků	Počet účastníků: Až 50 účastníků na každou aktivitu plánovanou v rámci projektu. Školitelé, doprovodné osoby a facilitátoři se do počtu účastníků nezapočítávají. Do každé aktivity musí být zapojeni účastníci ze země přijímající organizace.
Další kritéria	Alespoň jedna z vysílajících organizací nebo přijímajících organizací v každé aktivitě musí být ze země národní agentury, u které je žádost podána.

Minimální požadavky na přípravné návštěvy

Místo (místa) konání aktivity	Aktivita se musí konat v zemi jedné z přijímajících organizací účastnících se dané aktivity profesního rozvoje. **Výjimka:** Aktivity nemohou probíhat v Bělorusku nebo v Rusku.
Způsobilí účastníci	Zástupci zúčastněných organizací, školitelé a facilitátoři[178].

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

[178] Od osob, které se účastní přípravných návštěv, se očekává, že se zúčastní i hlavní činnosti.

Podané žádosti budou posouzeny podle bodů získaných z celkového počtu 100 bodů na základě níže uvedených kritérií a bodových hodnocení. Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 60 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň polovina maximálního počtu bodů v každém ze tří níže uvedených kritérií pro udělení grantu.

Relevance, odůvodnění a dopad (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: • jsou profil, zkušenosti a činnosti žadatele relevantní pro oblast práce s mládeží, • bude projekt řešit jednu či více priorit dialogu EU s mládeží nebo cílů v oblasti mládeže, • je projekt vhodný pro účely přispění k inkluzi a rozmanitosti, zelenému, digitálnímu a participativnímu rozměru programu, • je návrh projektu relevantní pro cíle akce, • je projekt relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace, • se projekt a navrhované aktivity zabývají potřebami rozvoje zúčastněných pracovníků s mládeží a organizací pro práci s mládeží, • je projekt schopen: o posílit nebo transformovat práci zúčastněných organizací, pokud jde o kvalitu, inovace a uznávání práce s mládeží, jakož i o jejich oblast působnosti, od místní až po celosvětovou, dle konkrétní situace, o přinést zúčastněným pracovníkům s mládeží vysoce kvalitní výsledky učení, o zapojit účastníky, kteří se aktivně podílejí na práci s mládeží v zúčastněných organizacích, jakož i organizace, které se věnují konkrétní práci s mládeží a pravidelné práci s mladými lidmi na místní úrovni, o zajistit dopad na zúčastněné pracovníky s mládeží a zúčastněné organizace v průběhu životního cyklu projektu a po jeho skončení, o zajistit dopad mimo organizace a na jednotlivce, kteří se projektu neúčastní přímo, na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské či celosvětové úrovni, • (v příslušných případech) navrhované aktivity v oblasti rozvoje systémů a informačních činností přispívají k rozvoji prostředí práce s mládeží, • projekt do akce zapojuje nováčky a méně zkušené organizace.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 40 bodů)	Do jaké míry: • návrh prokazuje soulad mezi identifikovanými potřebami, cíli projektu, profily účastníků a navrhovanými aktivitami, • návrh jasně a přesvědčivě popisuje všechny fáze projektu (přípravu, realizaci a následné kroky) a aktivní zapojení účastníků do všech fází, • je dodržováno vyvážené zastoupení účastníků z hlediska zemí a pohlaví,

	• jsou opatření pro výběr pracovníků s mládeží vhodná a v souladu s definicí pracovníka s mládeží v právním základu, • jsou aktivity koncipovány přístupným a inkluzivním způsobem a jsou otevřeny účastníkům s rozmanitým zázemím a schopnostmi, • aktivity zahrnují udržitelné a k životnímu prostředí šetrné postupy, • jsou navrhované metody učení, včetně digitálních nástrojů nebo virtuálních složek, vhodné pro dané aktivity, • jsou podpůrná opatření pro proces reflexe, identifikace a dokumentace výsledků učení účastníků a využívání nástrojů pro transparentnost a uznávání kvalifikací, zejména certifikátu Youthpass, vhodná, • (v příslušných případech) jsou nástroje a postupy navrhované v rámci „rozvoje systémů a informačních činností“ vhodné a mohou být replikovány a inspirovat další organizace.
Kvalita řízení projektu (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: • je kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory uspokojivá, • jsou opatření plánovaná k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků přiměřená a účinná, • jsou úkoly a odpovědnosti za aktivity jasně vymezeny v souladu se standardy kvality programu Erasmus, • plán spolupráce a komunikace mezi účastníky skupiny či skupin, zúčastněnými organizacemi, jakož i s ostatními relevantními zúčastněnými subjekty poskytuje podpůrný rámec pro řízení projektu, • žadatel navrhl vhodný způsob hodnocení jednotlivých fází a výsledků projektu ve vztahu k jeho cílům, • žadatel navrhl vhodný způsob šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací i mimo ně, • projekt zahrnuje opatření zaměřená na udržitelnost výsledků po skončení doby trvání projektu.

PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ

<table>
<tr><th>Rozpočtová kategorie</th><th>Uznatelné náklady a použitelná pravidla</th><th colspan="3">Částka</th></tr>
<tr><td>Organizační podpora</td><td>Náklady přímo související s realizací mobilit.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobilit. Doprovodné osoby, školitelé a facilitátoři nemají nárok na organizační podporu.</td><td colspan="3">125 EUR na účastníka aktivity profesního rozvoje</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Cestovní náklady</td><td rowspan="9">Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně školitelů, doprovodných osob a facilitátorů, z místa původu na místo konání aktivity a zpět.

Do vzdálenosti nepřesahující 500 km budou účastníci zpravidla cestovat dopravními prostředky s nízkými emisemi.

Při cestě delší než 500 km se účastníkům důrazně doporučuje používat kombinaci různých druhů dopravy, aby jejich cesta byla udržitelnější.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti a počtu osob.

Žadatel musí vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity[179] stanovit pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise[180].

U putovních aktivit by měl žadatel spočítat vzdálenosti mezi jednotlivými místy a zvolit pásmo vzdálenosti odpovídající celkovému součtu[181].</td><td>Cestovní vzdálenost</td><td>Ekologicky šetrné cestování</td><td>Cestování, které není ekologicky šetrné</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000–2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000–3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4 000–7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km nebo více</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
</table>

[179] Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo cestovní vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).

[180] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/cs/resources-and-tools/distance-calculator

[181] Pokud se například účastník z Madridu (Španělsko) účastní putovní aktivity, která se koná nejprve v Římě (Itálie) a poté v Lublani (Slovinsko), vypočítá žadatel nejprve vzdálenost mezi Madridem a Římem (1 365,28 km), poté mezi Římem a Lublaní (489,75 km) a pak obě vzdálenosti sečte (1 855,03 km); b) vybere příslušné pásmo cestovní vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km) a c) vypočte grant EU, z kterého získá příspěvek na náklady na cestu účastníka z Madridu do Lublaně (přes Řím) a zpět (275 EUR).

Pobytové náklady	Náklady spojené s pobytem. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě přijímající země, délky pobytu účastníka, doprovodných osob, školitelů a facilitátorů (pokud je to nezbytné), včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity, a až **čtyř dalších dnů** v případě účastníků, školitelů, facilitátorů a doprovodných osob, kteří obdrží příspěvek na ekologicky šetrné cestování.	Tabulka A2.2 na účastníka a den. Tato tabulka platí i pro školitele, facilitátory a doprovodné osoby. Maximální částka 1 100 EUR na účastníka, školitele, facilitátory a doprovodné osoby.
Podpora inkluze	**Podpora inkluze pro organizace:** náklady spojené s organizací mobilit zahrnujících účastníky s omezenými příležitostmi. Školitelé, doprovodné osoby a facilitátoři nejsou způsobilí pro podporu inkluze pro organizace. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi.	125 EUR na účastníka
	Podpora inkluze pro účastníky: další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami, školiteli a facilitátory (včetně odůvodněných nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů
Podpora přípravných návštěv	Náklady související s provedením přípravné návštěvy, včetně cestovních a pobytových nákladů. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** vyjma účastníků z přijímající organizace. Na jednu aktivitu lze financovat maximálně dva účastníky na každou zúčastněnou organizaci. Kromě toho lze financovat také jednu přípravnou návštěvu jednoho facilitátora/školitele z kterékoli zúčastněné organizace. Podmínka: Potřeba přípravné návštěvy, její cíle a seznam účastníků musí	680 EUR na účastníka a přípravnou návštěvu

	být žadatelem odůvodněny a schváleny národní agenturou. Tato podmínka se nepoužije na projekty financované v rámci systému akreditace.	
Rozvoj systémů a informační činnosti	Náklady související s realizací doplňkových aktivit. Nepřímé náklady: paušální částku v maximální výši 7 % uznatelných přímých nákladů doplňkových aktivit lze uznat jako nepřímé náklady představující všeobecné administrativní náklady příjemce grantu, které lze považovat za náklady na vrub doplňkových aktivit (např. účty za elektřinu nebo internet, pronájem prostor, náklady na stálé zaměstnance atd.). **Mechanismus financování:** skutečné náklady u přímých nákladů a paušální sazba u nepřímých nákladů. **Pravidlo přidělování:** potřeba a cíle musí být žadatelem odůvodněny a schváleny národní agenturou. Na tyto aktivity lze přidělit maximálně 10 % částky z celkových nákladů projektu.	Maximálně do 80 % uznatelných nákladů.
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. Vysoké cestovní náklady účastníků, doprovodných osob, školitelů a facilitátorů, které nelze krýt ze standardní kategorie „cestovní náklady“ z důvodu zeměpisné odlehlosti nebo jiných překážek (tj. v případech, kdy využití ekologičtějších dopravních prostředků s nižšími emisemi uhlíku přináší vysoké cestovní náklady). Mimořádné vysoké cestovní náklady, pokud jsou přiznány, nahrazují podporu na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů. **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou. Vysoké cestovní náklady se použijí v případech, kdy podpora na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů nepokrývá 70 % cestovních nákladů účastníků. Mimořádné vysoké cestovní náklady, pokud jsou přiznány, nahrazují příspěvek na standardní cestu.	**Finanční záruka:** 80 % uznatelných nákladů **Vysoké cestovní náklady:** 80 % uznatelných cestovních nákladů **Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení:** 100 % uznatelných nákladů

Tabulka A2.2 **Pobytové náklady na aktivity profesního rozvoje**

	Pobytové náklady (EUR na den)
Rakousko	84
Belgie	88
Bulharsko	60
Chorvatsko	75
Kypr	81
Česko	65
Dánsko	95
Estonsko	76
Finsko	93
Francie	85
Německo	77
Řecko	80
Maďarsko	77
Island	99
Irsko	91
Itálie	85
Lotyšsko	66
Lichtenštejnsko	84
Litva	65
Lucembursko	84
Malta	77
Nizozemsko	92
Severní Makedonie	57
Norsko	94
Polsko	68
Portugalsko	78
Rumunsko	64
Srbsko	59
Slovensko	67
Slovinsko	78
Španělsko	81
Švédsko	87
Turecko	68
Sousedící třetí země nepřidružené k programu	62

AKTIVITY PARTICIPACE MLÁDEŽE

Tato akce[182] podporuje aktivity mimo rámec formálního vzdělávání a odborné přípravy, které podněcují, podporují a usnadňují účast mladých lidí na demokratickém životě Evropy na místní, regionální, národní a evropské úrovni.

Participace mládeže spočívá v tom, že jednotliví mladí lidé a skupiny mladých lidí mají právo, prostředky, prostor, příležitost a v případě potřeby i podporu k tomu, aby svobodně vyjadřovali své názory, podíleli se na společenském rozhodování o záležitostech, které se jich týkají, a ovlivňovali je a byli aktivní v demokratickém a občanském životě našich komunit. Jedná se o proces, v němž je moc sdílena s mladými lidmi, ať už v kontextu rozhodování, nebo jiných činností, kterými se projekt zabývá.

CÍLE AKCE

Program Erasmus+ podporuje místní, národní, nadnárodní a mezinárodní projekty participace mládeže, které podporují účast mládeže na demokratickém životě Evropy a sledují jeden nebo více z těchto cílů:

- vytvářet příležitosti pro mladé lidi, aby se angažovali a učili se, jak se zapojit do občanské společnosti a politického nebo demokratického života, aby byly vyslyšeny jejich názory a zohledňovány jejich potřeby,
- rozvíjet participativní struktury, mechanismy a přístupy, které mladým lidem poskytnou prostor, podporu a prostředky, aby se mohli podílet na rozhodnutích, která se jich týkají, a ovlivňovat je.

Podporované aktivity by měly být v souladu se společnými evropskými hodnotami[183] a základními právy, zvyšovat povědomí o nich a zabývat se tématy, která jsou pro mladé lidi důležitá ve všech aspektech jejich života. Podporované aktivity by měly přispívat ke zvyšování porozumění a zájmu mladých lidí o zapojení do místních, regionálních, vnitrostátních a evropských orgánů a ke zvýšení kompetencí nezbytných pro zapojení do demokratických procesů. Podporované aktivity mohou být rovněž zaměřeny na zvýšení porozumění činitelů s rozhodovací pravomocí významu participace mládeže a na zvýšení jejich kompetencí v oblasti komunikace s mládeží a jejího zapojení do rozhodování.
Projekty se mohou zabývat různými formami participace a měly by být realizovány participativním způsobem.

POLITICKÉ SOUVISLOSTI

Strategie Evropské unie pro mládež na období let 2019–2027 je rámcem pro spolupráci EU v oblasti mládeže na základě usnesení Rady z roku 2018[184]. Strategie podporuje účast mládeže na demokratickém životě, podporuje sociální a občanskou angažovanost mladých lidí a snaží se zajistit, aby všichni mladí lidé měli potřebné zdroje pro účast ve společnosti. Strategie EU pro mládež zahrnuje jedenáct evropských cílů v oblasti mládeže, které vymezují průřezové oblasti, jež mají vliv na život mladých lidí.

V rámci hlavní oblasti s názvem „Propojovat“ strategie EU pro mládež usnadňuje propojení a výměny zkušeností mezi mladými lidmi jako rozhodující faktor budoucího rozvoje Evropské unie. Tato propojení lze nejlépe podpořit prostřednictvím různých forem mobility, jako jsou výměny mládeže a iniciativa DiscoverEU. V rámci oblasti „Zapojovat“ strategie usnadňuje účast mládeže například prostřednictvím aktivit participace mládeže a dialogu EU s mládeží. V rámci oblasti „Posilovat“ strategie

[182] Hlavní rozpočet této akce je přidělen na podporu nadnárodních aktivit zahrnujících organizace a účastníky z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu. Až 20 % dostupného rozpočtu však může financovat mezinárodní aktivity, do nichž jsou zapojeny organizace a účastníci ze třetích zemí nepřidružených k programu sousedících s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).
[183] V souladu s článkem 2 Smlouvy o Evropské unii je Unie založena na hodnotách úcty k lidské důstojnosti, svobody, demokracie, rovnosti, právního státu a dodržování lidských práv, včetně práv příslušníků menšin. Tyto hodnoty jsou společné členským státům ve společnosti vyznačující se pluralismem, nepřípustností diskriminace, tolerancí, spravedlností, solidaritou a rovností žen a mužů.
[184] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.CES&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL

usnadňuje kvalitní práci s mládeží, například prostřednictvím mobility a spolupráce pracovníků s mládeží, odborné přípravy a vytváření sítí.

Strategií EU pro mládež se mohou inspirovat a přispívat k ní projekty a aktivity ve všech formách a odvětvích. Toho lze dosáhnout tak, že se určí, zda a jak projekt přispívá k realizaci:

- evropských cílů v oblasti mládeže[185],
- politiky EU v oblasti práce s mládeží[186,187],
- politiky EU v oblasti vzdělávací mobility[188,189],
- odkazu Evropského roku mládeže[190].

Pro získání podpory ohledně toho, jak propojit projekty se strategií EU pro mládež, se obraťte na svou národní agenturu nebo na centra zdrojů SALTO.

Strategie Evropské unie pro mládež je k dispozici zde: https://youth.europa.eu/strategy_cs.

Význam podpory a rozvoje participace mládeže vychází také z Úmluvy o právech dítěte (1990), zejména pokud jde o provádění článku 12 „Právo být vyslechnut“, který je rozpracován v obecné připomínce č. 12 (2009).

Tematické strategie v oblasti mládeže

Program Erasmus+ usiluje o podporu účasti mladých lidí, posílení kvality procesů informálního a neformálního učení a rozvoj kvalitní práce s mládeží. Další podpora v těchto oblastech je k dispozici prostřednictvím konkrétních tematických strategií, jako je strategie participace mládeže, Youthpass a Evropská strategie odborné přípravy (ETS)[191].

POPIS AKTIVIT

Aktivity participace mládeže jsou neformální vzdělávací aktivity, které se týkají aktivního zapojení mladých lidí. Jejich cílem je umožnit mladým lidem výměnu zkušeností, spolupráci, kulturní a občanskou činnost. Podporované aktivity by měly účastníkům pomoci, aby posílili své osobní, sociální, digitální a občanské kompetence.

Tato akce podporuje využívání různých forem participace mládeže a otevírá mladým lidem ze všech prostředí cestu k aktivní účasti.

Aktivity participace mládeže mohou být využívány k vedení dialogů a diskusí mezi mladými lidmi a činiteli s rozhodovací pravomocí. Jejich cílem by mělo být zlepšit informovanost činitelů s rozhodovací pravomocí o důležitosti diskuse s mladými lidmi a zohlednění jejich potřeb a názorů, jakož i zlepšit kompetence činitelů s rozhodovací pravomocí v této oblasti, přičemž konečným cílem je zajistit, aby mladí lidé mohli uplatňovat své právo na zapojení do všech rozhodovacích procesů, které se jich týkají, a to ve všech oblastech jejich života. Mladí lidé by měli být schopni (díky formulaci postojů, návrhů a doporučení) prosazovat své názory, zejména pokud jde o to, jak by měly být v Evropě formulovány a realizovány politiky zaměřené na

[185] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_cs
[186] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.CES
[187] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526
[188] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364
[189] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29
[190] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN
[191] Strategie participace mládeže: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/; Youthpass: https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/youthpass-strategy/; Evropská strategie odborné přípravy: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

mládež. Aktivity participace mládeže mohou mít také podobu občanské činnosti a aktivismu mládeže, což mladým lidem umožní různými způsoby se angažovat za účelem zvýšení povědomí o záležitostech, které jsou pro ně významné, a iniciovat změny.

Aktivity participace mládeže mohou být buď nadnárodní (prováděné v jedné nebo více zúčastněných zemích a zapojující neformální skupinu či skupiny mladých lidí a/nebo organizace z několika zúčastněných zemí), nebo národní (prováděné na místní, regionální nebo celostátní úrovni a zahrnující neformální skupinu či skupiny mladých lidí a/nebo organizace z jediné zúčastněné země), a to v závislosti na cílech projektu a zapojených aktérech. Všechny aktivity participace mládeže, bez ohledu na úroveň, na které jsou prováděny, by měly být příležitostí k zamyšlení nad hodnotami a tématy EU, která s mládeží souvisejí, a propojení s nimi a měly by vnášet do každého projektu přidanou hodnotu evropského rozměru.

Podporované aktivity mohou nabývat těchto forem (nebo kombinace těchto forem): workshopy, diskuse, hraní rolí, simulace, používání digitálních nástrojů (např. nástrojů v oblasti digitální demokracie), osvětové kampaně, školení, setkání a jiné formy on-line i off-line interakce mezi mladými lidmi a činiteli s rozhodovací pravomocí, konzultace, informační a/nebo kulturní akce atd.

Několik příkladů aktivit, které by mohly být realizovány v rámci projektu:

- prezenční nebo on-line workshopy a/nebo setkání, semináře nebo jiné akce/procesy, které nabízejí prostor pro informace, diskusi a aktivní zapojení mládeže v oblastech významných pro jejich každodenní život,
- konzultace s mládeží, které identifikují témata/otázky zvláštního významu pro tyto mladé lidi (v místním, regionálním, národním či nadnárodním kontextu) a potřeby mládeže související s účastí na řešení těchto témat/otázek,
- kampaně ke zvyšování povědomí ohledně účasti mladých lidí na demokratickém životě, včetně informačních a/nebo kulturních akcí spojených s konkrétními společenskými problémy, které jsou pro mladé lidi významné,
- simulace fungování demokratických institucí, ve kterých si účastníci mohou vyzkoušet roli osob s rozhodovacími pravomocemi v rámci takových institucí,
- činnosti zaměřené na zvyšování povědomí a budování kompetencí činitelů s rozhodovací pravomocí, pokud jde o participaci mládeže jako práva, její význam a možnosti jejího uplatňování ve všech odvětvích.

Projekt může sestávat z kombinace různých projektových aktivit, které společně přispívají k dosažení plánovaných cílů. Všechny projekty budou obvykle zahrnovat aktivity související s řízením projektu, monitorováním a hodnocením prováděných aktivit, opatření související se zviditelněním a šířením výsledků projektu, jakož i hlavní průběžné pravidelné aktivity v rámci projektu. Tyto aktivity by měly být financovány především prostřednictvím rozpočtové kategorie „řízení projektu“, což je měsíční jednotkový příspěvek.

V závislosti na rozsahu a cílech projektu mohou některé projekty zahrnovat i další typy aktivit, na které mohou být k dispozici další finanční prostředky:

- Mobilita v projektech participace mládeže může být buď vnitrostátní, nebo nadnárodní/mezinárodní a vždy by měla podporovat další projektové aktivity.
- Součástí projektů může být také pořádání akcí participace mládeže. Tyto akce se mohou lišit svým rozsahem a délkou trvání, měly by však jasně vybočovat z probíhajících aktivit souvisejících s řízením projektu a musí být nezbytné pro dosažení celkových cílů projektu. Akce participace mládeže (pro které je k dispozici zvláštní dodatečné financování) by měly zahrnovat fyzickou přítomnost širší cílové skupiny mladých lidí a/nebo činitelů s rozhodovací pravomocí, tj. neměli by se jich účastnit pouze členové neformální skupiny nebo mladí lidé v organizacích, jež jsou příjemci grantu, kteří jsou přímo zapojeni do celkových projektových aktivit. Některé akce mohou být konkrétně zaměřeny na činitele s rozhodovací pravomocí, pokud budování jejich kompetencí může přispět k rozvoji udržitelnějších mechanismů a struktur pro participaci mládeže a přímo souvisí s celkovými cíli projektu. V případě potřeby je konkrétní podpora pro pořádání akcí participace mládeže k dispozici na základě kalkulace „na účastníka a akci“, bez

ohledu na dobu trvání akce. Účast na akci pořádané třetí stranou by neměla být považována za akci participace mládeže a nemůže být důvodem pro poskytnutí finančních prostředků na tuto konkrétní akci.

Žadatelé, kteří do koncepce svého projektu plánují zahrnout akce participace mládeže, by měli vymezit dobu trvání a rozsah každé akce na základě potřeb projektu a očekávaných výsledků, přičemž by měli dále rozlišovat mezi těmito dvěma typy akcí na základě svých potřeb financování:

- **akce bez složky mobility:** tyto akce lze realizovat bez podpory na pobytové náklady a na cestovní náklady pro účastníky, protože nejsou spojeny s výdaji na cestu nebo přenocování,
- **akce se složkou mobility:** tyto akce vyžadují značné cestování a/nebo alespoň jedno přenocování některých nebo všech účastníků a nelze je realizovat bez podpory na pobytové náklady (spojené s pobytem) a/nebo podpory na cestovní náklady pro některé nebo všechny účastníky.

V rámci této akce nelze podporovat tyto druhy aktivit/nákladů: statutární schůze organizací nebo sítí organizací, pořádání stranických politických akcí, fyzická infrastruktura (např. náklady na výstavbu/pořízení budov a jejich trvalé vybavení).

Příklady projektů se silným participačním prvkem (neomezeným jen na formát aktivit participace mládeže) a příslušné osvědčené postupy jsou k dispozici ve fondu zdrojů v oblasti participace[192].

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekty podporované v rámci této akce mohou zahrnovat různé kombinace výše popsaných prvků. Tyto prvky lze pružně kombinovat v závislosti na cílech projektu a potřebách zúčastněné organizace či organizací a účastníků.

Projekt realizuje jedna či více neformálních skupin mladých lidí[193], jedna nebo více organizací (se silným zapojením mladých lidí) nebo jejich kombinace. Neformální skupina (skupiny) mladých lidí a/nebo zúčastněné organizace musí být identifikovány ve fázi podávání žádosti. Aby bylo zajištěno, že zapojené organizace budou mít ze své účasti užitek, měl by být projekt relevantní pro jejich pravidelnou práci s mladými lidmi a v souladu s jejich cíli a potřebami. Do projektu se mohou zapojit další mladí lidé jako účastníci některé z aktivit nebo jako členové cílové skupiny aktivit. Pokud je zapojena pouze neformální skupina mladých lidí, podává žádost jeden z členů skupiny v zastoupení skupiny. Je-li zapojeno více skupin nebo organizací, přejímá jedna z nich úlohu koordinátora a podává žádost pro celý projekt v zastoupení partnerství.

Neformální skupiny mladých lidí mohou žádat o financování projektů samostatně nebo je může při (spolu)navrhování projektu podpořit organizace, která jejich jménem požádá o grant a později je podpoří při realizaci projektu.

Pokud to příjemce grantu považuje za nezbytné, může od účastníků aktivit participace mládeže požadovat příspěvek, který účastníci zaplatí před aktivitou. Výše příspěvku účastníků musí být velmi nízká, musí zůstat úměrná grantu přidělenému na realizaci projektu, musí být jasně odůvodněna přímým přínosem pro účastníka, její účel musí být účastníkům dobře vysvětlen a odůvodněn, příspěvek musí být vybírán na neziskovém základě a nesmí vytvářet nespravedlivé překážky účasti. Příspěvky nelze vybírat od účastníků s omezenými příležitostmi. Příjemce může k pokrytí veškerých specifických potřeb vyplývajících z překážek, kterým tito účastníci čelí, použít kategorii nákladů „podpora inkluze“. Jiní poskytovatelé služeb, které si zvolil příjemce grantu, nemohou od účastníků vybírat žádné další poplatky ani jiné příspěvky. Veškeré příspěvky vybrané od účastníků musí příjemce vykázat v závěrečné zprávě.

Projekt sestává ze čtyř fází:

[192] https://participationpool.eu

[193] Skupina nejméně čtyř mladých lidí ve věku od 13 do 30 let. Jeden z členů skupiny, kterému je nejméně 18 let, přebírá úlohu zástupce a nese odpovědnost jménem skupiny. Definice neformální skupiny viz glosář. Pro účely této akce a jakýchkoli souvisejících ustanovení spadá „neformální skupina mladých lidí“ do pojmu „zúčastněná organizace“. Pokud se odkazuje na „zúčastněnou organizaci“, má se za to, že zahrnuje rovněž „neformální skupinu mladých lidí“.

- Plánování (vymezuje potřeby, cíle, výsledky učení, formáty aktivit, vypracování pracovního programu, harmonogram činností atd.).
- Příprava (praktická opatření, uzavření dohod s partnery, potvrzení cílové skupiny (skupin) plánovaných aktivit, jazyková/mezikulturní/školicí a praktická příprava účastníků atd.).
- Realizace aktivit.
- Následné činnosti (vyhodnocení aktivit, vymezení a dokumentace výsledků učení účastníků, jakož i šíření a využití výsledků projektu). V rámci následné fáze by měl každý projekt počítat s poskytnutím zpětné vazby ke konkrétním výsledkům projektu pro mladé účastníky, včetně toho, jak byly tyto výsledky sděleny jiným příslušným zúčastněným stranám a/nebo těmito zúčastněnými stranami využity.

Zúčastněné organizace a mladí lidé zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu. U projektů realizovaných organizací (organizacemi) se rozsah zapojení mladých lidí do různých fází projektu může lišit, pokud zůstane v souladu se zásadami smysluplné účasti. Soubor nástrojů pro participaci mládeže může nabídnout praktické náměty a pokyny k posílení participace mládeže.

Dialog EU s mládeží

Témata a priority určené v kontextu dialogu EU s mládeží[194] mohou sloužit jako inspirace pro aktivity participace mládeže na všech úrovních. Podobný zdroj inspirace lze nalézt i v cílech EU v oblasti mládeže, které byly vypracovány v rámci dialogu EU s mládeží a určují průřezové oblasti, které mají vliv na život mladých lidí, a zdůrazňují výzvy, jimiž je třeba se zabývat. Kromě toho mohou být výsledky úspěšných aktivit participace mládeže využity jako vstupní podklady pro další fáze dialogu EU s mládeží.

Národní agentury programu Erasmus+ pravidelně organizují školicí a kolaborativní aktivity (TCA). Patří mezi ně kontaktní semináře, on-line akce a další příležitosti k hledání partnerů pro žadatele a příjemce grantu z programu Erasmus+. Informace o aktivitách TCA jsou k dispozici v evropském kalendáři školení: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiraci lze najít i v rámci nástrojů center SALTO: https://www.salto-youth.net/tools/.

Proces učení

Projekt aktivit participace mládeže musí počítat s podporou procesu reflexe, identifikace a dokumentace individuálních výsledků učení všech účastníků [tj. i účastníků mimo neformální skupinu (skupiny) mladých lidí realizující projekt a/nebo mimo mladé lidi aktivně zapojené do přípravy a realizace projektu], zejména prostřednictvím certifikátu Youthpass.

Ochrana a bezpečnost účastníků

Během plánování a přípravy projektu by měla být ošetřena otázka ochrany a bezpečnosti účastníků a měla by být stanovena veškerá nezbytná opatření k prevenci/snížení rizik.

Budování komunit

Velmi se doporučuje zahrnout do aktivit participace mládeže také aktivity v oblasti budování komunit. Je-li to možné, měly by se tyto aktivity snažit přetrvat i po skončení podporovaných projektů a stát soběstačnými.

Standardy kvality programu Erasmus mládež

Realizace všech aktivit podporovaných v rámci této akce se musí řídit **standardy kvality programu Erasmus mládež**, pokud jde o organizaci vysoce kvalitních vzdělávacích mobilit. Standardy kvality programu Erasmus mládež zahrnují základní zásady akce, jakož i konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd. **Standardy kvality programu Erasmus mládež** jsou k dispozici zde:

[194] https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_cs

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

HORIZONTÁLNÍ ROZMĚRY

Při navrhování projektu v rámci této akce musí být posouzeny tyto horizontální rozměry:

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. Žadatelé by měli navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a zapojí je do rozhodovacího procesu.

Aktivity participace mládeže obzvláště vhodné pro inkluzi mladých lidí s omezenými příležitostmi:

- Aktivity participace mládeže jsou koncipovány jako formát akcí na základní úrovni s velmi pružnými parametry (doba trvání, počet účastníků, národní/nadnárodní aktivity atd.), které lze snadno přizpůsobit specifickým potřebám mladých lidí s omezenými příležitostmi.

- Mladí lidé realizující projekt aktivit participace mládeže mohou být podporováni koučem[195]. Služby kouče mohou být obzvláště relevantní a užitečné pro podporu mladých lidí s omezenými příležitostmi při rozvoji a realizaci jejich projektů.

- Cílem akce je poskytnout mladým lidem příležitosti, aby se mohli učit zapojení do občanské společnosti, a také vytvářet participativní mechanismy a struktury. Projekty naplňující tyto cíle mohou být užitečné zejména v tom, že mladým lidem s omezenými příležitostmi pomohou překonat některé ze stávajících překážek a zlepšit jejich celkové zapojení do rozhodovacích procesů.

Aktivity participace mládeže jsou rovněž velmi vhodné pro tematicky zaměřenou práci v oblasti inkluze a rozmanitosti ve společnosti, například za účelem podpory boje proti stereotypům a prosazování porozumění, tolerance a nediskriminace.

Environmentální udržitelnost

Projekt by měl mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které snižují nebo kompenzují ekologickou stopu mobilit. Měl by být koncipován a prováděn s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je využívání opětovně použitelných nebo ekologických materiálů, omezování množství odpadu a recyklace, udržitelné dopravní prostředky.

Digitální transformace v oblasti mládeže

Program Erasmus+ podporuje všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi a zvýšit kvalitu aktivit. Je podněcováno zavádění digitálních a on-line prvků ke snížení prahu pro participaci mladých lidí s omezenými příležitostmi. Prostřednictvím projektů a aktivit, jejichž cílem je posílení digitálních dovedností, podpora digitální gramotnosti a/nebo porozumění rizikům a příležitostem digitální technologie, může program změnit myšlení a přispět k rozvoji digitálních a kombinovaných přístupů v aktivitách mládeže.

V závislosti na koncepci a cílech aktivit lze do projektů v kombinaci s fyzickými aktivitami začlenit rozvoj kompetencí a povědomí o digitální problematice a používání nových technologií (např. různých nástrojů elektronické účasti a digitální demokracie). Pokud jsou do projektů zahrnuty virtuální složky nebo dokonce plně virtuální aktivity, aby se usnadnilo zapojení

[195] V závislosti na svých potřebách mohou mladí lidé realizující projekt během projektu využívat jednoho nebo více koučů.

mladých lidí s omezenými příležitostmi, mohou být řádně odůvodněné výdaje financovány z rozpočtové kategorie „podpora inkluze pro účastníky“.

Zapojení do demokratického života, společné hodnoty a občanská angažovanost

Program Erasmus+ podporuje všechny rozměry účasti mladých lidí. Aktivity participace mládeže by měly posílit její participativní a občanské dovednosti a sociální a mezikulturní kompetence a také zlepšit její kritické myšlení a mediální gramotnost. Podporované aktivity by měly vytvářet příležitosti k demokratické účasti, včetně občanské angažovanosti a možnosti ovlivňovat a podílet se na rozhodování v záležitostech, které se jich týkají, prostřednictvím smysluplných vzdělávacích zkušeností pro mladé lidi a všechny zúčastněné v tomto procesu. Projekty mohou také podpořit pracovníky s mládeží, osoby s rozhodovací pravomocí a další zapojené odborníky v získávání znalostí a dovedností, jak zajistit odpovídající příležitosti, prostory, prostředky a podporu pro účast mládeže. Měly by také obsahovat participativní rozměr, tj. povzbuzovat a podporovat mladé lidi, aby aktivně vedli a/nebo se zapojovali a podíleli na koncepci a realizaci projektových aktivit, což je pro účastníky cesta k dalšímu zapojení do demokratického života[196]. Projekty by také měly zvyšovat povědomí účastníků o Evropské unii a porozumění společným evropským hodnotám, včetně respektování demokratických zásad, lidské důstojnosti, jednoty a rozmanitosti i evropského sociálního, kulturního a historického dědictví.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být kterákoli způsobilá zúčastněná organizace se sídlem v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu[197].
Způsobilé zúčastněné organizace	Zúčastněnou organizací může být: • nezisková organizace nebo sdružení, nevládní organizace, evropská nevládní organizace mládeže, veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni, sociální podnik nebo subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti sociální odpovědnosti podniků a má prokazatelné zkušenosti v oblasti mládeže, pokud jeho zapojení nemá komerční účel a není zaměřeno na vytváření zisku, • neformální skupina mladých lidí[198] se sídlem v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu nebo v třetí zemi nepřidružené k programu sousedící s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).

[196] Zdroje a inspiraci naleznete v modulu 12 „Plánování participace“ souboru nástrojů pro participaci mládeže, který vytvořilo centrum SALTO pro participaci a informace a jehož cílem je poskytnout know-how, doporučení, nástroje a praktické pokyny pro podporu participace mladých lidí: https://participationpool.eu/toolkit.

[197] Zúčastněné organizace budou muset podepsat formulář pro přistoupení k žadatelské organizaci. Formuláře pro přistoupení měly být vydány ve fázi podávání žádosti a nejpozději v době podpisu grantové dohody. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

[198] Skupina nejméně čtyř mladých lidí ve věku od 13 do 30 let. Jeden z členů skupiny, kterému je nejméně 18 let, přebírá úlohu zástupce a nese odpovědnost jménem skupiny. Definice neformální skupiny viz glosář. Pro účely této akce a jakýchkoli souvisejících ustanovení spadá „neformální skupina mladých lidí“ do pojmu „zúčastněná organizace“. Pokud se odkazuje na „zúčastněnou organizaci“, má se za to, že zahrnuje rovněž „neformální skupinu mladých lidí“.

Počet a profil zúčastněných organizací	• Národní projekty participace mládeže: musí být zapojena alespoň jedna zúčastněná organizace. • Nadnárodní a mezinárodní projekty participace mládeže: musí být zapojeny nejméně dvě zúčastněné organizace z různých zemí. Stejná organizace (jedno OID) se v rámci této akce nemůže zapojit do více než pěti žádostí v jednom termínu, ať už jako žadatel, nebo partner.
Délka projektu	Od 3 do 24 měsíců.
Místo konání aktivit	Aktivity musí probíhat v zemi jedné nebo více zúčastněných organizací. Aktivity mohou probíhat i v sídle orgánů Evropské unie[199], pokud je daná aktivita organizována v některém orgánu EU nebo ve spolupráci s ním, a to i v rámci vnitrostátních aktivit participace mládeže nebo v případě, že do projektu nejsou zapojeny žádné zúčastněné organizace ze země, ve které daný orgán sídlí. **Výjimka:** Aktivity nemohou probíhat v Bělorusku nebo v Rusku.
Způsobilí účastníci	Mladí lidé ve věku 13 až 30 let[200] s bydlištěm v zemi zúčastněných organizací a činitelé s rozhodovací pravomocí relevantní z hlediska témat, jimiž se projekt zabývá. Facilitátoři a doprovodné osoby se nepovažují za účastníky aktivity, ale jsou způsobilí pro podporu v rámci určitých rozpočtových kategorií.
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž má žadatelská organizace sídlo.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí svou žádost o grant podat nejpozději do následujících termínů: • **12. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ)** pro projekty začínající v období od 1. června do 31. prosince téhož roku • **1. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ)** pro projekty začínající v období od 1. ledna do 31. května následujícího roku
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
Přílohy	Pokud projekt plánuje provádět mobility a/nebo akce participace mládeže: K formuláři žádosti musí být připojen harmonogram všech plánovaných mobilit a/nebo všech akcí.

[199] Sídla orgánů Evropské unie jsou v Bruselu, ve Frankfurtu, v Lucemburku a ve Štrasburku. Seznam orgánů EU naleznete na adrese https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_cs.

[200] Vezměte v úvahu tyto aspekty:

- dolní věková hranice – účastníci musí ke dni zahájení aktivity dosáhnout minimálního věku,
- horní věková hranice – účastníci nesmí ke dni zahájení aktivity přesáhnout stanovený maximální věk.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Podané žádosti budou posouzeny podle bodů získaných z celkového počtu 100 bodů na základě níže uvedených kritérií a bodových hodnocení. Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 60 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň polovina maximálního počtu bodů v každém ze tří níže uvedených kritérií pro udělení grantu.

Relevance, odůvodnění a dopad (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: • jsou profil žadatele, jeho zkušenosti, aktivity a cílová skupina či cílové skupiny relevantní pro oblast mládeže, • bude projekt řešit jednu či více priorit dialogu EU s mládeží nebo cílů v oblasti mládeže, • je projekt vhodný pro účely přispění k inkluzi a rozmanitosti a k zelenému, digitálnímu a participativnímu rozměru programu, • je projekt relevantní pro cíle akce, • je projekt relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace, • se projekt a navrhované aktivity zabývají potřebami mladých lidí a zúčastněných organizací, • projekt poskytuje evropskou přidanou hodnotu, • je projekt vhodný pro vytváření vysoce kvalitních výsledků učení účastníků, • bude mít projekt pravděpodobně dopad na účastníky a zúčastněné organizace, jakož i na mladé lidi a organizace neúčastnící se projektu přímo, a to na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské či celosvětové úrovni, • projekt do akce zapojuje nováčky a méně zkušené organizace, včetně skupin mladých lidí.
Kvalita koncepce projektu (maximálně 40 bodů)	Do jaké míry: • návrh prokazuje soulad mezi identifikovanými potřebami, cíli projektu, profily účastníků a navrhovanými aktivitami, • návrh jasně a přesvědčivě popisuje přípravnou, prováděcí a následnou fázi projektu a zapojení mladých lidí do všech fází, • jsou aktivity koncipovány přístupným a inkluzivním způsobem a jsou otevřeny účastníkům s rozmanitým zázemím a schopnostmi, • aktivity zahrnují udržitelné a k životnímu prostředí šetrné postupy, • projekt využívá alternativní, inovativní a inteligentní formy participace mládeže, • jsou navrhované metody učení, včetně digitálních nástrojů nebo virtuálních složek, vhodné pro dané činnosti a zahrnují proces reflexe, který umožní určit a zdokumentovat výsledky učení účastníků a využít evropské nástroje pro transparentnost a uznávání, zejména Youthpass.

Kvalita řízení projektu (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: • jsou praktická opatření, řízení a formy podpory uspokojivé, • jsou opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků přiměřená a účinná, • jsou úkoly a odpovědnosti za aktivity jasně vymezeny v souladu se standardy kvality programu Erasmus, • plán spolupráce a komunikace mezi účastníky, zúčastněnými organizacemi, jakož i s ostatními relevantními zúčastněnými subjekty poskytuje podpůrný rámec pro řízení projektu, • žadatel navrhl vhodný způsob hodnocení výsledků projektu ve vztahu k jeho cílům, • žadatel navrhl vhodný způsob šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací i mimo ně, • projekt zahrnuje opatření zaměřená na udržitelnost výsledků po skončení doby trvání projektu.

PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ[201]

Rozpočet projektu musí být navržen podle těchto pravidel financování (v EUR):

Maximální výše poskytnutého grantu na projekt týkající se aktivit participace mládeže: 60 000 EUR[202]

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka
Řízení projektu	Náklady spojené s řízením a realizací projektu (např. příprava a realizace setkání a aktivit týkajících se projektu, spolupráce a komunikace mezi partnery, vyhodnocení, šíření výsledků a následné činnosti). **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě doby trvání projektu.	500 EUR na měsíc
Náklady na kouče	Náklady spojené se zapojením kouče pro mladé lidi, kteří projekt realizují, včetně případů, kdy je příjemcem grantu právnická osoba. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** podle země místa konání a pracovních dnů. Potřeba finanční podpory na pokrytí nákladů na kouče musí být zdůvodněna v žádosti a podléhá posouzení potřeb ze strany národní agentury. Doba koučování není vázána na dobu trvání projektu.	Tabulka B3 na den práce. Maximálně 12 dnů.
Podpora inkluze pro účastníky	Další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi, jejich doprovodnými osobami a facilitátory v rámci projektových aktivit a akcí (včetně odůvodněných nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů

[201] Pro účely akce v rámci aktivit participace mládeže se pojem „účastník“ vztahuje na mladé lidi ve věku 13 až 30 let s bydlištěm v zemi zúčastněných organizací a činitele s rozhodovací pravomocí relevantní z hlediska témat, jimiž se projekt zabývá.

[202] Tato maximální částka nezahrnuje náklady odpovídající kategorii „podpora inkluze pro účastníky“.

Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	**Finanční záruka**: 80 % uznatelných nákladů

Tabulka B3 Náklady na kouče

	Kouč **Jednotkové příspěvky na den**
Skupina zemí 1: Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Irsko, Island, Itálie, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Německo, Nizozemsko, Norsko, Rakousko, Švédsko	241
Skupina zemí 2: Česko, Estonsko, Kypr, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko	137
Skupina zemí 3: Bulharsko, Chorvatsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Srbsko, Turecko	74

Další financování fyzických akcí prováděných v rámci projektu

Rozpočtová kategorie	**Uznatelné náklady a použitelná pravidla**	**Částka**
Podpora akcí participace mládeže	Náklady spojené s realizací národních, nadnárodních a mezinárodních fyzických akcí se zásadním významem pro dosažení cílů projektu aktivit participace mládeže. Tato rozpočtová kategorie nemá zahrnovat účast pracovníků zúčastněných organizací / členů neformálních skupin mladých lidí a facilitátorů,	100 EUR na osobu

	protože účast na těchto akcích by u těchto osob měla být pokryta z rozpočtové kategorie „řízení projektů“. Pokud projekty zahrnují akce participace mládeže s mobilitou, lze podporu těchto akcí kombinovat s financováním mobilit podle níže uvedených platných pravidel. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu osob účastnících se akce, bez započtení pracovníků zúčastněných organizací / členů neformálních skupin mladých lidí a facilitátorů.	

Další financování mobilit prováděných v rámci projektu

<table>
<tr><th>Rozpočtová kategorie</th><th>Uznatelné náklady a použitelná pravidla</th><th colspan="3">Částka</th></tr>
<tr><td rowspan="9">Cestovní náklady</td><td rowspan="9">Příspěvek na cestovní náklady účastníků, jejich doprovodných osob a facilitátorů z místa původu na místo konání projektové aktivity nebo fyzické akce a zpět bez ohledu na to, zda se jedná o cestu vnitrostátní nebo zahraniční.

Do vzdálenosti nepřesahující 500 km budou účastníci zpravidla cestovat dopravními prostředky s nízkými emisemi.

Při cestě delší než 500 km se účastníkům důrazně doporučuje používat kombinaci různých druhů dopravy, aby jejich cesta byla udržitelnější.

Účastníci, kteří cestují do místa konání akce méně než 10 km, mohou být způsobilí pro individuální podporu a podporu inkluze pro organizace na dny aktivit, které se překrývají s přítomností účastníků, kteří mají nárok na podporu na cestovní náklady.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti a počtu osob.</td><td>Cestovní vzdálenost:</td><td>Ekologicky šetrné cestování</td><td>Cestování, které není ekologicky šetrné</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000–2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000–3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4 000–7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km nebo více</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
</table>

	Žadatel musí vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity[203] stanovit pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise[204]. U putovních aktivit by měl žadatel spočítat vzdálenosti mezi jednotlivými místy a zvolit pásmo vzdálenosti odpovídající celkovému součtu[205].			
Pobytové náklady	Náklady spojené s pobytem. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě přijímající země, délky pobytu účastníka, doprovodných osob účastníků a facilitátorů (pokud je to nezbytné), včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity (v případě potřeby) a až **čtyř dalších** dnů v případě účastníků, doprovodných osob a facilitátorů, kteří obdrží příspěvek na ekologicky šetrné cestování.	Tabulka A2.1 na účastníka a den Tabulka platí i pro doprovodné osoby a facilitátory.		
Podpora inkluze pro organizace	Náklady spojené s organizací mobilit zahrnujících účastníky s omezenými příležitostmi. Zprostředkovatelé a doprovodné osoby nejsou způsobilí pro podporu inkluze pro organizace. **Mechanismus financování**: příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi.	125 EUR na účastníka		
Mimořádné náklady	Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. Vysoké cestovní náklady účastníků, členů neformálních skupin, doprovodných osob a facilitátorů, které nelze krýt ze standardní kategorie „cestovní náklady“ z důvodu zeměpisné odlehlosti nebo jiných překážek (tj. v případech, kdy využití ekologičtějších dopravních prostředků s nižšími emisemi uhlíku přináší vysoké cestovní náklady).	**Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení:** 100 % uznatelných nákladů **Vysoké cestovní náklady:** 80 % uznatelných cestovních nákladů		

[203] Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo cestovní vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).

[204] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/cs/resources-and-tools/distance-calculator

[205] Pokud se například účastník z Madridu (Španělsko) účastní putovní aktivity, která se koná nejprve v Římě (Itálie) a poté v Lublani (Slovinsko), vypočítá žadatel nejprve vzdálenost mezi Madridem a Římem (1 365,28 km), poté mezi Římem a Lublaní (489,75 km) a pak obě vzdálenosti sečte (1 855,03 km); b) vybere příslušné pásmo cestovní vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km) a c) vypočte grant EU, z kterého získá příspěvek na náklady na cestu účastníka z Madridu do Lublaně (přes Řím) a zpět (275 EUR).

	Mechanismus financování: skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou. Vysoké cestovní náklady se použijí v případech, kdy podpora na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů nepokrývá 70 % cestovních nákladů. Mimořádné vysoké cestovní náklady, pokud jsou přiznány, nahrazují podporu na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů.	

Tabulka A2.1: Pobytové náklady na mobility v rámci aktivit participace mládeže	**Aktivity participace mládeže (EUR na den)**
Rakousko	78
Belgie	78
Bulharsko	45
Chorvatsko	57
Kypr	63
Česko	53
Dánsko	81
Estonsko	48
Finsko	79
Francie	67
Německo	71
Řecko	68
Maďarsko	60
Island	76
Irsko	73
Itálie	69
Lotyšsko	48
Lichtenštejnsko	77
Litva	49
Lucembursko	77
Malta	57
Nizozemsko	69
Severní Makedonie	41
Norsko	83
Polsko	51
Portugalsko	57
Rumunsko	46

Srbsko	47
Slovensko	48
Slovinsko	54
Španělsko	58
Švédsko	72
Turecko	50
Sousedící třetí země nepřidružené k programu	44

PROJEKTY MOBILITY PRO MLADÉ LIDI – „DISCOVEREU – AKCE PRO ZAČLENĚNÍ“

DiscoverEU a DiscoverEU – akce pro začlenění nabízejí mladým lidem možnost poznávat Evropu prostřednictvím krátkodobých individuálních nebo skupinových cest po železnici, případně jinými druhy dopravy.

Zatímco DiscoverEU nabízí tuto příležitost mladým lidem ve věku 18 let, DiscoverEU – akce pro začlenění se vztahuje na mladé lidi ve věku 18 až 21 let.

DiscoverEU – akce pro začlenění, která byla zahájena v roce 2022, umožňuje organizacím a neformálním skupinám mladých lidí získat dodatečnou podporu na provádění projektů pro mladé lidi s omezenými příležitostmi, aby mohli poznávat Evropu na stejné úrovni jako účastníci programu DiscoverEU.

CÍLE AKCE

Společnými cíli iniciativ DiscoverEU a DiscoverEU – akce pro začlenění jsou:

- dát mladým lidem možnost poznat Evropu a objevit evropské příležitosti pro jejich budoucí vzdělávání a životní volby,
- vybavit mladé lidi pro ně cennými znalostmi, životními dovednostmi a kompetencemi,
- podporovat propojení a mezikulturní dialog mezi mladými lidmi,
- rozvíjet pocit sounáležitosti mladých lidí s Evropskou unií,
- inspirovat mladé lidi, aby přijali za své udržitelné způsoby cestování a v obecném smyslu ekologické uvědomění.

Cílem DiscoverEU – akce pro začlenění je:

- oslovit mladé lidi s omezenými příležitostmi, kteří by sami žádost nepodali,
- překonat překážky, které těmto mladým lidem brání přímo se účastnit obecných kol podávání žádostí v rámci iniciativy DiscoverEU, a poskytnout jim potřebnou podporu k tomu, aby mohli cestovat,
- aktivovat a posílit rozvoj kompetencí a dovedností mladých lidí s omezenými příležitostmi účastnících se iniciativy DiscoverEU – akce pro začlenění.

POLITICKÉ SOUVISLOSTI

Strategie Evropské unie pro mládež na období let 2019–2027 je rámcem pro spolupráci EU v oblasti mládeže na základě usnesení Rady z roku 2018 o strategii Evropské unie pro mládež[206]. Strategie podporuje účast mládeže na demokratickém životě, podporuje sociální a občanskou angažovanost mladých lidí a snaží se zajistit, aby všichni mladí lidé měli potřebné zdroje pro účast ve společnosti. Součástí strategie EU pro mládež je také jedenáct evropských cílů v oblasti mládeže, které vymezují průřezové oblasti, jež mají vliv na život mladých lidí.

V rámci hlavní oblasti s názvem „Propojovat“ strategie EU pro mládež usnadňuje propojení a výměny zkušeností mezi mladými lidmi jako rozhodující faktor budoucího rozvoje Evropské unie. Tato propojení lze nejlépe podpořit prostřednictvím různých forem mobility, jako jsou výměny mládeže a iniciativa DiscoverEU. V rámci oblasti „Zapojovat“ strategie usnadňuje účast mládeže například prostřednictvím aktivit participace mládeže a dialogu EU s mládeží. V rámci oblasti „Posilovat“ strategie usnadňuje kvalitní práci s mládeží, například prostřednictvím mobility a spolupráce pracovníků s mládeží, odborné přípravy a vytváření sítí.

Strategií EU pro mládež se mohou inspirovat a přispívat k ní projekty a aktivity ve všech formách a odvětvích. Toho lze dosáhnout tak, že se určí, zda a jak projekt přispívá k realizaci:

[206] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=celex%3A42018Y1218%2801%29

- evropských cílů v oblasti mládeže[207],
- politiky EU v oblasti práce s mládeží[208,209],
- politiky EU v oblasti vzdělávací mobility[210,211],
- odkazu Evropského roku mládeže[212].

Pro získání podpory ohledně toho, jak propojit projekty se strategií EU pro mládež, se obraťte na svou národní agenturu nebo na centra zdrojů SALTO.

Strategie Evropské unie pro mládež je k dispozici zde: https://youth.europa.eu/strategy_cs.

POPIS AKTIVIT

DiscoverEU – akce pro začlenění.

Díky DiscoverEU – akci pro začlenění se na krátkou dobu sejde až pět mladých lidí s omezenými příležitostmi ze stejné země, aby cestovali po Evropě. Období učení zahrnuje plánování, přípravu a realizaci před a během cesty DiscoverEU a následné činnosti po cestě.

Pro získání grantu v rámci iniciativy DiscoverEU nejsou způsobilé tyto aktivity: akademické studijní cesty; výměnné aktivity s cílem finančního zisku; výměnné aktivity, které lze považovat za umělecká turné, statutární schůze, dospělými lidmi vedená školení pro mladé lidi.

Příspěvky nelze vybírat od účastníků s omezenými příležitostmi. Příjemce může k pokrytí veškerých specifických potřeb vyplývajících z překážek, kterým tito účastníci čelí, použít kategorii nákladů „podpora inkluze“. Jiní poskytovatelé služeb, které si zvolil příjemce grantu, nemohou od účastníků vybírat žádné další poplatky ani jiné příspěvky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt realizuje jedna organizace nebo neformální skupina mladých lidí, která vysílá jednoho nebo více (skupinu) účastníků na cestu DiscoverEU. Organizace by měla mít ze své účasti v iniciativě DiscoverEU – akce pro začlenění prospěch, a projekt by proto měl být v souladu s cíli organizace a odpovídat jejím potřebám. Je možná spolupráce se zúčastněnými stranami v jiných zemích, které by mohly účastníkům nabídnout aktivity[213] nebo podporu, např. hostování atd.

Projekt sestává ze čtyř fází: plánování, příprava, realizace a následné činnosti. Zúčastněné organizace a mladí lidé zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky tomu získají nové zkušenosti a poznatky.

- plánování cesty (vymezuje potřeby, cíle, výsledky učení, druhy aktivit, plán cesty, harmonogram činností atd.),
- příprava (praktická opatření cesty DiscoverEU, uzavření dohod se zúčastněnými stranami, organizace jazykových/mezikulturních/učebních/kulturních/environmentálních/digitálních aktivit, úkoly související s přípravou účastníků před odjezdem atd.),
- realizace aktivit během cesty DiscoverEU,

[207] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_cs
[208] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.CES
[209] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526
[210] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364
[211] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29
[212] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN
[213] Pro inspiraci viz soubor nástrojů pro participaci mládeže, který vytvořilo centrum SALTO pro participaci a informace, modul 9 „DiscoverEU“ (https://participationpool.eu/wp-content/uploads/2021/05/Discover-EU-1.pdf).

- následné činnosti (vyhodnocení aktivit, vymezení a dokumentace výsledků učení účastníků, jakož i šíření a využití výsledků projektu).

Kvalita DiscoverEU – akce pro začlenění:

- se opírá o aktivní zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi a zúčastněných organizací, kteří by měli hrát aktivní úlohu ve všech fázích projektu, a posilovat tak své praktické zkušenosti v oblasti učení a rozvoje,
- zahrnuje především různorodé skupiny účastníků s omezenými příležitostmi a na této rozmanitosti staví,
- je založena na jasně zjištěných potřebách mladých účastníků,
- zajišťuje, aby byly řádně identifikovány a zdokumentovány výsledky neformálního a informálního učení účastníků DiscoverEU – akce pro začlenění,
- vybízí účastníky k zamyšlení nad evropskými tématy a hodnotami.

Proces učení

Zřízení DiscoverEU – akce pro začlenění v souvislosti s neformálním učením vyžaduje, aby alespoň část požadovaných výsledků učení byla předem naplánována a byly tak zajištěny vhodné příležitosti. Účastníci by měli přispívat k určování svých potřeb a obsahu učení, který chtějí získat nebo rozvíjet prostřednictvím cesty DiscoverEU.

Účastníci by také měli být v co největší míře zapojeni do navrhování a přípravy aktivity (aktivit) během cesty (stanovení programu, plánu cesty, aktivit, rezervace ubytování atd.) a měli by se zamyslet nad tím, jak se připravit, aby co nejvíce zvýšili přínos v oblasti učení a osobního rozvoje, který mohou během své cesty získat.

Po skončení cesty DiscoverEU by účastníci měli být vyzváni, aby k cestě poskytli zpětnou vazbu a zamysleli se nad tím, co se naučili a jak mohou tyto výsledky učení využít.

Organizace by měly podporovat proces učení, vymezení a dokumentaci výsledků učení, a to zejména prostřednictvím certifikátu Youthpass pro účastníky akce DiscoverEU.

Ochrana a bezpečnost účastníků

DiscoverEU – akce pro začlenění může zahrnovat doprovodné osoby, které jsou schopny monitorovat účastníky a poskytovat jim podporu, aby zajistily kvalitativní proces učení během cesty DiscoverEU. Zároveň zajišťují bezpečné, ohleduplné a nediskriminační prostředí a ochranu účastníků. Během plánování a přípravy cesty DiscoverEU v rámci DiscoverEU – akce pro začlenění by měla být ošetřena otázka ochrany a bezpečnosti účastníků a měla by být stanovena veškerá nezbytná opatření k prevenci/snížení rizik.

Standardy kvality programu Erasmus mládež

Realizace všech projektů podporovaných v rámci této akce se musí řídit standardy kvality programu Erasmus mládež, pokud jde o organizaci vysoce kvalitních vzdělávacích mobilit. Standardy kvality programu Erasmus mládež zahrnují základní zásady akce, jakož i konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd. Standardy kvality programu Erasmus mládež jsou k dispozici zde: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

HORIZONTÁLNÍ ROZMĚRY

Při navrhování projektu mobility musí být posouzeny tyto horizontální rozměry:

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a zapojí je do rozhodovacího procesu.

Iniciativa DiscoverEU – akce pro začlenění je obzvláště vhodná pro inkluzi mladých lidí s omezenými příležitostmi:

- aby mohli zažít samostatné cestování jako jednotlivci,
- skupinová mobilita nabízí možnost účasti v mezinárodní mobilitě v bezpečném prostředí skupiny,
- díky krátké době trvání a doprovodným službám ze strany organizace získají mladí lidé s omezenými příležitostmi možnost zažít cestování ve skupině, nebo dokonce sami.

DiscoverEU – akce pro začlenění je rovněž vhodná pro práci v oblasti inkluze a rozmanitosti za účelem podpory boje proti stereotypům a prosazování porozumění, tolerance a nediskriminace.

Environmentální udržitelnost

Akce DiscoverEU by měla mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu mobilit. DiscoverEU – akce pro začlenění by měla být koncipována a realizována s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je volba opětovně použitelných nebo ekologických materiálů, omezování množství odpadu a recyklace a udržitelné dopravní prostředky.

Digitální transformace v akci DiscoverEU

Program Erasmus+ podporuje všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a on-line metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi zúčastněnými stranami a zvýšit kvalitu aktivit. Je podněcováno zavádění digitálních a on-line prvků ke snížení prahu pro participaci mladých lidí s omezenými příležitostmi. Prostřednictvím projektů a aktivit, jejichž cílem je posílení digitálních dovedností, podpora digitální gramotnosti a/nebo porozumění rizikům a příležitostem digitální technologie, může program změnit myšlení a přispět k rozvoji digitálních a kombinovaných přístupů v aktivitách mládeže.

V závislosti na koncepci a cílech aktivit lze do vzdělávacích mobilit začlenit rozvoj kompetencí a povědomí o digitální problematice a používání nových technologií.

Zapojení do demokratického života, společné hodnoty a občanská angažovanost

Program Erasmus+ podporuje všechny rozměry účasti mladých lidí. Projekty DiscoverEU – akce pro začlenění by měly pokud možno nabízet příležitosti k demokratické účasti, včetně občanské angažovanosti a možnosti ovlivňovat a podílet se na rozhodování v záležitostech, které se jich týkají, a to prostřednictvím smysluplných vzdělávacích zkušeností, které mladé lidi podněcují k občanské angažovanosti před účastí na mobilitě, během ní i po ní.

Projekty by také měly zahrnovat participativní rozměr, tj. nabízet mladým lidem relevantní příležitosti k aktivnímu zapojení a účasti na koncepci a realizaci projektových aktivit, což je pro účastníky cesta k dalšímu zapojení do demokratického života[214]. Projekty by také měly zvyšovat povědomí účastníků o Evropské unii a porozumění společným evropským hodnotám, včetně respektování demokratických zásad, lidské důstojnosti, jednoty a rozmanitosti i evropského sociálního, kulturního a historického dědictví.

[214] Zdroje a inspiraci naleznete v modulu 12 „Plánování participace“ souboru nástrojů pro participaci mládeže, který vytvořilo centrum SALTO pro participaci a informace a jehož cílem je poskytnout know-how, doporučení, nástroje a praktické pokyny pro podporu participace mladých lidí: https://participationpool.eu/toolkit/.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Platí níže uvedená kritéria způsobilosti.

Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být kterákoli způsobilá zúčastněná organizace nebo neformální skupina mladých lidí se sídlem v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu.
Způsobilé zúčastněné organizace	Způsobilou zúčastněnou organizací může být: • nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace, veřejný subjekt na místní, regionální či celostátní úrovni, sociální podnik, subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti sociální odpovědnosti podniků a má prokazatelné zkušenosti v oblasti mládeže, pokud jeho zapojení nemá komerční účel a není zaměřeno na vytváření zisku, • neformální skupina mladých lidí[215] se sídlem v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu. Stejná organizace (jedno OID) se v rámci této akce nemůže zapojit do více než pěti žádostí v jednom termínu, ať už jako žadatel, nebo partner.
Počet zúčastněných organizací	Jedna zúčastněná organizace.
Délka projektu	Od 3 do 24 měsíců.
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž má žadatelská organizace sídlo.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí svou žádost o grant podat nejpozději do následujících termínů: **12. února 12:00:00 (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. července téhož roku do 31. března následujícího roku.** **Případné dodatečné kolo:** Národní agentury se mohou rozhodnout otevřít dodatečné kolo. Národní agentury informují žadatele o otevření dodatečného kola prostřednictvím svých internetových stránek. V případě, že bude vyhlášeno dodatečné kolo, žadatelé musí podat žádost nejpozději do: **1. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. března do 31. srpna následujícího roku.**
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.

Minimální požadavky týkající se DiscoverEU – akce pro začlenění

[215] Skupina nejméně čtyř mladých lidí ve věku od 18 do 30 let. Jeden z členů skupiny přebírá úlohu zástupce a nese odpovědnost jménem skupiny. Definice neformální skupiny viz glosář. Pro účely této akce a jakýchkoli souvisejících ustanovení spadá „neformální skupina mladých lidí“ do pojmu „zúčastněná organizace“. Pokud se odkazuje na „zúčastněnou organizaci“, má se za to, že zahrnuje rovněž „neformální skupinu mladých lidí“.

Doba trvání jedné cesty DiscoverEU	Od 1 do 30 dnů. Organizace může během životního cyklu projektu uspořádat několik cest DiscoverEU (vždy s 1–5 účastníky, a je-li to nutné, doprovodnou osobou či osobami).
Místo(a) konání projektu	Cesty DiscoverEU se musí konat v nejméně jedné zemi, která není zemí, v níž účastník (účastníci) zahájil(i) cestu.
Počet zúčastněných organizací	Zapojit se může pouze jedna zúčastněná organizace.
Způsobilí účastníci	Mladí lidé s omezenými příležitostmi[216] ve věku 18 až 21 let[217] s oprávněným pobytem v zemi vysílající organizace. Doprovodné osoby[218] se nepovažují za účastníky aktivity, ale jsou způsobilé pro podporu v rámci určitých rozpočtových kategorií, jako jsou cestovní náklady, pobytové náklady, podpora inkluze pro účastníky a mimořádné náklady. Zapojené doprovodné osoby musí být nejméně ve věku 18 let.
Počet účastníků a složení národních skupin	Minimálně jeden a maximálně pět účastníků na jednu cestu DiscoverEU. Skupiny mohou cestovat samy, nebo s doprovodem. Maximálně dvě doprovodné osoby na účastníka, pokud je to řádně odůvodněno.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Podané žádosti budou posouzeny podle bodů získaných z celkového počtu 100 bodů na základě níže uvedených kritérií a bodových hodnocení. Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 60 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň polovina maximálního počtu bodů v každém ze tří níže uvedených kritérií pro udělení grantu.

[216] Viz definice „účastníka s omezenými příležitostmi“ v glosáři.

[217] Vezměte v úvahu tyto aspekty:
dolní věková hranice – účastníci musí ke dni zahájení aktivity dosáhnout minimálního věku 18 let,
horní věková hranice – účastníci nesmí ke dni zahájení aktivity přesáhnout stanovený maximální věk 21 let.

[218] Doprovodnou osobou je dospělá osoba, která doprovází mladé lidi, aby zajistila efektivitu učebního procesu, ochranu a bezpečnost.

Relevance, odůvodnění a dopad (maximálně 40 bodů)	• Relevance projektu vzhledem k: - cílům akce, - potřebám zúčastněných organizací a účastníků. • Míra, do jaké projekt umožňuje učení prostřednictvím objevování. • Míra, v níž je návrh relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace. • Potenciální dopad projektu: - na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a po jeho skončení. • Míra, do jaké může organizace prokázat předchozí zkušenosti s prací s mladými lidmi s omezenými příležitostmi na základní úrovni. • Míra, do jaké je projekt vhodný pro účely přispění k inkluzi a rozmanitosti a k zelenému, digitálnímu a participativnímu rozměru programu. • Do jaké míry projekt přivádí do programu Erasmus+ nováčky a méně zkušené organizace, které mohou prokázat praxi s prací s mladými lidmi s omezenými příležitostmi.
Kvalita koncepce projektu (maximálně 40 bodů)	• Návrh prokazuje soulad mezi identifikovanými potřebami, cíli projektu, profily účastníků a navrhovanými aktivitami. • Jasné vymezení, úplnost a kvalita všech fází projektu: příprava uzpůsobená zvláštním potřebám účastníků, podpora během cesty, realizace aktivit a následné činnosti. • Míra, do jaké jsou účastníci zapojeni do všech fází aktivit. • Činnosti jsou koncipovány přístupným a inkluzivním způsobem. • Kvalita opatření a podpora procesu reflexe, identifikace a dokumentace výsledků učení účastníků a využívání certifikátu Youthpass. • Přiměřenost a účinnost plánovaných opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků. • Míra, do jaké aktivity zahrnují udržitelné a k životnímu prostředí šetrné postupy.

Kvalita řízení projektu (maximálně 20 bodů)	• Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory. • Kvalita spolupráce a komunikace s případnými dalšími relevantními zúčastněnými subjekty. • Kvalita opatření sloužících k hodnocení jednotlivých fází a výsledků projektu. • Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací a mimo ně.

PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ

<table>
<tr><th>Rozpočtová kategorie</th><th>Uznatelné náklady a použitelná pravidla</th><th colspan="3">Částka</th></tr>
<tr><td rowspan="8">Cestovní náklady</td><td rowspan="8">Časová jízdenka: Počet časových jízdenek pro účastníky.

Počet časových jízdenek pro případnou doprovodnou osobu (využívající tentýž dopravní prostředek jako účastníci).

Základním pravidlem je, aby účastníci využili způsob dopravy s celkově nejnižšími emisemi skleníkových plynů[219].

Mechanismus financování:

▪ Příspěvek na skutečné náklady na časovou jízdenku.

▪ Příspěvek na jednotkové náklady: v případech, kdy země původu nemá přímé spojení s železniční sítí kontinentální Evropy a k přepravě do země, kde mobilita začíná, je nutná další cesta jiným dopravním prostředkem.

▪ Ekologicky šetrné cestování: v případech, kdy účastníci musí k přepravě do místa, kde aktivita začíná, podniknout další cestu,</td><td colspan="3">Časová jízdenka na 7 dnů cesty[220] v rámci jednoho měsíce.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Případný příspěvek na využití jiných dopravních prostředků</td></tr>
<tr><td>Cestovní vzdálenost:</td><td>Ekologicky šetrné cestování</td><td>Cestování, které není ekologicky šetrné</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000–2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
</table>

[219] https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/indicators/energy-efficiency-and-specific-co2-emissions/energy-efficiency-and-specific-co2-9

[220] Časová jízdenka je určena speciálně pro DiscoverEU – akci pro začlenění a lze ji používat pouze na vyhrazené platformě. Časová jízdenka je platná po dobu 30 dnů, během nichž může účastník cestovat každý ze sedmi dnů na cestu od půlnoci do půlnoci libovolným počtem vlaků. Způsob, jakým stráví ostatní dny, je na uvážení účastníka.

	mohou rovněž obdržet podporu na cestovní náklady zahrnující případně i příspěvek na ekologicky šetrné cestování.	3 000–3 999 km	785 EUR	580 EUR
		4 000–7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
		8 000 km nebo více	1 735 EUR	1 735 EUR
Organizační podpora	Náklady přímo související s realizací mobilit. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků, včetně doprovodných osob.	125 EUR na účastníka		
Pobytové náklady	Náklady spojené s pobytem. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě délky pobytu účastníka, včetně doprovodných osob.	78 EUR na účastníka a den. Nejvýše 21 dnů podpory na účastníka.		
Podpora inkluze	Náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi. Doprovodné osoby nejsou způsobilé pro podporu inkluze pro organizace. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi, bez započtení doprovodných osob.	125 EUR na účastníka		
	Další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami (včetně odůvodněných nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů		

Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. **Náklady na rezervaci:** v některých zemích nelze cestovat bez povinné rezervace místa v dopravním prostředku. Úhrada těchto případných nákladů na rezervaci navíc k ceně časové jízdenky je nepovinnou možností. Vysoké cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, které nelze pokrýt ze standardní kategorie „cestovní náklady“ z důvodu zeměpisné odlehlosti nebo jiných překážek (tj. v případech, kdy využití ekologičtějších dopravních prostředků s nižšími emisemi uhlíku přináší vysoké cestovní náklady). Mimořádné vysoké cestovní náklady, pokud jsou přiznány, nahrazují podporu na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů. **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou. Vysoké cestovní náklady se použijí v případech, kdy podpora na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů nepokrývá 70 % cestovních nákladů účastníků. Mimořádné vysoké cestovní náklady, pokud jsou přiznány, nahrazují příspěvek na standardní cestu, ale nenahrazují časovou jízdenku.	**Finanční záruka:** 80 % uznatelných nákladů **Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení**: 100 % uznatelných nákladů **Náklady na rezervaci:** 100 % uznatelných nákladů na rezervaci **Vysoké cestovní náklady:** 100 % uznatelných cestovních nákladů

MOBILITA PRACOVNÍKŮ V OBLASTI SPORTU

Cílem této akce je přispět k rozvoji sportovních organizací podporou vzdělávací mobility jejich pracovníků.

Zúčastněné organizace by prostřednictvím svých činností měly aktivně podporovat inkluzi a rozmanitost, environmentální udržitelnost, digitální vzdělávání a také občanskou angažovanost a účast. Měly by tak činit využíváním specifických možností financování, které program pro tyto účely nabízí, zvyšováním informovanosti účastníků, sdílením osvědčených postupů a výběrem vhodných návrhů pro své aktivity.

Obecným cílem této akce je poskytnout pracovníkům sportovních organizací, zejména v oblasti sportu na základní úrovni, příležitost zlepšit své kompetence a kvalifikace a získat nové dovednosti prostřednictvím vzdělávací mobility, při níž stráví určitou dobu v zahraničí, a tím přispět k budování kapacit a rozvoji sportovních organizací.

Tato akce podporuje profesní rozvoj trenérů a dalších pracovníků (placených i dobrovolných) v oblasti sportu na základní úrovni. Pracovníci v oblasti sportu na jiné než základní úrovni, včetně těch, kteří se věnují dvojí kariéře ve sportu i mimo oblast sportu, mohou rovněž posílit dopad učení a předávání znalostí pro pracovníky a organizace v oblasti sportu na základní úrovni. Mohou být podporovány příležitosti ke vzdělávací mobilitě pro pracovníky v oblasti sportu na jiné než základní úrovni, pokud účast těchto pracovníků může být přínosem pro sport na základní úrovni.

Akce přispívá k cílům pracovního plánu Evropské unie v oblasti sportu na období 2024–2027[221].

Konkrétně je cílem projektů mobility v oblasti sportu:

- zaměřit se na sport na základní úrovni, a to s ohledem na důležitou úlohu, kterou sport plní z hlediska podpory fyzické aktivity a zdravého životního stylu, mezilidských vztahů, sociálního začleňování a rovnosti,
- rozvíjet evropský rozměr ve sportu a mezinárodní spolupráci v oblasti vzdělávací mobility ve sportu,
- budovat kapacity organizací na základní úrovni,
- zlepšovat znalosti a know-how pracovníků ve sportu,
- prosazovat společné evropské hodnoty prostřednictvím sportu, řádnou správu a integritu ve sportu, jakož i vzdělávání, odbornou přípravu a dovednosti ve sportu a prostřednictvím sportu,
- podporovat aktivní a životní styl šetrný k životnímu prostředí a aktivní občanství,
- vybudovat evropské sítě trenérů a pracovníků ve sportu.

[221] https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9771-2024-INIT/cs/pdf

HORIZONTÁLNÍ PRIORITY

Všechny projekty mobility by měly obsahovat tyto aspekty společné celému programu Erasmus+:

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. Organizace, které z programu získávají podporu, musí zajistit, aby účastníkům ze všech prostředí nabízely příležitosti k mobilitě inkluzivním a spravedlivým způsobem. Výběr účastníků by měl zajistit, aby přínosy jejich profesního rozvoje byly plně přenositelné v rámci jejich vysílající organizace.

Během celé přípravy a realizace mobilit a navazujících činností by vysílající a hostitelské organizace měly účastníky zapojovat do klíčových rozhodnutí, aby byly zajištěny maximální přínosy a dopad pro každého účastníka.

Environmentální udržitelnost

Projekt by měl mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které snižují nebo kompenzují ekologickou stopu mobilit. Měl by být koncipován a prováděn s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je využívání opětovně použitelných nebo ekologických materiálů, omezování množství odpadu a recyklace. Tyto zásady by měly být zohledněny při přípravě a realizaci všech aktivit v rámci programu, zejména za využití zvláštních finančních prostředků poskytovaných programem na podporu používání udržitelných dopravních prostředků.

Digitální transformace

Program Erasmus+ podporuje všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi a zvýšit kvalitu aktivit.

Zapojení do demokratického života

Cílem programu je pomoci účastníkům objevit výhody aktivního občanství a zapojení do demokratického života. Podporované mobility by měly posílit participativní dovednosti v různých oblastech občanské společnosti, jakož i rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Kdykoli je to možné, měly by projekty nabídnout příležitosti k účasti na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím aktivit formálního nebo neformálního učení. Měly by také zvyšovat povědomí účastníků o Evropské unii a porozumění společným evropským hodnotám, včetně respektování demokratických zásad, lidské důstojnosti, jednoty a rozmanitosti i evropského sociálního, kulturního a historického dědictví.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

V projektu klíčové akce 1 je nejdůležitějším hráčem žadatelská organizace. Žadatel vypracuje a podá žádost, podepíše grantovou dohodu s národní agenturou Erasmus+, realizuje mobility a předkládá zprávy své národní agentuře Erasmus+. Oba druhy podporovaných aktivit představují výjezdní mobility. To znamená, že žadatelská organizace bude působit jako vysílající organizace: provede výběr účastníků a vyšle je k hostitelské organizaci v zahraničí.

Projekt může zahrnovat jednu nebo více aktivit. Aktivity lze kombinovat v závislosti na cílech projektu a potřebách zúčastněné organizace či organizací a účastníků.

Projekt sestává ze čtyř fází: plánování, příprava, realizace a následné činnosti.

- Plánování (vymezuje potřeby, cíle, výsledky učení, formáty aktivit, vypracování strukturovaného pracovního programu, harmonogram vzdělávacích aktivit, jasnou metodiku atd.).

- Příprava (praktická opatření, výběr účastníků, jazyková/mezikulturní/s učením a konkrétními úkoly související příprava účastníků před odjezdem, virtuální přípravná setkání atd.). Ochrana a bezpečnost účastníků by měla být řádně řešena a měla by být stanovena všechna nezbytná opatření k prevenci a snížení rizik.

- Provádění vzdělávacích aktivit.

- Následné činnosti (vyhodnocení aktivit, vymezení a dokumentace plánovaných výsledků učení účastníků, jakož i šíření a využití výsledků projektu, virtuální návazná setkání).

AKTIVITY

Jsou podporovány tyto činnosti:

- stínování a pozorování na pracovišti (2–14 dnů),

- tréninkové nebo školicí pobyty (7–45 dnů).

Stínování na pracovišti znamená, že účastníci mohou strávit určitý čas (2–14 dnů) v hostitelské organizaci v jiné zemi s cílem naučit se nové postupy a shromáždit nové nápady pozorováním a interakcí s kolegy, trenéry, dobrovolníky nebo jinými pracovníky při každodenní práci v hostitelské organizaci.

Tréninkové nebo školicí pobyty znamenají, že účastníci mohou strávit určitou dobu (7–45 dnů) trénováním nebo školením v hostitelské organizaci v jiné zemi, aby se učili plněním svých úkolů a výměnami s kolegy. Přispívá se tím k budování kapacit organizací na základní úrovni.

Cílem aktivit nesmí být dosahování zisku.

Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility pracovníků kombinovány s virtuálními vzdělávacími aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility.

Pro jakoukoli aktivitu může být poskytnuta další podpora pro osoby, které doprovázejí účastníky s omezenými příležitostmi. Doprovodné osoby mohou získat podporu po celou dobu nebo po část doby trvání aktivity.

Účast na kurzech (placených i neplacených) není způsobilou aktivitou pro mobilitu zaměstnanců v oblasti sportu.

Přípravné návštěvy

Cílem přípravných návštěv je zajistit vysoce kvalitní aktivity na základě usnadňování a přípravy administrativních opatření, budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi zúčastněnými organizacemi a lidmi.

Před zahájením mobility mohou organizace uskutečnit přípravnou návštěvu svého hostitelského partnera. U přípravných návštěv nejde o nezávislou aktivitu, ale jde o podpůrné opatření pro mobilitu pracovníků. Každá přípravná návštěva musí mít jasné odůvodnění a musí sloužit ke zlepšení rozsahu a kvality mobilit. Lze například uspořádat přípravné návštěvy s cílem zahájit spolupráci s novou partnerskou organizací nebo připravit dlouhodobější mobility. Přípravné návštěvy lze uspořádat pro oba druhy mobility pracovníků.

Kritéria způsobilosti

Kdo může podat žádost?	Zúčastněnou organizací může být: • veřejná nebo soukromá organizace, která působí v oblasti sportu a fyzické aktivity a pořádá sportovní a fyzické aktivity na základní úrovni (např. nezisková organizace, místní orgán státní správy, sportovní klub), • sportovní organizace na jiné než základní úrovni, pokud je účast jejích pracovníků přínosem pro sport na základní úrovni (např. mezinárodní organizace, národní sportovní federace). Žadatelské organizace musí mít sídlo v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu.
Kde podat žádost?	Žádosti musí být podány národní agentuře v zemi, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí svou žádost o grant podat nejpozději do následujícího termínu: **12. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ)** **Případné dodatečné kolo:** Národní agentury se mohou rozhodnout otevřít dodatečné kolo. Národní agentury informují žadatele o otevření dodatečného kola prostřednictvím svých internetových stránek. V případě, že bude vyhlášeno dodatečné kolo, žadatelé musí podat žádost nejpozději do **1. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**.
Data zahájení projektu	Projekty budou zahájeny v době **od 1. června do 31. prosince téhož roku**. V případě, že bude vyhlášeno dodatečné kolo, budou projekty zahájeny v době **od 1. ledna do 31. května následujícího roku**.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
Délka projektu	Od 3 do 18 měsíců.
Počet žádostí	Organizace může v jednom kole výběrového řízení podat pouze jednu žádost. Organizace, které obdrží grant na projekt v rámci prvního kola žádostí, se nemohou účastnit druhého kola téže výzvy k předkládání žádostí.

Doba trvání aktivit	Stínování a pozorování na pracovišti: 2–14 po sobě jdoucích dnů (bez započtení doby na cestu) Projekty koučování a odborné přípravy: 7–45 po sobě jdoucích dnů (bez započtení doby na cestu)
Způsobilí účastníci	• Trenéři a jiní pracovníci v oblasti sportu ve sportovních organizacích na základní úrovni • Pracovníci v oblasti sportu na jiné než základní úrovni včetně těch, kteří se věnují dvojí kariéře ve sportu i mimo oblast sportu, pokud účast těchto pracovníků může být přínosem pro sport na základní úrovni • Dobrovolníci (jiní než trenéři) ve sportovních organizacích Účastníci musí pracovat ve vysílající organizaci nebo musí s vysílající organizací pravidelně spolupracovat a pomáhat při provádění hlavních činností organizace. Ve všech případech musí být úkoly, které spojují účastníka s vysílající organizací, zdokumentovány takovým způsobem, aby národní agentura mohla tuto vazbu ověřit (například pomocí pracovní nebo dobrovolnické smlouvy, popisem pracovní činnosti nebo podobným dokumentem). Účastníci se nesmí do mobility zapojit jakožto sportovci.
Počet účastníků	Maximálně 10 účastníků na projekt. Do tohoto maximálního počtu 10 účastníků se nezapočítávají účastníci přípravných návštěv a osoby doprovázející účastníky s omezenými příležitostmi.
Místo konání aktivit	Aktivity musí probíhat v zahraničí, v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Každá aktivita se musí uskutečnit pouze v jedné zemi.

Minimální požadavky na přípravné návštěvy

Místo (místa) konání aktivity	Přípravné návštěvy probíhají v zemi přijímající organizace před zahájením aktivity.
Způsobilí účastníci	Zástupci zúčastněných organizací účastní se hlavní aktivity. Přípravné návštěvy mohou uskutečnit pracovníci přímo zapojení do organizace projektu nebo pracovníci účastní se mobility.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Podané žádosti budou posouzeny podle bodů získaných z celkového počtu 100 bodů na základě níže uvedených kritérií a bodových hodnocení. Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 60 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň polovina maximálního počtu bodů v každém ze tří níže uvedených kritérií pro udělení grantu.

Význam a dopad
(maximálně 30 bodů)
	Do jaké míry:
	• je návrh projektu relevantní pro sport na základní úrovni,
	• je návrh projektu relevantní pro
	  • cíle akce,
	  • potřeby a vývoj zúčastněných organizací,
	  • potřeby a vývoj zúčastněných pracovníků,
	• je návrh projektu relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace.
	• Míra, do jaké je projekt schopen:
	  • přinést zúčastněným pracovníkům vysoce kvalitní výsledky učení,
	  • posílit nebo transformovat pracovní postupy zúčastněných organizací a zvýšit jejich kvalitu, kapacity a inovace,
	  • mít potenciální dopad na zúčastněné organizace a pracovníky během doby trvání projektu a po jeho skončení.
	• Míra, do jaké je projekt definuje konkrétní výsledky učení.
	• Míra, do jaké projekt zahrnuje do akce nováčky a méně zkušené organizace.

Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 40 bodů)**	Do jaké míry: • navrhované cíle projektu jasným a konkrétním způsobem řeší potřeby žadatelské organizace a jejích pracovníků, • je zajištěna kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory, • projekt zahrnuje environmentálně udržitelné a odpovědné postupy, • projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit aktivity v rámci fyzické mobility a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi, • jsou aktivity koncipovány přístupným a inkluzivním způsobem a jsou otevřeny účastníkům s omezenými příležitostmi. • Vyvážené zastoupení účastníků z hlediska pohlaví. • Pro pracovníky z organizací na jiné než základní úrovni jasné vysvětlení toho, jaký přínos bude mít účast těchto pracovníků pro sport na základní úrovni.
Kvalita následných opatření **(maximálně 30 bodů)**	Do jaké míry: • žadatel navrhl konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků mobilit do běžné činnosti organizace, • žadatel navrhl konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci žadatelské organizace, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a veřejnému uznání financování z prostředků Evropské unie.

<table>
<tr><th>Rozpočtová kategorie</th><th>Uznatelné náklady a použitelná pravidla</th><th colspan="3">Částka</th></tr>
<tr><td>Organizační podpora</td><td>Náklady přímo související s realizací mobilit, které nejsou kryty v rámci jiných kategorií nákladů.

Například příprava, mentorování, monitorování a podpora účastníků během mobility, služby, nástroje a vybavení potřebné pro realizaci projektu, virtuální složky v kombinovaných aktivitách, sdílení výsledků a veřejné zviditelnění částky financování z prostředků Evropské unie.

Organizační podpora pokrývá náklady, které vzniknou vysílající i hostitelské organizaci. Rozdělení obdrženého grantu bude stanoveno dohodou obou organizací.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků, včetně doprovodných osob.</td><td colspan="3">350 EUR na účastníka</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Cestovní náklady</td><td rowspan="8">Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, ze země původu na místo konání a zpět.

Do vzdálenosti pod 500 km budou účastníci zpravidla cestovat dopravními prostředky s nízkými emisemi.

Při cestě delší než 500 km se účastníkům důrazně doporučuje používat kombinaci různých druhů dopravy, aby jejich cesta byla udržitelnější.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti a počtu osob.

Žadatel musí vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity[222] stanovit pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise[223].</td><td>Cestovní vzdálenost:</td><td>Ekologicky šetrné cestování</td><td>Cestování, které není ekologicky šetrné</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000–2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000–3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4 000–7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km nebo více</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
</table>

[222] Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo cestovní vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).

[223] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/cs/resources-and-tools/distance-calculator

Pobytové náklady	Náklady na pobyt účastníků a doprovodných osob během aktivity. V případě potřeby zahrnují způsobilé náklady na pobyt i dobu cesty před zahájením a po skončení aktivity, nejvýše však dva dny na cestu v případě účastníků a doprovodných osob, kteří obdrží příspěvek na standardní cestu, a nejvýše šest dnů na cestu v případě účastníků, kteří obdrží příspěvek na ekologicky šetrné cestování. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě délky pobytu na účastníka a doprovodnou osobu a přijímající země[224].	**Skupina zemí 1:** 107–191 EUR **Skupina zemí 2:** 95–169 EUR **Skupina zemí 3:** 84–148 EUR Výše uvedené sazby jsou základní sazby na den aktivity. Každá národní agentura rozhodne o přesných základních sazbách v rámci povolených rozmezí. Základní sazba je splatná do 14. dne aktivity včetně. Od 15. dne aktivity bude splatná sazba činit 70 % základní sazby. Splatné sazby budou zaokrouhleny na nejbližší celé euro.
Podpora inkluze	**Podpora inkluze pro organizace:** náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi, bez započtení doprovodných osob.	125 EUR na účastníka
	Podpora inkluze pro účastníky: další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami (včetně odůvodněných nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů
Podpora přípravných návštěv	Náklady související s provedením přípravné návštěvy, včetně cestovních a pobytových nákladů. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady.	680 EUR na účastníka, nejvýše dva účastníci na jednu přípravnou návštěvu.
Jazyková podpora	Náklady na poskytování materiálů pro učení se jazyku a školení účastníkům, kteří potřebují zlepšit znalost	150 EUR na účastníka

[224] **Skupina zemí 1**: Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Irsko, Island, Itálie, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Německo, Nizozemsko, Norsko, Rakousko, Švédsko.
Skupina zemí 2: Česko, Estonsko, Kypr, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko.
Skupina zemí 3: Bulharsko, Chorvatsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Srbsko, Turecko.

	jazyka, který budou používat ke koučování nebo trénování během své aktivity. Jazyková podpora je k dispozici pro účastníky těchto typů aktivit: stínování na pracovišti, pozorování na pracovišti, koučování a odborná příprava. Podpora se vyplácí pouze v případě, že účastník nemůže získat on-line jazykovou podporu z důvodu nedostupnosti požadovaného jazyka nebo úrovně nebo z důvodu konkrétních překážek, kterým čelí účastníci s omezenými příležitostmi. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků mobilit.	
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Vysoké cestovní náklady účastníků a jejich doprovodných osob, které nelze krýt ze standardního grantu na „cestovní náklady“ z důvodu zeměpisné odlehlosti nebo jiných překážek. Mimořádné vysoké cestovní náklady, pokud jsou přiznány, nahrazují podporu na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů. Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou. Vysoké cestovní náklady se použijí v případech, kdy podpora na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů nepokrývá 70 % cestovních nákladů účastníků.	**Finanční záruka:** 80 % uznatelných nákladů **Vysoké cestovní náklady:** 80 % uznatelných nákladů **Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení:** 100 % uznatelných nákladů

ERASMUS+ VIRTUÁLNÍ VÝMĚNY

Projekty virtuálních výměn se skládají z on-line aktivit založených na vzájemném kontaktu, které prosazují mezikulturní dialog a rozvoj měkkých dovedností. Umožňují každému mladému člověku přístup ke kvalitnímu mezinárodnímu a mezikulturnímu vzdělávání bez fyzické mobility. Přestože virtuální diskuse nebo školení plně nenahradí výhody fyzické mobility, účastníci virtuálních výměn by měli těžit z některých výhod mezinárodního vzdělávání. Digitální platformy představují cenný nástroj při částečném řešení globálních omezení mobility vyvolaných pandemií COVID-19. Virtuální výměny také pomáhají šířit evropské hodnoty. Kromě toho mohou virtuální výměny v některých případech poskytnout nápady a připravit půdu pro budoucí fyzické výměny, které nejsou financovány v rámci této akce.

Virtuální výměny v oblasti vysokoškolského vzdělávání a mládeže probíhají v malých skupinách a jsou vždy moderovány školeným facilitátorem. Měly by být snadno integrovány do projektů zaměřených na mládež (neformální vzdělávání) nebo do kurzů vysokoškolského vzdělávání. Virtuální výměny mohou získávat účastníky z obou sektorů, ačkoli by v závislosti na konkrétních projektech mohly zapojovat účastníky buď z jednoho z nich, nebo z obou. Všechny projekty v rámci této výzvy budou zahrnovat organizace a účastníky z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu i ze třetích zemí nepřidružených k programu ve způsobilých regionech.

CÍLE AKCE

Akce bude zaměřena na:

- podporu mezikulturního dialogu se třetími zeměmi nepřidruženými k programu a zvyšování tolerance prostřednictvím on-line interakcí založených na vzájemném kontaktu, a to na základě digitálních technologií vstřícných vůči mládeži,
- prosazování různých druhů virtuálních výměn jako doplňku fyzické mobility v rámci programu Erasmus+, které umožní více mladým lidem využít mezikulturních a mezinárodních zkušeností,
- posílení kritického myšlení a mediální gramotnosti, zejména při používání internetu a sociálních médií, například pokud jde o boj proti diskriminaci, indoktrinaci, polarizaci a násilné radikalizaci,
- podporu rozvoje digitálních a měkkých dovedností[225] studentů, mladých lidí a pracovníků s mládeží[226], včetně procvičování cizích jazyků a týmové práce, zejména za účelem zvýšení zaměstnatelnosti,
- prosazování občanství a společných hodnot svobody, tolerance a nediskriminace v procesu vzdělávání,
- posilování rozměru týkajícího se mládeže ve vztazích EU se třetími zeměmi.

TEMATICKÉ OBLASTI / SPECIFICKÉ CÍLE

Virtuální výměny by měly být organizovány v jedné z těchto tematických oblastí, které odpovídají prioritám programu Erasmus+:

- inkluze a rozmanitost,
- digitální transformace,
- životní prostředí a boj proti změně klimatu,
- zapojení do demokratického života, společné hodnoty a občanská angažovanost.

V tomto širokém rámci si zúčastněné organizace mohou vzhledem k tomu, že virtuální výměny jsou iniciativou vedenou zdola nahoru, dle svého uvážení vybrat témata, na která se zaměří, návrhy však musí prokázat jejich očekávaný dopad ve vztahu k jednomu nebo několika z výše uvedených cílů (viz také oddíl „Očekávaný dopad“ níže). Dle potřeby by měly být zohledňovány genderové aspekty, a to v závislosti na oblasti působnosti a tématech projektů (např. zavedením aspektů

[225] Měkké dovednosti zahrnují schopnost kriticky myslet, být zvídavý a tvůrčí, přebírat iniciativu, řešit problémy a spolupracovat, schopnost efektivně komunikovat v multikulturním a interdisciplinárním prostředí, přizpůsobovat se kontextu a vypořádávat se se stresem a nejistotou. Tyto dovednosti jsou součástí klíčových kompetencí, které uvádí doporučení Rady o klíčových kompetencích pro celoživotní učení (Úř. věst. C 189, 4.6.2018, s. 1).

[226] Pracovníci s mládeží jsou odborníci nebo dobrovolníci, kteří se podílejí na neformálním učení a podporují mladé lidi v jejich osobním, sociálně vzdělávacím a profesním rozvoji.

genderové citlivosti do školení). Zvláštní pozornost je třeba věnovat začlenění sociálně a ekonomicky zranitelných osob a osob, které nejsou schopny žádat o fyzickou mobilitu.

AKTIVITY

Projekty budou financovány na základě pracovních plánů zahrnujících aktivity on-line spolupráce, mezi něž patří:

- on-line diskuse mezi mladými lidmi z mládežnických organizací se sídlem v různých zemích v rámci mládežnických projektů. Mohly by zahrnovat simulace spočívající v hraní rolí,
- odborná příprava pro pracovníky s mládeží, kteří chtějí vytvořit projekt virtuální výměny s kolegy z jiných zemí,
- on-line diskuse mezi studenty vysokoškolských institucí se sídlem v různých zemích jako součást získávání vysokoškolských diplomů,
- odborná příprava pro vysokoškolské pedagogy/pracovníky, kteří chtějí vytvořit projekt virtuální výměny s kolegy z jiných zemí,
- interaktivní otevřené on-line kurzy včetně tradičních kurzových materiálů, jako jsou natočené přednášky, četba a soubory problémů (například dobře známé hromadné otevřené on-line kurzy (Massive Open Online Courses, MOOC)), avšak s důrazem na interaktivní uživatelská fóra v malých skupinách na podporu komunitních interakcí mezi studenty, profesory, pedagogickými asistenty, mladými lidmi a pracovníky s mládeží).

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Všechny projekty virtuálních výměn musí být:

- moderovány vyškolenými facilitátory,
- zabezpečeny a z hlediska účastníků a hostitelů musí zajišťovat ochranu plně v souladu s pravidly EU pro ochranu údajů[227],
- aktivity v rámci virtuální výměny musí být pevně zakotveny v sektorech mládeže a vysokoškolského vzdělávání a musí být aktuální s ohledem na on-line a off-line kultury mladých lidí v zúčastněných zemích,
- otevřené a přístupné na úrovni uživatelské zkušenosti a interakce. Registrace a interakce s kolegy, facilitátory, administrátory a dalšími zúčastněnými stranami by měly být jednoduché a snadné,
- měly by probíhat zejména synchronně, s možnými asynchronními prvky (např. čtení, videa),
- v neposlední řadě musí předvídat metodu uznání účasti a výsledků učení pro mladé lidi na konci výměny.

Zúčastněné organizace musí zajistit virtuální výměny pro osoby ve věkovém rozmezí 13–30 let. Pokud se projektů účastní osoby mladší 18 let, musí si zúčastněné organizace vyžádat od jejich rodičů nebo zákonných zástupců předchozí souhlas s účastí. Jednotliví účastníci musí mít bydliště v zemích organizací účastnících se projektu.

K realizaci svých aktivit by měly projekty pokud možno využívat stávající nástroje a platformy.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů Erasmus+ Virtuální výměny způsobilé pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria:

[227] https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/eu-data-protection-rules_cs

Způsobilé zúčastněné organizace (Kdo může podat žádost?)	Žadatelé (příjemci grantu a případně přidružené subjekty) musí být právnické osoby (veřejné nebo soukromé subjekty) a mohou spadat do těchto kategorií: • subjekty působící v oblasti vysokoškolského vzdělávání nebo mládeže (neformální vzdělávání), • mládežnické organizace[228], • vysokoškolské instituce, sdružení nebo organizace vysokoškolských institucí, jakož i právně uznané vnitrostátní nebo mezinárodní organizace rektorů, pedagogů nebo studentů. Žadatelé (příjemci grantu a případně přidružené subjekty) musí být usazeni v jedné ze způsobilých zemí, tj.: • v členském státě EU, • v třetí zemi přidružené k programu nebo • v třetí zemi nepřidružené k programu ze způsobilého regionu. Způsobilými regiony zahrnutými do této akce jsou **regiony 1, 2[229], 3 a 9** (viz oddíl „Způsobilé země" v části A této příručky). **Koordinující organizace musí být mládežnickou organizací nebo vysokoškolskou institucí a musí být v souladu s právními předpisy zřízena a usídlena v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu.** Koordinující organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací zapojených do projektu. Nemůže se jednat o přidružený subjekt. Organizace ze třetích zemí nepřidružených k programu se nemohou účastnit jako koordinátoři. Další subjekty se mohou účastnit v dalších rolích v rámci konsorcia, například jako přidružení partneři. **Výjimka**: K účasti v této akci jako přidružení partneři nejsou způsobilé organizace z Běloruska a Ruska.
Složení konsorcia (Počet a profil zúčastněných organizací)	Návrhy musí předložit konsorcium **alespoň šesti žadatelů** (příjemci grantu, nikoliv přidružené subjekty) splňující tyto podmínky: • nejméně **šest nezávislých subjektů** (příjemci, ne přidružené subjekty) ze **šesti různých způsobilých zemí**, • nejméně **tři vysokoškolské instituce nebo mládežnické organizace** ze **tří různých členských států EU a třetích zemí přidružených k programu** a **tři vysokoškolské instituce nebo mládežnické organizace** ze **tří způsobilých třetích zemí nepřidružených k programu, které patří do téhož způsobilého regionu**, • organizace z různých způsobilých regionů se nemohou účastnit stejného projektu. Meziregionální projekty nejsou způsobilé, • počet organizací z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu **nesmí být vyšší** než počet organizací ze třetích zemí nepřidružených k programu. Do složení konsorcia se započítávají pouze příjemci grantu (nikoliv přidružené subjekty). Přidružení partneři se do složení konsorcia nezapočítávají.
Zeměpisná poloha (místo konání aktivit)	Aktivity musí probíhat v zemích zúčastněných organizací.

[228] Tj. jakákoli veřejná nebo soukromá organizace, která pracuje s mladými lidmi nebo pro ně mimo formální prostředí. Takovými organizacemi mohou například být: nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace (včetně evropských nevládních organizací mládeže), národní rada mládeže, veřejný orgán na místní, regionální nebo národní úrovni, vzdělávací nebo výzkumná instituce, nebo nadace.

[229] K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska.

Délka projektu	Projekty by měly trvat obvykle 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku ke grantové dohodě).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA) prostřednictvím portálu EU pro financování a nabídková řízení. **ID výzvy:** • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-SSA** – Erasmus+ Virtuální výměny v subsaharské Africe • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-WB** – Erasmus+ Virtuální výměny na západním Balkáně • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-SMC** – Erasmus+ Virtuální výměny v zemích jižního Středomoří • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-NE** – Erasmus+ Virtuální výměny v zemích východního sousedství Před podáním žádosti si přečtěte příslušné časté dotazy na portálu EU pro financování a nabídková řízení.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí žádost o grant podat do **26. března 2026 do 17:00:00 hod.** (SEČ).

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další informace naleznete v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance (maximálně 30 bodů)	▪ **Souvislost s cíli a tematickými oblastmi**: Žádost je relevantní z hlediska zvolených obecných a specifických cílů výzvy. Je v souladu s požadavky výzvy a je jasně vysvětlena. Žádost se týká jedné z tematických oblastí stanovených pro tuto výzvu. ▪ **Analýza potřeb**: Žádost se opírá o přiměřenou analýzu výzev a potřeb. Jsou identifikovány a řádně zohledněny různé potřeby jednotlivých partnerů. ▪ **Aktivity**: Virtuální výměny jsou jasně definované a prosazují mezikulturní dialog a rozvoj měkkých dovedností a také přispívají především ke vzdělávacímu, osobnímu nebo profesnímu rozvoji účastníků ze třetích zemí, které nejsou přidruženy k programu. Navrhované aktivity mají potenciál rozvíjet vzájemnou důvěru a posilovat spolupráci mezi různými zeměmi. Je předložen důkaz o účinnosti navrhované metody virtuální výměny. ▪ **Hodnoty EU**: Žádost je relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace. ▪

Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 30 bodů)	▪ **Soudržnost**: Celková koncepce projektu zajišťuje soulad mezi cíli projektu, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtem. Žádost představuje soudržný, realistický a komplexní soubor vhodných aktivit, které povedou k naplnění identifikovaných potřeb a k očekávaným výsledkům. ▪ **Metodika**: Návrh dokládá kvalitu a proveditelnost navrhované metodiky a její vhodnost pro řešení zjištěných potřeb, včetně potřeb různých partnerů. Je vyvinuta jasná koncepce toho, jak budou tyto různé potřeby řešeny. Těmto různým potřebám odpovídá i zvolený pedagogický přístup. ▪ **Výsledky učení**: Výsledky učení jsou hodnoceny a uznávány (např. Youthpass). Před každou aktivitou virtuální výměny jsou jasně definovány výsledky učení, které jsou po každé aktivitě měřeny, je zaznamenán pokrok a jsou uznány úspěchy. ▪ **Rozpočet**: Rozpočet vykazuje nákladovou efektivnost a dobrý poměr kvality a ceny. Mezi úkoly, rolemi a finančními prostředky přidělenými partnerům existuje soudržnost. Ujednání o finančním řízení jsou jasná a přiměřená. ▪ **Hodnocení**: Zvláštní opatření k monitorování procesů a výstupů (tj. ukazatele dosažení výsledků a metody ověřování) zajišťují vysokou kvalitu realizace projektu. Existuje jasný plán zajištění kvality, který odpovídajícím způsobem zahrnuje i řízení projektu. Strategie monitorování zahrnuje určení rizik a plán opatření k jejich zmírnění.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	▪ **Konfigurace**: Partnerství dokáže zajistit úplné dosažení cílů projektu. Konsorcium má všechny potřebné dovednosti, odborné znalosti a zkušenosti v oblastech zahrnutých do projektu. Je zajištěno přiměřené rozdělení času a vstupů mezi partnery. Dovednosti a kompetence v rámci partnerství se navzájem doplňují. ▪ **Závazek**: Každá zúčastněná organizace prokáže plné zapojení odpovídající jejím kapacitám a konkrétní odborné specializaci. ▪ **Spolupráce**: Nastavení spolupráce je vyvážené. Jsou navrženy efektivní mechanismy k zajištění koordinace, rozhodování a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, zúčastněnými subjekty a všemi ostatními relevantními stranami.
Dopad (maximálně 20 bodů)	▪ **Šíření**: Jasná strategie zvyšování povědomí, šíření informací a komunikace zajišťuje oslovení příslušných cílových skupin i obecných zúčastněných stran a veřejnosti během doby životnosti projektu. Tato strategie obsahuje plány zpřístupnění jakýchkoli vyprodukovaných materiálů prostřednictvím otevřených licencí. ▪ **Využití**: Žádost prokazuje, že zvolené metody virtuální výměny lze úspěšně šířit a že vytváří širší dopad a ovlivňuje systémovou změnu. Metoda využití je jasně popsána a navrhovaná opatření k využití výsledků projektu jsou potenciálně účinná. ▪ **Dopad**: Je jasně vymezen předvídatelný dopad, zejména pro určené cílové skupiny, a jsou zavedena opatření, která zajistí, aby bylo možné dopadu dosáhnout a vyhodnotit jej. Výsledky činností budou pravděpodobně významné. Výstupy projektu mají potenciál podpořit dlouhodobé změny, zlepšení nebo vývoj ve prospěch dotčených cílových skupin a systémů. Žádost také vysvětluje, jak bude hodnocen dopad učení (výsledky učení) prostřednictvím virtuální výměny, aby bylo možné vydat informovaná (z dat vycházející) doporučení ke zlepšení výuky a učení v rámci virtuálních výměn nad rámec projektu. ▪ **Udržitelnost**: Žádost zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí, že výsledky a přínosy bude možné udržet i po ukončení projektu.

Aby byly návrhy projektů zařazeny do užšího výběru pro financování, musí v hodnocení celkem dosáhnout alespoň **60 bodů** (z celkových 100 bodů). Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše

uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „kvalita koncepce a realizace projektu“, po 10 bodech v kategoriích „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a „dopad’).

Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritérium „relevance“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „kvalita koncepce a realizace projektu“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“.

Jestliže to neumožní prioritu určit, lze priority stanovit po uvážení celkového portfolia projektu a vytvoření pozitivních synergií mezi projekty, nebo jiných faktorů souvisejících s cíli výzvy. Tyto faktory budou zdokumentovány ve zprávě komise.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Činnosti a výstupy jednotlivých projektů se zaměří na dosažení pozitivního dopadu ve vztahu k cílům výzvy, které se budou lišit v závislosti na specifických rysech projektů, měly by však být úzce propojeny se vzdělávacím rozměrem virtuálních výměn.

Každý návrh projektu by měl uvádět informace o tomto očekávaném dopadu. Žadatelé se vyzývají, aby při podávání informací o dopadu projektů předvídali zpětnou vazbu ze strany zúčastněných jednotlivců a organizací, zejména pokud jde o vzdělávací hodnotu.

GEOGRAFICKÉ CÍLE

K této akci přispívají nástroje EU pro vnější činnost. Dostupný rozpočet je rozdělen mezi různé regiony světa (tj. západní Balkán, východní sousedství, země jižního Středomoří a subsaharská Afrika) a velikost každé rozpočtové obálky se liší. Návrhy budou seřazeny podle regionů (viz výše „Kde podat žádost“, podle ID tématu) v závislosti na konkrétním rozpočtovém krytí. Další informace o částkách, které jsou k dispozici v rámci každé rozpočtové obálky, budou zveřejněny na portálu EU pro financování a nabídková řízení.

Subsaharská Afrika: Žadatelé se vyzývají, aby upřednostnili nejméně rozvinuté země v tomto regionu a aby kladli zvláštní důraz na země prioritní z hlediska migrace; žádná země nebude mít přístup k více než 8 % finančních prostředků předpokládaných pro tento region. Žadatelé se také vyzývají, aby do svého návrhu zapojili účastníky z široké škály zemí, včetně partnerů, kteří mají s programem Erasmus+ méně zkušeností.

Výsledky by měly být zpravidla zpřístupněny jako otevřené vzdělávací zdroje a rovněž na příslušných odborných a odvětvových platformách nebo platformách příslušných orgánů, a to v mezích stávajících vnitrostátních a evropských právních rámců. Návrh bude popisovat, jak budou výsledná data, materiály, dokumenty, audiovizuální činnosti a aktivity v sociálních médiích volně zpřístupněny a propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Částku stanoví poskytovatel grantu na základě odhadovaného rozpočtu projektu, výsledku hodnocení a míry financování ve výši **95 %**.

Maximální výše grantu EU na jeden projekt činí 500 000 EUR. Příjemci grantu mohou obdržet nejvýše 200 EUR na účastníka virtuální výměny (tj. mladého účastníka nebo facilitátora). Například příjemci grantu v maximální výši 500 000 EUR musí do virtuálních výměn zapojit nejméně 2 500 účastníků. Ve formuláři žádosti musí být jasně uveden celkový počet účastníků a vyškolených facilitátorů.

Přidělená výše grantu může být nižší než požadovaná částka.

Finanční podpora třetím stranám ve formě grantů nebo cen není povolena.

Náklady na finanční audity nejsou povoleny.

Náklady na dobrovolníky jsou povoleny. Mají podobu jednotkových nákladů, jak jsou definovány v rozhodnutí Komise o jednotkových nákladech pro dobrovolníky[230].

Jednotkové náklady malých a středních podniků pro vlastníky malých a středních podniků jsou povoleny. Měly by mít podobu jednotkových nákladů, jak jsou definovány v rozhodnutí Komise o jednotkových nákladech pro vlastníky malých a středních podniků[231].

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

- Příjemci grantu by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).
- Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.
- Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis jednorázové částky, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci grantu a přidruženému subjektu).
- Popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové uznatelné náklady atp.) budou stanoveny v grantové dohodě. Viz část C této příručky k programu, oddíl „Uznatelné přímé náklady“.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Tento režim financování umožní zaměřit se na výstupy, a nikoli na vstupy, a klade tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení[232].

230 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

231 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf

232 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=ERASMUS2027?programmePeriod=2021-2027&frameworkProgramme=43353764

KLÍČOVÁ AKCE 2: SPOLUPRÁCE MEZI ORGANIZACEMI A INSTITUCEMI

Tato klíčová akce podporuje:

- Partnerství pro spolupráci, včetně kooperativních partnerství a partnerství malého rozsahu
- Partnerství na podporu špičkové úrovně, včetně center excelence odborného vzdělávání a akce Erasmus Mundus
- Partnerství pro inovace, včetně aliancí a výhledových projektů
- Projekty budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, mládeže a sportu
- Neziskové evropské sportovní akce

Činnosti podporované v rámci této klíčové akce mají podle očekávání významně přispět k plnění priorit programu, zajistit pozitivní a dlouhodobé dopady na zúčastněné organizace, na systémy politiky, v jejichž rámci se tyto činnosti uskutečňují, a rovněž na organizace i osoby, které se přímo či nepřímo podílejí na organizovaných činnostech.

Tato klíčová akce má podle očekávání vést k rozvoji, předávání a/nebo zavádění inovativních postupů na organizační, místní, regionální, celostátní nebo evropské úrovni.

V závislosti na předmětné oblasti a na druhu žadatele řídí tyto akce buď národní agentury, nebo Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA). V dalších oddílech jsou uvedeny veškeré podrobnosti o subjektech, které mohou podat žádost, a o místech, kde lze žádosti podat.

U zúčastněných organizací mají projekty podpořené v rámci této klíčové akce přinést tyto výsledky:

- Inovativní přístupy k zaměřování se na cílové skupiny, například prostřednictvím: přitažlivějších programů vzdělávání a odborné přípravy v souladu s potřebami a očekáváními jednotlivců; využívání participativních přístupů a digitálních metodik; nových nebo zdokonalených postupů uznávání a validace kompetencí; efektivnějších způsobů výuky a získávání základních dovedností, se zvláštním zaměřením na prevenci nedostatečných výsledků znevýhodněných studentů a na podporu dosažení nejlepších výsledků v základních dovednostech; vyšší efektivnosti činností ve prospěch místních komunit; nových nebo zdokonalených postupů uspokojování potřeb cílových skupin s omezenými příležitostmi a řešení rozdílů ve výsledcích učení spojených s geografickými a socioekonomickými odlišnostmi; nových postupů k řešení sociální, etnické, jazykové a kulturní rozmanitosti; nových postupů k lepší podpoře konkurenceschopnosti a zaměstnanosti, zejména na regionální a místní úrovni; uznání excelence v oblasti jazykového vzdělávání nebo výuky jazyků prostřednictvím udělení Evropské jazykové ceny Label. Modernější, dynamičtější, angažovanější a profesionálnější prostředí v organizaci: ochota začleňovat do každodenních činností osvědčené postupy a nové metody, včetně digitálních schopností; otevřenost vůči součinnosti s organizacemi působícími v různých oblastech nebo v jiných socioekonomických sektorech; strategické plánování profesního rozvoje pracovníků v souladu s individuálními potřebami a organizačními cíli.
- Větší schopnost a profesionalita práce na úrovni EU / mezinárodní úrovni: lepší dovednosti v oblasti řízení a strategie týkající se internacionalizace; posílená spolupráce s partnery z ostatních zemí, jiných oblastí vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a/nebo jiných socioekonomických sektorů; přidělování větších finančních zdrojů (kromě finančních prostředků EU) na organizování projektů EU / mezinárodních projektů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže; vyšší kvalita při přípravě, provádění, monitorování a hodnocení projektů EU / mezinárodních projektů.
- Lepší znalost a informovanost týkající se sportu a fyzické aktivity.

- Lepší informovanost o úloze sportu při podpoře sociálního začleňování, rovných příležitostí a zdravého životního stylu.

Projekty financované v rámci této klíčové akce budou mít pravděpodobně pozitivní dopad rovněž na osoby, které se přímo či nepřímo podílejí na těchto činnostech, například:

- větší smysl pro iniciativu a podnikavost,
- lepší znalost cizích jazyků,
- větší schopnost práce s digitálními technologiemi,
- větší porozumění a vstřícnost vůči všem druhům rozmanitosti, např. sociální, etnické, jazykové, genderové a kulturní rozmanitosti, jakož i vůči rozmanitosti schopností,
- vyšší úroveň dovedností pro zaměstnatelnost a zakládání nových podniků (včetně sociálního podnikání),
- aktivnější účast ve společnosti,
- kladnější vztah k evropskému projektu a hodnotám EU,
- lepší pochopení a uznávání dovedností a kvalifikací v Evropě i mimo ni,
- lepší kompetence spojené s profesními profily (výuka, odborná příprava, práce s mládeží, sportovní trénink atd.),
- větší pochopení postupů, politik a systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu mezi zeměmi,
- lepší pochopení vzájemných vazeb mezi formálním a neformálním vzděláváním, odbornou přípravou, jinými formami učení a trhem práce,
- větší příležitosti k profesnímu rozvoji,
- větší motivace a spokojenost při každodenní práci,
- zvýšení sportovních a fyzických aktivit.

Na systémové úrovni mají projekty podle očekávání podnítit modernizaci a posílit reakci systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, pokud jde o hlavní problémy současného světa, jako je environmentální udržitelnost, digitální transformace, zaměstnanost, ekonomická stabilita a růst, ale i potřebu podporovat sociální, občanské a mezikulturní kompetence, mezikulturní dialog, demokratické hodnoty a základní práva, sociální začleňování, duševní zdraví a wellbeing, nediskriminaci a aktivní občanství, kritické myšlení a mediální gramotnost.

K zamýšleným dopadům této klíčové akce proto patří:

- zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy, práce s mládeží a sportovních aktivit v Evropě i mimo ni, a to kombinací vyšší úrovně excelence a atraktivity s většími příležitostmi pro všechny,
- systémy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, které jsou lépe přizpůsobeny potřebám trhu práce a příležitostem, jež trh práce nabízí, a užší vazby na podniky a komunitu,
- lepší zajišťování a hodnocení základních a průřezových dovedností, a to zejména: schopnosti číst a psát, matematické gramotnosti, podnikavosti, sociálních, občanských, mezikulturních a jazykových kompetencí, kritického myšlení, digitálních dovedností a mediální gramotnosti,

- větší součinnost a vazby a lepší přechod mezi různými systémy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže na vnitrostátní úrovni, s větším využíváním evropských referenčních nástrojů pro uznávání, validaci a transparentnost dovedností a kvalifikací,
- intenzivnější využívání výsledků učení při popisu a vymezení kvalifikací, částí kvalifikací a osnov na podporu výuky a učení a při hodnocení,
- větší informovanost a otevřenost vůči sociální rozmanitosti a větší inkluzivnost a dostupnost vzdělávacích systémů a možností,
- nová a posílená meziregionální a přeshraniční spolupráce orgánů veřejné správy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže,
- strategičtější a ucelenější využívání digitálních technologií a otevřených vzdělávacích zdrojů v systémech vzdělávání, odborné přípravy a mládeže,
- větší motivace k jazykovému vzdělávání prostřednictvím inovativních učebních metod nebo lepšího spojení s praktickým využitím jazykových znalostí, které požaduje trh práce,
- posílená interakce mezi praxí, výzkumem a politikou,
- zvýšená úroveň zapojení do sportu a fyzické aktivity jako nástroj pro zdraví a kvalitu života,
- lepší znalosti o tom, jak řešit přeshraniční ohrožení integrity sportu, jako je doping, ovlivňování zápasů a násilí, jakož i všechny druhy nesnášenlivosti a diskriminace, lepší podpora řádné správy v oblasti sportu a dvojí kariéry sportovců,
- vyšší míra uznání dobrovolné činnosti ve sportu,
- zvýšená mobilita dobrovolníků, trenérů, manažerů a zaměstnanců neziskových sportovních organizací,
- větší sociální začleňování a rovné příležitosti ve sportu.

PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI

CO JSOU TO PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI?

Tato akce umožňuje zúčastněným organizacím získat zkušenosti s mezinárodní spoluprací a posílit své kapacity, ale také vytvářet velmi kvalitní inovativní výsledky. V závislosti na cílech projektu, zapojených organizacích nebo očekávaném dopadu a dalších faktorech mohou mít partnerství pro spolupráci různou velikost a působnost a mohou tomu přizpůsobovat své aktivity. Kvalitativní hodnocení těchto projektů bude úměrné cílům spolupráce a povaze zúčastněných organizací.

Na základě této logiky jsou organizacím nabízeny dva druhy partnerství pro společnou práci, učení a růst:

- **kooperativní partnerství,**
- **partnerství malého rozsahu.**

Tyto dva druhy partnerství jsou podrobně popsány na následujících stránkách. Informace obsažené v příštích dvou oddílech vám pomohou zvolit druh partnerství, který nejlépe vyhovuje profilu a struktuře vaší organizace a myšlence vašeho projektu.

Partnerství pro spolupráci bude navíc zahrnovat **evropská partnerství pro rozvoj škol**, která budou realizována školami a školskými orgány. Evropská partnerství pro rozvoj škol přispějí k unii dovedností podporou inovací a budováním kapacit pro přeshraniční spolupráci v oblasti školního vzdělávání.

JAKÉ AKTIVITY JSOU OBVYKLE PROVÁDĚNY PROSTŘEDNICTVÍM PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI?

Během doby trvání projektu mohou organizace obvykle uskutečňovat širokou škálu aktivit. V rozmezí od tradičních po kreativnější a inovativnější aktivity si organizace mohou zvolit tu nejlepší kombinaci, která přispěje k dosažení cílů projektu ve vztahu k jeho působnosti a úměrně kapacitám daného partnerství. Například:

- **Řízení projektu:** aktivity, které jsou nezbytné k zajištění odpovídajícího plánování a realizace projektů a následných činností, včetně bezproblémové a efektivní spolupráce mezi partnery účastnícími se projektu. V této fázi aktivity typicky zahrnují organizační a administrativní úkoly, virtuální setkání partnerů, přípravu komunikačních materiálů, přípravu a následné činnosti účastníků podílejících se na aktivitách atd.
- **Realizační aktivity**: mohou zahrnovat akce zaměřené na vytváření sítí, schůzky a pracovní setkání k výměně postupů a rozvoji výsledků. Do těchto aktivit se mohou rovněž zapojit zaměstnanci a účastníci vzdělávání (za předpokladu, že jejich účast přispívá k dosažení cílů projektu).
- **Aktivity v oblasti sdílení a propagace**: pořádání konferencí, zasedání, akcí zaměřených na sdílení, vysvětlování a propagaci výsledků projektu, ať už mají podobu hmatatelných výsledků, závěrů, osvědčených postupů, nebo jakoukoli jinou formu.

PŘÍNOS TÉTO AKCE K DOSAHOVÁNÍ PRIORIT POLITIKY

Evropská komise každoročně stanovuje společné priority a cíle, které je třeba sledovat na úrovni programu Erasmus+ v různých oblastech vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu. Kromě rozvoje kapacit organizací zapojených do projektu proto partnerství pro spolupráci mají za cíl přispět svými výsledky k dosažení priorit programu.

Proto se požaduje, aby projekty koncipovaly svou práci ve vztahu k jedné nebo více z těchto priorit a aby tyto priority zvolily ve fázi podávání žádostí. Při formulaci návrhů projektů se rovněž doporučuje konzultovat výsledky dříve financovaných projektů, jejichž základem byly obdobné priority, aby byla zajištěna jednotnost a předešlo se zdvojování

činností, a aby se dále budovalo na stávajících výsledcích a přispívalo ke společnému rozvoji jednotlivých oblastí. Užitečné informace o financovaných projektech jsou k dispozici na platformě výsledků projektů Erasmus+[233].

Aby lépe propojily evropské priority s konkrétními potřebami na vnitrostátní úrovni, mohou národní agentury programu Erasmus+ navíc určit jednu nebo více z uvedených evropských priorit jako obzvláště relevantní v jejich vnitrostátním kontextu, a povzbudily tak organizace, aby své příspěvky v daném roce zaměřily na tyto vybrané oblasti.

V roce 2026 se partnerství pro spolupráci a partnerství malého rozsahu musí zaměřit na jednu nebo více z těchto prioritních oblastí:

PRIORITY VZTAHUJÍCÍ SE NA VŠECHNA ODVĚTVÍ PROGRAMU ERASMUS+

Následující čtyři priority lze řešit prostřednictvím žádostí ve všech odvětvích programu Erasmus+. Žadatelé musí jasně popsat dopad svého návrhu a horizontální prioritu, kterou si v oblasti, k níž se jejich žádost vztahuje, zvolili.

- **Inkluze a rozmanitost ve všech oblastech vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu**: Program podpoří projekty, které podporují sociální začleňování a jejichž cílem je zlepšit informovanost lidí s omezenými příležitostmi, včetně osob se zdravotním postižením a osob z přistěhovaleckého prostředí, lidí žijících ve venkovských a odlehlých oblastech, jako jsou nejvzdálenější regiony, lidí čelících genderovým nerovnostem, sociálně-ekonomickým obtížím nebo jakémukoli jinému potenciálnímu zdroji diskriminace na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo přesvědčení, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace. Tyto projekty pomohou řešit překážky, kterým tyto skupiny čelí při přístupu k příležitostem nabízeným programem. Program přispěje k vytváření inkluzivního prostředí, které podporuje rovnost, rovnoprávnost a duševní zdraví účastníků.

- **Životní prostředí a boj proti změně klimatu:** Program usiluje o zvyšování povědomí o problémech v oblasti ekologické transformace, životního prostředí a klimatu. Přednost budou mít projekty zaměřené na rozvoj kompetencí v odvětvích souvisejících s udržitelností, zavádění metod šetrných k životnímu prostředí a vytváření kurikul zaměřených na budoucnost a přizpůsobených potřebám jednotlivců. Program podpoří testování inovativních postupů s cílem připravit účastníky vzdělávání, zaměstnance a pracovníky s mládeží, aby se z nich stali skuteční aktéři změny. To může zahrnovat úsilí o zachování zdrojů, omezování spotřeby energie a plýtvání energií, kompenzaci emisí uhlíku a volbu udržitelných potravin a způsobů dopravy. Přednost budou mít také projekty, které podporují změnu osobního přístupu, životního stylu a spotřebních zvyklostí v souladu s iniciativou Nový evropský Bauhaus[234], a také projekty, které rozvíjejí kompetence pedagogů v oblasti udržitelnosti.

- **Řešení digitální transformace prostřednictvím rozvoje digitálních dovedností a digitální připravenosti, odolnosti a kapacity**: Program podpoří rozvoj digitálních dovedností, účelné využívání nových digitálních technologií a inovací, včetně umělé inteligence, ve vzdělávání, odborné přípravě, v oblasti mládeže a sportu, jakož i projekty zaměřené na zvýšení kapacity a připravenosti institucí a organizací zvládnout účinný přechod k digitálnímu vzdělávání. To zahrnuje rozvoj digitální pedagogiky a odborných znalostí v oblasti využívání digitálních nástrojů, včetně přístupných a podpůrných technologií a vytváření a inovativního využívání obsahu digitálního vzdělávání a digitální wellbeing. Program bude také upřednostňovat projekty zaměřené na boj proti dezinformacím, podporu digitální gramotnosti a boj proti kyberšikaně.

- **Společné hodnoty, občanská angažovanost, připravenost a participace:** Program bude podporovat aktivní občanství a etiku v celoživotním učení pro všechny věkové skupiny, posilovat rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost a prosazovat mezigenerační spravedlnost a učení. Přednost budou mít také projekty, které poskytují příležitost k účasti lidí na demokratickém životě, umožňují sociální a

[233] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en

[234] Další informace o iniciativě Nový evropský Bauhaus naleznete na adrese https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en.

občanskou angažovanost prostřednictvím aktivit formálního nebo neformálního učení a podporují sítě ambasadorů. Dále budou upřednostňovány projekty zaměřené na povědomí o EU, zejména s ohledem na společné hodnoty EU, zásady jednotnosti a rozmanitosti, evropskou kulturní identitu, kulturní povědomí a sociální a historické dědictví s cílem posílit evropskou identitu. Program rovněž podporuje organizace, instituce a zaměstnance ve všech oblastech, aby přispívali k úsilí o připravenost obyvatelstva a budování odolnosti tím, že budou hrát klíčovou roli v posilování digitální a mediální gramotnosti a kritického myšlení a v podpoře občanské angažovanosti a demokratického občanství.

Kromě výše uvedených obecných priorit budou v příslušných odvětvích sledovány tyto specifické priority:

PRIORITY SPECIFICKÉ PRO JEDNOTLIVÉ OBLASTI

V oblasti vysokoškolského vzdělávání:

Prioritou budou akce, které jsou klíčové pro dosažení cílů Evropského prostoru vzdělávání. Cílem je podpořit oblast vysokoškolského vzdělávání v tom, aby se stala ještě propojenější, inovativnější, inkluzivnější a digitálnější. Za tímto účelem program podpoří mnohem hlubší a interdisciplinární spolupráci mezi vysokoškolskými institucemi a jejich okolními inovačními systémy a posilování vazeb mezi vzděláváním, výzkumem a inovacemi. Důraz bude kladen zejména na posílení inkluze, mobility, digitalizace, celoživotního učení, zajištění kvality a automatického uznávání. Základním cílem je urychlit transformaci vysokoškolského vzdělávání v celé Evropě, aby bylo možné vyškolit budoucí generace ve společném vytváření znalostí pro odolnou, inkluzivní a udržitelnou společnost.

- **Odměna za vysoce kvalitní vzdělávání, výuku a rozvoj dovedností:** V souladu s unií dovedností a s cílem podporovat rozvoj vysoce kvalifikovaných talentů tato priorita podporuje vytváření a realizaci strategií a kultury kvality za účelem odměňování a stimulace excelence ve výuce a rozvoji dovedností. Tato priorita zahrnuje podporu flexibilních a atraktivních akademických kariér, odbornou přípravu akademických pracovníků v nových a inovativních pedagogických postupech a nové metody koncipování, realizace a hodnocení vzdělávacích programů. Priorita rovněž podporuje rozvoj vzdělávacích jednotek menšího rozsahu v souladu s evropským přístupem k mikrocertifikátům a celoživotní učení ve vysokoškolském vzdělávání; inovace a podnikání ve vysokoškolském vzdělávání; finanční gramotnost a partnerství se soukromým sektorem, aby studenti měli bližší kontakt s inovacemi a podnikáním, rovnocenné hodnocení výuky, výzkumu a metod propojujících vzdělávání s výzkumem a inovacemi, pokud je to relevantní. Priorita bude rovněž podporovat vysokoškolské instituce při plnění klíčových závazků boloňského procesu a priorit komuniké z Tirany, mimo jiné prosazováním zásadních akademických hodnot a norem a pokynů k zajištění kvality.

- **Podpora oborů STEM a účasti žen v oborech STEM:** V souladu s unií dovedností tato priorita podporuje rozvoj a zavádění kurikul STEM; rozvoj základních a pokročilých dovedností v oblasti STEM, a to v souladu s přístupem STEAM; prosazování účasti žen ve studijních oborech STEM, zejména v inženýrství, IKT a pokročilých digitálních dovednostech, rozvoj poradenských a mentorských programů pro studenty motivujících ke studiu a kariéře v oborech STEM a IKT a odstranění genderových stereotypů v oborech STEM.
- **Podpora vzájemně propojených systémů vysokoškolského vzdělávání**: V rámci podpory unie dovedností je cílem této priority posílit propojení mezi systémy vysokoškolského vzdělávání v Evropě a usnadnit studentům získávání znalostí, dovedností a kompetencí za hranicemi jednotlivých států. Priorita umožňuje studentům a zaměstnancům vysokých škol studovat, vzdělávat se a rozvíjet svůj potenciál všude tam, kde se jim v EU naskytnou příležitosti. Tato priorita podporuje posílení strategické a strukturované spolupráce mezi vysokoškolskými institucemi, například prostřednictvím rozvoje společných administrativních postupů, sdílení zdrojů a společné podpory studentů; zaváděním sítě Erasmus bez papírů; zaváděním evropského identifikátoru studenta a Evropské studentské karty, což jsou hlavní součásti iniciativy Evropská studentská karta.

- **Podpora spolupráce vysokoškolských institucí s jejich ukrajinskými protějšky v reakci na válku na Ukrajině:** Cílem této priority je podpořit Ukrajinu při reformě a obnově jejího systému vysokoškolského vzdělávání prostřednictvím spolupráce s vysokoškolskými institucemi v Evropě, která se mimo jiné bude týkat kvality a relevance výuky a učení dostupného pro široké spektrum účastníků; inovativních pedagogických přístupů; interdisciplinárních přístupů orientovaných na studenty a založených na výzvách; digitálních a zelených dovedností; celoživotního učení; systému kvalifikací; efektivního řízení; ochrany akademických hodnot; spolupráce s inovačním ekosystémem a vývoje a provádění společných vzdělávacích činností a programů; plnění klíčového závazku boloňského procesu a priorit komuniké z Tirany.

V oblasti školního vzdělávání:

- **Rozvoj základních dovedností a klíčových kompetencí, řešení znevýhodnění při učení a prevence předčasného ukončování školní docházky**: Cílem této priority je pomoci zlepšit výsledky vzdělávání a umožnit úspěch ve škole všem žákům, včetně dětí v předškolním vzdělávání a péči. Projekty v rámci této priority se mohou zaměřit na rozvoj klíčových kompetencí a základních dovedností podporou mezioborové spolupráce, podporou excelence, využíváním inovativních přístupů k učení, rozvojem kreativity, podporou učitelů při poskytování výuky založené na kompetencích, rozvojem hodnocení a validace, internacionalizací školního vzdělávání a dosažením odpovídající úrovně jazykových schopností. Tato priorita také podporuje holistické, celoškolní přístupy k výuce, učení a hodnocení, jakož i spolupráci mezi všemi aktéry ve škole, s rodinami, místními službami, odborníky a dalšími externími zúčastněnými stranami. Priorita dále zahrnuje včasnou identifikaci ohrožených žáků, přístupy preventivní a včasné intervence pro žáky s obtížemi a podporu vedoucích pracovníků škol a pedagogů. V neposlední řadě se tato priorita zaměřuje na sběr dat a monitorování, zlepšení přechodů mezi jednotlivými stupni vzdělávání, zlepšení školního plánování a systémů zajišťování kvality.
- **Podpora wellbeingu ve škole:** Cílem této priority je pomoci budovat kapacitu škol, pedagogů a vedoucích pracovníků škol, aby se mohli zabývat otázkou wellbeingu ve škole z hlediska celoškolního přístupu. Projekty v rámci této priority se mohou zaměřit na podporu wellbeingu (z hlediska duševního i fyzického zdraví) žáků a učitelů, vytváření pozitivního klimatu ve škole, začlenění sociálního a emocionálního učení do kurikula počínaje předškolním vzděláváním a péčí o děti a konče středoškolským vzděláváním, zajištění bezpečných škol a ochrany před všemi formami násilí ve škole včetně šikany, kyberšikany a genderově podmíněného násilí. Druhým zaměřením této priority je posílení profesních vzdělávacích společenství a spolupráce s širší komunitou, zejména s odborníky v oblasti zdravotnictví a sociální péče a s rodiči.

- **Podpora učitelů, vedoucích pracovníků škol a dalších učitelských profesí:** Tato priorita podporuje pracovníky v učitelských profesích (včetně školitelů pedagogů) ve všech fázích jejich kariéry. Podporuje také projekty poskytující podporu pro počáteční vzdělávání a další profesní rozvoj zaměstnanců zapojených do organizace, vedení a poskytování předškolního vzdělávání a péče. Projekty v rámci této priority se mohou zaměřit na zlepšení prvotního vzdělávání učitelů i na jejich celoživotní profesní rozvoj, zejména zlepšením rámce politiky a konkrétních příležitostí pro mobilitu učitelů. Priorita rovněž podporuje zvýšení atraktivity a rozmanitosti pedagogické kariéry, mimo jiné prostřednictvím podpory jejich wellbeingu, a posílení výběru, náboru a hodnocení učitelských profesí, přičemž zvláštní pozornost je věnována kritickým oblastem, jako je nedostatek odborných učitelů matematiky a přírodních věd. Projekty mohou také přímo podporovat rozvoj silnějšího vedení školy a inovativních metod výuky a hodnocení.

- **Zvýšení zájmu, účasti a úspěchů v přírodních vědách, technologii, inženýrství a matematice (STEM) a vzdělávání v oblasti STEAM (přírodovědné, technické, inženýrské, umělecké a matematické obory) a podpora zájmu dívek o obory STEM**: Tato priorita podporuje projekty, které propagují přístup zaměřený na obory STEM ve vzdělávání prostřednictvím mezioborové výuky v kontextu kultury, životního prostředí, hospodářství, designu a dalších a podporují zájem dívek o obory STEM. Prioritou je rozvoj a podpora účinných a inovativních pedagogických postupů a metod hodnocení. V této souvislosti je zvláště cenné rozvíjení partnerství mezi školami,

podniky, institucemi vysokoškolského vzdělávání, výzkumnými institucemi a širší společností. Na strategické úrovni slouží priorita podpoře rozvoje národních strategií v oblasti oborů STEM.

- **Rozvoj vysoce kvalitních systémů předškolního vzdělávání a péče**: Tato priorita se zaměřuje na podporu realizace Rámce kvality EU pro předškolní vzdělávání a péči, který je přílohou doporučení Rady o vysoce kvalitních systémech předškolního vzdělávání a péče z roku 2019[235]. Zahrnuje projekty poskytující podporu pro prvotní a další profesní rozvoj zaměstnanců zapojených do organizace, vedení a poskytování předškolního vzdělávání a péče. Priorita dále podporuje vytváření, testování a provádění strategií a postupů na podporu účasti všech dětí v předškolním vzdělávání a péči, včetně dětí s omezenými příležitostmi.

- **Podpora reakce evropských systémů vzdělávání a odborné přípravy na válku na Ukrajině:** V rámci této priority jsou podporovány projekty zaměřené na provádění, sdílení a prosazování inkluzivních pedagogických přístupů a metod učení se prací, jež se zaměřují na studenty a pracovníky prchající před válkou na Ukrajině. Projekty podporované v rámci této priority by měly být založeny na vysokých standardech kvality a rozsáhlých zkušenostech s integrací nových účastníků do vzdělávacího prostředí. Mohou být zaměřeny na výuku jazyků, integraci účastníků do školního vzdělávání (s co největší podporou ze strany ukrajinských učitelů a školitelů prchajících před válkou), postupy uznávání dovedností a kvalifikací, uplatňování výsledků výzkumu a jeho rozvoj, kontakty s ukrajinskými institucemi, osvědčené postupy podporující psychosociální zdraví studentů a pracovníků prchajících před válkou atd.

V oblasti (počátečního i dalšího) odborného vzdělávání a přípravy:

- **Přizpůsobení odborného vzdělávání a přípravy potřebám trhu práce a řešení nízké úrovně základních dovedností:** Tato priorita podporuje rozvoj programů odborného vzdělávání a přípravy, které nabízejí vyváženou kombinaci odborných dovedností a klíčových kompetencí. S cílem řešit snižující se úroveň základních dovedností v EU programy odborného vzdělávání a přípravy rozvíjejí solidní matematické, čtenářské, jazykové a digitální dovednosti jako pevný základ pro konkurenceschopnost, celoživotní učení, celoživotní zaměstnatelnost, sociální začlenění a osobní rozvoj. Tato priorita rovněž podporuje rozvoj programů odborného vzdělávání a přípravy, které jsou pravidelně aktualizovány v souladu s měnícími se potřebami trhu práce (na základě informací o dovednostech) a mají výraznou složku učení se prací / učňovské přípravy.

- **Zvyšování flexibility příležitostí v oblasti odborného vzdělávání a přípravy:** Tato priorita podporuje iniciativy, které vytvářejí flexibilní programy odborného vzdělávání a přípravy zaměřené na účastníky vzdělávání, které lze rozdělit do menších celků – modulů. Tyto programy rovněž umožňují validaci výsledků učení získaných v rámci neformálního a informálního učení. Projekty v rámci této priority rovněž přispívají k rozvoji programů další odborné přípravy pro dospělé.

- **Příspěvek k inovacím a kvalitě v oblasti odborného vzdělávání a přípravy:** Tato priorita podporuje projekty, které zahrnují odborné vzdělávání a přípravu do hospodářských, průmyslových a inovačních strategií a ekosystémů dovedností na místní, regionální nebo celostátní úrovni. Zahrnuje rozvoj odborného vzdělávání a přípravy na vyšších úrovních evropského rámce kvalifikací (5–8), posílení úlohy odborného vzdělávání a přípravy při podpoře inovací a aplikovaného výzkumu a poskytování nových typů služeb ze strany poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy, jako je podpora pro začínající podniky nebo podpora transferu technologií pro malé a střední podniky. Tato priorita rovněž podporuje iniciativy zaměřené na zvýšení atraktivnosti profese učitelů/školitelů v odborném vzdělávání a přípravě a jejich další profesní rozvoj. Podporuje také projekty zaměřené na další zlepšování a uplatňování mechanismů zajišťování kvality v souladu s evropským referenčním rámcem pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (EQAVET).

- **Zvýšení atraktivity odborného vzdělávání a přípravy, zejména oborů STEM, a podpora internacionalizace odborného vzdělávání a přípravy:** Tato priorita podporuje projekty, jejichž cílem je přilákat účastníky vzdělávání

[235] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32019H0605%2801%29&qid=1638446515934

do programů, po nichž je na trhu práce poptávka a které jsou klíčové pro konkurenceschopnost EU a souběžnou transformaci, se zvláštním zaměřením na řešení genderových stereotypů při výběru odborných programů. Tato priorita rovněž podporuje iniciativy zaměřené na strategický přístup k internacionalizaci odborného vzdělávání a přípravy, které mohou zahrnovat mobilitu účastníků vzdělávání a učitelů/školitelů, účast na mezinárodních soutěžích odborných dovedností nebo jiné relevantní aktivity. Mezi obzvláště důležité aspekty patří automatické vzájemné uznávání kvalifikací a výsledků učení, jakož i rozvoj služeb na podporu mobility účastníků vzdělávání (souvisejících s informacemi, motivací, přípravou účastníků odborného vzdělávání, zvyšováním jejich mezikulturního povědomí a aktivního občanství a usnadněním jejich sociální integrace v hostitelské zemi).

- **Podpora reakce evropských systémů vzdělávání a odborné přípravy na válku na Ukrajině:** V rámci této priority jsou podporovány projekty zaměřené na provádění, sdílení a prosazování inkluzivních přístupů, jež se zaměřují na účastníky odborného vzdělávání a přípravy a pracovníky prchající před válkou na Ukrajině. Projekty podporované v rámci této priority by měly být založeny na vysokých standardech kvality a rozsáhlých zkušenostech s integrací nových účastníků do vzdělávacího prostředí. Mohou být mimo jiné zaměřeny na výuku jazyků, integraci účastníků do systémů odborného vzdělávání a přípravy, včetně učení se prací a učňovské přípravy (s co největší podporou ze strany ukrajinských učitelů a školitelů prchajících před válkou), uznávání dovedností a kvalifikací nebo postupy podporující psychosociální zdraví účastníků vzdělávání a pracovníků prchajících před válkou.

V oblasti vzdělávání dospělých:

- **Zvyšování dostupnosti, kvality, využití a uznávání vzdělávání dospělých:** Tato priorita podporuje atraktivní, vysoce kvalitní a nabídky flexibilního učení přizpůsobené vzdělávacím potřebám dospělých všech generací. Podporuje také projekty, které posilují postavení dospělých a umožňují jim účastnit se odborné přípravy s cílem snížit mezery v dovednostech a nedostatek kvalifikovaných pracovníků na trhu práce, včetně projektů, které se opírají o individuální vzdělávací účty a podpůrné rámce, jakož i projektů zaměřených na validaci dovedností osvědčených mikrocertifikáty nebo získaných prostřednictvím informálního a neformálního učení. Dále tato priorita podporuje rozvoj mechanismů pro lepší zajišťování kvality, včetně vývoje a přenosu metodik monitorování pro měření účinnosti a pokroku účastníků vzdělávání. V neposlední řadě budou v zájmu podpory vysoce kvalitního vzdělávání dospělých upřednostňovány projekty, které zlepšují kompetence pracovníků v oblasti vzdělávání dospělých, zaměřují se na rozvoj dovedností umožňujících reagovat na individuální vzdělávací potřeby, hodnocení dříve získaných znalostí a dovedností dospělých účastníků vzdělávání, lepší a inovativnější vyučovací metody, jakož i posílení podpůrné úlohy, kterou mají pracovníci v oblasti vzdělávání dospělých při motivaci, vedení a poradenství pro účastníky vzdělávání v náročných studijních situacích.

- **Prosazování místních výukových center a inovativních výukových prostor:** Tato priorita si klade za cíl podporovat místní vzdělávací prostředí, prosazovat sociální začleňování, občanskou angažovanost a demokracii a oslovit každého v komunitě a nabídnout mu možnosti celoživotního učení, a to rovněž prostřednictvím využívání digitálních technologií a zahrnutím opatření pro oslovování a zapojování účastníků vzdělávání. Projekty by například mohly povzbudit místní vzdělávací centra, knihovny, muzea, věznice, občanskou společnost a širší komunitu (nevládní organizace, místní úřady, zdravotnictví, kulturní odvětví atd.) ke spolupráci s cílem motivovat dospělé všech věkových skupin a umožnit jim osvojit si životní dovednosti a klíčové kompetence, které jsou nezbytné pro to, aby člověk byl odolný a přizpůsobivý tváří v tvář změnám a nejistotě.

- **Podpora prohlubování dovedností a změny kvalifikace dospělých:** Tato priorita je zaměřena na podporu nových příležitostí vzdělávání dospělých, znalostí a kompetencí, zejména u dospělých s nízkou úrovní základních dovedností. Projekty by měly dospělým účastníkům vzdělávání umožnit zlepšit jejich základní dovednosti a případně získat vyšší kvalifikaci. To by mělo jít ruku v ruce s rozvojem poradenství pro volbu povolání a profesního poradenství, jakož i dovedností dospělých v oblasti řízení profesní dráhy. Aspekty, které mohou přispět k celkovému cíli, jímž je podpora prohlubování dovedností a změny kvalifikace dospělých, jsou také zlepšení posuzování dovedností, individualizované nabídky učení a rozvoj účinné informovanosti.

- **Podpora reakce evropských systémů vzdělávání a odborné přípravy na válku na Ukrajině:** V rámci této priority

jsou podporovány projekty zaměřené na provádění, sdílení a prosazování inkluzivních pedagogických přístupů a metod učení se prací, jež se zaměřují na dospělé účastníky vzdělávání a pracovníky prchající před válkou na Ukrajině. Projekty podporované v rámci této priority by měly být založeny na vysokých standardech kvality a rozsáhlých zkušenostech s integrací nových účastníků do vzdělávacího prostředí. Mohou se zaměřovat na jazykovou podporu, uplatňování výsledků výzkumu a jeho rozvoj, spolupráci s ukrajinskými institucemi, osvědčené postupy na podporu psychosociálního zdraví studentů a pracovníků prchajících před válkou atd.

V oblasti mládeže:

Prioritou budou opatření, která přispívají k hlavním oblastem strategie EU pro mládež na období 2019–2027: zapojovat, propojovat a posilovat mladé lidi. Zvláštní důraz bude kladen na posílení meziodvětvové spolupráce, která umožní větší součinnost mezi různými oblastmi akcí, které jsou pro mladé lidi důležité, na podporu účasti mladých lidí v různém rozsahu a v různých formátech a na podporu aktivního občanství mladých lidí, zejména mládeže ohrožené sociálním vyloučením. Mezi konkrétní priority v oblasti mládeže patří:

- **Posilování základních dovedností, zaměstnatelnosti a smyslu mladých lidí pro iniciativu a podnikání**: Cílem priority je posílit klíčové kompetence a základní dovednosti mladých lidí prostřednictvím aktivit, které doplňují formální vzdělávání, usnadňují jim přechod z mládí do dospělosti, včetně jejich integrace na trh práce. To by mohlo u mladých lidí podpořit kreativitu, inovace a kritické myšlení. Podstatou této priority jsou aktivity, které se zaměřují na začleňování a zaměstnatelnost mladých lidí s omezenými příležitostmi (včetně osob, které nejsou zaměstnané ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy (NEET), mladých lidí se zdravotním postižením a/nebo z přistěhovaleckého prostředí). Cílem priority je také posilovat smysl mladých lidí pro iniciativu, zejména v sociální oblasti, a podněcovat je k podpoře své komunity. Projekty v rámci této priority mohou podporovat podnikání, kreativní učení a sociální podnikání mládeže. Pro tuto prioritu mají zásadní význam mezikulturní dialog, znalosti a uznání rozmanitosti a podpora tolerance.

- **Zvyšování kvality, inovace a uznání práce s mládeží**: Cílem priority je podporovat uznávání práce s mládeží a informálního a neformálního učení na všech úrovních a podporovat rozvoj kvality a inovace v práci s mládeží, v souladu s prioritami zakotvenými v Evropské agendě práce s mládeží a v Bonnské deklaraci z prosince 2020. To zahrnuje budování kapacit pracovníků s mládeží a podporu rozvoje a sdílení specifických metod práce s mládeží. Tato priorita také řeší potřebu silnějších vazeb mezi politikou, výzkumem a praxí v oblasti mládeže s cílem poskytnout lepší důkazy o potřebách a usnadnit tvorbu politiky.

- **Podpora reakce odvětví mládeže v Evropě na válku na Ukrajině:** V rámci této priority jsou podporovány projekty zaměřené na provádění, sdílení a prosazování inkluzivních přístupů a metod, jež se zaměřují na mladé lidi a pracovníky s mládeží prchající před válkou na Ukrajině a zajišťovatele práce s mládeží v přijímajících zemích, kteří jsou do těchto činností aktivně zapojeni. Tyto aktivity by se měly řídit zásadami práce s mládeží, včetně neformálního a mezikulturního učení, a měly by přispívat k prosazování a pochopení lidských práv a demokracie a ke zvýšení kapacit zúčastněných organizací. Mohou se zaměřovat na jazykovou podporu, uplatňování výsledků výzkumu a jeho rozvoj, podporu součinnosti a doplňkovosti s organizacemi působícími v oblasti mládeže na Ukrajině, osvědčené postupy na podporu psychosociálního zdraví mladých lidí a pracovníků s mládeží prchajících z Ukrajiny před válkou nebo na podporu budování kapacit mládežnických organizací jak na Ukrajině, tak v přijímajících zemích atd.

V oblasti sportu:

Upřednostněna budou partnerství, která přispívají k provádění klíčových politických dokumentů, jako je pracovní plán EU v oblasti sportu na období 2024–2027[236] nebo doporučení Rady o podpoře zdraví upevňující tělesné aktivity[237]. Mezi

[236] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A42020Y1204%2801%29
[237] https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2013:354:0001:0005:CS:PDF

konkrétní priority v oblasti sportu patří:

- **Podpora zdravého životního stylu pro všechny:** projekty v rámci této priority se budou zaměřovat zejména na podporu zdravého životního stylu pro všechny, mimo jiné prostřednictvím zvyšování povědomí o přínosech zdravého a aktivního způsobu života, provádění doporučení Rady o podpoře zdraví upevňující tělesné aktivity a pokynů EU v oblasti tělesné aktivity, podporu provádění Evropských týdnů sportu, podporu sportu a tělesné aktivity jako nástroje pro zdraví, podporu všech aktivit prosazujících provozování sportu a tělesné aktivity, jakož i propagaci tradičního sportu a her.

- **Podpora integrity a hodnot ve sportu**: projekty v rámci této priority se zaměří hlavně na boj proti dopingu, ovlivňování zápasů a korupci ve sportu, zlepšování řádné správy ve sportu.

- **Podpora vzdělávání ve sportu a prostřednictvím sportu**: projekty v rámci této priority se zaměří hlavně na podporu rozvoje dovedností ve sportu, podporu dvojí kariéry sportovců, podporu kvality trénování a pracovníků, využití mobility jako nástroje pro zvyšování kvalifikace a podporu zaměstnatelnosti prostřednictvím sportu.

KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ

Prvořadým cílem kooperativních partnerství je umožnit organizacím, aby zvyšovaly kvalitu a relevanci svých aktivit, rozvíjely a posilovaly své sítě partnerů, zvyšovaly svou schopnost působit společně na nadnárodní úrovni a aby posílily internacionalizaci svých aktivit, a to prostřednictvím výměn nebo vypracování nových postupů a metod, jakož i sdílení a konfrontování myšlenek.

Mají podporovat rozvoj, předávání a/nebo zavádění inovativních postupů a rovněž zavádění společných iniciativ na podporu spolupráce, vzájemného učení a výměny zkušeností na evropské úrovni. Výsledky by měly být opakovaně použitelné, přenositelné, rozšiřitelné a měly by pokud možno mít silný mezioborový rozměr.

Očekává se, že vybrané projekty budou sdílet výsledky svých aktivit na místní, regionální, národní a nadnárodní úrovni.

Kooperativní partnerství jsou pevně spojena s rámci priorit a politik každého odvětví programu Erasmus+, a to jak na evropské, tak na vnitrostátní úrovni, přičemž se snaží vytvářet pobídky pro meziodvětvovou a horizontální spolupráci v tematických oblastech.

V závislosti na předmětné oblasti a na typu žadatele řídí kooperativní partnerství buď **národní agentury**, nebo **Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA)**. Další informace v tomto ohledu viz oddíl „Kde podat žádost“ v části **KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI**.

CÍLE AKCE

Cílem kooperativních partnerství je:

- **zvýšit kvalitu práce, činností a postupů zapojených organizací a institucí** a otevřít cestu novým subjektům, které nejsou přirozeně začleněny v rámci určitého odvětví,
- **budovat kapacity organizací** pro činnost na nadnárodní a meziodvětvové úrovni,
- **řešit společné potřeby a priority** v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu,
- **umožnit transformaci a změnu** (na úrovni jednotlivce, organizace nebo odvětví) vedoucí ke zlepšením a novým přístupům, úměrně situaci každé organizace.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ?

Aby byly návrhy projektů kooperativních partnerství způsobilé pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria způsobilosti:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	Žadatelem/koordinátorem může být kterákoli zúčastněná organizace se sídlem v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu. Aby byly žadatelské/koordinační organizace způsobilé, musí být zřízeny v souladu s právními předpisy nejméně dva roky před lhůtou pro podávání žádostí. V případě partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže, která předkládají evropské nevládní organizace a která spravuje Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a

	kulturu (EACEA), musí být žadatelem/koordinátorem evropská nevládní organizace[238] působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže. Žádost evropské nevládní organizace podává jejím jménem její evropský subjekt/sekretariát.
Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	Kooperativního partnerství[239] se může zúčastnit jakákoli veřejná nebo soukromá organizace[240] se sídlem v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu nebo v kterékoli třetí zemi nepřidružené k programu v regionech 1–3 (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky). **Výjimka:** K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2). Organizace se sídlem v členských státech EU a ve třetích zemích přidružených k programu se mohou účastnit buď jako koordinátor projektu, nebo jako partnerská organizace. Organizace ve třetích zemích nepřidružených k programu se nemohou účastnit jako projektoví koordinátoři. Bez ohledu na to, na kterou oblast bude mít projekt dopad, jsou **kooperativní partnerství dostupná pro všechny typy organizací působících v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu nebo v jiných socioekonomických sektorech** a rovněž pro organizace, které realizují průřezové aktivity v různých oblastech (např. místní, regionální a celostátní orgány, centra pro uznávání a validaci kvalifikací, obchodní komory, obchodní organizace, poradenská střediska, kulturní a sportovní organizace). V závislosti na prioritě a cílech projektu by kooperativní partnerství měla zahrnovat co nejvhodnější a nejrozmanitější škálu partnerů s cílem využít jejich různé zkušenosti, profily a specifické odborné znalosti a zajistit relevantní a vysoce kvalitní výsledky projektu.
Účast přidružených partnerských organizací	Mimo organizace formálně zapojené do projektu (koordinátora a partnerských organizací) se mohou do kooperativních partnerství zapojit i další partneři z veřejného nebo soukromého sektoru, kteří přispívají k realizaci konkrétních úkolů/aktivit projektu nebo podporují propagaci a udržitelnost projektu. V rámci projektu Erasmus+ budou tito partneři označováni jako přidružení partneři. Pro účely způsobilosti a smluvního řízení se nepovažují za partnery projektu a v rámci projektu nezískávají žádné finanční prostředky z programu. Aby však bylo možné porozumět jejich úloze v rámci partnerství a získat celkovou představu o návrhu, je třeba jasně popsat zapojení přidružených partnerů do projektu a jednotlivých aktivit. **Výjimka**: K účasti jako přidružení partneři nejsou způsobilé organizace z Běloruska a Ruska.

[238] Pro účely tohoto programu se jedná o nevládní organizace, které fungují prostřednictvím oficiálně uznané struktury složené z evropského subjektu/sekretariátu, který je nejméně dva roky právně zřízen v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu a z vnitrostátních organizací/poboček, a to nejméně v devíti členských státech EU a třetích zemích přidružených k programu.
Tyto vnitrostátní organizace/pobočky musí:

- mít prokázaný statutární vztah s evropským subjektem/sekretariátem,
- být aktivní v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže.

Evropská nevládní organizace se proto musí skládat z nejméně devíti subjektů (evropský subjekt/sekretariát a osm vnitrostátních organizací/poboček) usazených v devíti různých členských státech EU a třetích zemích přidružených k programu.
Definice toho, co je pro účely programu Erasmus+ považováno za statutární vztahy, viz část D této příručky.

[239] Každá vysokoškolská instituce zřízená v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu, která se chce zapojit do kooperativního partnerství, musí být držitelem platné Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). U zúčastněných vysokoškolských institucí ve třetích zemích nepřidružených k programu se listina ECHE nevyžaduje, instituce se však musí přihlásit k jejím principům.

[240] Pro účely této akce nejsou neformální skupiny mladých lidí považovány za organizaci, a proto nejsou způsobilé k účasti (ani jako žadatelé, ani jako partneři).

Počet a profil zúčastněných organizací	**Kooperativní partnerství je nadnárodní projekt** a musí zahrnovat **nejméně tři organizace ze tří různých členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu.** Neexistuje žádný maximální počet organizací zúčastněných v jednom partnerství. V době podání žádosti o grant musí být určeny všechny zúčastněné organizace. V případě žádostí předkládaných národním agenturám v oblasti školního vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, vzdělávání dospělých a mládeže: • stejná organizace (jedno OID) se nemůže zapojit do více než **10 žádostí** celkem v jednom termínu, ať už jako žadatel, nebo partner[241]. Obecně platí, že **kooperativní partnerství se zaměřují na spolupráci mezi organizacemi se sídlem v členských státech EU nebo ve třetích zemích přidružených k programu**. **Organizace ze třetích zemí nepřidružených k programu** (regiony 1 až 3 s výjimkou Běloruska) se však mohou zapojit jako **partneři** (nikoli jako žadatelé), **přinese-li jejich účast projektu významnou přidanou hodnotu** a bude-li splněna podmínka minimální účasti tří organizací ze tří různých členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu.
Řešené priority	Aby bylo kooperativní partnerství zařazeno do užšího výběru pro financování, musí se zabývat: • **alespoň jednou horizontální prioritou a/nebo** • **alespoň jednou specifickou prioritou, která je relevantní pro nejvíce ovlivněnou oblast vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu.** U projektů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže řízených národními agenturami programu Erasmus+ v rámci nepřímého řízení mohou národní agentury mezi těmito prioritami více přihlížet k těm, které mají ve svém národním kontextu zvláštní význam (tzv. „evropské priority v národním kontextu“). Národní agentury musí potenciální žadatele řádně informovat prostřednictvím svých oficiálních internetových stránek. U projektů v oblasti sportu lze řešit pouze jednu (horizontální nebo specifickou) prioritu.
Místo konání aktivit	**Všechny aktivity kooperativního partnerství se musí konat v zemích organizací, které jsou do projektu zapojeny**, a to jako buď jako řádní, nebo přidružení partneři. Navíc, pokud je to řádně zdůvodněno ve vztahu k cílům nebo provádění projektu: • Aktivity mohou probíhat i v sídle orgánů Evropské unie[242], a to i v případě, že do projektu nejsou zapojeny žádné zúčastněné organizace ze země, ve které daný orgán sídlí. • Aktivity zahrnující sdílení výsledků mohou být také realizovány v ostatních členských státech EU nebo třetích zemích přidružených k programu nebo ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu.
	12 až 36 měsíců.

[241] Tento maximální počet zahrnuje všechny žádosti o kooperativní partnerství předložené národním agenturám ve všech uvedených oblastech celkem.

[242] Sídla orgánů Evropské unie jsou v Bruselu, ve Frankfurtu, v Lucemburku a ve Štrasburku. Seznam orgánů EU naleznete na adrese https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_cs.

Délka projektu	Doba trvání musí být zvolena ve fázi podání žádosti v závislosti na cílech projektu a na druhu plánovaných aktivit v jeho průběhu. Doba trvání kooperativního partnerství může být prodloužena na základě odůvodněné žádosti příjemce grantu a se souhlasem národní nebo výkonné agentury (za předpokladu, že celková doba trvání nepřesáhne 36 měsíců). V takovém případě zůstává celková výše grantu nezměněna.
Kde podat žádost?	**V případě partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, kdy žádost předkládá jakákoli organizace činná v uvedených oblastech, s výjimkou evropských nevládních organizací:** • u **národní agentury** země, v níž má žadatelská organizace sídlo. **V případě partnerství v oblasti vzdělávání a odborné přípravy nebo mládeže, kdy žádost předkládají evropské nevládní organizace[243]**: • u **Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA)** prostřednictvím portálu EU pro financování a nabídková řízení: - evropské nevládní organizace – ID výzvy: ▪ ERASMUS-EDU-2026-PCOOP-ENGO (Vzdělávání a odborná příprava) ▪ ERASMUS-YOUTH-2026-PCOOP-ENGO (Mládež) **Pro partnerství v oblasti sportu:** • u **Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA)**: - sport – ID výzvy: ERASMUS-SPORT-2026-SCP Ve všech případech může jedno konsorcium partnerů podat v jednom termínu pouze jednu žádost, a to pouze u jedné agentury[244].
Kdy podat žádost?	**V případě partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, kdy žádost předkládá jakákoli organizace činná v uvedených oblastech, s výjimkou evropských nevládních organizací[245]**: • Pro projekty začínající v období od 1. září do 31. prosince téhož roku musí žadatelé podat žádost o grant do **5. března 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**. **Případný dodatečný termín pro žádosti v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, které předkládá jakákoli organizace činná v uvedených oblastech, s výjimkou evropských nevládních organizací:** • Národní agentury v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže mohou vypsat **druhé kolo podávání žádostí**, na které se budou rovněž vztahovat pravidla uvedená v této příručce. Národní agentury budou o této možnosti informovat na svých internetových stránkách. • V případě, že bude vyhlášeno druhé kolo pro předložení žádostí, musí žadatelé pro projekty začínající v období od 1. ledna do 31. srpna následujícího roku předložit žádost o grant do **1. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**.

[243] Definice toho, co je pro účely programu Erasmus+ považováno za evropskou nevládní organizaci, viz část D této příručky.

	V případě partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, kdy žádost předkládají evropské nevládní organizace: • Žadatelé musí podat žádost o grant do **5. března 17:00:00 hod. (SEČ)**. **Pro partnerství v oblasti sportu:** • Žadatelé musí podat žádost o grant do **5. března 17:00:00 hod. (SEČ).**

KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ A VÝBĚR

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další informace naleznete v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt v rámci kooperativního partnerství sestává ze čtyř fází, které začínají ještě před tím, než je návrh projektu vybrán pro financování: plánování, příprava, realizace a následné činnosti. Zúčastněné organizace a účastníci zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu, díky čemuž získají nové zkušenosti a poznatky.

- Plánování (vymezuje potřeby, cíle, výsledky projektu a učení, formáty aktivit, harmonogram atd.).
- Příprava (plánování aktivit, vypracování pracovního programu, praktická opatření, potvrzení cílové skupiny (skupin) pro předpokládané aktivity, uzavření dohod s partnery atd.).
- Realizace aktivit.
- Následné činnosti (hodnocení aktivit a jejich dopadu na různých úrovních, sdílení a využití výsledků projektu).

Kooperativní partnerství mohou zahrnovat organizaci nadnárodních studijních, výukových a školicích aktivit pro jednotlivce a skupiny jednotlivců, přinášejí-li přidanou hodnotu z hlediska dosažení cílů projektu. Formát, účel a druh a počet účastníků navrhovaných aktivit budou popsány a odůvodněny v projektové žádosti.

Horizontální aspekty, které je třeba zvážit při koncipování projektu:

Vedle splnění formálních kritérií a uzavření udržitelného ujednání o spolupráci se všemi partnery v projektu mohou níže uvedené prvky přispět ke zvýšení dopadu a kvality realizace kooperativních partnerství ve všech jednotlivých fázích projektu. Žadatelé se vyzývají, aby tyto příležitosti a aspekty zohlednili při navrhování projektů kooperativních partnerství.

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. K provádění těchto zásad byla vypracována strategie pro začleňování a rozmanitost[246] s cílem podpořit lepší oslovení účastníků z rozmanitějších prostředí, zejména osob s omezenými příležitostmi, které čelí překážkám v účasti na evropských projektech. Kooperativní partnerství jsou zvláště vhodná pro práci na projektech, které jsou zaměřeny na inkluzi a rozmanitost a dále rozvíjejí inkluzivní a vůči rozmanitosti citlivé postupy a metody v souladu s odpovídající prioritou politiky pro danou akci. Nezávisle na tématu jejich projektů by také organizace měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a budou je soustavně zapojovat do rozhodovacího procesu.

Environmentální udržitelnost

[246] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy

Projekty by měly být navrženy tak, aby byly šetrné k životnímu prostředí, a měly by ve všech aspektech zahrnovat ekologické postupy. Organizace a účastníci by měli při navrhování projektu uplatňovat přístup šetrný k životnímu prostředí, který bude všechny účastníky projektu podněcovat k diskusím a získávání poznatků o otázkách týkajících se životního prostředí, bude je vést k úvahám nad tím, co mohou učinit na různých úrovních, a bude jim pomáhat při zavádění alternativních a ekologičtějších metod realizace projektových aktivit.

Digitální aspekt

Klíčem k úspěšným kooperativním partnerstvím jsou virtuální spolupráce a experimentování s možnostmi virtuálního a kombinovaného učení. Zejména se důrazně doporučuje, aby projekty v oblasti školního vzdělávání a vzdělávání dospělých využívaly Evropskou platformu pro školní vzdělávání (včetně eTwinningu) nebo platformu pro vzdělávání dospělých EPALE pro spolupráci před projektovými aktivitami, v jejich průběhu i po jejich skončení. U projektů v oblasti mládeže se velmi doporučuje využívat Evropský portál pro mládež a platformu strategie EU pro mládež.

Účast a občanská angažovanost

Program prostřednictvím všech svých akcí podporuje účast a aktivní angažovanost. Projekty kooperativních partnerství by měly nabízet příležitosti k účasti lidí na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti. Důraz bude také kladen na zvyšování povědomí o kontextu Evropské unie a porozumění tomuto kontextu, zejména pokud jde o společné hodnoty EU, principy jednoty a rozmanitosti i jejich kulturní identitu, kulturní povědomí a společenské a historické dědictví.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance (maximálně 25 bodů)	Do jaké míry: ▪ je návrh relevantní pro cíle a priority akce. Kromě toho bude návrh považován za vysoce relevantní, pokud: – se zabývá prioritou týkající se „inkluze a rozmanitosti“, – v případě projektů řízených národními agenturami programu Erasmus+: zohledňuje jednu nebo více „evropských priorit v národním kontextu“, které vyhlásila národní agentura, – v případě projektů, které evropské nevládní organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže předkládají Evropské výkonné agentuře pro vzdělávání a kulturu: do jaké míry žadatel realizuje činnosti, které podporují provádění politik EU v jednom z těchto odvětví, ▪ je návrh relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace, ▪ jsou profil, zkušenosti a aktivity zúčastněné organizace relevantní pro oblast, které se žádost týká, ▪ návrh vychází ze skutečné a přiměřené analýzy potřeb, ▪ je návrh vhodný pro vytváření synergií mezi různými oblastmi vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu nebo může mít významný dopad na jednu nebo více z těchto oblastí, ▪ je návrh inovativní, ▪ návrh doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí, ▪ návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU díky výsledkům, kterých by nebylo možno dosáhnout aktivitami v jediné zemi.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: ▪ jsou jednoznačně stanoveny cíle projektu, které jsou reálné a zabývají se potřebami a cíli zúčastněných organizací a potřebami jejich cílových skupin,

	▪ je navrhovaná metodika jasná, přiměřená a proveditelná: - pracovní plán projektu je jasný, úplný a účinný, včetně vhodných fází přípravy, realizace a sdílení výsledků projektu, - projekt je z hlediska nákladů efektivní a přiděluje každé aktivitě přiměřené zdroje, - projekt navrhuje vhodná opatření ke kontrole kvality a pro účely monitorování a hodnocení, aby bylo zajištěno, že realizace projektu bude kvalitní, projekt bude dokončen včas a dodrží rozpočet, ▪ jsou aktivity koncipovány přístupným a inkluzivním způsobem a jsou otevřeny osobám s omezenými příležitostmi, ▪ projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit fyzické projektové aktivity a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi. – Pokud jsou on-line platformy a nástroje Erasmus+ dostupné v oblastech zúčastněných organizací: do jaké míry projekt v příslušných případech využívá on-line platformy a nástroje Erasmus+ (Evropskou platformu školního vzdělávání včetně eTwinningu, EPALE, Evropský portál pro mládež, Youthpass) jako nástroje pro přípravu a realizaci projektových aktivit a příslušné následné činnosti, ▪ jsou projekty navrženy tak, aby byly šetrné k životnímu prostředí a v jednotlivých svých fázích zahrnovaly ekologické postupy, ▪ projekt podporuje účast a občanskou angažovanost, ▪ projekt jasně popisuje kvalitativní i kvantitativní ukazatele, které jsou realistické, proveditelné a přispívají k posílení celkové kvality projektu. Plánuje-li projekt školicí, výukové nebo studijní aktivity: ▪ do jaké míry jsou tyto aktivity v souladu s cíli projektu a zahrnují odpovídající profil a počet účastníků, ▪ kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory v oblasti studijních, výukových a školicích aktivit, ▪ kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků v souladu s evropskými nástroji a principy pro transparentnost a uznávání kvalifikací.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	Do jaké míry: ▪ projekt zahrnuje vhodnou kombinaci zúčastněných organizací z hlediska profilu (včetně organizací na základní úrovni), minulých zkušeností s programem a odborných znalostí pro úspěšné splnění všech cílů projektu, ▪ v případě partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže, kdy žádost předkládají evropské nevládní organizace: konsorcium zahrnuje partnerské organizace mimo žádající evropskou nevládní organizaci, čímž se otevírá spolupráci mimo její národní organizace/pobočky, ▪ projekt do akce zapojuje nováčky a méně zkušené organizace, ▪ navrhované rozdělení úkolů prokazuje odhodlání a aktivní přispění všech zúčastněných organizací, ▪ projekt obsahuje účinné mechanismy koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s dalšími zúčastněnými stranami, ▪ případně nakolik zapojení zúčastněné organizace ze třetí země nepřidružené k programu přináší projektu významnou přidanou hodnotu (nebude-li tato podmínka splněna, bude zúčastněná organizace ze třetí země nepřidružené k programu vyřazena z návrhu projektu ve fázi hodnocení).

Dopad (maximálně 25 bodů)	Do jaké míry: ▪ návrh projektu zahrnuje konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků projektu do každodenní práce zúčastněných organizací, ▪ má projekt potenciál pozitivně ovlivnit své účastníky a zúčastněné organizace i jejich širší komunity, ▪ očekávané výsledky projektu mohou být využity mimo organizace účastnící se projektu během doby trvání projektu a po jeho skončení a na místní, regionální, národní nebo evropské úrovni, ▪ návrh projektu zahrnuje konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a k veřejnému uznání financování z prostředků Evropské unie, ▪ případně nakolik projekt popisuje, jak budou volně zpřístupněny vyhotovené materiály, dokumenty a nosiče dat a jak budou propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje nepřiměřená omezení, ▪ návrh projektu obsahuje konkrétní a účinné kroky k zajištění udržitelnosti projektu, jeho kapacity nadále vykazovat dopad a přinášet výsledky i po vyčerpání grantu EU.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout alespoň 70 bodů (z celkových 100 bodů). Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 13 bodech[247] v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad“; 15 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“ a 10 bodů v kategorii „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“).

V případech, kdy dvě nebo více žádostí získají stejný celkový počet bodů, dostane přednost nejvyšší skóre v kategorii „relevance projektu“ a poté „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

K dispozici jsou tři granty ve formě předem stanovených částek, které odpovídají celkové výši grantu na projekt: **120 000 EUR, 250 000 EUR a 400 000 EUR.** Žadatelé si zvolí mezi třemi předem stanovenými částkami podle aktivit, které chtějí realizovat, a výsledků, kterých chtějí dosáhnout.

Při plánování svých projektů budou žadatelské organizace – společně se svými projektovými partnery – muset na základě svých potřeb a cílů **zvolit nejvhodnější jednorázovou částku** k pokrytí nákladů na jejich projekty.

Návrhy musí **popisovat aktivity**, které se žadatelé zavazují provádět s požadovanou jednorázovou částkou, a musí splňovat zásady hospodárnosti, účinnosti a účelnosti.

Volba výše jednorázové částky by měla vycházet z celkových nákladů na projekt podle vlastního odhadu žadatele. Na základě tohoto odhadu musí žadatelé **zvolit jednorázovou částku, která nejlépe vyhovuje jejich potřebám** a zároveň zajišťuje efektivní využití finančních prostředků a dodržování zásady spolufinancování (tj. předpokládá se, že projekty budou spolufinancovány z dalších zdrojů financování, a očekávané celkové náklady projektu tudíž budou vyšší než požadovaná stanovená jednorázová částka).

V případě pochybností mezi dvěma částkami žadatelé mohou: a) snížit náklady svého projektu, například nalezením nákladově efektivnějších způsobů dosažení podobných výsledků nebo přizpůsobením počtu/rozsahu aktivit projektu danému rozpočtu; b) zvýšit rozsah svého projektu, například tím, že se budou snažit svými aktivitami oslovit více účastníků, zvýší počet aktivit nebo vytvoří dodatečné výstupy projektu.

V souladu s výše popsanými kritérii pro udělení grantu budou důležitými prvky hodnocení kvality přiměřenost počtu, rozsahu a složitosti navrhovaných projektových aktivit vůči požadované částce a cílům projektu.

[247] Při hodnocení této akce nelze použít desetinná místa, minimální počet bodů pro tato kritéria je tudíž zaokrouhlen nahoru (např. polovina z 25 bodů je 12,5 bodu, minimální počet bodů, který se bere v úvahu, je tedy 13 bodů).

Popis projektu

Každý návrh projektu musí obsahovat jasnou metodiku řízení projektu (analýza potřeb, pracovní plán, jasné rozdělení úkolů a ujednání o spolupráci mezi partnery atd.). Žadatelé by si měli podrobně přečíst kritéria pro udělení grantu a v projektové žádosti se zabývat všemi prvky těchto kritérií.

V žádosti žadatelé popíší svůj návrh projektu tak, že jej rozdělí na „**pracovní balíčky**“. Pracovní balíček je definován jako soubor aktivit přispívajících k dosažení specifických cílů projektu.

Každý projekt musí zahrnovat zvláštní pracovní balíček pro řízení projektu a několik pracovních balíčků pro realizaci (doporučují se maximálně čtyři pracovní balíčky pro realizaci na projekt). Každý pracovní balíček pro realizaci se skládá ze souboru aktivit a musí mít jasný soubor specifických cílů a očekávaných výsledků (označovaných také jako „výstupy“). Pracovní balíček pro řízení projektu zahrnuje monitorování, koordinaci, komunikaci, hodnocení, řízení rizik a další činnosti nezbytné pro realizaci projektu. Na pracovní balíček pro řízení projektu lze vyčlenit maximálně 20 % celkového rozpočtu projektu.

Posouzení těchto požadavků se řídí zásadou proporcionality: čím vyšší je požadovaná částka, tím by měla být metodika projektu podrobnější a komplexnější.

Subdodávky služeb jsou povoleny, pokud se nevztahují na hlavní činnosti, na nichž přímo závisí dosažení cílů akce. V takových případech musí být v projektové žádosti (není-li ve formuláři uvedeno jinak) jasně popsány úkoly zadané subdodavatelům a částka, která je na ně vyčleněna v rozpočtu.

V případě projektů předkládaných národním agenturám naleznete další pokyny k jednorázovým grantům poskytovaným v rámci partnerství pro spolupráci v Příručce k modelu jednorázového financování.

Způsob platby

Podmínkou pro poskytnutí grantu v plné výši je dokončení všech aktivit popsaných v projektové žádosti v souladu s kritérii kvality. V případě nedokončení nebo částečného dokončení jedné či více aktivit, nebo pokud jsou takové aktivity v posouzení kvality hodnoceny jako neuspokojivé, může ve fázi závěrečné zprávy dojít k odpovídajícímu snížení výše grantu v případech nekvalitní, neúplné nebo zpožděné realizace, a to nepřijetím jednotlivých pracovních balíčků nebo aktivit nebo snížením celkové částky o paušální procentní podíl.

Závěrečná zpráva se opírá o podrobný popis každé provedené aktivity, o kvantitativní a kvalitativní informace prokazující míru dosažení cílů projektu uvedených v žádosti a o kvalitu výsledků projektu uložených na platformě výsledků programu Erasmus+.

PARTNERSTVÍ MALÉHO ROZSAHU

Cílem partnerství malého rozsahu je rozšířit přístup k programu pro malé aktéry a jednotlivce v oblasti školního vzdělávání, vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy, mládeže a sportu, které je obtížné oslovit. Cílem této akce s nižšími částkami grantů pro organizace, kratší dobou trvání a jednoduššími administrativními požadavky ve srovnání s kooperativními partnerstvími bude oslovit organizace na základní úrovni, méně zkušené a nově zapojené organizace a omezit překážky vstupu do programu pro organizace s menší organizační kapacitou. Tato akce bude rovněž podporovat flexibilní formáty (kombinaci aktivit s nadnárodní a národní povahou, ale s evropským rozměrem), což organizacím umožní získat více prostředků k oslovení lidí s omezenými příležitostmi. Partnerství malého rozsahu mohou také přispět k vytváření a rozvoji nadnárodních sítí a k podpoře součinnosti s místními, regionálními, národními a mezinárodními politikami a mezi nimi.

CÍLE AKCE

- **Přilákat nové a méně zkušené organizace a malé subjekty a rozšířit možnosti jejich přístupu.** Tato partnerství by měla být prvním krokem organizací ke spolupráci na evropské úrovni.
- **Podpořit inkluzi cílových skupin s omezenými příležitostmi.**
- **Podpořit aktivní evropské občanství a vnést evropský rozměr na místní úroveň.**

Kromě toho se na partnerství malého rozsahu vztahují i hlavní cíle kooperativních partnerství, a to úměrně rozsahu a objemu každého projektu:

- **zvýšit kvalitu práce a postupů zapojených organizací a institucí** a otevřít cestu novým subjektům, které nejsou přirozeně začleněny v rámci určitého odvětví,
- **budovat kapacity organizací** pro činnost na nadnárodní a meziodvětvové úrovni,
- **řešit společné potřeby a priority v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu,**
- **umožnit transformaci a změnu** (na úrovni jednotlivce, organizace nebo odvětví) vedoucí ke zlepšením, a to úměrně situaci každé organizace.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O PARTNERSTVÍ MALÉHO ROZSAHU?

Aby byla způsobilá pro udělení grantu Erasmus+, musí partnerství malého rozsahu splňovat tato kritéria:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů partnerství malého rozsahu způsobilé pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria způsobilosti:

Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být kterákoli zúčastněná organizace se sídlem v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu. V případě žádostí předkládaných národním agenturám v oblasti školního vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, vzdělávání dospělých a mládeže může organizace podat v jednom termínu pouze jednu žádost[248].
Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	Partnerství malého rozsahu se může zúčastnit jakákoli veřejná nebo soukromá organizace[249] zřízená v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky)[250]. Bez ohledu na to, na kterou oblast bude mít projekt dopad, jsou partnerství malého rozsahu dostupná pro všechny typy organizací působících v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu nebo v jiných socioekonomických sektorech a rovněž pro organizace, které realizují průřezové aktivity v různých oblastech (např. místní, regionální a celostátní orgány, centra pro uznávání a validaci kvalifikací, obchodní komory, obchodní organizace, poradenská střediska, kulturní a sportovní organizace).

[249] Pro účely této akce nejsou neformální skupiny mladých lidí považovány za organizaci, a proto nejsou způsobilé k účasti (ani jako žadatelé, ani jako partneři).

[250] Každá vysokoškolská instituce zřízená v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu, která se chce zapojit do partnerství malého rozsahu, musí být držitelem platné Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE).

	V závislosti na prioritě a cílech projektu by partnerství malého rozsahu měla zahrnovat co nejvhodnější a nejrozmanitější škálu partnerů s cílem využít jejich různé zkušenosti, profily a zvláštní odborné znalosti.
Počet a profil zúčastněných organizací	Partnerství malého rozsahu je nadnárodní a zahrnuje nejméně dvě organizace ze dvou různých členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu. Neexistuje žádný maximální počet organizací zúčastněných v jednom partnerství. V době podání žádosti o grant musí být určeny všechny zúčastněné organizace. V případě žádostí předkládaných národním agenturám v oblasti školního vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, vzdělávání dospělých a mládeže se stejná organizace (jedno OID) nemůže v jednom termínu zapojit do více než **pěti žádostí** celkem, ať už jako žadatel, nebo partner[251].
Řešené priority	Aby bylo partnerství malého rozsahu zařazeno do užšího výběru pro financování, musí se zabývat buď: • alespoň jednou horizontální prioritou a/nebo • alespoň jednou specifickou prioritou, která je relevantní pro nejvíce ovlivněnou oblast vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu. U projektů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání, vzdělávání dospělých a mládeže řízených národními agenturami programu Erasmus+ mohou národní agentury mezi těmito prioritami více přihlížet k těm, které mají ve svém národním kontextu zvláštní význam (tzv. „evropské priority v národním kontextu“). Národní agentury musí potenciální žadatele řádně informovat prostřednictvím svých oficiálních internetových stránek. U projektů v oblasti sportu lze řešit pouze jednu (horizontální nebo specifickou) prioritu.
Místo konání aktivit	Všechny aktivity partnerství malého rozsahu se musí konat v zemích organizací účastnících se projektu. Je-li to řádně odůvodněno s ohledem na cíle nebo realizaci projektu, mohou aktivity probíhat i v sídle instituce Evropské unie[252], a to i v případě, že do projektu nejsou zapojeny žádné zúčastněné organizace ze země, ve které tato instituce sídlí.
Délka projektu	6 až 24 měsíců. Doba trvání musí být zvolena ve fázi podávání žádosti, a to podle cílů projektu a druhu plánovaných aktivit v jeho průběhu. Ve výjimečných případech může být doba trvání partnerství malého rozsahu prodloužena na žádost příjemce grantu a se souhlasem národní agentury nebo výkonné agentury. V takovém případě se celková výše grantu nezmění.

[251] Tento maximální počet se týká všech žádostí o partnerství malého rozsahu podaných ve všech způsobilých oblastech.

[252] Sídla orgánů Evropské unie jsou v Bruselu, ve Frankfurtu, v Lucemburku a ve Štrasburku. Seznam orgánů EU naleznete na adrese https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_cs.

Kde podat žádost?	**V případě partnerství malého rozsahu v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání, vzdělávání dospělých a mládeže, kdy žádost předkládá jakákoli organizace činná v těchto oblastech:** • u národní agentury země, v níž má žadatelská organizace sídlo. **Pro partnerství malého rozsahu v oblasti sportu**: • u Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu: ID výzvy: ERASMUS-SPORT-2026-SSCP V obou případech může jedno konsorcium partnerů podat v jednom termínu pouze jednu žádost, a to u jedné agentury[253].
Kdy podat žádost?	**V případě partnerství malého rozsahu v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání, vzdělávání dospělých a mládeže**, kdy žádost předkládá jakákoli organizace činná v těchto oblastech: Pro projekty začínající v období od 1. září do 31. prosince téhož roku musí žadatelé podat žádost o grant do **5. března 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**. **Případný dodatečný termín pro žádosti o partnerství malého rozsahu v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání, vzdělávání dospělých a mládeže:** • Národní agentury mohou vyhlásit dodatečné kolo pro předkládání žádostí týkajících se projektů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání, vzdělávání dospělých a mládeže, na které se budou rovněž vztahovat pravidla stanovená v této příručce. Národní agentury budou o této možnosti informovat na svých internetových stránkách. • V případě, že bude vyhlášeno dodatečné kolo, musí žadatelé pro projekty začínající v období od 1. ledna do 31. srpna následujícího roku předložit žádost o grant **do 1. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**. **Pro partnerství malého rozsahu v oblasti sportu**: • Žadatelé musí podat žádost o grant do **5. března 17:00:00 hod. (SEČ)**.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt v rámci partnerství malého rozsahu sestává ze čtyř fází, které začínají ještě před tím, než je návrh projektu vybrán pro financování: plánování, příprava, realizace a následné činnosti. Zúčastněné organizace a účastníci zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky tomu získají nové zkušenosti a poznatky.

- Plánování (vymezuje potřeby, cíle, výsledky projektu a učení, formáty aktivit, harmonogram atd.).
- Příprava (plánování aktivit, vypracování pracovního programu, praktická opatření, potvrzení cílové skupiny (skupin) pro předpokládané aktivity, uzavření dohod s partnery atd.).
- Realizace aktivit.

- Následné činnosti (hodnocení aktivit a jejich dopadu na různých úrovních, sdílení a využití výsledků projektu).

Partnerství malého rozsahu mohou zahrnovat organizaci nadnárodních studijních, výukových a školicích aktivit pro jednotlivce a skupiny jednotlivců, přinášejí-li přidanou hodnotu z hlediska dosažení cílů projektu.

U partnerství malého rozsahu v oblasti sportu se doporučuje zahrnout do návrhů alespoň jeden místní nebo regionální sportovní klub.

Horizontální aspekty, které je třeba zvážit při koncipování projektu:

Vedle splnění formálních kritérií a uzavření udržitelného ujednání o spolupráci se všemi partnery v projektu mohou níže uvedené prvky přispět ke zvýšení dopadu a kvality realizace kooperativních partnerství. Žadatelé se vyzývají, aby tyto příležitosti a aspekty zohlednili při navrhování projektů partnerství malého rozsahu.

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. K provádění těchto zásad byla vypracována strategie pro začleňování a rozmanitost[254] s cílem podpořit lepší oslovení účastníků z rozmanitějších prostředí, zejména osob s omezenými příležitostmi, které čelí překážkám v účasti na evropských projektech. Partnerství malého rozsahu jsou zvláště vhodná pro práci na projektech, které jsou zaměřeny na inkluzi a rozmanitost a dále rozvíjejí inkluzivní a vůči rozmanitosti citlivé postupy a metody v souladu s odpovídající prioritou politiky pro danou akci. Nezávisle na tématu jejich projektů by také organizace měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a budou je soustavně zapojovat do rozhodovacího procesu.

Environmentální udržitelnost

Projekty by měly být navrženy tak, aby byly šetrné k životnímu prostředí, a měly by ve všech aspektech zahrnovat ekologické postupy. Organizace a účastníci by měli při navrhování projektu uplatňovat přístup šetrný k životnímu prostředí, který bude všechny účastníky projektu podněcovat k diskusím a získávání poznatků o otázkách týkajících se životního prostředí, bude je vést k úvahám nad tím, co mohou učinit na různých úrovních, a bude jim pomáhat při zavádění alternativních a ekologičtějších metod realizace projektových aktivit.

Digitální aspekt

Klíčem k úspěšným partnerstvím malého rozsahu jsou virtuální spolupráce a experimentování s možnostmi virtuálního a kombinovaného učení. Zejména se důrazně doporučuje, aby projekty v oblasti školního vzdělávání a vzdělávání dospělých využívaly Evropskou platformu školního vzdělávání, eTwinning a platformu pro vzdělávání dospělých (EPALE) pro spolupráci před projektovými aktivitami, v jejich průběhu i po jejich skončení. U projektů v oblasti mládeže se velmi doporučuje využívat pro spolupráci před projektovými aktivitami, v jejich průběhu i po jejich skončení Evropský portál pro mládež a platformu strategie EU pro mládež.

Účast a občanská angažovanost

Program prostřednictvím všech svých akcí podporuje účast a aktivní angažovanost. Projekty partnerství malého rozsahu by měly nabízet příležitosti k účasti lidí na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti. Důraz bude také kladen na zvyšování povědomí o kontextu Evropské unie a porozumění tomuto kontextu, zejména pokud jde o společné hodnoty EU, principy jednoty a rozmanitosti i jejich kulturní identitu, kulturní povědomí a společenské a historické dědictví.

KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ A VÝBĚR

[254] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy

Kromě výše uvedených kritérií způsobilosti budou žadatelé posuzováni podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: ▪ je návrh projektu relevantní pro cíle a priority akce. Kromě toho bude návrh považován za vysoce relevantní, pokud: – se zabývá prioritou týkající se „inkluze a rozmanitosti“, – v případě projektů řízených národními agenturami programu Erasmus+: zohledňuje jednu nebo více „evropských priorit v národním kontextu“, které vyhlásila národní agentura, ▪ je návrh relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace, ▪ jsou profil, zkušenosti a aktivity zúčastněné organizace relevantní pro oblast, které se žádost týká, ▪ návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU tím, že buduje kapacity organizací zapojit se do spolupráce a vytváření sítí mezi různými zeměmi.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: ▪ jsou jednoznačně stanoveny cíle projektu, které jsou reálné a zabývají se potřebami a cíli zúčastněných organizací a potřebami jejich cílových skupin, ▪ jsou aktivity koncipovány přístupným a inkluzivním způsobem a jsou otevřeny osobám s omezenými příležitostmi, ▪ je navrhovaná metodika jasná, přiměřená a proveditelná: – pracovní plán projektu je jasný, úplný a účinný, včetně vhodných fází přípravy, realizace a sdílení výsledků projektu, – projekt je z hlediska nákladů efektivní a přiděluje každé aktivitě přiměřené zdroje, ▪ projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit fyzické projektové aktivity a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi. o V příslušných případech: do jaké míry projekt využívá on-line platformy Erasmus+ (Evropskou platformu školního vzdělávání, EPALE, Evropský portál pro mládež, platformu strategie EU pro mládež) jako nástroje pro přípravu a realizaci projektových aktivit a příslušné následné činnosti, ▪ jsou projekty navrženy tak, aby byly šetrné k životnímu prostředí a v jednotlivých svých fázích zahrnovaly ekologické postupy, ▪ projekt podporuje účast a občanskou angažovanost.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	Do jaké míry: ▪ projekt zahrnuje vhodnou kombinaci zúčastněných organizací z hlediska profilu, ▪ projekt do akce zapojuje nováčky a méně zkušené organizace, ▪ navrhované rozdělení úkolů prokazuje odhodlání a aktivní přispění všech zúčastněných organizací, ▪ projekt obsahuje účinné mechanismy koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi.
Dopad (maximálně 20 bodů)	Do jaké míry: ▪ návrh projektu zahrnuje konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků projektu do každodenní práce zúčastněné organizace, ▪ má projekt potenciál pozitivně ovlivnit své účastníky a zúčastněné organizace i

	širší komunitu, ▪ návrh projektu zahrnuje vhodnou metodu hodnocení výsledků projektu, ▪ návrh projektu zahrnuje konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a k veřejnému uznání financování z prostředků Evropské unie.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „kvalita koncepce a realizace projektu“, a po 10 bodech v kategoriích „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a „dopad“).

V případech, kdy dvě nebo více žádostí získají stejný celkový počet bodů, dostane přednost nejvyšší skóre v kategorii „relevance projektu“ a poté „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

K dispozici jsou dva granty ve formě předem stanovených jednorázových částek: **30 000 EUR a 60 000 EUR.** Žadatelé si zvolí mezi dvěma předem stanovenými částkami podle aktivit, které chtějí realizovat, a výsledků, kterých chtějí dosáhnout.

Při plánování svých projektů budou žadatelské organizace – společně se svými projektovými partnery – muset na základě svých potřeb a cílů **zvolit nejvhodnější jednorázovou částku** k pokrytí nákladů na jejich projekty.

Návrhy musí **popisovat aktivity**, které se žadatelé zavazují provádět s požadovanou jednorázovou částkou, a musí splňovat zásady hospodárnosti, účinnosti a účelnosti.

Volba výše jednorázové částky by měla vycházet z celkových nákladů na projekt podle vlastního odhadu žadatele. Na základě tohoto odhadu musí žadatelé zvolit jednorázovou částku, která nejlépe vyhovuje jejich potřebám a zároveň zajišťuje efektivní využití finančních prostředků a dodržování zásady spolufinancování (tj. předpokládá se, že rozpočty projektů budou spolufinancovány dalšími zdroji financování, očekávané celkové náklady projektu tudíž budou vyšší než stanovená jednorázová částka, kterou si zvolili).

V případě pochybností mezi dvěma částkami žadatelé mohou: a) snížit náklady svého projektu, například nalezením nákladově efektivnějších způsobů dosažení podobných výsledků nebo přizpůsobením počtu/rozsahu aktivit projektu danému rozpočtu; b) zvýšit rozsah svého projektu, například tím, že se budou snažit svými aktivitami oslovit více účastníků, zvýší počet aktivit nebo vytvoří dodatečné výstupy projektu.

Přiměřenost počtu, rozsahu a složitosti navrhovaných projektových aktivit vůči zvolené částce spolu s významem aktivit pro cíle projektu budou důležitými prvky hodnocení kvality v souladu s výše popsanými kritérii pro udělení grantu.

Popis projektu

Vzhledem k tomu, že partnerství malého rozsahu jsou nástrojem pro začleňování a přístup nováčků a méně zkušených organizací k programu, bude úroveň informací potřebných k podání žádosti o grant v rámci této akce jednoduchá, přičemž musí být zajištěn soulad s finančním nařízením EU.

Žadatelé by si měli pečlivě přečíst kritéria pro udělení grantu a v projektové žádosti se zabývat všemi kritérii. Návrh musí obsahovat cíle projektu, navrhované aktivity a očekávané výsledky, které musí být jednotné a jasně vzájemně propojené. Návrh projektu musí obsahovat a popisovat výčet plánovaných projektových aktivit a uvádět část grantu přiřazenou každé z nich. Subdodávky služeb jsou povoleny, pokud se nevztahují na hlavní činnosti, na nichž přímo závisí dosažení cílů akce. V takových případech musí být v projektové žádosti jasně popsány úkoly zadané subdodavatelům a částka, která je na ně vyčleněna.

Vyplacení grantu

Podmínkou pro poskytnutí grantu v plné výši je dokončení všech aktivit popsaných v projektové žádosti v souladu s kritérii kvality. V případě nedokončení nebo částečného dokončení jedné či více aktivit, nebo pokud jsou takové aktivity v posouzení kvality hodnoceny jako neuspokojivé, může ve fázi závěrečné zprávy dojít k odpovídajícímu snížení výše grantu v případech nekvalitní, neúplné nebo zpožděné realizace, a to nepřijetím jednotlivých aktivit nebo snížením celkové částky o paušální procentní podíl.

Závěrečná zpráva se opírá o podrobný popis každé provedené aktivity, o informace prokazující míru dosažení cílů projektu uvedených v žádosti a o kvalitu výsledků projektu uložených na platformě výsledků programu Erasmus+.

EVROPSKÁ PARTNERSTVÍ PRO ROZVOJ ŠKOL

Školy mají vedoucí úlohu při formování budoucích generací: umožňují mladým lidem získat základní dovednosti, obeznámit se s Evropskou unií a jejími hodnotami a stát se aktivními občany v inkluzivních společnostech a motivují je k celoživotnímu učení. Prostřednictvím přeshraničních projektů mohou školy učit evropské hodnoty nejen jako zásady, ale i v praxi, a to prostřednictvím interakcí s vrstevníky a zkušeností s novými situacemi a místy.

Evropská partnerství pro rozvoj škol budou podporovat strategické inovace a sdílení postupů mezi klíčovými aktéry v systémech školního vzdělávání: školské orgány, koordinační orgány, školy na úrovni předškolního, základního a středního vzdělávání, jakož i další zúčastněné strany, jako jsou sdružení učitelů. Akce pomůže školským orgánům určit a přenést nejlepší strategie v klíčových oblastech, jako je podpora dalšího profesního rozvoje učitelů, zvýšení atraktivity učitelského povolání a zlepšení kvality výuky a odborné přípravy obecně. V rámci projektů se budou rovněž testovat a začleňovat inovativní učební metody a kurikula, například v oblastech základních dovedností, jazykového vzdělávání, evropských hodnot, výchovy k občanství a výuky o EU.

Výzva k vytvoření evropských partnerství pro rozvoj škol je zakotvena v politickém rámci Evropského prostoru vzdělávání[255] a unie dovedností[256]. Partnerství zejména přispějí k provádění politických doporučení přijatých v rámci Evropského prostoru vzdělávání, zejména doporučení Rady „Evropa v pohybu – příležitosti ke vzdělávací mobilitě pro všechny“[257].

CÍLE AKCE

Cílem evropských partnerství pro rozvoj škol je podpořit lepší přeshraniční spolupráci a mobilitu mezi školami v Evropě.

Konkrétně mají evropská partnerství pro rozvoj škol za cíl:

- zlepšovat kvalitu učení a výuky na školách prostřednictvím evropské spolupráce,
- posilovat institucionální kapacity a struktury potřebné pro rozšíření příležitostí vzdělávací mobility ve školním vzdělávání, zejména vytvořením synergií s příležitostmi nabízenými v rámci klíčové akce 1 programu Erasmus+,
- podněcovat inovace školních vzdělávacích postupů, procesů a politik uplatněním výsledků a osvědčených postupů z úspěšných nadnárodních projektů a rozšířit jejich dopad i mimo partnerské organizace projektu.

JAKÉ AKTIVITY MOHOU PROVÁDĚT EVROPSKÁ PARTNERSTVÍ PRO ROZVOJ ŠKOL?

Evropská partnerství pro rozvoj škol mohou sestavit svůj pracovní plán výběrem z řady úkolů ve dvou kategoriích:

1. Zlepšení kvality učení a výuky ve škole:

- **Inovativní výuka a učení:** navrhovat a testovat inovativní vzdělávací aktivity a učební metody (včetně neformálních a informálních přístupů) zaměřené na témata související s prioritami politiky EU v oblasti školního vzdělávání, včetně základních dovedností, výuky o EU, aktivního občanství a hodnot EU a aktivit v jiném jazyce, než je vyučovací jazyk (výuka v cizím jazyce metodou CLIL). Tyto aktivity je třeba v průběhu projektu testovat vícekrát, aby bylo možné určit jejich účinnost a použitelnost v různých kontextech.
- **Kolaborativní výuka:** společně připravovat vzdělávací obsah a realizovat společné vyučování učitelů z různých zemí. Výsledný obsah musí být v průběhu projektu realizován více než jednou, aby se vytvořila trvalá spolupráce mezi učiteli v různých zemích. Je možné zahrnout i virtuální výukové aktivity, nicméně k zajištění přímých vzájemných výměn je nutné, aby se alespoň některé z realizovaných společných výukových aktivit odehrávaly fyzicky ve více školách zapojených do partnerství.

[255] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A52020DC0625
[256] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills
[257] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403364

- **Vzájemné učení a mentorování:** navrhovat a testovat vzájemné učení, stínování a mentorování, do kterých se zapojí učitelé, vedoucí pracovníci škol a tvůrci politik z různých zemí. Aktivity by se měly zaměřit na předávání vzdělávacího obsahu nebo přenos úspěšných postupů řízení školy.
- **Zastupování učitelů a řízení zdrojů:** vytvořit a koordinovat mechanismy na místní nebo regionální úrovni pro sdílení pedagogických zdrojů a snadnější zastupování učitelů, a to i v období vzdělávací mobility.

2. Budování kapacit pro přeshraniční spolupráci v oblasti školního vzdělávání:

- **Podpůrné struktury a odborné znalosti:** za účelem podpory realizace nadnárodních aktivit ve školním vzdělávání vytvořit specializované koordinátory mobility, kontaktní místa, mezinárodní kanceláře nebo podobné podpůrné služby, které umožní sdružovat zdroje na místní nebo regionální úrovni. V případě potřeby vytvořit specializované podpůrné mechanismy pro zapojení účastníků s omezenými příležitostmi do nadnárodních projektů a poskytnout zvláštní školení pro pracovníky škol.
- **Začleňování přeshraničních činností:** standardizovat postupy pro provádění přeshraničních aktivit ve školním vzdělávání, začlenit evropské a vnitrostátní standardy kvality pro vzdělávací mobilitu pracovníků škol a účastníků vzdělávání do každodenní praxe škol, identifikovat administrativní překážky a pracovat na jejich odstranění, zvyšovat povědomí vedoucích pracovníků škol, tvůrců politik a dalších odborníků o příležitostech a přínosech přeshraniční vzdělávací mobility a spolupráce.
- **Test „oken mobility“**: vymezit období jednoho nebo několika týdnů školního roku, během nichž by vysílání a přijímání učitelů a žáků v rámci přeshraničních mobilit mělo být rutinou začleněnou do každodenní práce školy, přičemž by se měla respektovat obvyklá vyučovací doba a prázdniny. Určit postupy řízení a výuky, které podporují nebo snižují úspěšnost těchto oken mobility; testovat a přenášet nejlepší řešení.
- **Uznání výsledků učení:** určit osvědčené postupy pro uznávání výsledků z období studia v zahraničí (včetně automatického uznávání, pokud je možné) a v co nejširší míře je přenést do celého systému školního vzdělávání. Podporovat uzavírání přeshraničních dohod o uznávání, memorand o porozumění a dalších mechanismů pro udržitelnou spolupráci v oblasti uznávání.
- **Uznávání prací v rámci projektu:** určit a předávat osvědčené postupy pro uznávání práce pracovníků škol v rámci projektu, aby bylo možné udržitelně a kvalitně realizovat přeshraniční spolupráci.
- **Budování kapacit prostřednictvím školení vedoucích pracovníků a zaměstnanců škol:** budovat interní odborné znalosti pro zajištění školení pedagogických pracovníků, včetně dovedností v oblasti navrhování a řízení projektů, školení učitelů doprovázejících žáky v zahraničí nebo poskytujících poradenství mobilním žákům na dálku, předodjezdového školení pro žáky v rámci mobility atd. Počáteční fáze může zahrnovat externí odborné znalosti při budování interních kapacit (tj. „školení školitelů“). Projekt však musí prokázat schopnost znásobit tyto přínosy tím, že pracovníci zúčastněných organizací budou školení provádět samostatně.

Cestovní náklady a vzdělávací mobilita v rámci evropských partnerství pro rozvoj škol

Způsobilé výdaje projektu zahrnují veškeré náklady spojené s prováděním výše uvedených úkolů, včetně cestovních nákladů na schůzky mezi projektovými partnery, testování konkrétních výukových programů, metod společného vyučování, školení pracovníků atd.

Zároveň má pojem „vzdělávací mobility v rámci programu Erasmus+“ přesný význam definovaný v kapitole „Mobilita žáků a pracovníků v oblasti školního vzdělávání“: jedná se o vzdělávací, strategické, nadnárodní a strukturované (zdokumentované) mobility. Vzdělávací mobilita by proto neměla být zaměňována s jinými důvody pro vycestování do zahraničí v rámci projektu Erasmus+.

Evropská partnerství pro rozvoj škol nemohou systematicky duplikovat stejné typy aktivit financovaných v rámci klíčové akce 1, ale mohou příležitostně realizovat podobné formy aktivit jako v klíčové akci 1, pokud tvoří nedílnou součást výše uvedených projektových úkolů.

V zájmu dalšího rozšiřování výsledků projektů a šíření úspěšných postupů pro zlepšení vzdělávací mobility (např. zapojením většího počtu škol a účastníků) by evropská partnerství pro rozvoj škol měla vytvářet synergie s projekty mobility v rámci klíčové akce 1, a zejména se systémem akreditace.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	Žadatelskou organizací (koordinátorem) musí být místní nebo regionální školský orgán nebo školský koordinační orgán zřízený v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Žadatelská organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací. Jedna organizace může koordinovat pouze jednu žádost v jednom termínu pro podání žádosti.
Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	K účasti jako partneři jsou způsobilé tyto druhy organizací[258]: ▪ školy poskytující všeobecné vzdělávání na úrovni předškolního, základního nebo středního vzdělávání, včetně organizací poskytujících předškolní vzdělávání a péči, ▪ místní a regionální školské orgány nebo školské koordinační orgány, ▪ sdružení učitelů, vedoucích pracovníků škol a pracovníků ve školním vzdělávání, sdružení rodičů a dalších zúčastněných stran v systému školního vzdělávání. Partnerské organizace musí mít sídlo v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu.
Počet a profil zúčastněných organizací	Každé partnerství musí zahrnovat nejméně šest zúčastněných organizací. V zemi žadatelské organizace a alespoň v jedné další zemi musí být zapojeny tyto organizace: alespoň jeden místní nebo regionální školský orgán nebo školský koordinační orgán; alespoň dvě školy poskytující všeobecné vzdělávání na úrovni předškolního, základního nebo středního vzdělávání, včetně organizací poskytujících předškolní vzdělávání a péči.
Způsobilé aktivity	Seznam způsobilých aktivit naleznete v části „Jaké aktivity mohou provádět evropská partnerství pro rozvoj škol?“. Aby byly projekty způsobilé, musí realizovat alespoň tři úkoly, z toho alespoň jeden z každé z obou kategorií: „Zlepšení kvality učení a výuky ve škole“ a „Internacionalizace a budování kapacit ve školním vzdělávání“.
Místo konání aktivit	Všechny projektové aktivity musí probíhat v zemích zúčastněných organizací. Navíc, pokud je to řádně zdůvodněno ve vztahu k cílům nebo provádění projektu:

[258] Způsobilé organizace v každém členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu vymezí příslušný vnitrostátní orgán a zveřejní je spolu s relevantními příklady na internetových stránkách příslušné národní agentury. Stejná definice způsobilých místních a regionálních školských orgánů se bude vztahovat na koordinátory a partnery projektu. Vnitrostátní orgán může rozhodnout, že v rámci třetí položky nedefinuje žádné způsobilé organizace, pokud ve vnitrostátním systému školního vzdělávání relevantní organizace neexistují.

	▪ Aktivity mohou probíhat i v sídle orgánů Evropské unie[259], pokud je daná aktivita organizována v některém orgánu EU nebo ve spolupráci s ním, a to i v případě, že do projektu nejsou zapojeny žádné zúčastněné organizace ze země, ve které daný orgán sídlí. ▪ Aktivity zahrnující sdílení výsledků mohou být realizovány i v jiných členských státech EU nebo třetích zemích přidružených k programu.
Kde podat žádost?	Žádosti musí být podány národní agentuře v zemi, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **9. dubna 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**. Národní agentury se mohou rozhodnout otevřít druhý termín. V takovém případě národní agentura informuje žadatele prostřednictvím svých internetových stránek. V případě, že bude vyhlášen druhý termín, žadatelé musí podat žádost nejpozději do **1. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**.
Datum zahájení projektu	U projektů lze zvolit data zahájení: ▪ první kolo: 1. října téhož roku, ▪ druhé kolo (je-li otevřeno): od 1. ledna do 31. května následujícího roku.
Délka projektu	36 měsíců

KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ A VÝBĚR

Kromě výše uvedených kritérií způsobilosti budou žadatelé posuzováni podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Podané žádosti budou posouzeny podle bodů získaných z celkového počtu 100 bodů na základě níže uvedených kritérií a koeficientů. Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 70 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň poloviny maximálního počtu bodů v každé ze čtyř kategorií kritérií pro udělení grantu[260].

Relevance (maximálně 15 bodů)	Míra, do jaké návrh splňuje tato kritéria: ▪ **Význam pro cíle akce:** návrh přispívá k cílům evropských partnerství pro rozvoj škol. ▪ **Analýza potřeb:** žádost se zakládá na komplexní analýze potřeb a problémů v systémech školního vzdělávání zúčastněných zemí/regionů. ▪ **Evropská přidaná hodnota:** návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU díky výsledkům, kterých by nebylo možno dosáhnout aktivitami v jediné zemi. ▪ **Hodnoty EU:** návrh je relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace.

[259] Sídla orgánů Evropské unie jsou v Bruselu, ve Frankfurtu, v Lucemburku a ve Štrasburku. Seznam orgánů EU naleznete na adrese https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_cs.

[260] Desetinná skóre se nepoužijí. Požadované minimum bude v případě potřeby zaokrouhleno nahoru, např. polovina z 25 bodů je 12,5 bodu, minimální počet bodů za toto kritérium tedy bude 13 bodů.

Kvalita koncepce projektu (maximálně 30 bodů)	Míra, do jaké návrh splňuje tato kritéria: ▪ **Pracovní balíčky:** – navrhovaná metodika je jasná, přiměřená a proveditelná, – pracovní plán projektu je soudržný, jasný, úplný a účinný. ▪ **Monitorování:** projekt navrhuje vhodná opatření ke kontrole kvality a pro účely monitorování a dohledu, aby bylo zajištěno, že realizace projektu bude kvalitní, projekt bude dokončen včas a dodrží rozpočet. ▪ **Sestavování rozpočtu:** projekt je z hlediska nákladů efektivní a přiděluje každé aktivitě a každému partnerovi přiměřené zdroje. ▪ **Začleňování a rozmanitost:** činnosti jsou koncipovány přístupným a inkluzivním způsobem. ▪ **Digitální oblast:** projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů, jako je Evropská platforma pro školní vzdělávání (včetně eTwinningu), a metod učení, které mají doplnit fyzické projektové aktivity a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi. ▪ **Environmentální udržitelnost:** projekt je navržen tak, aby byl šetrný k životnímu prostředí a v jednotlivých svých fázích zahrnoval ekologické postupy. ▪ **Účast a občanská angažovanost:** projekt podporuje účast a občanskou angažovanost.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	Míra, do jaké návrh splňuje tato kritéria: ▪ **Koordinátor projektu:** koordinující organizace má odpovídající odborné znalosti, zdroje a roli ve vzdělávacím systému, aby mohla projekt úspěšně vést. ▪ **Složení partnerství:** – partnerské školské orgány mají vzájemně se doplňující zkušenosti, potřeby a role ve vzdělávacím systému, – partnerské školy mají v projektu jasnou a přiměřenou roli, – partnerské školy jsou dostatečně různorodé, pokud jde o jejich zkušenosti s přeshraniční mobilitou a spoluprací, – velikost a rozsah partnerství jsou vhodné pro dosažení plánovaných výsledků projektu. ▪ **Rozdělení úkolů:** navrhované rozdělení úkolů prokazuje závazek a trvalé aktivní zapojení všech zúčastněných organizací, zejména koordinačních a partnerských školských orgánů. ▪ **Komplementarita:** návrh doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí, zejména akreditace Erasmus v rámci klíčové akce 1. ▪ **Komunikace a koordinace:** projekt obsahuje účinné mechanismy koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s dalšími zúčastněnými stranami.
Dopad (maximálně 35 bodů)	Míra, do jaké návrh splňuje tato kritéria: ▪ **Výsledky projektu:** návrh projektu jasně identifikuje zlepšení činností, politik a postupů školských orgánů a škol, k nimž dojde v důsledku projektu. ▪ **Sledování výsledků projektu:** návrh definuje jasné milníky provádění a kvalitativní a kvantitativní ukazatele, které prokáží, že došlo k plánovanému zlepšení. ▪ **Sledování dopadu:** návrh definuje jasné kvalitativní a kvantitativní ukazatele pro sledování dopadu výsledků projektu. ▪ **Dlouhodobý dopad:**

	– návrh projektu zahrnuje konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků projektu do každodenní práce zúčastněných organizací, – projekt obsahuje jasný plán a přípravu na další využití jeho výsledků po skončení projektu. ▪ **Přenositelné výsledky:** plánované výsledky projektu mohou být využity mimo zúčastněné organizace na místní, regionální, celostátní nebo evropské úrovni. ▪ **Sdílení výsledků:** návrh projektu zahrnuje konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a k veřejnému uznání financování z prostředků Evropské unie.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Každý vybraný projekt obdrží jednorázový grant ve výši **400 000 EUR**.

Návrhy musí popisovat aktivity, které se žadatelé zavazují provádět s výše uvedenou jednorázovou částkou, a musí splňovat zásady hospodárnosti, účinnosti a účelnosti.

Popis projektu

Každý návrh projektu musí obsahovat jasnou **metodiku řízení projektu** (analýza potřeb, pracovní plán, rozdělení úkolů a ujednání o spolupráci mezi partnery atd.). Žadatelé by si měli pečlivě přečíst kritéria pro udělení grantu a v projektové žádosti se zabývat všemi kritérii.

V žádosti žadatelé popíší svůj návrh projektu tak, že jej rozdělí na „**pracovní balíčky**“. Každé partnerství může zahrnovat maximálně 12 pracovních balíčků: jeden povinný pracovní balíček pro řízení projektu, jeden povinný pracovní balíček pro plánování dlouhodobého dopadu projektu a tři až deset pracovních balíčků pro realizaci. Každý pracovní balíček pro realizaci se skládá ze souboru aktivit, které vedou k dosažení jednoho z úkolů popsaných výše v části „Jaké aktivity mohou provádět evropská partnerství pro rozvoj škol?“

Pracovní balíček pro řízení projektu zahrnuje monitorování, koordinaci, komunikaci, hodnocení, řízení rizik a další činnosti nezbytné pro realizaci projektu. Na pracovní balíček pro řízení projektu lze vyčlenit maximálně 20 % celkového rozpočtu projektu.

Subdodávky služeb jsou povoleny, pokud se nevztahují na hlavní činnosti, na nichž přímo závisí dosažení cílů akce. V takových případech musí být v projektové žádosti jasně popsány úkoly zadané subdodavatelům a částka, která je na ně vyčleněna v rozpočtu.

Způsob platby

Podmínkou pro poskytnutí grantu v plné výši je dokončení všech aktivit popsaných v projektové žádosti v souladu s kritérii kvality. V případě nedokončení nebo částečného dokončení jedné či více aktivit, nebo pokud jsou takové aktivity v posouzení kvality hodnoceny jako neuspokojivé, může ve fázi závěrečné zprávy dojít k odpovídajícímu snížení výše grantu v případech nekvalitní, neúplné nebo zpožděné realizace, a to nepřijetím jednotlivých pracovních balíčků nebo aktivit nebo snížením celkové částky o paušální procentní podíl.

Závěrečná zpráva se opírá o podrobný popis každé provedené aktivity, o kvantitativní a kvalitativní informace prokazující míru dosažení cílů projektu uvedených v žádosti a o kvalitu výsledků projektu.

PARTNERSTVÍ NA PODPORU ŠPIČKOVÉ ÚROVNĚ

CO JSOU TO PARTNERSTVÍ NA PODPORU ŠPIČKOVÉ ÚROVNĚ?

Partnerství na podporu špičkové úrovně podporují projekty s dlouhodobým udržitelným výhledem. V rámci tohoto druhu partnerství jsou podporovány tyto akce:

- Centra excelence odborného vzdělávání
- Pedagogické akademie Erasmus+
- Akce Erasmus Mundus:
    - společné magisterské studium Erasmus Mundus,
    - opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus.

Tyto akce řídí Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA).

CENTRA EXCELENCE ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Cílem center excelence odborného vzdělávání je být hybnou silou reforem v sektoru odborného vzdělávání a přípravy a zajistit vysoce kvalitní dovednosti a kompetence, které povedou k příležitostem z hlediska kvalitního zaměstnání a celé profesní dráhy, naplnit potřeby inovativní, inkluzivní a udržitelné ekonomiky a přispět k řešení výzev v klíčových hospodářských odvětvích.

Hlavním cílem je vytvoření nadnárodních sítí spolupráce, které sdružují místní a regionální zúčastněné strany v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (instituce odborného vzdělávání a přípravy, podniky, sociální partnery, orgány, vysokoškolské instituce, výzkumné ústavy atd.) v silných a rozsáhlých partnerstvích, a vytvářejí tak komplexní ekosystémy dovedností pro inovace, regionální rozvoj a sociální začleňování.

Iniciativa je založena na zdola nahoru vedeném přístupu k excelenci odborného vzdělávání, která umožňuje institucím odborného vzdělávání a přípravy rychle přizpůsobit nabídku dovedností vyvíjejícím se hospodářským a společenským potřebám v jejich kontextu, jak je určili partneři projektu. Doplňuje ostatní iniciativy Paktu pro dovednosti a funguje v součinnosti s nimi.

Provádění přístupů excelence odborného vzdělávání je významnou součástí celkové politiky EU v oblasti dovedností a odborného vzdělávání a přípravy, která byla představena v unii dovedností, Evropském prostoru vzdělávání, doporučení Rady o odborném vzdělávání a přípravě z roku 2020, jakož i v prohlášení z Osnabrücku a následném prohlášení z Herningu. Iniciativa center excelence odborného vzdělávání je pevně zakotvena v evropském pilíři sociálních práv, Zelené dohodě pro Evropu a nové Digitální strategii a podporuje průmyslovou strategii a strategii pro malé a střední podniky, doporučení Rady „Evropa v pohybu“ – příležitosti ke vzdělávací mobilitě pro všechny, Strategický plán vzdělávání v oborech STEM a Dohodu o čistém průmyslu.

Unie dovedností[261] je investicí do lidí v zájmu konkurenceschopné Evropské unie, která potřebuje kvalifikované pracovníky, aby mohla reagovat na nové výzvy a udržet si konkurenceschopnost. Jedná se o iniciativu, jejímž cílem je zlepšení kvality vzdělávání, odborné přípravy a celoživotního učení, a centra excelence odborného vzdělávání mohou k unii dovedností a připravované strategii odborného vzdělávání a přípravy přispět, a to i prostřednictvím partnerství veřejného a soukromého sektoru, rozšířením využívání mikrocertifikátů atd.

Tato iniciativa dále zavádí do excelence odborného vzdělávání „evropský rozměr“ podporou provádění politiky EU v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a opatření dohodnutých s členskými státy, sociálními partnery a poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy.

CÍLE AKCE

Hlavním cílem iniciativy center excelence odborného vzdělávání je vytvoření a rozvoj nadnárodních sítí spolupráce, které sdružují místní a regionální zúčastněné strany v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (instituce odborného vzdělávání a přípravy, podniky a další zaměstnavatele, sociální partnery, orgány, vysokoškolské instituce, výzkumné ústavy atd.) v silných a rozsáhlých partnerstvích, a vytvářejí tak komplexní ekosystémy dovedností pro inovace, regionální rozvoj a sociální začleňování a podporují evropskou konkurenceschopnost.

Cílem partnerství je dosáhnout těchto cílů:

- zajistit vysoce kvalitní dovednosti prostřednictvím pružného a na studenta zaměřeného odborného vzdělávání a přípravy, které povedou ke kvalitnímu zaměstnání a možnostem celoživotního uplatnění a budou rychle reagovat na potřeby inovativní, inkluzivní, konkurenceschopné a udržitelné ekonomiky i na společenské potřeby,
- podporovat místní a regionální rozvoj, inovace a sociální začleňování a působit jako jejich hnací síla,
- přispívat k vzestupné konvergenci excelence v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a zvyšovat kvalitu odborného vzdělávání a přípravy na systémové úrovni ve stále větším počtu zemí,

[261] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills

- zajistit, aby výstupy a výsledky byly využívány a měly dopad i mimo partnerské organizace projektu a po skončení projektu.

ROZSAH OPATŘENÍ

Od center excelence odborného vzdělávání se očekává, že budou rozvíjet inovativní postupy v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, např. v oblasti využívání digitálních technologií, včetně umělé inteligence, přispívat k atraktivitě a začleňování odborného vzdělávání a přípravy, jakož i k aplikovanému výzkumu a inovacím, usnadňovat mobilitu a učňovskou přípravu a profesní rozvoj učitelů a školitelů, spolupracovat na společných ustanoveních v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, včetně mikrocertifikátů atd.

Koncepce excelence v oblasti odborného vzdělávání, kterou centra excelence odborného vzdělávání zajišťují, je charakterizována holistickým přístupem zaměřeným na účastníka vzdělávání, v němž odborné vzdělávání a příprava:

- tvoří nedílnou součást **ekosystémů dovedností**[262], které přispívají ke strategiím pro regionální rozvoj[263], inovace[264], inteligentní specializaci[265] a klastry[266], jakož i ke konkrétním hodnotovým řetězcům a průmyslovým ekosystémům,
- jsou prvkem **znalostních trojúhelníků**[267], v nichž úzce spolupracují s dalšími odvětvími vzdělávání a odborné přípravy, vědeckou obcí a podniky,
- umožňují účastníkům vzdělávání získat **odborné** (specifické pro konkrétní pracovní místo) i **klíčové kompetence**[268] prostřednictvím **vysoce kvalitní výuky**, která je podložena zajišťováním kvality,
- budují **inovativní formy partnerství**[269] se světem práce s podporou průběžného profesního rozvoje pedagogů a školitelů, inovativních pedagogických postupů, mobility účastníků vzdělávání a pracovníků a strategií internacionalizace odborného vzdělávání a přípravy.

Centra excelence odborného vzdělávání budou působit na dvou úrovních:

1. **Na národní úrovni** budou za účasti široké škály místních a regionálních zúčastněných stran vytvářet ekosystémy dovedností pro místní inovace, regionální rozvoj a sociální začleňování, přičemž budou prostřednictvím mezinárodních sítí spolupráce spolupracovat s centry excelence odborného vzdělávání v jiných zemích.
2. **Na nadnárodní úrovni** budou propojovat centra excelence odborného vzdělávání, jež mají společný zájem o:

---

[262] **Ekosystémy dovedností** jsou definovány jako regionální nebo odvětvové sociální formace, v nichž je lidská schopnost rozvíjena a využívána za produktivním účelem (Finegold 1999). Jejich základními prvky jsou podnikatelské prostředí a související podnikatelské modely, institucionální/politické rámce, způsoby zapojení pracovních sil, struktura pracovních míst, jakož i úroveň dovedností a systémů pro jejich utváření (Buchanan et al., 2001). Viz A guide to the skill ecosystem approach to workforce development (Průvodce metodou ekosystému dovedností pro rozvoj pracovních sil).

[263] **Politika regionálního rozvoje** – regionální rozvoj je široký pojem, který však lze chápat jako obecnou snahu o snížení regionálních rozdílů podporou hospodářských činností (zaměstnanosti a vytváření bohatství) v regionech.

[264] Inovací se rozumí zavedení nového nebo významně zdokonaleného produktu (zboží nebo služby) nebo postupu, nové marketingové metody nebo nové organizační metody v obchodních postupech, uspořádání pracoviště nebo ve vnějších vztazích.

[265] Inteligentní specializací se rozumí přístup týkající se konkrétního místa, který je charakterizován identifikací strategických oblastí pro intervenci na základě analýzy silných stránek a potenciálu ekonomiky i na základě procesu objevování nových podnikatelských příležitostí se širokým zapojením zúčastněných subjektů. Tento přístup je otevřený vůči vnějšímu prostředí a zahrnuje široké pojetí inovací.

[266] Oborové klastry jsou skupiny specializovaných podniků, často malých a středních, a další související místní podpůrné subjekty, které úzce spolupracují. V Evropě existuje přibližně 3 000 specializovaných klastrů. Obnovená průmyslová politika EU uznává klastry jako účinný nástroj na podporu průmyslových inovací. Viz Evropská platforma spolupráce mezi klastry (ECCP).

[267] Viz Education in the knowledge triangle (Vzdělávání ve znalostním trojúhelníku).

[268] Podle definice v doporučení Rady ze dne 22. května 2018 o klíčových kompetencích pro celoživotní učení.

[269] Viz práce ETF Public-Private Partnerships for inclusive skills development (Partnerství veřejného a soukromého sektoru pro inkluzivní rozvoj dovedností).

- konkrétní odvětví[270] nebo průmyslové ekosystémy[271],
- inovativní přístupy k řešení hospodářských a společenských výzev (např. změny klimatu, digitalizace, umělé inteligence, cílů udržitelného rozvoje[272], integrace migrantů a znevýhodněných skupin, prohlubování dovedností osob s nízkou úrovní kvalifikace atd.) nebo
- inovativní přístupy, které mají zvýšit dosah, kvalitu a účinnost stávajících center excelence odborného vzdělávání.

Tato výzva proto podpoří projekty sdružující místní nebo regionální partnery z různých zemí, kteří vypracují soubor aktivit v rámci tří klastrů: 1) Výuka a učení; 2) Spolupráce a partnerství a 3) Řízení a financování.

Centra excelence odborného vzdělávání musí využívat unijní nástroje a zdroje[273], kdykoli je to relevantní. Například při vydávání mikrocertifikátů popisujících dovednosti nebo výsledky učení dosažené v kontextu formálního, neformálního nebo informálního učení musí projekty dodržovat evropský přístup k mikrocertifikátům: společnou definici, standardní prvky k popisu mikrocertifikátů a zásady pro koncipování a vydávání mikrocertifikátů. V případě, že příjemci chtějí vydávat mikrocertifikáty v digitální podobě, mohou zvážit využití nástroje EU, evropských digitálních certifikátů o vzdělání.

Projekty musí zahrnovat návrh **dlouhodobého akčního plánu** pro postupné zavádění výsledků projektu po jeho dokončení. Tento plán bude vycházet z udržitelných partnerství na příslušné úrovni mezi poskytovateli vzdělávání a odborné přípravy a klíčovými aktéry na trhu práce. Měl by obsahovat identifikaci vhodných struktur řízení, ale i plány rozšiřitelnosti a finanční udržitelnosti.

Zatímco iniciativa Erasmus+ týkající se center excelence odborného vzdělávání podporuje evropský rozměr excelence odborného vzdělávání a přípravy, **politika EU v oblasti excelence odborného vzdělávání a přípravy má také mezinárodní rozměr**, který podporuje **Evropská nadace odborného vzdělávání** (ETF). ETF vyvinula nástroj pro sebehodnocení (ISATCOVE) zahrnující návrh na udělování značky excelence a poskytuje podpůrné služby organizacím, které mají zájem o excelenci v oblasti odborného vzdělávání.

Informace o již financovaných centrech excelence odborného vzdělávání naleznete na portálu EU pro financování a nabídková řízení a na internetových stránkách GŘ pro zaměstnanost, sociální věci a sociální začleňování[274]. Informace o již financovaných projektech v rámci plánu naleznete na určených internetových stránkách[275].

---

[270] Viz například práce evropského inovačního partnerství v oblasti zemědělské produktivity a udržitelnosti (EIP-AGRI) na podporu konkurenceschopného a udržitelného zemědělství a lesnictví.

[271] Viz čtrnáct průmyslových ekosystémů popsaných ve sdělení Komise o aktualizaci nové průmyslové strategie 2020, jakož i pracovní dokument útvarů Komise SWD(2021) 351, Annual Single Market Report 2021 (výroční zpráva o jednotném trhu 2021).

[272] Viz berlínská deklarace na téma Vzdělávání pro cíle udržitelného rozvoje.

[273] Například EQF, EQAVET, doporučení Rady o Evropském rámci pro kvalitní a efektivní učňovskou přípravu, doporučení Rady o klíčových kompetencích atd.

[274] https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=25692&langId=en; https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=25693&langId=en https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26252&langId=en https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26951&langId=en

[275] https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/skills-and-qualifications/working-together/blueprint-sectoral-cooperation-skills_en

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů týkajících se center excelence odborného vzdělávání způsobilé pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria:

Způsobilé zúčastněné organizace (Kdo může podat žádost?)	Aby byli žadatelé (příjemci grantu a případně přidružené subjekty) způsobilí, musí: ▪ být **právními subjekty** (veřejnými nebo soukromými subjekty), ▪ mít sídlo v jedné ze **způsobilých zemí**, tj. v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu, ▪ působit v **oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo ve světě práce**. Organizace činné v oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo ve světě práce ze třetích zemí nepřidružených k programu z regionů 1–3 se mohou programu rovněž účastnit jako příjemce grantu nebo přidružený subjekt, **nikoli však jako koordinátor**. Organizace z jiných třetích zemí nepřidružených k programu se mohou účastnit jako přidružení partneři. **Výjimka**: K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2). Zúčastněnými organizacemi mohou být například (orientační seznam): ▪ poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy ▪ organizace zastupující poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy ▪ organizace zastupující podniky, průmysl, další zaměstnavatele nebo odvětví ▪ národní/regionální orgány v oblasti kvalifikací ▪ výzkumné ústavy ▪ agentury pro inovace ▪ orgány pro regionální rozvoj ▪ mezinárodní organizace působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy
Složení konsorcia (Počet a profil zúčastněných organizací)	Partnerství musí zahrnovat nejméně **osm žadatelů** (příjemce grantu) z nejméně **čtyř členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu**. Ke každému z těchto členských států EU nebo třetí zemi přidružené k programu musí patřit: a) alespoň **jedna organizace zastupující podniky, průmysl, další zaměstnavatele nebo odvětví** a b) alespoň **jeden poskytovatel odborného vzdělávání a přípravy** (na střední a/nebo terciární úrovni). Přidružené subjekty a přidružení partneři se do této minimální konfigurace konsorcia nezapočítávají. Nemohou být koordinující organizací. **Koordinující organizace** musí být z členského státu EU nebo třetí země přidružené k programu. Způsobilé jsou rovněž organizace ze **třetích zemí nepřidružených k programu z regionů 1–3** jakožto příjemci grantu nebo přidružené subjekty, je-li prokázáno, že jejich účast přináší projektu významnou přidanou hodnotu. Organizace z jiných třetích zemí nepřidružených k programu se mohou účastnit jako přidružení partneři. **Výjimka**: K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2).

Způsobilé aktivity	Žadatel se musí zabývat třemi klastry aktivit (s uvedením podrobností o konkrétních akcích a výstupech). Pro každý klastr musí být vybrán minimální počet aktivit z níže uvedeného seznamu: ▪ **nejméně čtyři** aktivity v **klastru 1 – Výuka a učení**, ▪ **nejméně tři** aktivity v **klastru 2 – Spolupráce a partnerství** a ▪ **nejméně dvě** aktivity v **klastru 3 – Řízení a financování**. Klastry jsou popsány níže v oddíle „Vypracování projektu“.
Zeměpisná poloha (místo konání aktivit)	Aktivity musí probíhat v některé způsobilé zemi (viz část A této příručky).
Délka projektu	Projekty by měly trvat obvykle 48 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku ke grantové dohodě).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA) prostřednictvím portálu EU pro financování a nabídková řízení. ID výzvy: **ERASMUS-EDU-2026-PEX-COVE**. Před podáním žádosti si přečtěte příslušné často kladené dotazy na portálu FTOP.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **3. září 17:00:00 hod. (SEČ).**

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další informace naleznete v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

V rámci projektů mohou být prováděny aktivity odborného vzdělávání a přípravy na všech úrovních evropského rámce kvalifikací (EQF) v rozmezí 3 až 8, včetně vyššího sekundárního vzdělání, postsekundárního jiného než terciárního vzdělání, jakož i terciárního vzdělání (např. univerzity aplikovaných věd, polytechnické instituty atd.). Žádosti by však měly být **zaměřeny především na úrovně 3 až 5 EQF** a neměly by zahrnovat pouze aktivity zaměřené na účastníky vzdělávání na terciární úrovni (úrovně 6 až 8 EQF). Aktivity zaměřené na úrovně 6 až 8 EQF by měly mít významnou složku učení se prací.

Centra excelence odborného vzdělávání zaujímají **systémový přístup**, s jehož pomocí instituce odborného vzdělávání a přípravy spolu se širokou škálou dalších místních/regionálních partnerů aktivně přispívají k „**ekosystémům dovedností**“. Očekává se, že centra excelence odborného vzdělávání dalece přesáhnou rámec pouhého poskytování kvalitní odborné kvalifikace.

Níže uvádíme seznam typických aktivit zajišťovaných centry excelence odborného vzdělávání. Projekty dosáhnou svých cílů tím, že budou stavět na kombinaci těchto aktivit (odrážky uvádějí orientační příklady možných akcí v rámci každé aktivity)[276].

Od žadatelů se očekává, že při přípravě projektu popíší, jakým způsobem se aktivity návrhu projektu doplňují a/nebo vytvářejí synergie a vyhýbají se překrývání s již probíhajícími projekty center excelence odborného vzdělávání, jakož i s příslušnými plány, akademiemi průmyslu pro nulové čisté emise a dalšími akademiemi dovedností.

Popis klastrů:

[276] Lze doplnit i dalšími aktivitami, na nichž se partneři dohodnou.

Klastr 1 – Výuka a učení

Aktivita 1. Poskytování **dovedností relevantních pro trh práce**:

- Sladění poskytovaných dovedností s pracovními příležitostmi, jakož i zohlednění práce provedené v rámci odvětvových plánů[277], akademií průmyslu pro nulové čisté emise, akademií dovedností, center excelence odborného vzdělávání v rámci stávajícího programu Erasmus+, v příslušných a vhodných případech.
- Zaměření na **technické dovednosti včetně předmětů STEM**[278] i **klíčové kompetence**[279].
- Předvídání budoucích potřeb kvalifikací pomocí účinných prostředků k rychlé identifikaci měnících se potřeb trhu práce[280], zejména na místní, regionální a národní úrovni, jakož i zohlednění práce provedené v rámci odvětvových plánů[281], akademií průmyslu pro nulové čisté emise a center excelence odborného vzdělávání v rámci stávajícího programu Erasmus+, v příslušných a vhodných případech.
- Začlenění dovedností nezbytných pro **ekologickou** a **digitální** transformaci[282].

Aktivita 2. Úsilí o **celoživotní učení a inkluzivní** přístup v odborném vzdělávání a přípravě:

- Zajištění vzdělávacích příležitostí pro lidi všech věkových kategorií a z jakéhokoli socioekonomického prostředí[283].
- Kombinace nabídek kvalifikace v rámci **počátečního odborného vzdělávání a přípravy** s nabídkami **dalšího vzdělávání** za účelem prohlubování dovedností a změn kvalifikace, a to na základě poznatků o dovednostech[284].
- Poskytování programů odborného vzdělávání a přípravy na vyšší úrovni, rozvoj flexibilních vzdělávacích drah a mechanismů spolupráce mezi institucemi odborného vzdělávání a přípravy a vysokoškolskými institucemi[285].

Aktivita 3. Příprava **vzdělávacích programů a kvalifikací v oblasti odborného vzdělávání a přípravy**, které umožní flexibilitu a individualizaci v poskytování vzdělávání:

- Vypracování a/nebo používání mikrocertifikátů[286] k uznání výsledků krátkodobých příležitostí k učení přizpůsobených rychle se měnící společnosti a trhu práce.
- Vypracování společných ustanovení o vzdělávání a odborné přípravě, včetně mikrocertifikátů v předmětech STEM, v souladu s evropským přístupem, který přispěje k mobilitě účastníků vzdělávání a pracovníků při zajištění jejího uznávání, jakož i transparentnosti, pochopení a přenositelnosti výsledků učení.
- Začlenění mezinárodní mobility účastníků vzdělávání do vzdělávacích programů, zajištění validace a uznávání výsledků učení získaných v zahraničí.
- Vytvoření individuálních studijních plánů nebo cest pro každého účastníka vzdělávání, včetně dospělých.
- Navrhování kvalifikací, které začleňují složku učení probíhajícího ve školním prostředí i složku učení se prací.
- Využívání evropských digitálních certifikátů o vzdělání, které umožňují snadno ověřit, validovat a uznat certifikáty jakékoli velikosti, tvaru nebo formy.
- Inspirace odvětvovými plány, jsou-li relevantní a dostupné.

---

277 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en

278 Viz Strategický plán vzdělávání v oborech STEM (právní dokument) – Evropský prostor vzdělávání.

279 Podle definice v doporučení Rady ze dne 22. května 2018 o klíčových kompetencích pro celoživotní učení.

280 Viz práce střediska Cedefop na téma dovedností pro trh práce a zajišťování souladu dovedností s poptávkou.

281 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en

282 Viz publikace střediska Cedefop „Digital, greener and more resilient" (Digitální, zelenější a odolnější) a „The green employment and skills transformation" (Zelená zaměstnanost a transformace dovedností), jakož i ESCO taxonomy of skills for the green transition (Taxonomie ESCO týkající se dovedností pro ekologickou transformaci).

283 ILO Guide on making TVET and skills development inclusive for all (Příručka MOP o zajištění inkluzivnosti technického a odborného vzdělávání a přípravy pro všechny).

284 Také na základě stávajících poznatků o dovednostech, například nástrojů, které poskytuje nástroj OVATE střediska Cedefop, a jiných iniciativ týkajících se dovedností, jejichž cílem je zajistit odbornou přípravu relevantní pro trh práce (např. Pakt pro dovednosti a odvětvové plány).

285 Viz Model procesů pro spolupráci mezi institucemi odborného vzdělávání a přípravy a vysokoškolskými institucemi a připravovaná studie OECD na téma „Cesty k profesím: Pochopení systémů vyššího odborného a profesního terciárního vzdělávání".

286 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0627%2802%29&qid=1656349729862

Aktivita 4. Vypracování **inovativních výukových a studijních materiálů a metodik zaměřených na účastníka vzdělávání**:

- Začlenění mezioborového učení založeného na projektech a kompetencích, tzv. „učebních továren“ (learning factories), „tvůrčích dílen“ (makerspaces)[287] a dalších inovativních metodik[288].
- Využívání evropských rámců kompetencí[289] a odvozených nástrojů, jako jsou DigComp[290], EntreComp[291], FreenComp, LifeComp[292], GreenComp[293], nástroj SELFIE pro učení se prací[294], Otestujte si své digitální dovednosti[295] a Evropský certifikát digitálních dovedností[296].
- Využívání inovativního výukového vybavení a digitálních technologií, jako jsou hromadné otevřené on-line kurzy (MOOC), simulátory, virtuální a rozšířená realita či umělá inteligence, pro studium ve škole i učení se prací.
- Podpora **excelence učení**[297] prostřednictvím akcí, které podněcují účastníky odborného vzdělávání a přípravy k objevování jejich **inovačního a tvůrčího potenciálu**[298], vedoucí k účinnému cyklu přínosů pro účastníky vzdělávání, učitele/školitele a instituci odborného vzdělávání a přípravy, která může osvědčené postupy začlenit do běžných programů[299].

Aktivita 5. Investice do **počátečního** a **dalšího profesního rozvoje učitelů a školitelů**[300]

- Pro pedagogické, technické, zelené a digitální dovednosti, včetně dovedností nezbytných pro on-line a distanční učení.
- Začlenění mobility učitelů a školitelů do strategií učení, rozvoje a internacionalizace[301].
- Podpora zavádění kultury kvality založené na definovaných systémech řízení[302].

Aktivita 6. Zřízení silných mechanismů **zajišťování kvality**

- Na základě evropských nástrojů a pomůcek, jako je EQAVET.
- Práce směřující k certifikaci poskytovatelů vzdělávání a odborné přípravy na základě norem vypracovaných příslušnými národními a/nebo **mezinárodními normalizačními** organizacemi – např. ISO 21001 nebo EFQM.

Aktivita 7. Vytvoření **účinných smyček zpětné vazby** a **systémů sledování uplatnění absolventů**

- Stanovení postupů, mechanismů a nástrojů pro účinnou zpětnou vazbu a přezkoumávání jako součásti strategického procesu učení v rámci organizace odborného vzdělávání a přípravy, s cílem podpořit rozvoj vysoce kvalitních programů a zlepšit příležitosti pro účastníky vzdělávání.

---

287 Makerspaces jsou pracoviště umožňující spolupráci za účelem tvorby, učení, zkoumání a sdílení (viz zpráva JRC).

288 Viz The state of positive education (Stav pozitivního vzdělávání) a IPEN, Mezinárodní síť pro pozitivní vzdělávání.

289 Viz Margherita Bacigalupo, zpráva Competence frameworks as orienteering tools (Rámce kompetencí jako nástroje k orientaci).

290 Evropský rámec digitálních kompetencí.

291 EntreComp, rámec podnikatelských kompetencí.

292 Evropský rámec klíčových personálních a sociálních kompetencí a kompetencí k učení.

293 Viz evropský rámec pro způsobilost v oblasti udržitelnosti, rámec „GreenComp“ a publikace UNESCO-UNEVOC Greening Technical and Vocational Education and Training: A Practical Guide for Institutions (Zelenější odborné vzdělávání a příprava: Praktická příručka pro instituce).

294 Všechny informace o nástroji SELFIE pro učení se prací on-line.

295 Viz Otestujte si své digitální dovednosti | Europass.

296 Evropský certifikát digitálních dovedností (EDSC) je akce stanovená v akčním plánu digitálního vzdělávání.

297 Viz příklad nizozemské iniciativy pro excelenci odborného vzdělávání.

298 Společné výzkumné středisko zkoumalo, jak je v oblasti celoživotního učení včetně odborného vzdělávání a přípravy podporována kreativita.

299 Například viz tabulka 3 ve studii střediska JRC „Creativity – a transversal skill for lifelong learning“ (Kreativita – průřezová dovednost pro celoživotní učení).

300 Viz práce střediska Cedefop týkající se profesního rozvoje učitelů a školitelů.

301 Viz závěry Rady o posílení mobility učitelů a školitelů, zejména evropské mobility, během počátečního a dalšího vzdělávání a odborné přípravy.

302 Viz také iniciativa EU týkající se pedagogických akademií.

- Umožnění včasného přizpůsobení nabídky vzdělávání na základě účinného sledování uplatnění absolventů[303].

Aktivita 8. Poskytování poradenských služeb

- Zajištění kvalitního poradenství[304] pro mladé lidi i dospělé s cílem podpořit jejich volbu povolání, vzdělání a odborné přípravy, jakož i jejich účast na celoživotním učení.
- Poskytování podpory přizpůsobené zranitelným osobám.
- Zajištění možnosti dospělých osob využít práva na odbornou přípravu.

Aktivita 9. Zajištění **validace** předchozího učení

- Zajištění validace dovedností, bez ohledu na to, jak byly získány, včetně dovedností získaných mimo oblast formálního vzdělávání a odborné přípravy: při práci, doma nebo při dobrovolných činnostech[305] jako základ pro poskytování individuální odborné přípravy.

Klastr 2 – Spolupráce a partnerství

Aktivita 10. Zakládání **partnerství podniků a vzdělávacích institucí**

- Pěstování vzájemně prospěšných vztahů s podnikatelským sektorem pomocí navazování dlouhodobých partnerství podniků a vzdělávacích institucí, včetně partnerství pro inovace a předvídání potřeb v oblasti dovedností.
- Spolupráce na průběžném přezkoumávání a aktualizaci kurikul, aby byla zajištěna jejich relevance pro potřeby účastníků vzdělávání a trhu práce, zejména pokud jde o učení se prací a učňovskou přípravu, v souladu s evropským rámcem pro kvalitní a efektivní učňovskou přípravu a vytváření synergií s Evropskou aliancí pro učňovskou přípravu[306].
- Podpora společností, dalších zaměstnavatelů a zejména malých a středních podniků pomocí na míru přizpůsobených školení v oblasti **prohlubování dovedností a změn kvalifikace**.
- Spolupráce s veřejnými službami zaměstnanosti a občanskou společností za účelem prohlubování dovedností a změn kvalifikace nezaměstnaných a neaktivních osob.
- Podpora odvětvové a regionální spolupráce, včetně připojení k **Paktu pro dovednosti**[307] a vytváření synergií s odvětvovými plány, a to v relevantních a vhodných případech.
- Poskytování technické podpory, nástrojů a metodik malým a středním podnikům a posouzení jejich potřeb.
- Organizování příležitostí k učení se prací, učňovské přípravě a stážím pro účastníky vzdělávání, sdílení vybavení a také výměn učitelů a školitelů mezi podniky a centry odborného vzdělávání a přípravy[308].

Aktivita 11. **Aplikovaný výzkum** a **inovace**

[303] Viz Tracking Learning and Career Paths of VET graduates to improve quality of VET provision (Sledování studia a kariéry absolventů pro zlepšení kvality poskytování odborného vzdělávání a přípravy), Mapping of VET graduate tracking measures (Mapování opatření ke sledování absolventů odborného vzdělávání a přípravy), jakož i Mapping the state of graduate tracking policies and practices (Mapování stavu politik a postupů ke sledování absolventů) a doporučení Rady o sledování uplatnění absolventů.

[304] Viz síť Euroguidance, usnesení Rady o lepším začlenění celoživotního poradenství do strategií celoživotního učení, publikace Investing in career guidance (Investice do poradenství pro volbu povolání), jakož i práce střediska Cedefop na téma celoživotního poradenství.

[305] Viz práce střediska Cedefop na téma validace neformálního a informálního učení, jakož i doporučení Rady o uznávání neformálního a informálního učení.

[306] Evropská aliance pro učňovskou přípravu – Zaměstnanost, sociální věci a sociální začleňování – Evropská komise (europa.eu)

[307] Viz Pakt pro dovednosti.

[308] To může zahrnovat zřízení a provoz aliancí odborné přípravy (viz rakouský model) a center podnikového odborného vzdělávání a přípravy (viz německý model). Viz také nizozemský příklad partnerství podniků a vzdělávacích institucí v odvětví IKT.

- Spolupráce s podniky, zejména s malými a středními podniky, na projektech **aplikovaného výzkumu**[309] zahrnujících účastníky vzdělávání a pracovníky v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.
- Využívání nebo spoluzřizování **inovačních center** a **center pro šíření technologií**[310] na podporu inovačních procesů v malých a středních podnicích se zapojením účastníků a pracovníků odborného vzdělávání a přípravy.
- Přispívání k vytváření a šíření nových znalostí[311].

Aktivita 12. **Internacionalizace odborného vzdělávání a přípravy** a **zahraniční mobilita**

- Rozvoj strategického plánování pro mezinárodní aktivity, s úzkou vazbou na rozvoj instituce odborného vzdělávání a přípravy a na kvalitu postupů výuky a učení[312].
- Vytváření podpůrných struktur a opatření na podporu a zajištění kvality zkušeností z mobility v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (včetně virtuální mobility) mezi partnery v síti center excelence odborného vzdělávání a přípravy v souladu se standardy kvality programu Erasmus[313].
- Zahájení iniciativ k mobilizaci účastníků vzdělávání, učitelů a školitelů (včetně podnikových školitelů) a také odborníků, aby využili příležitostí nabízených programem Erasmus+ (klíčová akce 1) k zahraniční mobilitě.
- Rozvoj strategického plánování pro mezinárodní aktivity, s úzkou vazbou na rozvoj instituce odborného vzdělávání a přípravy a na kvalitu postupů výuky a učení[314].

Aktivita 13. Podpora **podnikatelských dovedností a iniciativ**

- Rozvoj podnikatelské kultury v rámci organizací odborného vzdělávání a přípravy[315], včetně vedoucích subjektů, zaměstnanců, učitelů a školitelů i účastníků vzdělávání[316].
- Spolupráce s místními partnery na rozvoji podnikatelských dovedností a postojů účastníků vzdělávání, které budou reagovat na výzvy reálného světa.
- Zajišťování místních podnikatelských inkubátorů nebo propojení s místními podnikatelskými inkubátory pro účastníky odborného vzdělávání a přípravy za účelem rozvoje jejich podnikatelských[317] iniciativ.

Aktivita 14. Zvyšování **přitažlivosti odborného vzdělávání a přípravy**

- Informování o pracovních příležitostech prostřednictvím odborného vzdělávání a přípravy a motivace mladých lidí a dospělých (včetně účastníků vzdělávání na základních a středních školách) ke studiu v rámci odborného vzdělávání a přípravy.
- Řešení **genderových stereotypů** v odborném vzdělávání a přípravě, včetně vzdělávání a odborné přípravy v oborech STEM[318].

---

309 Viz příklad kanadských vysokých škol a institutů, které využívají aplikovaný výzkum k posílení své schopnosti inovovat a využívat svou silnou vazbu s průmyslem a komunitou a publikace australského Národního centra pro výzkum odborného vzdělávání (NCVER) týkající se rozvoje aplikovaného výzkumu v odborném vzdělávání a přípravě: kroky k posílení úlohy odborného vzdělávání a přípravy v systému inovací, jakož i spolupráce MSP a poskytovatelů OVP prostřednictvím aplikovaného výzkumu pro růst.

310 Viz příklad z Fraunhoferovy akademie týkající se přenosu znalostí z institucionálního výzkumu do soukromých podniků.

311 Viz unijní politika zhodnocování: využití výsledků výzkumu pro společnost a doporučení Komise o kodexu dobré praxe pro společnou tvorbu průmyslu a akademické obce za účelem zhodnocování znalostí.

312 Viz GO-international – A practical guide on strategic internationalisation in VET (GO international – Praktická příručka ke strategické internacionalizaci odborného vzdělávání a přípravy).

313 Viz Standardy kvality programu Erasmus – projekty mobility – odborné vzdělávání a příprava, dospělé osoby, školy a vzory pro dohody o mobilitě a studijní smlouvy.

314 Viz GO-international – A practical guide on strategic internationalisation in VET (GO international – Praktická příručka ke strategické internacionalizaci odborného vzdělávání a přípravy).

315 Viz UNESCO-UNEVOC practical guide on Entrepreneurial learning for TVET institutions (Praktická příručka podnikatelského vzdělávání pro instituce technického a odborného vzdělávání a přípravy).

316 Viz EntreComp: Rámec podnikatelských kompetencí. Viz organizace JA Europe pro přípravu na zaměstnání a podnikání.

317 Viz závěrečná zpráva o podnikání v odborném vzdělávání a přípravě, příklad rakouského národního akčního plánu pro vzdělávání v oblasti podnikání a příručka pro podporu vzdělávání v oblasti podnikání.

318 Viz Strategický plán vzdělávání v oborech STEM (právní dokument) – Evropský prostor vzdělávání.

- Pořádání komunikačních kampaní a aktivit[319] zaměřených na zvýšení přitažlivosti odborného vzdělávání a přípravy a aktivní účast v nich.
- Zřizování **mezinárodních kampusů nebo letních táborů pro odborné vzdělávání a přípravu**[320], které se zaměřují na účastníky vzdělávání, učitele a školitele, vedoucí pracovníky v institucích odborného vzdělávání a přípravy, odborové svazy, jakož i na osoby zvažující možnosti budoucího odborného vzdělávání. Ty by se mohly soustředit na konkrétní profesní oblasti, výrobky nebo služby, jakož i na komplexní výzvy společenského a hospodářského významu.
- Řešení **genderových stereotypů** v odborném vzdělávání a přípravě, včetně vzdělávání a odborné přípravy v oborech STEM[321].

Aktivita 15. **Soutěže odborných dovedností**

- Podpora účastníků vzdělávání při účasti v odvětvových, národních a mezinárodních soutěžích odborných dovedností zaměřených na zvýšení atraktivity a excelence v odborném vzdělávání a přípravě (např. soutěže World Skills a/nebo EuroSkills). Upozorňujeme, že ceny nejsou způsobilým nákladem v rozpočtu.

Klastr 3 – Řízení a financování

Aktivita 16. **Autonomie** a účinné **řízení odborného vzdělávání a přípravy**

- Rozvíjení schopnosti poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy nezávisle a odpovědně přijímat rozhodnutí o vzdělávacích, organizačních, finančních, personálních a jiných záležitostech při výkonu činnosti v rozsahu definovaném vnitrostátními pravidly a předpisy[322].
- Zapojení příslušných zúčastněných subjektů, zejména podniků, komor, profesních a odvětvových sdružení, odborových svazů, celostátních a regionálních orgánů a sociálních partnerů, včetně zástupců účastníků vzdělávání, do řízení systémů odborného vzdělávání a přípravy.

Aktivita 17. Strategický přístup k **rozvoji a řízení dovedností**

- Aktivní zapojení do celostátních a regionálních systémů řízení dovedností.
- Přispění k tvorbě politiky zaměstnanosti a sociální politiky na místní, regionální, národní a evropské úrovni z hlediska dovedností.

Aktivita 18. Spoluvytváření **ekosystémů dovedností**

- Mobilizace příslušných hospodářských a sociálních partnerů, jakož i dalších vzdělávacích a školicích institucí a příslušných veřejných orgánů, k zapojení do místních ekosystémů dovedností zaměřených na podporu inovací, strategií inteligentní specializace, klastrů a odvětví a hodnotových řetězců (průmyslových ekosystémů) nebo k vytváření takových ekosystémů dovedností.
- Zajištění toho, aby místní ekosystémy dovedností přispívaly k přilákání zahraničních investic[323], zajištěním včasného poskytování dovedností pro společnosti investující na místní úrovni.
- Zapojení do dalších projektů center excelence odborného vzdělávání v rámci programu Erasmus+, zejména prostřednictvím společenství praxe[324] center excelence odborného vzdělávání, sdílením zkušeností a výsledků, což přispěje k širšímu dopadu iniciativy center excelence odborného vzdělávání.

---

[319] Viz například německá iniciativa Sommer der Berufsausbildung.

[320] Viz příklad letního tábora, tábora Tech Camp a letního tábora pro děti se zdravotním postižením.

[321] Viz Strategický plán vzdělávání v oborech STEM (právní dokument) – Evropský prostor vzdělávání.

[322] S ohledem na autonomii pedagogického, finančního a provozního řízení v souladu s účinnými mechanismy odpovědnosti. Viz také Georg Spöttl v Autonomy of (Vocational) Schools as an Answer to Structural Changes (Autonomie (odborných) škol jako odpověď na strukturální změny).

[323] Viz příklady z Kanady a Singapuru.

[324] Viz Community of Practice Centres of Vocational Excellence (copcoves.eu).

Aktivita 19. Vývoj **udržitelných finančních modelů**

- Kombinace veřejného a soukromého financování[325] a činností vytvářejících příjem a plné využití případných programů financování na základě výkonu.

Aktivita 20. Plné využívání **vnitrostátních** a **unijních finančních nástrojů**

- K těm může patřit podpora akcí v oblasti vzdělávání a odborné přípravy, mobilita účastníků vzdělávání a pracovníků, činnosti aplikovaného výzkumu, investice do infrastruktury pro modernizaci středisek odborného vzdělávání a přípravy pokročilým vybavením, zavádění systémů řízení pro zajištění excelence a udržitelnosti organizací odborného vzdělávání a přípravy a služeb, které poskytují.

Projekt musí **jasně určit a vysvětlit volbu každé z vybraných činností ve formuláři žádosti** a popsat, jak práce, která má být prostřednictvím těchto činností provedena, konkrétně přispěje k příslušným pracovním balíčkům a celkovým cílům projektu.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Očekává se, že postupné zřizování a rozvoj evropských sítí center excelence odborného vzdělávání zvýší schopnost systémů odborného vzdělávání a přípravy reagovat a přizpůsobovat poskytování dovedností vyvíjejícím se hospodářským a společenským potřebám a zajistí, že odborné vzdělávání a příprava bude na špičce v řešení problémů, které přinášejí rychle se měnící potřeby v oblasti dovedností.

Vzhledem k tomu, že tvoří důležitou část „znalostního trojúhelníku“ – projekty by měly podporovat spolupráci podniků, vzdělávání a výzkumu – a mají zásadní úlohu při poskytování dovedností na podporu inovací a inteligentní specializace, předpokládá se, že centra excelence odborného vzdělávání zajistí vysoce kvalitní dovednosti a kompetence, které povedou k příležitostem z hlediska kvalitního zaměstnání v průběhu celé profesní dráhy, jež budou odpovídat potřebám inovativní, inkluzivní a udržitelné ekonomiky.

Prostřednictvím rozsáhlého šíření výstupů projektů na nadnárodní, národní a/nebo regionální úrovni a vypracování dlouhodobého akčního plánu postupného zavádění výstupů projektů s přihlédnutím k národním a regionálním strategiím pro rozvoj a inteligentní specializaci by měly projekty zapojit příslušné zúčastněné strany v rámci zúčastněných organizací i mimo ně, a zejména příslušné veřejné orgány, a zajistit trvalý dopad i po skončení projektu.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Uplatní se tato kritéria pro udělení grantu:

Relevance projektu (maximálně 35 bodů)	▪ **Vazba na politiku:** návrh prokazuje, jak síť pro nadnárodní spolupráci center excelence odborného vzdělávání přispěje k dosažení cílů politických priorit, na které se vztahuje doporučení Rady o odborném vzdělávání a přípravě pro udržitelnou konkurenceschopnost, sociální spravedlnost a odolnost[326], jakož i prohlášení z Osnabrücku[327] a následné prohlášení z Herningu[328], unie dovedností[329] a Kompas konkurenceschopnosti. ▪ **Hodnoty EU**: návrh je relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace. ▪ **Soulad**: do jaké míry se návrh zabývá cíli výzvy, cíle jsou jasně definované a realistické a řeší otázky relevantní pro zúčastněné organizace; do jaké míry návrh

[325] Viz portál OECD Education GPS a Funding Mechanisms for Financing Vocational Training: An Analytical Framework (Mechanismy financování odborné přípravy: analytický rámec).

[326] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.417.01.0001.01.CES

[327] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf

[328] https://danish-presidency.consilium.europa.eu/media/23xla4rt/herning-declaration-2025-english.pdf

[329] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_cs

	poskytuje odpovídající analýzu potřeb a popisuje, jakým způsobem se cíle a aktivity návrhu projektu doplňují a/nebo vytvářejí synergie a vyhýbají se překrývání s již probíhajícími projekty center excelence odborného vzdělávání z výzev k předkládání návrhů na období 2021–2024, jakož i s plány, akademiemi průmyslu pro nulové čisté emise[330] a dalšími akademiemi dovedností (v závislosti na tom, co je relevantní), do jaké míry návrh souvisí s Dohodou o čistém průmyslu, akčním plánem pro automobilový průmysl a dalšími odvětvími, která se potýkají s nedostatkem pracovních sil. ▪ **Inovace**: návrh zohledňuje nejmodernější metody a techniky a vede k inovativním výsledkům a řešením ve svém oboru obecně nebo v geografickém kontextu realizace projektu (např. pokud jde o obsah, vytvořené výstupy, používané pracovní metody, zapojené nebo cílové organizace a osoby). ▪ **Regionální aspekt**: návrh prokazuje svůj přínos z hlediska regionálního rozvoje a strategií pro inteligentní specializaci, a to na základě určení místních/regionálních výzev v každé ze zúčastněných zemí. ▪ **Evropská přidaná hodnota**: návrh jasně prokazuje přidanou hodnotu na úrovni jednotlivců (účastníků vzdělávání a/nebo pracovníků) i na institucionální a systémové úrovni, která vzniká prostřednictvím výsledků, jichž by bylo obtížné dosáhnout, pokud by partneři jednali bez evropské spolupráce. ▪ **Internacionalizace**: návrh prokazuje svůj přínos k mezinárodnímu rozměru excelence v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, včetně rozvoje strategií na podporu nadnárodní mobility účastníků vzdělávání a pracovníků i udržitelných partnerství v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. ▪ **Digitální dovednosti**: do jaké míry návrh předpokládá aktivity související s rozvojem digitálních dovedností (např. předvídání potřeb v oblasti dovedností, inovativní kurikula a metodiky výuky, poradenství atd.). ▪ **Zelené dovednosti**: do jaké míry návrh předpokládá aktivity (např. předvídání potřeb v oblasti dovedností, inovativní vzdělávací programy a metodiky výuky, poradenství atd.) související s přechodem k oběhovému a ekologickému hospodářství. ▪ **Sociální aspekt**: návrh ve všech jednotlivých akcích obsahuje horizontální aspekt zaměřený na řešení otázky rozmanitosti a prosazování společných hodnot, rovnosti, včetně genderové rovnosti, nediskriminace a sociálního začlenění, a to i pro osoby se zvláštními potřebami či omezenými příležitostmi.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)	▪ **Soudržnost**: celková koncepce projektu zajišťuje soulad mezi cíli projektu a aktivitami. Návrh představuje soudržný a komplexní soubor vhodných aktivit a služeb k naplnění identifikovaných potřeb a vede k očekávaným výsledkům. ▪ **Aktivity**: práce, která má být provedena v rámci každé z aktivit zvolených ze tří klastrů, je jasně popsána z hlediska očekávaných výsledků/výstupů, konkrétního příspěvku k příslušným pracovním balíčkům a celkovým cílům projektu. Projekt se zaměřuje zejména na odborné vzdělávání a přípravu na úrovni 3 až 5 EQF. ▪ **Metodika**: kvalita a proveditelnost navrhované metodiky a její vhodnost pro dosažení očekávaných výsledků. ▪ **Řízení**: koordinátor prokazuje vysokou kvalitu řízení, schopnost koordinace nadnárodních sítí a vedení ve složitém prostředí a zavádí důsledný systém řízení. Načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou realistické. Je vymezen jasný soubor klíčových ukazatelů výkonnosti a harmonogram pro jejich hodnocení a dosažení. ▪ **Rozpočet**: rozpočet poskytuje dostatečné prostředky nezbytné pro úspěch, není

[330] Evropská solární akademie a Evropská bateriová akademie.

	ani nadhodnocen, ani podhodnocen. Návrh je nákladově efektivní a přiděluje každé aktivitě odpovídající prostředky. ▪ **Pracovní plán**: kvalita a účinnost pracovního plánu, včetně míry, do jaké jsou zdroje přidělené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy. **Jsou** stanoveny odpovídající fáze přípravy, realizace, monitorování, využívání, hodnocení a šíření výsledků. ▪ **Kontrola kvality**: kontrolní opatření (průběžné hodnocení kvality, vzájemná hodnocení, srovnávání atd.) a ukazatele kvality zajišťují kvalitní realizaci projektu. Výzvy a rizika projektu jsou jasně identifikovány a zmírňující opatření řádně uplatňována. Jako nedílná součást projektu jsou naplánovány odborné revizní procesy. Tyto procesy představují nezávislé externí hodnocení v polovině období a na konci projektu. ▪ Pokud projekt zahrnuje mobility (pro účastníky vzdělávání a/nebo pracovníky). ▪ Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory. ▪ Do jaké míry jsou tyto aktivity v souladu s cíli projektu a zahrnují odpovídající počet účastníků. ▪ Kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků v souladu s evropskými nástroji a principy pro transparentnost a uznávání kvalifikací.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	▪ **Konfigurace**: projekt zahrnuje doplňující se organizace s potřebným profilem, kompetencemi, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšnému provedení všech aspektů projektu; role každého partnera je jasně identifikována a její přidaná hodnota vysvětlena; míra, do jaké návrh zahrnuje veřejné orgány; návrh vysvětluje, jak jsou partnerství na místní/regionální i nadnárodní úrovni vzájemně výhodná a prospěšná a mají dlouhodobou perspektivu. ▪ **Vzestupná konvergence**: do jaké míry partnerství propojuje organizace působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo ve světě práce, které se nacházejí v různých fázích rozvoje přístupů k excelenci v odborném vzdělávání, a umožňuje bezproblémovou a účinnou výměnu odbornosti a znalostí mezi těmito partnery. ▪ **Geografický aspekt**: rozsah, v jakém žadatel odůvodnil geografické složení partnerství a prokázal jeho relevanci pro dosažení cílů center excelence odborného vzdělávání; partnerství zahrnuje širokou a vhodnou škálu aktérů na místní a regionální úrovni mezi komunitou odborného vzdělávání a přípravy a světem práce. ▪ **Zapojení příjemců ze třetích zemí nepřidružených k programu z regionů 1 až 3 (s výjimkou Běloruska**): případné zapojení zúčastněné organizace z třetích zemí nepřidružených k programu přináší projektu významnou přidanou hodnotu. ▪ **Spolupráce**: rozhodování a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, účastníky a všemi ostatními zúčastněnými stranami jsou jasně a přiměřeně podrobně popsány (např.: počet a načasování schůzek, složení skupin, popis cílů a očekávaných výsledků atd.) a znázorněny v Ganttově diagramu / časové ose projektu.
Dopad (maximálně 20 bodů)	▪ **Využití**: návrh prokazuje, jak partneři a jiné zúčastněné subjekty využijí výsledky projektu. Poskytuje prostředky pro měření využití výsledků během doby trvání projektu i po jeho ukončení. ▪ **Šíření**: návrh obsahuje jasný plán šíření výsledků a zahrnuje příslušné cíle, aktivity, příslušné načasování, nástroje a kanály, které zajistí, aby se výsledky a přínosy během trvání projektu i po jeho ukončení účinně rozložily mezi zúčastněné subjekty, tvůrce politik, odborníky v oblasti poradenství, podniky, mladé účastníky vzdělávání a další subjekty; návrh rovněž uvádí, kteří partneři budou odpovědní za šíření výsledků.

	▪ **Dopad**: návrh prokazuje potenciální dopad projektu: - na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a po jeho skončení, - mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu, jakož i potenciál projektu z hlediska obecného začlenění do rozvoje dovedností v rámci odborného vzdělávání a přípravy na regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni. Návrh zahrnuje opatření, cíle a jasně definované ukazatele ke sledování pokroku a vyhodnocení očekávaného dopadu (krátkodobého i dlouhodobého). ▪ **Udržitelnost**: návrh vysvětluje, jak budou centra excelence odborného vzdělávání dále rozvíjena. Návrh obsahuje dlouhodobý akční plán pro postupné zavádění výstupů projektu a udržitelná partnerství mezi poskytovateli vzdělávání a odborné přípravy a hlavními zúčastněnými stranami z odvětví na vhodné úrovni. Stanovený plán zahrnuje určení vhodných struktur řízení, jakož i plány týkající se rozšiřitelnosti a finanční udržitelnosti, včetně určení finančních zdrojů (evropských, vnitrostátních a soukromých), aby bylo zajištěno, že dosažené výsledky a přínosy budou dlouhodobě udržitelné.

Aby byly žádosti zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout alespoň **75 bodů** (z celkového počtu 100 bodů), a to i s přihlédnutím k nezbytnému minimálnímu požadovanému bodovému hodnocení pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu: minimálně 18 bodů v kategorii „relevance projektu“, minimálně 13 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“ a 11 bodů v kategoriích „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a „kvalita dopad“.

Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou seřazeny podle dosažených bodů za kritérium „relevance“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „kvalita koncepce a realizace projektu“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“.

Jestliže to neumožní prioritu určit, lze priority stanovit po uvážení celkového portfolia projektu a vytvoření pozitivních synergií mezi projekty, nebo jiných faktorů souvisejících s cíli výzvy. Tyto faktory budou zdokumentovány ve zprávě komise.

Výsledky by měly být zpřístupněny jako **otevřené vzdělávací zdroje** a rovněž na příslušných odborných a odvětvových platformách nebo platformách příslušných orgánů, a to v mezích stávajících vnitrostátních a evropských právních rámců. Návrh bude popisovat, jak budou výsledná data, materiály, dokumenty, audiovizuální činnosti a aktivity v sociálních médiích volně zpřístupněny a propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení.

Pečeť excelence

Návrhy projektů hodnocené nad prahovými hodnotami kvality s celkovým skóre **rovným nebo vyšším než 75 bodů**, které však nelze financovat v rámci programu Erasmus+ z důvodu nedostatku dostupného rozpočtu v rámci této výzvy k předkládání žádostí, mohou získat certifikát **pečeti excelence**, který má osvědčit kvalitu návrhu a usnadnit jeho alternativní financování na národní nebo regionální úrovni.

Pečeť excelence je osvědčení značky kvality udělované kvalitním návrhům projektů, které nelze financovat z programu Erasmus+ z důvodu nedostatku finančních prostředků[331]. Značka uznává kvalitu návrhu a usnadňuje hledání alternativního financování. Subjekty financování na národní nebo regionální úrovni se mohou rozhodnout přímo financovat návrh projektu držitele pečeti na základě vysoce kvalitního procesu hodnocení provedeného nezávislými odborníky Komise, aniž by prováděly nový postup úplného hodnocení. Udělení pečeti excelence může rovněž usnadnit alternativní financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR) nebo Evropského sociálního fondu plus (ESF+)[332].

Žadatelé by si měli být vědomi toho, že udělení pečeti excelence neposkytuje záruku automatického alternativního financování, neboť rozhodnutí o případném financování návrhů projektů držitelů pečeti je zcela na **vlastním uvážení**

[331] Ustanovení čl. 32 odst. 3 nařízení (EU) 2021/817 o programu Erasmus+.

[332] Ustanovení čl. 73 odst. 4 nařízení o společných ustanoveních (EU) 2021/1060, EUR-Lex – 32021R1060 – CS – EUR-Lex (europa.eu).

řídicích orgánů fondů politiky soudržnosti v rámci EFRR nebo ESF+, nebo dalších subjektů financování na národní a regionální úrovni.

Pokud žadatel ve formuláři žádosti poskytne předběžný souhlas, mohou být údaje o návrhu projektu držitelů pečetí sdíleny s řídicími orgány fondů politiky soudržnosti a dalšími potenciálně zainteresovanými subjekty financování na národní nebo regionální úrovni prostřednictvím národních agentur, a to při plném dodržení předpisů upravujících důvěrnost návrhu a ochranu osobních údajů.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Částku stanoví poskytovatel grantu na základě odhadovaného rozpočtu projektu, výsledku hodnocení a míry financování ve výši **80 %**.

Maximální výše grantu EU na jeden projekt činí 4 000 000 EUR.

Finanční podpora třetím stranám ve formě grantů nebo cen není povolena.

Náklady na finanční audity nejsou povoleny.

Náklady na dobrovolníky jsou povoleny. Mají podobu jednotkových nákladů, jak jsou definovány v rozhodnutí Komise o jednotkových nákladech pro dobrovolníky[333].

Jednotkové náklady malých a středních podniků pro vlastníky malých a středních podniků jsou povoleny. Měly by mít podobu jednotkových nákladů, jak jsou definovány v rozhodnutí Komise o jednotkových nákladech pro vlastníky malých a středních podniků[334].

Příslušný pracovní balíček by měl zahrnovat náklady na alespoň jedno výroční setkání (jeden zástupce každého řádného partnera projektu) organizované nebo doporučené Evropskou komisí / Evropskou výkonnou agenturou pro vzdělávání a kulturu za účelem výměny osvědčených postupů a vzájemného učení mezi centry excelence odborného vzdělávání.

JAK SE STANOVÍ JEDNORÁZOVÁ ČÁSTKA PROJEKTU?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

a) Příjemci grantu by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).
b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.
c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis jednorázové částky, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci grantu a přidruženému subjektu).
d) Popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení.

---

333 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

334 unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf (europa.eu)

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové uznatelné náklady atp.) budou stanoveny v grantové dohodě. Viz část C této příručky k programu, oddíl „Uznatelné přímé náklady“.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Tento režim financování umožní zaměřit se na výstupy, a nikoli na vstupy, a klade tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu EU pro financování a nabídková řízení.

AKCE ERASMUS MUNDUS

Akce Erasmus Mundus zahrnuje:

- **Skupina 1: Společné magisterské studium Erasmus Mundus (EMJM) a**
- **Skupina 2: Opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus (EMDM).**

Cílem této akce je podpora excelence a celosvětové internacionalizace vysokoškolských institucí prostřednictvím studijních programů (na úrovni magisterského studia), které budou společně realizovat a uznávat vysokoškolské instituce se sídlem v Evropě a které budou otevřeny institucím v jiných zemích světa.

Společné magisterské studium Erasmus Mundus a opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus představují dvě nezávislé skupiny. Neexistuje povinnost zavést EMDM před EMJM. Udělení EMDM neznamená automatické financování v rámci EMJM a dokončení projektu EMDM není kritériem pro udělení EMJM.

Skupina 1: Společné magisterské studium Erasmus Mundus (EMJM)

EMJM podporuje vysoce integrované nadnárodní studijní programy na magisterské úrovni[335], které realizuje mezinárodní konsorcium vysokoškolských institucí z různých zemí na celém světě a případně dalších partnerů působících v oblasti vzdělávání i mimo ni, kteří mají konkrétní odborné znalosti a zájem o dotčené oblasti studia/odbornosti.

Programy EMJM jsou programy excelence a měly by přispívat k integraci a internacionalizaci Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání (EHEA). Specifikum programů EMJM spočívá ve vysokém stupni propojenosti/integrace zúčastněných institucí a ve vysoké kvalitě jejich akademického obsahu.

CÍLE EMJM

Cílem EMJM je zvýšit přitažlivost a excelenci evropského vysokoškolského vzdělávání ve světě a přilákat do Evropy talenty prostřednictvím kombinace:

(i) institucionální akademické spolupráce za účelem prezentace evropské excelence v oblasti vysokoškolského vzdělávání a
(ii) individuální mobility všech studentů, kteří se EMJM zúčastní, se stipendii pro nejlepší studenty financovanými z prostředků EU.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O SPOLEČNÉ MAGISTERSKÉ STUDIUM ERASMUS MUNDUS?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů společného magisterského studia Erasmus Mundus způsobilé pro udělení grantu Erasmus, musí splňovat tato kritéria:

[335] Úroveň 7 Mezinárodní standardní klasifikace vzdělání ISCED 2011.

Způsobilé zúčastněné organizace (Kdo může podat žádost?)	Aby byli žadatelé (příjemci grantu a přidružené subjekty) způsobilí, musí: • být právními subjekty (veřejnými nebo soukromými subjekty), • být vysokoškolskými institucemi se sídlem v jedné ze způsobilých zemí, tj. členském státě EU, třetí zemi přidružené k programu nebo ve způsobilé třetí zemi nepřidružené k programu. Vysokoškolské instituce se sídlem v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu musí být držiteli listiny ECHE (Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání). U zúčastněných vysokoškolských institucí ze třetích zemí nepřidružených k programu se listina ECHE nevyžaduje, instituce se však musí přihlásit k jejím principům. Sdružení nebo organizace vysokoškolských institucí, veřejných nebo soukromých organizací (včetně jejich přidružených subjektů), které přímo a aktivně přispívají k realizaci společného magisterského studia Erasmus Mundus (EMJM), se sídlem v členském státě EU, třetí zemi přidružené k programu nebo ve způsobilé třetí zemi nepřidružené k programu se mohou rovněž účastnit, nikoli však jako koordinátor. Studijní program EMJM může mít prospěch rovněž z účasti přidružených partnerů (nepovinné). Vysokoškolské instituce, které působí jako řádní partneři, musí být schopny ve fázi podávání žádostí[336] prokázat, že splňují požadavky své jurisdikce na externí zajištění kvality pro účely společného programu. Toto splnění požadavků může vyplývat z i) úspěšného zavedení evropského přístupu k zajišťování kvality společných programů (pokud to vnitrostátní právní předpisy povolují) nebo ii) specifické akreditace či hodnocení společného programu nebo iii) specifické akreditace každé vnitrostátní složky, na jejímž základě je program EMJM vytvořen. **Výjimka:** K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2) a z Ruské federace (region 4).
Složení konsorcia (Počet a profil zúčastněných organizací)	Návrhy musí předložit konsorcium nejméně tří vysokoškolských institucí (příjemci grantu, nikoliv přidružené subjekty) ze tří různých zemí, z nichž alespoň dvě jsou z různých členských států EU a/nebo třetích zemí přidružených k programu.
Zeměpisná poloha (místo konání aktivit)	Aktivity se musí konat ve způsobilých zemích.
Délka projektu	Projekty by měly trvat obvykle 74 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku). Žádost o prodloužení dříve financovaného společného magisterského studia Erasmus Mundus (Erasmus Mundus Joint Master Degrees, EMJMD) a společného magisterského studia (EMJM) lze podat nejdříve rok před vypršením smlouvy. **Výjimka:** Pro programy EMJM vybrané v roce 2021 lze podat žádost za předpokladu, že jejich probíhající smlouva vyprší před 31. březnem 2028. Za žádných okolností nemohou ve stejném akademickém roce začít dva úseky magisterského studia financované ze dvou různých grantových dohod.

[336] Nejsou-li zavedena zvláštní a oficiální ustanovení týkající se provádění programu Erasmus Mundus na národní/regionální úrovni (agentura EACEA provede posouzení každého jednotlivého případu).

Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-PEX-EMJM-MOB Před podáním žádosti si přečtěte příslušné často kladené dotazy na portálu FTOP.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **12. února 17:00:00 hod. (SEČ)**.
Jak podat žádost?	Informace jsou uvedeny v části C této příručky.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Studijní programy EMJM mají podle očekávání splnit následující požadavky:

1) Musí obsahovat **společně koncipované a plně integrované kurikulum**, které splňuje standardy zajišťování kvality společných programů v Evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání (EHEA)[337] platné v den podání žádosti EMJM. Tyto standardy zahrnují všechny klíčové aspekty společných programů, pokud jde o společné navrhování, provádění, realizaci a zajišťování kvality.

   Kromě standardů pro zajišťování kvality společných programů kladou projekty EMJM důraz na následující společné/obecné prováděcí postupy:

   - společné požadavky na přijetí studentů a pravidla/postupy podávání žádostí, výběru, školného, monitorování, zkoušek / hodnocení výkonu,
   - společná koncepce programu a integrované aktivity v oblasti výuky a školení, včetně společně dohodnuté jazykové politiky a společného postupu pro uznávání dob studia v rámci konsorcia,
   - obecné služby nabízené studentům (např. jazykové kurzy, podpora při žádostech o víza),
   - společné propagační a informační činnosti s cílem zajistit celosvětové zviditelnění programu a stipendijního systému Erasmus Mundus. Propagační strategie by měla zahrnovat ucelené a komplexní specifické internetové stránky (v angličtině a rovněž v hlavním vyučovacím jazyce, pokud se liší), které studentům a ostatním příslušným zúčastněným subjektům, například budoucím zaměstnavatelům, poskytnou všechny potřebné informace o programu,
   - společné administrativní a finanční řízení ze strany konsorcia,
   - jsou podporovány společné diplomy, pokud je umožňují vnitrostátní právní předpisy.

2) Bude je **realizovat konsorcium vysokoškolských institucí** a případně jiných partnerů působících v oblasti vzdělávání i mimo ni, kteří jsou zřízeni v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu. Konsorcium musí zahrnovat nejméně tři vysokoškolské instituce ze tří různých zemí, z nichž nejméně dvě musí být členské státy EU a třetí země přidružené k programu.

   Všechny vysokoškolské instituce v postavení řádného partnera (z členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu nebo z třetích zemí nepřidružených k programu) musí být instituce se vzdělávacím programem magisterského stupně a musí studentům, kteří splní požadavky daného stupně studia, udělovat společný nebo vícenásobný diplom osvědčující úspěšné absolvování programu EMJM. Před zápisem prvních studentů do společného magisterského programu EMJM musí být zajištěn nezbytný institucionální závazek všech organizací účastnících se konsorcia pro EMJM, aby bylo zaručeno pevné institucionální začlenění a podpora. Tento závazek má formu dohody o partnerství EMJM, kterou musí podepsat všechny partnerské

[337] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/

instituce (případně včetně přidružených partnerů, považuje-li to žádající konsorcium za vhodné). Zúčastněné vysokoškolské instituce z třetích zemí nepřidružených k programu by se měly zavázat k dodržování principů listiny ECHE v dohodě o partnerství. Tato dohoda o partnerství EMJM musí stanovit všechny akademické, provozní, správní a finanční aspekty realizace EMJM a správy stipendií EMJM (viz níže). Návrh dohody o partnerství musí být poskytnut ve fázi podávání žádosti.

Studijní program EMJM může mít prospěch rovněž z účasti přidružených partnerů (nepovinné). Tyto organizace nepřímo přispívají k realizaci konkrétních úkolů nebo činností nebo podporují šíření informací o EMJM a jeho udržitelnost. Jejich přispění může mít například podobu přenosu znalostí a schopností, poskytování doplňkových kurzů nebo podpory možností vyslání nebo umístění studentů. Pokud jde o aspekty způsobilosti a smluvního řízení, nepovažují se za příjemce finančních prostředků z programu.

3) **Zápis špičkových studentů na celém světě.** Výběr, nábor a monitorování jednotlivých studentů je výhradní odpovědností konsorcia EMJM. Výběr studentů musí být organizován transparentně, nestranně a spravedlivě. Řada těchto studentů může využít stipendia EMJM.

   Do EMJM jsou přijímáni studenti magisterského studia, kteří úspěšně zakončili první stupeň vysokoškolského vzdělání nebo prokázali uznatelnou rovnocennou úroveň vzdělání v souladu s vnitrostátními právními předpisy a praxí v zemích či institucích udělujících tituly. První generace přijatých studentů by neměla začít studovat později než v akademickém roce následujícím po roce výběru projektu.

   Aby byla zaručena plná transparentnost a vymezena práva a povinnosti všech zapsaných studentů, musí obě strany (tj. zapsaní studenti a konsorcium EMJM) při zápisu studenta do programu podepsat dohodu o studiu. Vzor dohody o studiu musí být zveřejněn na internetových stránkách EMJM.

4) Zahrnutí **povinné fyzické mobility pro všechny zapsané studenty:** Struktury mobilit a mechanismus uznávání dob studia mezi partnerskými institucemi musí být dohodnuty v rámci konsorcia ve fázi podávání projektových žádostí.

   EMJM musí zahrnovat povinnou fyzickou mobilitu pro všechny zapsané studenty (stipendisty EMJM i ostatní) sestávající z nejméně dvou dob studia ve dvou zemích, z nichž alespoň jedna musí být členským státem EU nebo třetí zemí přidruženou k programu. Tyto dvě země se musí lišit od země bydliště studenta v době zápisu. Každé z těchto dvou povinných dob studia musí odpovídat studijní náplň alespoň jednoho akademického semestru (v hodnotě minimálně 30 kreditů ECTS nebo rovnocenné hodnotě)[338]. Zbytek studijních období je možné organizovat libovolně. Všechny doby magisterského studia se musí konat ve vysokoškolských institucích, které jsou řádným partnerem, nebo pod jejich přímým dohledem.

   Povinné doby mobility nelze nahradit virtuální mobilitou (distančním studiem).

5) Podpora **výměn zaměstnanců a hostujících vědeckých pracovníků**, aby se podíleli na výuce, odborné přípravě, výzkumu a administrativních činnostech.

6) **Úspěšné dokončení společného programu EMJM musí vést k udělení buď společného diplomu** (tj. jednoho diplomu uděleného nejméně dvěma vysokoškolskými institucemi z různých zemí, z nichž alespoň jedna musí být členským státem EU nebo třetí zemí přidruženou k programu), nebo **vícenásobných diplomů** (tj. alespoň dvou diplomů udělených dvěma vysokoškolskými institucemi z různých zemí, z nichž alespoň jedna musí být členským státem EU nebo třetí zemí přidruženou k programu), nebo kombinace uvedených diplomů.

7) **Diplom či diplomy udělené absolventům** musí patřit do systémů akademických titulů zemí, v nichž mají dané vysokoškolské instituce sídlo. Diplom(y) musí být vzájemně uznán(y) všemi vysokoškolskými institucemi, které je vydaly a jsou řádnými členy partnerství. Konsorcium by studentům mělo na konci studia poskytnout společný dodatek k diplomu, který se vztahuje na celý obsah magisterského programu.

[338] Výjimečně může v případě studijních programů s dotací 60 kreditů ECTS každý povinný studijní pobyt odpovídat nejméně 20 kreditům ECTS nebo rovnocenné hodnotě.

Návrhy EMJM musí již ve fázi podávání žádosti uvádět kompletně vypracované společné studijní programy, připravené k zahájení a celosvětové propagaci bezprostředně po schválení. Neexistují žádná omezení ve smyslu vědních oborů.

Níže uvedené položky by měly být zahrnuty do žádosti jako **hlavní očekávané výstupy** během realizace projektu:

- internetové stránky projektu,
- propagační materiály,
- vzor dohody o studiu,
- vzor (vzory) diplomu,
- podepsané zápisy z jednání o výběru,
- zprávy o interním/externím přezkumu kvality,
- udržitelnost / obchodní plán.

Žadatelům se doporučuje omezit počet kategorií výstupů na maximálně 15 celkem.

Kromě finančního příspěvku na provozování společných magisterských programů (viz níže uvedená část o pravidlech financování) mohou všechny projekty financované z programu Erasmus Mundus končící v období 2021–2027 (včetně těch, které začaly v období 2014–2020) pokračovat v realizaci kurzu v podobě magisterského programu Erasmus Mundus až po tři další úseky po skončení akce za předpokladu, že posouzení grantových dohod provedené agenturou EACEA v závěrečné fázi podávání zpráv povede k získání 75 a více bodů. Dotčené magisterské programy by se měly zavázat, že i) budou i nadále dodržovat cíle, rozsah, očekávaný dopad akce, ii) zapojí se do zajištění kontinuity s dříve financovaným magisterským programem a iii) na konci dotčeného období poskytnou zprávu o činnosti.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Na úrovni systému

- Napomáhat akademické spolupráci v rámci Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání i mimo něj prostřednictvím podpory společné výuky a kvalifikací, zlepšování kvality a prosazování akademické excelence.
- Posílit mezinárodní rozměr vysokoškolského vzdělávání prostřednictvím spolupráce mezi institucemi v Evropě a v zahraničí a prostřednictvím celosvětové mobility nejlepších studentů.
- Zvýšit součinnost mezi vysokoškolským vzděláváním, inovacemi a výzkumem.
- Odstranit překážky učení, zlepšit přístup k vysoce kvalitnímu vzdělávání založenému na inovacích a usnadnit účastníkům vzdělávání přechod mezi jednotlivými zeměmi.
- Reagovat na potřeby společnosti a trhu práce.
- Přispívat k rozvoji inovativních politik v oblasti vzdělávání.

Na úrovni instituce

- Poskytnout evropským a neevropským vysokoškolským institucím více příležitostí ke strukturované a udržitelné akademické spolupráci na celém světě.
- Zlepšit kvalitu programů na magisterské úrovni a mechanismů dohledu.
- Zvýšit internacionalizaci a konkurenceschopnost zúčastněných organizací.
- Podporovat vytváření nových sítí a zlepšovat kvalitu sítí stávajících.
- Zvýšit přitažlivost zúčastněných organizací pro nadané studenty.
- Přispívat k politikám internacionalizace vysokoškolských institucí rozvíjením mezinárodního povědomí, a to prostřednictvím jejich kurikul a návrhů komplexních strategií internacionalizace (institucionální spolupráce a mobility osob mezi různými zeměmi).

Na úrovni jednotlivce

- Zlepšit zaměstnatelnost zúčastněných studentů.
- Zlepšit klíčové kompetence a dovednosti studentů.
- Vytvářet nové způsoby uvažování a přístupy k akademickému studiu prostřednictvím mezinárodních, mezioborových, meziodvětvových a mezikulturních zkušeností.
- Posilovat vytváření sítí a komunikační kapacity studentů.
- Zvyšovat přínos jednotlivců pro znalostní ekonomiku a společnost.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu (maximálně 30 bodů)	**Souvislosti a obecné cíle** • Celkové záměry a obecné cíle projektu a jejich relevance ve vztahu k programu EMJM. **Hodnoty EU**: • Návrh je relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace. **Analýza potřeb a specifické cíle** • Odůvodnění projektu a analýza potřeb, z nichž návrh vychází. • Problémy/výzvy/nedostatky a specifické cíle, které má projekt z akademického hlediska řešit, také s ohledem na potřeby společnosti a trhu práce. **Doplňkovost s jinými akcemi a inovacemi** • Strategie na podporu excelence a inovací. • Podpora strategie partnerských vysokoškolských institucí v oblasti modernizace a internacionalizace. • Jedinečnost a přidaná hodnota projektu v porovnání se stávající nabídkou magisterských programů. • Strategie pro zvýšení atraktivity, integrace, internacionalizace a přínos k cílům politiky Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání.

Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 30 bodů)	**Koncepce a metodika** • Propojenost/integrace programu EMJM z hlediska požadavků popsaných v oddíle „Vypracování projektu“. Návrh zejména popisuje: - akademický program a to, jak budou v rámci konsorcia zajištěny prvky excelence a inovací ve vzdělávání, - organizaci dob studia, včetně minimálních požadavků na mobilitu a vzájemného uznávání výsledků učení/kreditů, - zásady a požadavky týkající se žádosti studentů, výběru studentů, účasti v kurzu a udělení studentského stipendia, - služby nabízené studentům, - přínos mobilních zaměstnanců a hostujících vědeckých pracovníků k výuce, odborné přípravě, výzkumu a administrativním činnostem, - zvláštní podpůrná opatření pro usnadnění rovného a inkluzivního přístupu k účastníkům a zápis studentů / zaměstnanců / hostujících vědeckých pracovníků s individuálními potřebami souvisejícími s dlouhodobým tělesným, psychickým, intelektovým nebo smyslovým postižením. **Strategie zajišťování kvality, monitorování a hodnocení** • Interní a externí opatření programu magisterského studia k zajištění kvality. • Míra, v níž společně koncipované a plně integrované kurikulum dodržuje standardy zajišťování kvality společných programů v Evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání. • Společný diplom či diplomy, které mají být uděleny, a jejich uznání ze strany udělující vysokoškolské instituce, jež má postavení řádného člena, a společný dodatek k diplomu. **Projektové týmy, pracovníci a odborníci** • Projektové týmy a způsob jejich budoucí spolupráce při realizaci projektu. **Nákladová efektivnost a finanční řízení** • Řízení finančních prostředků z EU, mobilizace doplňkového financování a rozpočtový plán. **Řízení rizik** • Identifikace rizik při provádění projektu a plánování odpovídajících zmírňujících opatření.

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	**Uspořádání konsorcia** • Odůvodnění skladby konsorcia a doplňkovosti partnerů; jejich přidaná hodnota z hlediska realizace EMJM a způsob, jakým jednotliví partneři těží ze své účasti na projektu. • Inovativní povaha konsorcia a začlenění partnerů s různou úrovní zkušeností s akcí v rámci programu Erasmus Mundus. V příslušných případech: – jak bylo posíleno stávající konsorcium Erasmus Mundus, – jak a za jakým účelem je organizována spolupráce se subjekty mimo oblast vzdělávání. • Vymezení úloh a úkolů jednotlivých partnerů a míra zapojení do projektových aktivit. **Řízení a rozhodování konsorcia** • Ujednání o spolupráci, řídící orgány a nástroje řízení, zejména v oblasti správního a finančního řízení. • Institucionální závazek partnerských institucí k provádění EMJM. • Přiměřenost návrhu dohody o partnerství z hlediska účinného řízení EMJM.
Dopad (maximálně 20 bodů)	**Dopad a ambice** • Dopad na úrovni systému (v akademické obci i mimo ni, včetně široké veřejnosti a společnosti), na institucionální úrovni (partnerské organizace) a individuální úrovni (se zvláštním důrazem na uplatnitelnost na trhu práce). • Projekce z hlediska počtu zapsaných studentů v časovém rámci projektu. Opatření k zajištění rovnováhy mezi jednotlivými zeměmi při náboru studentů. **Komunikace, šíření a zviditelnění** • Propagační strategie, jež má přilákat vynikající studenty z celého světa: cílové skupiny, úkoly partnerů a způsob, jakým budou studenti vybízeni k tomu, aby přispívali k identitě/komunitě programu Erasmus+. • Strategie šíření, využívání a zviditelnění. **Udržitelnost a pokračování** • Střednědobá/dlouhodobá strategie rozvoje a udržitelnosti po skončení období financování z prostředků EU, včetně mobilizace dalších zdrojů financování. • Součinnost/doplňkovost s ostatními aktivitami (financovanými z prostředků EU i z jiných zdrojů), které mohou stavět na výsledcích projektu.

Aby byly žádosti zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 70 bodů a musí splnit minimální bodové hodnocení pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu (tj. minimálně 22 bodů v kategorii „relevance projektu“, minimálně 15 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“ a minimálně 10 bodů v kategoriích „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a „dopad“).

Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritérium „relevance“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „kvalita koncepce a realizace projektu“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“. Jestliže to neumožní prioritu určit, lze priority stanovit po uvážení celkového portfolia projektu a vytvoření pozitivních synergií mezi projekty, nebo jiných faktorů souvisejících s cíli výzvy. Tyto faktory budou zdokumentovány ve zprávě komise.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Výše grantu na EMJM se vypočítá na základě těchto tří složek:

- příspěvek na institucionální náklady realizace programu,
- maximální počet studentských stipendií, která mají být udělena za dobu trvání dohody,
- navýšení ke krytí individuálních potřeb studentů se zdravotním postižením.

Příspěvek je určen k financování nejméně čtyř úseků magisterského studia v délce 1 až 2 akademických roků (60, 90 nebo 120 kreditů ECTS).

Příspěvek na institucionální náklady EMJM

Příspěvek má podobu jednotkových nákladů na zapsaného studenta a jeho účelem je pokrýt část nákladů spojených s realizací programu EMJM.

Mezi jednotkové náklady patří náklady na zaměstnance (výuka, cestovní náklady), hostující přednášející, propagaci a šíření informací, organizační náklady (včetně úplného pojistného krytí zapsaných studentů, finanční podpory pro zapsané studenty s individuálními potřebami v případě, že se na ně nevztahuje mechanismus navýšení (viz níže), pomoci s ubytováním a dalších služeb pro studenty), administrativní náklady a veškeré další náklady nezbytné k realizaci úspěšného magisterského programu.

Vybrané projekty nemohou studentům účtovat poplatky za přihlášky. Projekty navíc nemohou stipendistům programu Erasmus Mundus účtovat školné ani jakékoli další povinné výdaje související s účastí studentů v kurzu.

Maximální příspěvek na institucionální náklady je: **750 EUR/měsíc x DR x NRES,**

kde:

- **DR** = maximální délka magisterského programu v měsících (tj. 12, 18, 24 měsíců)
- **NRES** = předpokládaný počet zapsaných studentů (stipendistů i nestipendistů) za celou dobu trvání grantové dohody.

Upozorňujeme, že pro výpočet výše grantu bude hodnota NRES omezena na 100 (s případným vyloučením navýšených stipendií pro cílové regiony světa).

Studentská stipendia

Stipendium bude příspěvkem na náklady vzniklé studentům, kteří budou jeho příjemci, a bude krýt cestovní výdaje, víza, náklady na stěhování a pobyt. Vypočítá se na základě měsíčních jednotkových nákladů za celé období, které musí zapsaný držitel stipendia absolvovat k dokončení studijního programu (v poměru ke skutečnému počtu dnů). Toto období zahrnuje studium, výzkum, stáže, přípravu a obhajobu diplomové práce v souladu s požadavky společného magisterského programu. V tomto období může být stipendium poskytnuto pouze v plné výši a pouze studentům v řádném prezenčním studiu.

Stipendium se uděluje na řádné prezenční studium a bude pokrývat celou dobu trvání magisterského studia (tj. 12, 18, 24 měsíců). V případě uznání předchozího vzdělání je použitelná zkrácená doba stipendia (s minimální dobou stipendia jeden akademický rok).

Studenti, kteří dříve obdrželi stipendium na EMJM, nejsou způsobilí žádat o další stipendium v rámci tohoto studia.

Stipendia EMJM mohou být nabízena studentům z celého světa. Konsorcia by však měla zajistit geografickou vyváženost, tj. maximálně 10 % z celkového počtu stipendií udělených během realizace projektu by mělo být uděleno uchazečům stejné státní příslušnosti (toto pravidlo se nepoužije na případná navýšená stipendia pro cílové regiony světa).

Výpočet maximálního stipendia na jednoho studenta:

Stipendium se vypočítává následujícím způsobem: **1 400 EUR/měsíc x DS,**

kde **DS** = doba trvání magisterského programu.

Výpočet maximální výše stipendia EMJM po dobu trvání grantové dohody:

Maximální výše stipendia se vypočítává následujícím způsobem: **1 400 EUR/měsíc x DR x NRS,**

kde:

- **DR** = maximální délka magisterského programu v měsících (tj. 12, 18, 24 měsíců)
- **NRS** = předpokládaný počet stipendií za celou dobu trvání grantové dohody (nejvýše 50 stipendií, bez případných dalších stipendií pro cílové regiony světa).

Příspěvek na individuální potřeby studentů se zdravotním postižením

Nárok na příspěvek na individuální potřeby je uznán za způsobilý, pokud splňuje obecné podmínky způsobilosti stanovené v grantové dohodě. Příspěvky budou použity k pokrytí potřeb zapsaných studentů (se stipendiem nebo bez) se zdravotním postižením (např. s dlouhodobým fyzickým, psychickým, intelektovým nebo smyslovým postižením), například v souvislosti s pořízením speciálních předmětů či služeb (např. pomoc od třetích osob, přizpůsobení pracovního prostředí, dodatečné cestovní náklady nebo náklady na dopravu).

Podpora na pokrytí těchto individuálních potřeb zapsaných studentů bude mít podobu těchto jednotkových nákladů pro speciální potřeby:

a) 3 000 EUR
b) 4 500 EUR
c) 6 000 EUR
d) 9 500 EUR
e) 13 000 EUR
f) 18 500 EUR
g) 27 500 EUR
h) 35 500 EUR
i) 47 500 EUR
j) 60 000 EUR

Výpočet příspěvku na jednotkové náklady na jednoho studenta:

Zapsaní studenti uvedou, jaký druh položek/služeb je zapotřebí a jaké jsou jejich náklady. Příslušné jednotkové náklady budou identifikovány jako sazba odpovídající odhadovaným výdajům nebo bezprostředně nižší než odhadované výdaje. Tato jednotková cena je příspěvkem a není určena k úplnému pokrytí skutečných nákladů.

Pozn.: Náklady nižší než nejnižší sazba (tj. méně než 3 000 EUR) nebudou pro tuto dodatečnou podporu způsobilé a bude třeba je krýt příspěvkem na jiné institucionální náklady EMJM nebo jinými zdroji financování institucí, které jsou příjemci grantu.

Výpočet maximální výše příspěvku pro EMJM po dobu trvání grantové dohody:

Na základě svého odhadu žadatelé ve fázi podávání žádosti požádají nejvýše o dvě částky jednotkových nákladů odpovídajících nejvyšším dostupným jednotkovým nákladům, tj. maximálně 2 x 60 000 EUR. Tato částka bude použita k přidělení jednotkových nákladů dotčeným studentům.

Ve fázi realizace projektu budou mít jednotkové náklady formu měsíčního jednotkového příspěvku, který se vypočítá takto:

{jednotka zvláštních potřeb x (1/počet měsíců)}

Počet měsíců ve výše uvedeném vzorci odpovídá počtu měsíců, v nichž byly položky nebo služby pro zvláštní potřeby využity nebo vytvořeny k realizaci akce, a to v závislosti na povaze těchto položek nebo služeb. U jednorázových nákladů odpovídá počet měsíců hodnotě 1.

DODATEČNÉ FINANČNÍ PROSTŘEDKY PRO STUDENTY Z CÍLOVÝCH REGIONŮ SVĚTA

Žadatelé mohou požádat o dodatečné financování pro studenty ze třetích zemí nepřidružených k programu z regionů 1, 3, 5, 6, 8, 9, 10 a 11 financovaných z nástrojů EU pro vnější činnost.

Programy EMJM navržené k financování mohou získat až 18 dodatečných stipendií (včetně odpovídajících institucionálních nákladů) financovaných z Nástroje pro sousedství a rozvojovou a mezinárodní spolupráci – Globální Evropa (NDICI)[339] a až dvě další stipendia (včetně odpovídajících institucionálních nákladů) financovaná z Nástroje předvstupní pomoci (NPP III)[340], a to na celou dobu trvání magisterského studia. Tato dodatečná stipendia jsou nabízena, aby reagovala na stanovené priority vnější činnosti EU v oblasti vysokoškolského vzdělávání, a zohledňují různé úrovně hospodářského a sociálního rozvoje příslušných třetích zemí nepřidružených k programu. Tato stipendia budou přidělena programům EMJM vybraným k financování podle jejich sestupného pořadí a s ohledem na dostupný rozpočet a priority Global Gateway pro regiony 5, 6 a 8 až 11.

Další informace o částkách, které jsou k dispozici v rámci každé rozpočtové obálky, budou zveřejněny na portálu EU pro financování a nabídková řízení. Finanční prostředky budou muset být použity geograficky vyváženým způsobem a instituce jsou podporovány v tom, aby přijímaly studenty z nejchudších a nejméně rozvinutých třetích zemí nepřidružených k programu.

Geografické cíle a orientační podíly rozpočtu stanovené pro tuto akci jsou následující:

- Region 1 (západní Balkán): zvláštní důraz bude kladen na stipendia v oblasti změny klimatu, životního prostředí a energetiky, digitálních technologií, inženýrství, udržitelného růstu a pracovních míst.
- Region 3 (jižní sousedství): 18 % dostupného rozpočtu z NDICI. Přinejmenším 20 % této částky by mělo být přiděleno Tunisku.
- Region 5 (Asie): 21 % dostupného rozpočtu z NDICI. Přednost budou mít nejméně rozvinuté země.
- Region 6 (Střední Asie): 9 % dostupného rozpočtu z NDICI. Přednost budou mít nejméně rozvinuté země.
- Region 7 (Blízký východ): 3 % dostupného rozpočtu z NDICI. Přednost budou mít nejméně rozvinuté země.
- Region 8 (Tichomoří): 1 % dostupného rozpočtu z NDICI. Přednost budou mít nejméně rozvinuté země.
- Region 9 (Subsaharská Afrika): 27 % dostupného rozpočtu z NDICI. Přednost budou mít nejméně rozvinuté země. Zvláštní důraz bude také kladen na země prioritní z hlediska migrace. Žádná země nebude mít přístup k více než 8 % finančních prostředků předpokládaných pro daný region.
- Region 10 (Latinská Amerika): 20 % dostupného rozpočtu z NDICI. Nejvýše 30 % lze celkově přidělit Brazílii a Mexiku.
- Region 11 (Karibik): 1 % dostupného rozpočtu z NDICI.

Na úrovni projektu jsou orientačně použity rozpočty a priority pro regionální cíle, které budou monitorovány ve fázi realizace.

U návrhů, které žádají o dodatečná stipendia v rámci okruhu 6 pro regiony 5, 6, 8, 9, 10 a 11, budou dále upřednostněny ty, které se zaměřují na alespoň jednu z priorit strategie Global Gateway, konkrétně v oblasti digitálního odvětví, klimatu a energetiky, dopravy a zdraví.

Výpočet konečného grantu

Konečná výše grantu bude vypočtena ve fázi předkládání závěrečné zprávy na základě počtu udělených stipendií, počtu zapsaných studentů a skutečného počtu jednotkových nákladů přidělených na individuální potřeby za předpokladu, že

[339] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=OJ:L:2021:209:TOC
[340] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1529

celková částka nepřekročí maximální výši uděleného grantu. Projekty budou moci flexibilně převádět finanční prostředky mezi stipendii (s případným vyloučením navýšených stipendií pro cílové regiony světa) a individuálními potřebami v závislosti na skutečných potřebách a v souladu s grantovou dohodou. Převody mezi rozpočtovými položkami a mezi nástroji financování nejsou povolené.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu EU pro financování a nabídková řízení.

Skupina 2: Opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus

Aby se posílila integrace a mezinárodní rozměr Evropského prostoru vzdělávání, cílem opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus je posílit kapacity vysokoškolských institucí v Evropě pro modernizaci a internacionalizaci jejich studijních programů prostřednictvím vývoje nových magisterských programů ve spolupráci s různými univerzitami.

Rozvoj inovativních mezinárodních magisterských programů má pro univerzity v Evropě zásadní význam. Mezinárodní spolupráce přináší různé akademické perspektivy a výukové metody, obohacuje učební osnovy a rozšiřuje vzdělávací zkušenosti studentů. Mezinárodní magisterské programy také přitahují studenty z celého světa, čímž se zvyšuje rozmanitost a počet talentů a také se zlepšuje pověst a konkurenceschopnost univerzit na světové scéně.

Díky spolupráci s institucemi z Evropy i mimo ni mohou evropské univerzity spojit zdroje a znalosti k řešení naléhavých globálních problémů, jako je změna klimatu, digitální transformace a udržitelný rozvoj. V dlouhodobém horizontu podpoří opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus rozvoj společných mechanismů ve vysokoškolském vzdělávání, které se týkají zajišťování kvality, akreditace a uznávání titulů a kreditů.

Hlavním cílem opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus proto je podpořit rozvoj inovativních, vysoce integrovaných nových mezinárodních studijních programů na magisterské úrovni. Tyto mezinárodní studijní programy společně realizuje mezinárodní konsorcium vysokoškolských institucí z členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu. V případě potřeby se mohou zapojit i vysokoškolské instituce ze třetích zemí nepřidružených k programu[341]. Zapojit se mohou také další partneři působící v oblasti vzdělávání a/nebo mimo ni, kteří mají konkrétní odborné znalosti a zájem o dotčené oblasti studia / odbornosti.

Příjemci grantu by měli zajistit úroveň vzdělání odpovídající úrovni 7 Mezinárodní standardní klasifikace vzdělání ISCED 2011.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O OPATŘENÍ NA PODPORU NÁVRHŮ ERASMUS MUNDUS?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus způsobilé pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria:

Způsobilé zúčastněné organizace (Kdo může podat žádost?)	Aby byli žadatelé způsobilí, musí být: • právními subjekty (veřejnými nebo soukromými subjekty), • vysokoškolskými institucemi se sídlem v jedné ze způsobilých zemí, tj. v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu, • držiteli listiny ECHE (Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání).
Délka projektu	Projekty by měly trvat obvykle 15 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku).

[341] Výjimka: této akce se nemohou účastnit organizace z Běloruska (region 2) a z Ruska (region 4).

Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-EMJM-DESIGN Před podáním žádosti si přečtěte příslušné často kladené dotazy na portálu FTOP.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **12. února 17:00:00 hod.** (SEČ).
Jak podat žádost?	Informace jsou uvedeny v části C této příručky.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další informace naleznete v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekty EMDM jsou projekty s jedním příjemcem grantu. Příjemce grantu naváže kontakty a spolupráci s cílem vytvořit magisterský program v souladu s definicí „integrovaného magisterského programu“ (viz oddíl týkající se EMJM „Vypracování projektu“). Ve fázi podávání žádosti by měl příjemce grantu identifikovat zúčastněné organizace. Tyto organizace se však nebudou účastnit procesu podepisování grantové dohody. Plánované aktivity budou popsány v části B žádosti a v jednotlivém pracovním balíčku.

Do konce období financování by společně navržený magisterský program měl:

- nabídnout plně integrované kurikulum zajišťované konsorciem vysokoškolských institucí (které je složeno nejméně ze tří vysokoškolských institucí ze tří různých zemí, z nichž nejméně dvě musí být členské státy EU nebo třetí země přidružené k programu),
- usilovat o nábor vynikajících studentů z celého světa,
- zahrnovat povinnou fyzickou mobilitu pro všechny přijaté studenty,
- vést k udělení buď společného diplomu (tj. jednoho diplomu uděleného vysokoškolskými institucemi zapojenými do konsorcia), nebo vícenásobných diplomů (tj. různých diplomů udělených vysokoškolskými institucemi zapojenými do konsorcia), nebo kombinace uvedených diplomů (kdy některé vysokoškolské instituce zapojené do konsorcia vydávají společný diplom a jiné vysokoškolské instituce z konsorcia vydávají vlastní diplom).

Očekává se také, že projekt navrhne základní společné mechanismy:

- společné požadavky na přijetí studentů a pravidla/postupy podávání žádostí, výběru, monitorování, zkoušek / hodnocení výkonu,
- společný program a integrované aktivity v oblasti výuky a školení,
- plán obecných služeb nabízených studentům (např. jazykové kurzy, podpora při žádostech o víza),
- společnou propagační a informační strategii,
- společnou strategii správního a finančního řízení,
- politiku udělování společného diplomu,
- návrh společné dohody o partnerství, které zahrnuje alespoň tři vysokoškolské instituce. Tato dohoda má stanovit všechny akademické, provozní, správní a finanční aspekty realizace magisterského programu,
- návrh společné dohody o studiu.

Výše uvedené položky by měly být zahrnuty do žádosti jako **hlavní očekávané výstupy** po skončení realizace projektu.

Připravovaný magisterský program by měl dodržovat standardy zajišťování kvality společných programů v Evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání (EHEA)[342].

Doporučuje se před ukončením projektu alespoň zahájit proces akreditace/hodnocení a prozkoumat možnosti, které nabízí evropský přístup k zajišťování kvality společných programů (pokud to vnitrostátní právní předpisy umožňují).

[342] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/

OČEKÁVANÝ DOPAD

- Poskytnout evropským a mimoevropským vysokoškolským institucím příležitost k navázání nových partnerství.
- Zlepšit kvalitu a podpořit inovace v magisterských programech a u mechanismů dohledu.
- Zvýšit internacionalizaci a konkurenceschopnost zúčastněných organizací.
- Zvýšit přitažlivost zúčastněné organizace (zúčastněných organizací) pro nadané studenty po celém světě.
- Přispívat k politikám internacionalizace univerzit rozvíjením mezinárodního povědomí, a to prostřednictvím jejich vzdělávacích programů a návrhů komplexních strategií internacionalizace (institucionální spolupráce a mobility osob mezi různými zeměmi).

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu (maximálně 30 bodů)	• Návrh projektu je relevantní pro cíle akce. • Návrh je relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace. • Návrh je inovativní ve srovnání s nabídkou stávajících magisterských programů. **Analýza potřeb a specifické cíle** Odůvodnění koncepce vysoce integrovaného magisterského programu. Návrh vychází ze skutečné a přiměřené analýzy potřeb.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)	**Koncepce a metodika** • Přiměřenost a proveditelnost plánovaných aktivit z hlediska dosažení cílů a očekávaných výsledků. **Řízení projektu a zajištění kvality** • Stanovená opatření k zajištění kvalitní realizace a včasného dokončení projektu. • Plánované kroky k zahájení procesu akreditace/hodnocení navrhovaného magisterského studia, pokud možno s využitím příležitostí, které nabízí evropský přístup k zajišťování kvality společných programů. **Projektové týmy, pracovníci a odborníci** • Předpokládané provozní zdroje (včetně zúčastněných organizací) ve vztahu k plánovaným činnostem a výsledkům. • Vymezení úloh a rozdělení úkolů v projektovém týmu.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)	**Uspořádání konsorcia** • Předpokládaná úloha zúčastněných organizací. Jejich přínos k realizaci projektu a návrhu magisterského studijního programu. • Odůvodnění jejich účasti, přidaná hodnota a doplňkovost.

Dopad (maximálně 20 bodů)	**Dopad a ambice** • Očekávaný dopad a ambice nového projektu EMDM, včetně přitažlivosti pro studenty, profesory a partnerské organizace po celém světě. **Komunikace, šíření a zviditelnění** • Plánované aktivity za účelem propagace a šíření výsledků nového magisterského programu a projektů. **Udržitelnost a pokračování** • Předpokládané kroky k úspěšnému zahájení/zavedení nového magisterského programu (včetně institucionální podpory) a předpokládaná opatření k zajištění jeho udržitelnosti (včetně určení možných zdrojů financování).

Aby byly žádosti zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů a musí splnit minimální bodové hodnocení pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu (tj. minimálně 16 bodů v kategorii „relevance projektu“, 12 bodů v kategoriích „kvalita koncepce a realizace projektu“ a „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a 10 bodů v kategorii „dopad“).

Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritérium „relevance“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „kvalita koncepce a realizace projektu“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“. Jestliže to neumožní prioritu určit, lze priority stanovit po uvážení celkového portfolia projektu a vytvoření pozitivních synergií mezi projekty, nebo jiných faktorů souvisejících s cíli výzvy. Tyto faktory budou zdokumentovány ve zprávě komise.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky.

Výše grantu EU na jeden projekt činí: 60 000 EUR.

Jednorázový příspěvek pokryje náklady přímo spojené s činnostmi, které jsou nezbytné pro vytvoření nového magisterského programu, jako jsou schůze a konference, studie/průzkumy, proces akreditace/hodnocení atd. Příspěvek lze použít i na pokrytí mzdových nákladů, nákladů na cestu a ubytování, administrativních nákladů a činností zajišťovaných subdodavateli, pokud jsou důležité pro realizaci opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus.

Podrobné parametry grantu budou stanoveny v grantové dohodě.

Pro účely doplatku grantu budou příjemci muset prokázat, že aktivity a výsledky předpokládané v jejich žádosti byly dokončeny v plném rozsahu a uspokojivým způsobem.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu EU pro financování a nabídková řízení.

PARTNERSTVÍ PRO INOVACE

Partnerství pro projekty na podporu inovací, jejichž cílem je dosáhnout systémového dopadu na evropské úrovni na základě kapacity pro využití výsledků projektů v evropském měřítku a/nebo schopnosti přenést tyto výsledky do různých tematických nebo geografických souvislostí. Zaměřují se na tematické oblasti, které mají pro růst a konkurenceschopnost Evropy a sociální soudržnost strategický význam. V rámci tohoto druhu partnerství jsou obsaženy tyto akce:

- Aliance pro inovace

Tyto akce řídí Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA).

ALIANCE PRO INOVACE

Aliance pro inovace mají posílit inovační kapacitu Evropy prostřednictvím podpory inovací na základě **spolupráce a toku znalostí** mezi vysokoškolským vzděláváním, odborným vzděláváním a přípravou (počátečním i dalším) a širším socioekonomickým prostředím včetně výzkumu.

Jejich cílem je rovněž posílit zajišťování nových dovedností a řešit nesoulad mezi nabízenými a požadovanými dovednostmi tím, že navrhnou a vytvoří nová kurikula **pro vysokoškolské vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu**, která podpoří rozvoj **smyslu pro iniciativu** a **podnikatelského ducha** v EU.

CÍLE AKCE

Tato partnerství budou provádět jednotný a komplexní soubor **odvětvových nebo meziodvětvových** činností, které by měly být přizpůsobitelné budoucímu vývoji znalostí v celé EU.

V zájmu podpory inovací bude kladen důraz na rozvoj **talentů a dovedností**. Za prvé nabývají na důležitosti digitální kompetence, a to ve všech pracovních profilech na celém trhu práce. Za druhé je třeba podpořit přechod na oběhové a ekologičtější hospodářství, konkrétně změnami v kvalifikacích pracovníků a osnovách vnitrostátních programů odborného vzdělávání a přípravy, aby bylo možné uspokojit nově se objevující profesní požadavky na tzv. **zelené dovednosti** a udržitelný rozvoj. Za třetí, souběžná digitální a ekologická transformace vyžaduje urychlené osvojení nových technologií ve všech odvětvích našeho hospodářství a společnosti a posílení dovedností a talentů v oborech STEM.

Cílů aliancí pro inovace lze dosáhnout prostřednictvím jedné nebo obou následujících skupin (jedna organizace může být zapojena do několika návrhů):

Skupina 1: Aliance pro vzdělávání a podniky

Aliance pro vzdělávání a podniky jsou nadnárodní, strukturované a na výsledky zaměřené projekty, v nichž partneři sdílejí společné cíle a spolupracují při podpoře inovací, nových dovedností, smyslu pro iniciativu a podnikatelského ducha.

Cílem aliancí je podpořit inovace v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, podniků a širšího socioekonomického prostředí. To zahrnuje řešení společenských a ekonomických výzev (jako je změna klimatu, měnící se demografie, digitalizace, vznik nových průlomových technologií jako např. umělá inteligence, které vytvářejí poptávku po dovednostech a talentech v oborech STEM, a rychlé změny v oblasti zaměstnanosti) prostřednictvím sociálních inovací a odolnosti komunit, jakož i inovací na trhu práce. V roce 2026 se v rámci tohoto tématu bude v souladu s iniciativou unie dovedností řešit také problém závažných nedostatků kvalifikovaných pracovníků v odvětvích, která jsou klíčová pro konkurenceschopnost Evropy.

Aliance pro vzdělávání a podniky sdružují podniky a poskytovatele vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy za účelem spolupráce v partnerství. Působí v jednom nebo více různých hospodářských odvětvích, vytvářejí spolehlivé a udržitelné vztahy a ve všech aspektech prokazují svou inovační a nadnárodní povahu. Každé partnerství musí zahrnovat alespoň jednu organizaci z oblasti odborného vzdělávání a přípravy a jednu vysokoškolskou instituci, partnerství však mohou být činná buď v obou těchto oblastech vzdělávání, nebo jen v jedné z nich. Spolupráce mezi organizacemi odborného vzdělávání a přípravy a vysokoškolskými organizacemi by měla být relevantní a měla by být přínosem pro obě odvětví.

Aliance mají dosáhnout jednoho či více těchto cílů:

- Podpořit **nové, inovativní a víceoborové přístupy k výuce a učení**. Podpořit inovace v oblasti návrhů a realizace vzdělávání, výukových metod, technik posuzování, učebních prostředí a/nebo rozvoje nových dovedností.
- **Podpořit rozvoj dovedností v oblastech STEM**. Podpořit inovační kapacitu Evropy rozšířením jejího rezervoáru talentů pro nové, převratné technologie.
- Podpořit **zřizování inkubátorů** v rámci institucí poskytujících vzdělávání a odbornou přípravu v celé Evropě.
- Podpořit **sociální odpovědnost podniků** (např. rovnost, inkluze, změna klimatu, ochrana životního prostředí a udržitelný rozvoj).

- Podněcovat **smysl pro iniciativu** a **podnikatelského ducha, smýšlení a dovednosti** studentů, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků v souladu s Rámcem podnikatelských kompetencí (EntreComp)[343].
- Zlepšit **kvalitu a relevanci dovedností**, které byly vyvinuty a certifikovány prostřednictvím systémů vzdělávání a odborné přípravy (včetně nových dovedností a řešení nesouladu mezi nabízenými a požadovanými dovednostmi).
- Usnadnit **výměnu a společnou tvorbu znalostí** mezi vysokoškolským vzděláváním, odborným vzděláváním a přípravou, výzkumem, veřejným sektorem a podnikatelským sektorem.
- Vybudovat a podporovat účinné a efektivní **systémy vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy**, které jsou propojeny, podporují začlenění a přispívají k inovacím.

- Podporovat specializované společné programy nebo společný rozvoj mikrocertifikátů a podporovat mentorství pro začínající a rozvíjející se podniky v odvětvích, která mají zásadní význam pro konkurenceschopnost Evropy a v nichž se vyskytují závažné nedostatky v oblasti dovedností.

Vysokoškolským institucím se doporučuje, aby před podáním žádosti použily nástroj pro sebehodnocení HEInnovate[344], především pokud návrh koordinují. Nástroj HEInnovate jim pomůže identifikovat jejich silné a slabé stránky, pokud jde o podnikání a inovace. Návrh a složení konsorcia tak mohou být lépe připraveny a kombinovat všechny potřebné odborné znalosti.

Skupina 2: Aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností (provádějící „plán“)[345]

Cílem aliancí pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností je vytvořit nové strategické přístupy a spolupráci pro konkrétní řešení rozvoje dovedností – v krátkodobém i střednědobém horizontu – v oblastech provádějících významnou akci Evropské agendy dovedností pro udržitelnou konkurenceschopnost, sociální spravedlnost a odolnost, Pakt pro dovednosti, která byla zahájena v rámci Evropské agendy dovedností v roce 2020 a nyní je hlavním prvkem odvětvového přístupu unie dovedností, což je zastřešující evropská strategie v této oblasti. Iniciativa poskytuje rozsáhlým partnerstvím založeným v rámci Paktu pro dovednosti možnost podpory při vytváření odvětvových strategií dovedností, jakož i při revizi a rozvoji pracovních profilů a souvisejících vzdělávacích programů. Hlavním cílem paktu je mobilizovat a motivovat všechny příslušné zúčastněné strany a využít partnerství veřejného a soukromého sektoru, aby přijaly konkrétní opatření pro prohlubování dovedností a změnu kvalifikace pracovní síly, a to spojením úsilí a vytvářením partnerství, a to i na úrovni EU, při řešení potřeb trhu práce, podporou ekologické a digitální transformace i národních, regionálních a místních strategií pro růst a dovednosti. Výstupy aliancí pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností, tj. poznatky o odvětvových dovednostech, strategie dovedností, profesní profily, programy odborné přípravy a dlouhodobé plánování, proto budou důležitým přínosem práce ekosystémových rozsáhlých odvětvových partnerství, která se připojila k Paktu pro dovednosti.

Aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností se snaží řešit nedostatky v oblasti dovedností na trhu práce, které brzdí růst, inovace a konkurenceschopnost v konkrétních odvětvích nebo oblastech, a to s cílem krátkodobých intervencí i dlouhodobých strategií. Tyto aliance budou zavedeny ve 14 průmyslových ekosystémech určených v nové průmyslové strategii pro Evropu[346] (viz kritéria způsobilosti).

Rozsáhlá partnerství v rámci Paktu pro dovednosti v ekosystémech budou vycházet z plánu pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností. Aliance uvedené ve skupině 2 proto podpoří zavedení závazků podle paktu rozvojem strategií odvětvových dovedností. Tyto strategie musí vést k systémovému a strukturálnímu dopadu na snížení nedostatků, mezer a nevyrovnaností v oblasti dovedností a ke zvýšení konkurenceschopnosti odvětví, jakož i k zajištění náležité kvality a úrovně dovedností. Strategie odvětvových dovedností musí obsahovat jasný soubor opatření, milníků a dobře definovaných cílů za účelem sladění poptávky a nabídky dovedností, aby bylo možné podpořit celkové provádění

[343] https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf
[344] https://heinnovate.eu/en
[345] Evropská agenda dovedností pro udržitelnou konkurenceschopnost, sociální spravedlnost a odolnost: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=cs.
[346] COM(2020) 102 final: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102.

ekosystémových rozsáhlých partnerství v oblasti dovedností v rámci paktu. Cílem aliancí je vybudovat základny pro tato partnerství v oblasti dovedností a definovat cestu, která by měla pokračovat po dokončení projektů.

Na základě důkazů týkajících se potřeb v oblasti dovedností podle profesních profilů podporují aliance v rámci plánu koncepci a poskytování nadnárodního obsahu vzdělávání a odborné přípravy, jakož i výukových a školicích metodik, a to za účelem rychlého zavádění na regionální a místní úrovni a v souvislosti s nově vznikajícími profesemi. Za tímto účelem by aliance měly své návrhy založit na stávající práci center excelence odborného vzdělávání[347], regionů provádějících strategie pro inteligentní specializaci[348], evropských klastrových partnerství[349] a znalostních a inovačních společenství Evropského technologického institutu (EIT)[350], které působí ve stejném průmyslovém ekosystému.

Návrhy by měly zahrnovat koncepci programů další odborné přípravy, které by řešily naléhavé potřeby v oblasti dovedností lidí v produktivním věku. Návrhy by měly zahrnovat nově se rozvíjející profesní profily, související kvalifikace, které by měly pokrýt vyšší a postsekundární odborné vzdělávání a přípravu (úrovně 3–5 EQF) a terciární vzdělávání (úrovně 6–8 EQF). Návrhy by dále měly zahrnovat koncepci souvisejících základních kurikul a vzdělávacích a výcvikových programů vedoucích k těmto kvalifikacím.

Každý projekt musí mezi svými partnery zahrnovat jak organizace odborného vzdělávání a přípravy, tak i organizace vysokoškolského vzdělávání a subjekty na trhu práce. V ideálním případě zahrnují rovněž politické subjekty a certifikační orgány, jakož i evropská odvětvová sdružení nebo zástupce průmyslu.

Skupina 3: Základny dovedností STEM

Cílem základen dovedností STEM je vytvořit odvětvovou, nadnárodní a udržitelnou spolupráci mezi vysokoškolskými institucemi, poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy a podniky, která podpoří nové, inovativní a víceoborové přístupy k výuce a učení tím, že mladým podnikatelům z řad studentů poskytne poznatky z podnikatelské praxe a mentorování přizpůsobené jejich talentu, potřebám a cílům. Toto téma se konkrétně zaměřuje na podporu inovací, utváření podnikatelského ducha, poskytování přístupu mladým podnikatelům z řad studentů k laboratořím, technické infrastruktuře a vybavení, podporu rozvoje duševního vlastnictví, vedení při vypracovávání jejich magisterských prací nebo rozvoji podnikatelských nápadů, jakož i usnadnění přístupu k rizikovému kapitálu ve strategických odvětvích uvedených v Kompasu konkurenceschopnosti.

Projekty podporované v rámci tohoto tématu budou zaměřeny na podporu inovací prostřednictvím spolupráce mezi poskytovateli vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy s aktéry na trhu práce a podnikateli s možnou účastí fondů rizikového kapitálu, kterou zprostředkovávají znalostní a inovační společenství EIT.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST TÝKAJÍCÍ SE ALIANCÍ PRO INOVACE?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů týkajících se **skupiny 1**: **Aliance pro vzdělávání a podniky** způsobilé pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria:

[347] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501
[348] https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home
[349] https://www.clustercollaboration.eu
[350] https://eit.europa.eu/

Způsobilé zúčastněné organizace (Kdo může podat žádost?)	Žadatelé (příjemci a případně přidružené subjekty) musí být veřejnými nebo soukromými organizacemi se sídlem v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu, jako jsou: - vysokoškolské instituce, - poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy nebo sítě poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy, - malé a střední podniky nebo velké podniky (včetně sociálních podniků), - výzkumné ústavy, - nevládní organizace, - veřejné orgány na místní, regionální nebo národní úrovni, - organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, - zprostředkovatelé, kteří zastupují organizace nebo podniky v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže, subjekty pro akreditaci, certifikaci, uznávaní nebo kvalifikaci, obchodní komory, průmyslové komory, komory práce, živnostenské komory, evropští nebo národní sociální partneři, nemocnice nebo jiná pečovatelská zařízení, včetně zařízení s dlouhodobou péčí, úřady odpovědné za vzdělávání, odbornou přípravu nebo zaměstnávání na regionální nebo celostátní úrovni, služby zaměstnanosti, národní statistické úřady, agentury pro hospodářský rozvoj, odvětvová nebo profesní sdružení, odvětvové rady pro dovednosti a subjekty poskytující poradenství pro volbu povolání, profesní poradenství, informace a služby zaměstnanosti. Organizace ze třetích zemí nepřidružených k programu z regionů 1 až 3 se mohou rovněž účastnit jako příjemci grantu, přidružené subjekty nebo přidružení partneři, nikoli však jako koordinátoři. Organizace z jiných třetích zemí nepřidružených k programu se mohou účastnit pouze jako přidružení partneři. **Výjimka:** K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2). Vysokoškolské instituce se sídlem v **členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu** musí být držiteli platné Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). Od zúčastněných vysokoškolských institucí v třetích zemích nepřidružených k programu se listina ECHE nevyžaduje.
Složení konsorcia (Počet a profil zúčastněných organizací)	Aliance pro vzdělávání a podniky: • musí se týkat nejméně čtyř členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu a zahrnovat nejméně osm žadatelů (příjemce grantu, nikoliv přidružené subjekty), • konsorcium musí jako žadatele (příjemce grantu, nikoliv přidružené subjekty) zahrnovat nejméně tři subjekty na trhu práce (podniky nebo společnosti nebo zastupující zprostředkovatelské organizace, jako jsou komory, odborové svazy nebo obchodní sdružení) a nejméně tři poskytovatele vzdělávání a odborné přípravy (instituce v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a vysokoškolské instituce), • žadatelem (z řad příjemců grantu, nikoliv přidružených subjektů) v každém návrhu by měla být alespoň jedna vysokoškolská instituce a jeden poskytovatel odborného vzdělávání a přípravy. Způsobilé jsou rovněž organizace ze **třetích zemí nepřidružených k programu z regionů 1–3** jakožto příjemci grantu nebo přidružené subjekty, je-li prokázáno, že jejich účast přináší projektu významnou přidanou hodnotu. Organizace z jiných třetích zemí nepřidružených k programu se mohou účastnit jako přidružení partneři. Přidružené subjekty a přidružení partneři se nezapočítávají do minimálních kritérií způsobilosti z hlediska skladby konsorcia a nemohou být koordinátory.

Délka projektu	Projekty by měly trvat obvykle 24 nebo 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku). Doba trvání musí být zvolena ve fázi podání žádosti v závislosti na cíli projektu a na druhu aktivit plánovaných v jeho průběhu.
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA) prostřednictvím portálu EU pro financování a nabídková řízení. ID výzvy pro skupinu 1: ERASMUS-EDU-2026-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant do **10. března 17:00:00 hod.** (SEČ).

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

Aby byly návrhy projektů týkajících se **skupiny 2**: **Aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností (provádějící „plán“)** způsobilé pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria:

Způsobilé zúčastněné organizace (Kdo může podat žádost?)	Žadatelé (příjemci a případně přidružené subjekty) musí být veřejnými nebo soukromými organizacemi se sídlem v **členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu**, jako jsou: - vysokoškolské instituce, - poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy - sítě poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy, - malé a střední podniky nebo velké podniky (včetně sociálních podniků), - výzkumné ústavy, - nevládní organizace, - veřejné orgány na místní, regionální nebo národní úrovni, - organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, - zprostředkovatelé, kteří zastupují organizace nebo podniky v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže, - subjekty pro akreditaci, certifikaci, uznávaní nebo kvalifikaci, - obchodní nebo průmyslové komory, komory práce, živnostenské komory, - evropští nebo národní sociální partneři, - nemocnice nebo jiná pečovatelská zařízení, včetně zařízení s dlouhodobou péčí, - úřady odpovědné za vzdělávání, odbornou přípravu nebo zaměstnávání na regionální nebo národní úrovni, - služby zaměstnanosti, - národní statistické úřady, - agentury pro hospodářský rozvoj, - odvětvová nebo profesní sdružení, - odvětvové rady pro dovednosti, - subjekty poskytující poradenství pro volbu povolání, profesní poradenství, informace a služby zaměstnanosti. Organizace ze třetích zemí nepřidružených k programu se mohou rovněž účastnit, avšak pouze jako přidružení partneři. Vysokoškolské instituce se sídlem v **členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu** musí být držiteli platné Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE).

Složení konsorcia (Počet a profil zúčastněných organizací)	Aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností (provádějící plán) musí mít následující složení: • musí pokrývat alespoň osm členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu a zahrnovat alespoň 12 žadatelů (příjemce grantu, nikoliv přidružené subjekty), • konsorcium musí jako žadatele (příjemce grantu, nikoliv přidružené subjekty) zahrnovat nejméně pět subjektů na trhu práce (podniky nebo společnosti nebo zastupující zprostředkovatelské organizace, jako jsou komory, odborové svazy nebo obchodní sdružení) a nejméně pět poskytovatelů vzdělávání a odborné přípravy (instituce v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a vysokoškolské instituce), • žadatelem (z řad příjemců grantu, nikoliv přidružených subjektů) v každém návrhu musí být alespoň jedna vysokoškolská instituce a jeden poskytovatel odborného vzdělávání a přípravy. Přidružené subjekty a přidružení partneři se nezapočítávají do minimálních kritérií způsobilosti z hlediska skladby konsorcia a nemohou být koordinátory.
Odvětví nebo oblasti	**Čtrnáct průmyslových ekosystémů určených ve výroční zprávě o jednotném trhu 2021**[351]. Žadatel musí ze čtrnácti níže uvedených ekosystémů vybrat <u>pouze jeden ekosystém</u>: **1. Mobilita-doprava-automobilový průmysl:** výroba motorových vozidel, lodí a vlaků a jejich příslušenství; opravy a údržba; přeprava nákladu; umělá inteligence; čisté technologie; pokročilé materiály atd. **2. Textilie:** výroba textilu, oděvů, obuvi, kožených výrobků a šperků atd. **3. Obnovitelná energie:** elektrické motory, motory a turbíny; výroba elektrické energie; výroba a distribuce plynu; umělá inteligence; čisté technologie; pokročilé materiály atd. **4. Elektronika:** výchozí suroviny (polovodičové destičky); polovodičové výrobní nástroje; navrhování a výroba polovodičových součástek; robotika; pokročilé materiály atd. **5. Maloobchod**: maloobchodní prodej; velkoobchod propojený se spotřebiteli atd. **6. Stavebnictví:** výstavba bytových a nebytových nemovitostí; výstavba silnic a železnic; technická infrastruktura a inženýrské stavby; související činnosti umělá inteligence; čisté technologie; pokročilé materiály atd. **7. Letectví a obrana:** výroba letadel; kosmické technologie, výroba a služby; produkty a technologie pro obranné účely; umělá inteligence; čisté technologie; robotika atd. **8. Nízkouhlíková energeticky náročná odvětví průmyslu:** těžba fosilních paliv a surovin; rafinace; výroba výrobků s vysokým dopadem na životní prostředí: plasty, chemikálie, hnojiva, železo a ocel, produkty na bázi dřeva, cement, guma, neželezné kovy; čisté technologie; pokročilé materiály atd. **9. Cestovní ruch:** osobní doprava a cestování; hotely, krátkodobé ubytování; restaurace a catering; pořádání akcí, zábavní parky atd. **10. Zemědělsko-potravinářské odvětví:** rostlinná a živočišná výroba; zpracování potravin; veterinární činnosti; umělá inteligence; čisté technologie; pokročilé materiály atd. **11. Kulturní a tvůrčí odvětví:**

[351] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102

	noviny, knihy a časopisy; film, video a televize; rozhlas a hudba umělá inteligence atd. **12. Digitální oblast:** telekomunikace; software a programování; internetové portály; výroba počítačů a vybavení; umělá inteligence; kvantová výpočetní technika; robotika atd. **13. Lokální a sociální ekonomika:** sociální podniky, sdružení a družstva zaměřená na vytváření sociálního dopadu atd.
	14. Zdraví: farmaceutické výrobky a vybavení; nemocnice, pečovatelské domy, rezidenční péče, dlouhodobá péče; vědy o živé přírodě; neurotechnologie; umělá inteligence; pokročilé materiály atd. Aliance si musí pro svůj návrh zvolit jediný průmyslový ekosystém, kterému se jejich projekt bude věnovat[352]. Návrh se může týkat ekosystému, na který se nevztahuje probíhající projekt v rámci plánu nebo akademie dovedností EU, anebo ekosystému, pro který již projekt v rámci plánu nebo akademie dovedností EU existují. V druhém případě musí návrh řešit oblasti, které se jasně liší od těch, jež řeší probíhající projekt či projekty v rámci plánu nebo akademie dovedností EU[353].
Délka projektu	Projekty by měly trvat obvykle 48 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku ke grantové dohodě).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA) prostřednictvím portálu EU pro financování a nabídková řízení. ID výzvy pro skupinu 2: ERASMUS-EDU-2026-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant do **10. března 17:00:00 hod.** (SEČ).

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

Aby byly návrhy projektů týkajících se **skupiny 3**: **základny dovedností STEM** způsobilé, musí splňovat následující kritéria:

Způsobilé zúčastněné organizace **(Kdo může podat žádost?)**	Žadatelé (příjemci a případně přidružené subjekty) musí být veřejnými nebo soukromými organizacemi se sídlem v **členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu**, jako jsou: - vysokoškolské instituce, - poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy, sítě poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy, - malé a střední podniky nebo velké podniky (včetně sociálních podniků), - společnosti poskytující kapitál, - výzkumné ústavy, - nevládní organizace, - veřejné orgány na místní, regionální nebo národní úrovni, - organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, - zprostředkovatelé, kteří zastupují organizace nebo podniky v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže, - subjekty pro akreditaci, certifikaci, uznávaní nebo kvalifikaci,

[352] Například odvětví vnitrozemských vodních cest nebo odvětví civilního letectví zasahují svými částmi do dvou různých průmyslových ekosystémů: osobní doprava patří do ekosystému „Cestovní ruch“, na druhé straně nákladní doprava náleží do ekosystému „Mobilita-doprava-automobilový průmysl“. V závislosti na využívání je vodík významným faktorem v těchto ekosystémech: Mobilita-doprava-automobilový průmysl, Obnovitelná energie, Energeticky náročná průmyslová odvětví, Stavebnictví, Letectví a obrana. Návrh by se měl věnovat jen jednomu ekosystému.

[353] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en

	- obchodní komory, průmyslové komory nebo komory práce, - živnostenské komory, - evropští nebo národní sociální partneři, - úřady odpovědné za vzdělávání, odbornou přípravu nebo zaměstnávání na regionální nebo národní úrovni, - služby zaměstnanosti, - národní statistické úřady, - agentury pro hospodářský rozvoj, - odvětvová nebo profesní sdružení, - odvětvové rady pro dovednosti, - subjekty poskytující poradenství pro volbu povolání, profesní poradenství, informace a služby zaměstnanosti. Organizace z třetích zemí nepřidružených k programu se mohou účastnit pouze jako přidružení partneři.
Složení konsorcia (Počet a profil zúčastněných organizací)	Základny dovedností STEM: • musí se týkat organizací z nejméně čtyř různých členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu a zahrnovat nejméně osm žadatelů (příjemce grantu, nikoliv přidružené subjekty), • konsorcium musí jako žadatele (příjemce grantu, nikoliv přidružené subjekty) zahrnovat nejméně tři subjekty na trhu práce (podniky, společnosti, společnosti poskytující kapitál nebo zastupující zprostředkovatelské organizace, jako jsou komory, odborové svazy nebo obchodní sdružení) a nejméně tři poskytovatele vzdělávání a odborné přípravy (instituce v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a vysokoškolské instituce), • žadatelem (z řad příjemců grantu, nikoliv přidružených subjektů) v každém návrhu by měla být alespoň jedna vysokoškolská instituce a jeden poskytovatel odborného vzdělávání a přípravy. Přidružené subjekty a přidružení partneři se nezapočítávají do minimálních kritérií způsobilosti z hlediska skladby konsorcia a nemohou být koordinátory.
Délka projektu	Projekty by měly trvat obvykle 24 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku). Doba trvání musí být zvolena ve fázi podání žádosti v závislosti na cíli projektu a na druhu aktivit plánovaných v jeho průběhu.
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA) prostřednictvím portálu EU pro financování a nabídková řízení. ID výzvy pro skupinu 3: ERASMUS-EDU-2026-PI-ALL-INNO-STEM
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant do **10. března 17:00:00 hod.** (SEČ).

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Každá aliance zavede soudržný, ucelený a variabilní soubor vzájemně propojených aktivit k posílení inovací v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy a podniků (včetně velkých, malých a středních podniků a sociálních podniků) a v širším socioekonomickém prostředí.

Skupina 1: Aliance pro vzdělávání a podniky

Každá aliance pro vzdělávání a podniky by měla obsahovat nejméně jednu z těchto aktivit (orientační seznam):

Podpora inovací

- Společný vývoj a zavádění nových vzdělávacích a výukových metod (např. nové víceoborové vzdělávací programy, výuka a učení orientované na účastníky vzdělávání a založené na skutečných problémech, používání inovativních technologií a větší využívání mikrocertifikátů).
- Vývoj a testování programů a činností v oblasti dalšího vzdělávání s podniky a v rámci podniků.
- Vývoj a provádění programů vzdělávání a odborné přípravy na podporu rozvoje dovedností a talentů v oblasti STEM.
- Zřizování inkubátorů v rámci institucí poskytujících vzdělávání a odbornou přípravu po celé Evropě, v úzké spolupráci s podnikatelským sektorem, s cílem pomoci podnikajícím studentům rozvinout jejich nápady až do fáze podniku. Toho by bylo možné dosáhnout například poskytováním široké škály služeb počínaje odbornou přípravou zaměřenou na dovednosti, finanční, obchodní a manažerské vzdělávání, jakož i poskytováním kancelářských prostor a usnadněním financování rizikovým kapitálem.
- Rozvoj a testování řešení naléhavých sociálních požadavků, které nejsou řešeny trhem a jsou zaměřeny na zranitelné skupiny společnosti. Řešení společenských výzev nebo výzev týkajících se změn postojů a hodnot, strategií a politik, organizačních struktur a procesů, realizačních systémů a služeb.
- Vypracovávání řešení problematických záležitostí, inovací produktů a procesů (v rámci spolupráce se studenty, profesory a odborníky z praxe).

Rozvoj smyslu pro iniciativu a podnikatelského ducha, kompetencí a dovedností

- Vývoj nových výukových metod a nástrojů učení, které zahrnují osvojování si a uplatňování průřezových dovedností ve všech programech vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy, připravených ve spolupráci s podniky a cílených na zvýšení zaměstnatelnosti, kreativity a nových profesních drah.
- Prosazování smyslu pro podnikání ve všech vhodných případech v určitém oboru, kurikulu, kurzu atd., a to s cílem poskytnout studentům, výzkumným pracovníkům a pedagogickým pracovníkům kompetence, dovednosti a motivaci k rozvoji smyslu pro iniciativu a podnikatelského ducha a schopnosti čelit různým výzvám v oblasti jejich vzdělávání a profesního i soukromého života.
- Otevírání nových vzdělávacích příležitostí prostřednictvím praktických zkušeností a uplatňování smyslu pro iniciativu a podnikatelských kompetencí a dovedností, což může znamenat uvádění nových služeb, výrobků a prototypů a zakládání startupů a nových podniků vzniklých odštěpením a/nebo může k takovému vývoji vést.
- Zavedení více „přístupů orientovaných na studenta“, při nichž studenti individuálně formují svou vzdělávací dráhu.
- Podpora specializovaných společných programů a společný rozvoj mikrocertifikátů pro odvětví se závažnými nedostatky v oblasti dovedností.
- Podpora podnikání a mentorství pro začínající podniky a rozvíjející se podniky.

Podněcování toku a výměny znalostí mezi vysokoškolskými institucemi, odborným vzděláváním a přípravou, podniky a výzkumem.

- Budování inkluzivních a propojených systémů vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy a podniků prostřednictvím vzájemné důvěry, uznávání a certifikace mezi různými zeměmi, flexibilních vzdělávacích drah mezi odborným vzděláváním a přípravou a vysokoškolským vzděláváním, podpora odborného vzdělávání a přípravy na vyšších úrovních evropského rámce kvalifikací, jakož i posilování mobility účastníků vzdělávání a pracovníků.
- Učňovská příprava a aktivity související se studijním oborem v podnicích, které jsou plně začleněny v kurikulu, jsou uznávány a jsou za ně přidělovány kredity; struktury k vyzkoušení a otestování inovativních opatření;

výměny studentů, výzkumných pracovníků, pedagogických pracovníků a zaměstnanců podniků po omezenou dobu; poskytování podnětů k zapojení zaměstnanců podniků do výuky a výzkumu; analýza údajů z výzkumu. V příslušných případech by projekty mohly mít vazbu na Evropskou alianci pro učňovskou přípravu[354].

Identifikování potřeb trhu v oblasti odolnosti a nových profesí

- Identifikování potřeb trhu a nových profesí (strana poptávky), posílení schopnosti systémů na všech úrovních reagovat na potřeby trhu práce (strana nabídky); přizpůsobení nabídky vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy potřebám v oblasti dovedností na základě návrhu a realizace nadnárodního odvětvového vzdělávacího programu, který bude zahrnovat prostředí pro učení se prací a vzdělávání v reálném světě.
- Identifikování dovedností, které jsou ve veřejné sféře zapotřebí k řešení společenských výzev (např. dovednosti v oblasti změny klimatu, zdraví, STEM) a k podpoře odolnosti na úrovni společnosti a komunity, mimo jiné prostřednictvím spolupráce vysokoškolských institucí a poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy s národními, regionálními a místními orgány, jakož i se soukromým sektorem s cílem přispět k navrhování a realizaci strategií inteligentní specializace v regionech.
- Poskytování podpory k překonání nesouladu mezi nabízenými a požadovanými dovednostmi, a to jak z hlediska odolnosti, tak z hlediska potřeb trhu, a k řešení závažných nedostatků v oblasti dovedností v odvětvích, která mají zásadní význam pro konkurenceschopnost Evropy.

Skupina 2: Aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností (provádějící „plán“)

Měly by být realizovány tyto aktivity:

Vytvoření strategického přístupu k odvětvové spolupráci v oblasti dovedností

- Vytvoření udržitelné spolupráce na rozvoji dovedností mezi klíčovými zúčastněnými stranami v odvětví, včetně sociálních partnerů, poskytovatelů vzdělávání a odborné přípravy a veřejných orgánů (na celostátní a regionální úrovni). Projekt se také zaměří na budování spolupráce mezi velkými společnostmi a mikropodniky, malými a středními podniky v celém hodnotovém řetězci v konkrétním průmyslovém ekosystému.
- Průběžné shromažďování poznatků o dovednostech: předkládání příslušných kvalitativních důkazů a kvantitativních údajů na úrovni EU a na úrovni jednotlivých zemí a/nebo regionů, a to ve formátu otevřených propojitelných dat; vytvoření společné metodiky pro předvídání budoucích potřeb v oblasti dovedností, jakož i každoročního monitorování pokroku a vývoje poptávky po dovednostech a jejich nabídky na základě důvěryhodných scénářů prognózy, čerpání z Přehledu dovedností EU a případně z práce OECD, Světového ekonomického fóra a stávajících aliancí odvětvových dovedností.
- Mapování stávající podpory prohlubování dovedností a změny kvalifikace dostupné v daném odvětví/ekosystému (poskytované zúčastněnými stranami z průmyslu a z veřejného i soukromého sektoru) a identifikace toho, která z těchto akcí by mohla být rozšířena na podporu společností v hodnotových řetězcích.
- Vypracování strategie dovedností pro průmyslový ekosystém na základě poznatků o dovednostech, včetně priorit pro akce na podporu cílů v oblasti změny kvalifikace a prohlubování dovedností pracovní síly v rámci průmyslového ekosystému a těch, kteří by se k odvětví mohli připojit (např. ekonomicky neaktivní lidé). Strategie by měla podrobně popisovat, jak by se mohly hlavní trendy, jako je celosvětový, společenský a technologický vývoj v průmyslovém ekosystému dotknout pracovních míst a potřeb dovedností. Měla by popisovat očekávaný časový rámec a věnovat zvláštní pozornost dopadu digitálních a „deep tech“ technologií. Měla by identifikovat a vymezit profesní profily a související dovednosti, které se v odvětví pravděpodobně objeví (tj. budou zcela nové). Měla by také určit nejvýznamnější průmyslové aktéry a zúčastněné strany, které by se měly podílet na jejím provádění. Tato strategie by měla být jedním z prvních klíčových výsledků projektu, který bude uvádět jasný soubor činností, milníky a dobře definované výstupy a stanoví konkrétní prioritní akce k navržení způsobu, jak uvést do souladu budoucí poptávku a nabídku v oblasti dovedností pro tato nová povolání. Tato strategie by měla být použita jako základ pro budování partnerství v rámci Paktu pro dovednosti.

[354] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1147&langId=cs

- Dle potřeby zajištění toho, aby výsledky projektu byly dostupné ve formátu otevřených dat, a bylo je tak možné vložit do databáze poznatků o dovednostech střediska Cedefop[355], činnosti Evropské observatoře poznatků o dovednostech a do klasifikace evropských dovedností, kompetencí, kvalifikací a povolání (ESCO).
- Předkládání příslušných kvalitativních důkazů a kvantitativních údajů na úrovni EU a na úrovni jednotlivých zemí a/nebo regionů, a to ve formátu otevřených propojitelných dat.

Od žadatelů se očekává, že popíší, jak návrh projektu doplňuje a/nebo vytváří synergie a vyhýbá se překrývání s již probíhajícími projekty center excelence odborného vzdělávání, akademiemi průmyslu pro nulové čisté emise a dalšími akademiemi dovedností.

Navržení celoevropských „základních“ kurikul a programů odborné přípravy schválených pro celé odvětví

- **Během prvních 18 měsíců aktivity (reaktivní odezva)**

Souběžně s výše uvedenými akcemi by všechny projekty měly rychle **řešit naléhavé potřeby v oblasti dovedností v povoláních v průmyslovém ekosystému, které vyplývají z digitální a ekologické transformace** (důkazy budou poskytnuty v návrhu):

- Případné využití profesních profilů klasifikace evropských dovedností, kompetencí, kvalifikací a povolání (ESCO) a stávajících rámců kompetencí[356].
- Navrhování nebo revize vzdělávacích programů pro prohlubování dovedností a změny kvalifikace pracovní síly prostřednictvím inovativního kombinovaného učení a učení se prací v příslušných případech.
- Zajištění dobré kvality obsahu a poskytování nových vzdělávacích programů uplatňováním metod zajišťování kvality v souladu se systémem EQAVET a ESG (Evropské standardy a směrnice pro zajištění kvality ve vysokoškolském vzdělávání).
- Zajištění rychlého zavádění a využívání programů odborné přípravy prostřednictvím oslovení například hlavních hráčů v hodnotových řetězcích v průmyslovém ekosystému, center excelence odborného vzdělávání[357], regionů provádějících strategie pro inteligentní specializaci[358] nebo evropských klastrových partnerství[359] a znalostních a inovačních společenství Evropského technologického institutu (EIT)[360], které působí ve stejném průmyslovém ekosystému.

- **Během projektu (proaktivní odezva)**

Projekty by pak měly pracovat na **vývoji profesních profilů a obsahu odborné přípravy pro měnící se a nové profesní profily**:

- Navržení nových modulárních kurikul odborného vzdělávání a přípravy a souvisejících kvalifikací pro počáteční vzdělávání a odbornou přípravu (úplná kurikula pro integraci do národních systémů vzdělávání a odborné přípravy) a vzdělávací programy pro prohlubování dovedností nebo změnu kvalifikace lidí v produktivním věku (moduly zabývající se novými potřebami v oblasti dovedností), a to na základě zjištěných potřeb v oblasti dovedností pro nové profesní profily v průmyslovém ekosystému.
- Tato kurikula a programy odborné přípravy se skládají z jednotek výsledků učení v souladu s evropským rámcem kvalifikací / národními rámci kvalifikací a údaji z klasifikace ESCO; kurikula by měla poskytovat dovednosti specifické pro konkrétní pracovní místo i klíčové kompetence[361], které zahrnují zejména průřezové dovednosti a obory STEAM[362].

[355] https://www.cedefop.europa.eu/en/tools/skills-intelligence

[356] Např. rámec digitálních kompetencí pro občany, rámec podnikatelských kompetencí a Evropský rámec pro elektronické kompetence (e-CF).

[357] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501

[358] https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home

[359] https://www.clustercollaboration.eu

[360] https://eit.europa.eu/

[361] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2018.189.01.0001.01.ENG&toc=OJ:C:2018:189:TOC

[362] Přírodní vědy, technologie, inženýrství, umění a matematika.

- Začlenění období učení se prací do nového obsahu odborné přípravy, včetně příležitostí uplatnit znalosti v praxi, v „reálných“ situacích na pracovišti, a případně zahrnutí nadnárodních zkušeností získaných během vzdělávání.
- Uplatnění řízení kvality na nový obsah odborné přípravy, a to buď použitím zásad pro zajišťování kvality podle evropského referenčního rámce EQAVET a evropskými standardy ESG, nebo využitím již existujících systémů zajišťování kvality, avšak v souladu s rámcem EQAVET a ESG.
- Podpora příslušných odvětvových kvalifikací včetně nadnárodních společných programů (zahrnujících evropské klíčové profesní profily[363]) zajišťovaných více než jedním poskytovatelem vzdělávání a odborné přípravy, které usnadní certifikaci mezi různými zeměmi a budou budovat vzájemnou důvěru, což přispěje k vyšší mobilitě účastníků vzdělávání a profesní mobilitě v odvětví.

Zajištění „základních“ kurikul a programů odborné přípravy

- Vypracování realizačních metodik pro kurikula a programy odborné přípravy, které jsou přizpůsobeny jednotlivým cílovým skupinám, a to s použitím inovativních přístupů k výuce a učení, včetně poskytování učení se prací, využití informačních a komunikačních technologií (např. kombinované učení, simulátory, rozšířená realita atd.), virtuálních/kombinovaných mobilit pro účastníky vzdělávání a pracovníky a otevřených vzdělávacích zdrojů (např. učení zdokonaleného pomocí umělé inteligence, hromadných otevřených on-line kurzů[364]).
- Rozvíjení opatření za účelem usnadnění mezigeneračního přenosu odborných znalostí.
- Popsání způsobů, jak mohou metodiky a postupy hodnocení obsáhnout všechny formy učení, včetně učení se prací, a usnadnit validaci dovedností a kompetencí získaných před odbornou přípravou.
- Oslovování poskytovatelů pracovních příležitostí, jako jsou soukromí a veřejní zaměstnavatelé a služby zaměstnanosti, v návaznosti na vytvořené kontakty a na nové kontakty etablované na straně poptávky po dovednostech během fáze shromažďování poznatků o dovednostech, a to za účelem jejich potenciálního propojení s absolventy odborné přípravy.
- Identifikování vhodných opatření pro sledování účastníků vzdělávání po skončení jejich odborné přípravy, aby bylo možné poskytnout „zpětnou vazbu“[365]. Tyto systémy sledování a zpětné vazby lze vybudovat na základě informací od společností, studentů/zaměstnanců, ale i z veřejných informačních zdrojů a od zúčastněných stran na trhu práce.
- Navržení vhodných opatření pro formální uznávání nových nebo upravených kurikul odborného vzdělávání a přípravy a vysokoškolského vzdělávání a kvalifikací v zemích, v nichž partneři působí, a v průmyslovém ekosystému.

Navržení dlouhodobého akčního plánu pro postupné zavádění výsledků projektu po jeho dokončení:

- Tento plán bude vycházet z udržitelných partnerství mezi poskytovateli vzdělávání a odborné přípravy, hlavními zúčastněnými stranami z daného odvětví a veřejnými orgány (regionálními nebo celostátními) na vhodné úrovni s cílem usnadnit či posílit partnerství v oblasti dovedností s více zúčastněnými stranami v rámci Paktu pro dovednosti za účelem změny kvalifikace a prohlubování dovedností pracovní síly. Měl by obsahovat identifikaci vhodných struktur řízení, ale i plány rozšiřitelnosti a finanční udržitelnosti**.**
- Tento plán zajistí vhodnou viditelnost a šíření výsledků v rámci projektu na unijní i na celostátní/regionální politické úrovni a uvádí podrobnosti o tom, jak budou výsledky projektu zaváděny na celostátní a/nebo regionální úrovni ve spolupráci s příslušnými veřejnými orgány.

[363] Evropské klíčové profesní profily popisují soubory klíčových výsledků učení odpovídajících profesním profilům, které jsou společné a relevantní pro vnitrostátní programy odborného vzdělávání a přípravy ve všech zemích EU v konkrétních profesních/odborných oborech.

[364] Hromadné otevřené on-line kurzy (MOOC) mají za cíl neomezenou účast a otevřený přístup prostřednictvím internetu. Kromě tradičních výukových materiálů, jako jsou např. natočené přednášky, materiály ke čtení a soubory problémů, nabízí řada kurzů MOOC interaktivní uživatelská fóra s cílem podpořit vzájemné komunitní kontakty mezi studenty, profesory a pedagogickými asistenty.

[365] Viz střednědobý cíl 2 v závěrech z Rigy z roku 2015: https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d/language-en.

- Plán stanoví, jak budou po skončení čtyřletého trvání projektu aktualizovány výstupy projektu, zejména poznatky o dovednostech, strategie a programy odborné přípravy, včetně předvídání jeho budoucích zdrojů financování.
- Plán stanoví, jak možnosti financování z prostředků EU (např. Nástroj pro oživení a odolnost, víceletý finanční rámec EU (VFR) na období 2021–2027, včetně evropských strukturálních fondů, Programu InvestEU a programu Erasmus+), jakož i soukromé investice a vnitrostátní/regionální financování mohou strategie dovedností podpořit. To by mělo zohledňovat strategie pro inteligentní specializaci, evropská klastrová partnerství, sítě center excelence odborného vzdělávání a inovační společenství Evropského technologického institutu.

Skupina 3: Základny dovedností STEM

Měla by být realizována jedna nebo více z těchto aktivit:

- rozvoj kurikul, která kladou důraz na dovednosti v oblasti STEM potřebné ve strategických odvětvích, s moduly, které zahrnují řešení problémů reálného světa, podnikatelské myšlení, základy práv duševního vlastnictví a financování inovací v rané fázi,
- zřizování inkubátorů zaměřených na strategická odvětví, které poskytují komplexní podporu včetně přístupu k laboratořím, technické infrastruktuře a vybavení a poradenství v oblasti řízení duševního vlastnictví, přístupu k rizikovému kapitálu a růstu podniků,
- podpora partnerství mezi studenty, akademickou obcí a průmyslem ve strategických odvětvích, kterou zprostředkovávají znalostní a inovační společenství EIT, a integrace strategií duševního vlastnictví s cílem zvýšit hodnotu projektů, s možným zapojením fondů rizikového kapitálu pro hodnocení a podporu slibných inovací.

Tyto aktivity mají být strukturovány komplexně tak, aby studenty připravily pro strategická odvětví kombinací klíčových technických dovedností, odborných znalostí v oblasti řízení duševního vlastnictví a přístupu k rizikovému kapitálu, čímž se zajistí, že budou plně vybaveni k inovacím a komercializaci svých nápadů. Cílem těchto aktivit je vytvořit robustní podpůrné systémy pro studenty, kteří vstupují do strategických odvětví, a zajistit jim přístup k sítím a zdrojům potřebným k tomu, aby se stali úspěšnými inovátory a podnikateli.

Ve všech skupinách (skupina 1: Aliance pro vzdělávání a podniky, skupina 2: Aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností (provádějící „plán“) a skupina 3: Základny dovedností STEM)

Aliance pro inovace musí používat unijní nástroje a pomůcky, jako je rámec EQF, klasifikace ESCO, Europass (včetně evropských digitálních certifikátů o vzdělání a evropského modelu učení[366]), systémy EQAVET a ESG, kdykoli je to vhodné. Pokud návrhy například obsahují vytváření komunit pro sdílení praktických postupů nebo vývoj internetových stránek pro spolupráci, měly by v příslušných případech stavět na stávajících on-line platformách, jako je platforma pro školní vzdělávání, EPALE nebo komunita pracovníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v rámci EPALE[367], a tyto platformy využívat.

Aby vyzkoušely a otestovaly nová kurikula nebo nové metody výuky a učení, mohou aliance pro inovace organizovat vzdělávací mobility studentů, učitelů, výzkumných pracovníků a zaměstnanců, pokud tyto mobility podporují/doplňují hlavní aktivity partnerství a přinášejí přidanou hodnotu z hlediska realizace cílů projektu.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Aliance pro inovace budou zakotveny ve strategické a udržitelné spolupráci mezi odborným vzděláváním a přípravou, vysokoškolským vzděláváním a podniky, jež budou spolupracovat na posílení inovační kapacity Evropy. Výrazně posílí součinnost mezi oběma oblastmi vzdělávání při podpoře inovací, nových dovedností, smyslu pro iniciativu a podnikatelského ducha. Očekává se, že tyto aliance subjektů vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy a podniků přispějí k rozvoji regionálních inovačních ekosystémů a přímo poskytnou cenné vstupy pro hospodářství a začlení oblast učení se prací. Zatímco univerzity mají výzkumné poznatky a údaje, které jim umožňují přímo

[366] https://europass.europa.eu/en/node/2128
[367] https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet

poskytovat informace malým a středním podnikům na podporu místních ekonomik, poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy poskytují dovednosti, které podniky potřebují, a jsou schopny podpořit růst v místní ekonomice.

Ve větším měřítku se očekává, že aliance pro inovace se zaměří na společenské a hospodářské výzvy ve vzdělávání i v zaměstnání a budou se zabývat klíčovými oblastmi, jako jsou výzvy v oblasti inovací, poskytování dovedností, řešení závažných nedostatků v oblasti dovedností, změna klimatu, zelená ekonomika, demografie, digitalizace a umělá inteligence. Přínosy lze rovněž získat ze spolupráce s velkými podniky. Aliance pro inovace se zaměří na potřeby občanů a urychlí modernizaci vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy.

Pakt pro dovednosti vytvoří rámec nejen pro provádění akcí unie dovedností, ale také pro šíření a využívání výsledků projektu Aliance pro inovace. Zejména výsledky aliancí v rámci plánu pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností budou použity jako základ pro partnerství Paktu pro dovednosti. Podpoří rozměr dovedností Kompasu konkurenceschopnosti[368], Dohody o čistém průmyslu[369], akčního plánu pro automobilový průmysl[370] a společné bílé knihy o budoucnosti evropské obrany 2030[371], jakož i Strategie pro využívání umělé inteligence.

Tyto aliance kromě toho pomohou provést sdělení EU o obnoveném programu EU v oblasti vysokoškolského vzdělávání[372] a přispějí k vytváření Evropského prostoru vzdělávání[373]. Přispějí také k provádění Nového evropského programu inovací[374]. Aliance mohou také přispívat k činnosti znalostních a inovačních společenství Evropského inovačního a technologického institutu (EIT)[375] v odvětvích, v nichž působí, a spolupracovat s nimi.

Aliance pro inovace rovněž zohlední cíle udržitelného rozvoje v rámci Agendy 2030[376] a Pařížskou deklaraci o změně klimatu[377] jako zastřešující parametry akce, a pomohou tak Evropské komisi provádět Zelenou dohodu[378] a plán na podporu oživení Evropy[379]. Aliance budou rovněž přispívat k iniciativě Nový evropský Bauhaus[380], jež si klade za cíl navrhovat nové udržitelné a inkluzivní způsoby života v zájmu naplnění cílů Zelené dohody pro Evropu.

Aliance pro inovace by měly mít krátkodobý i dlouhodobý dopad na širší spektrum zainteresovaných stran na individuální, organizační a systémové úrovni. Očekává se, že dopad přesáhne dobu trvání projektu a rámec organizací, které se partnerství účastní. Očekává se, že partnerství a aktivity přetrvají. Za tím účelem by výsledky/výstupy neměly být samostatné, ale měly by být propojeny se stávajícími podniky, programy, projekty, platformami či podnikatelskými projekty, nebo do nich začleněny.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Pro **skupinu 1 – Aliance pro vzdělávání a podniky** se použijí níže uvedená kritéria pro udělení grantu:

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	**Souvislosti a obecné cíle** • **Napojení na politiky a iniciativy EU**: návrh zohledňuje politické priority Evropské komise a jejich specifické cíle v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, dovedností a inovací a přispívá k jejich dosažení; zohledňuje zviditelnění stávajících nástrojů a iniciativ EU pro rozvoj dovedností a talentů a přispívá k němu.

[368] https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/cs/ip_25_339
[369] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/clean-industrial-deal_en
[370] https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/cs/qanda_25_636
[371] https://commission.europa.eu/topics/defence/future-european-defence_cs
[372] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247
[373] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_cs
[374] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A52022DC0332
[375] https://eit.europa.eu/
[376] https://www.osn.cz/osn/hlavni-temata/sdgs/
[377] https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement.
[378] https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/european-green-deal-communication_en.pdf
[379]https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_cs
[380] https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en

	• **Účel**: návrh je relevantní pro cíle a priority akce. • **Hodnoty EU**: návrh je relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace. **Analýza potřeb a specifické cíle** • **Soulad a přístup založený na řešení problémů**: cíle a aktivity vycházejí z komplexní, náležitě podložené a kvalitní analýzy problémů a potřeb; jsou jasně definované, realistické a zabývají se otázkami relevantními pro zúčastněné organizace, pro danou akci a priority Evropské komise. • **Digitální dovednosti:** míra, do jaké návrh integruje digitální dovednosti (včetně umělé inteligence) do obsahu odborné přípravy jednoho nebo několika příbuzných profesních profilů. • **Zelené dovednosti:** míra, do jaké návrh integruje dovednosti spojené s přechodem na oběhové a ekologičtější hospodářství do obsahu odborné přípravy jednoho nebo několika příbuzných profesních profilů. • **Dovednosti v oblasti odolnosti:** míra, do jaké návrh začleňuje dovednosti spojené se schopností přizpůsobit se, zvládat změny a pečovat o sebe navzájem jako komunita. • **Dovednosti v oblasti STEM**: případně rozsah, v jakém návrh integruje dovednosti spojené s obory STEM. • **Příspěvek k řešení závažných nedostatků v oblasti dovedností v odvětvích, která mají zásadní význam pro konkurenceschopnost Evropy** **Doplňkovost s jinými akcemi a inovacemi – evropská přidaná hodnota** • **Inovace:** návrh využívá nejnovější metody a techniky, jako je zřizování inkubátorů a vzdělávacího prostředí v reálném světě v rámci institucí poskytujících vzdělávání a odbornou přípravu, a vede k inovativním výsledkům a řešením pro potřeby trhu, které souvisejí s projektem, například tím, že přispívají k unii dovedností a Strategickému plánu vzdělávání v oborech STEM. • **Evropská přidaná hodnota**: návrh jasně dokládá přidanou hodnotu vytvořenou díky jeho nadnárodnímu charakteru a potenciální přenositelnosti. • **Zástupci vzdělávání a odborné přípravy:** aliance zahrnuje partnery, kteří adekvátně reprezentují poskytovatele vzdělávání a odborné přípravy, a jasně prokazuje přínosy/relevanci pro vysokoškolské vzdělávání i pro odborné vzdělávání a přípravu.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 30 bodů)	**Koncepce a metodika** • **Soudržnost:** celková koncepce projektu zajišťuje soulad mezi cíli projektu, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtem. Návrh představuje soudržný a komplexní soubor vhodných aktivit k naplnění identifikovaných potřeb a vede k očekávaným výsledkům, jež mají být využity konečnými příjemci grantu / cílovými skupinami, což povede k průběžným výsledkům a dlouhodobým dopadům. • **Struktura:** pracovní program je jednoznačný a srozumitelný a zahrnuje všechny fáze (příprava, realizace, využívání, sledování, hodnocení a šíření). • **Metodika:** návrh ve vhodných případech využívá nástrojů a pomůcek EU souvisejících s dovednostmi a profesemi, jako je rámec EQF, klasifikace ESCO, Europass, evropský model učení, systémy EQAVET a ESG. **Řízení projektu, prokazování kvality a strategie monitorování a hodnocení** • **Řízení:** je naplánován důsledný systém řízení. Načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou realistické. Návrh přiděluje každé aktivitě odpovídající prostředky. • **Pracovní plán:** kvalita a účinnost pracovního plánu, včetně míry, do jaké jsou zdroje

	přidělené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy. • **Kvalita opatření pro uznávání a validaci kvalifikací**: v souladu s evropskými nástroji a zásadami v oblasti transparentnosti a uznávání kvalifikací, včetně mikrocertifikátů. **Nákladová efektivnost a finanční řízení** • **Rozpočet:** rozpočet poskytuje dostatečné prostředky nezbytné pro úspěch, není ani nadhodnocen, ani podhodnocen. • **Kontrola kvality a financí:** kontrolní opatření (průběžné hodnocení kvality, vzájemné hodnocení, srovnávací analýzy atd.) a ukazatele kvality zajišťují kvalitní a nákladově efektivní realizaci projektu. Výzvy a rizika projektu jsou jasně identifikovány a zmírňující opatření řádně uplatňována. Jako nedílná součást projektu jsou naplánovány odborné revizní procesy. Pracovní program aliance zahrnuje nezávislé externí hodnocení kvality v polovině období a na konci projektu.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)	**Uspořádání konsorcia** • **Konfigurace:** složení partnerství je v souladu s cíli akce a projektu; partnerství vytváří vhodnou kombinaci příslušných organizací, včetně subjektů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a vysokoškolského vzdělávání a podniků s nezbytnými profily a dovednostmi, vhodnými zkušenostmi souvisejícími s jejich úlohou v projektu, odbornými znalostmi a podporou řízení potřebnými pro úspěšnou realizaci projektu; aliance zahrnuje partnery, kteří přiměřeně reprezentují dotčený odvětvový nebo meziodvětvový přístup. • **Závazek:** příspěvky partnerů jsou významné, relevantní a vzájemně se doplňují; rozdělení povinností a úkolů je jednoznačné, vhodné a prokazuje angažovanost a aktivní přispění všech zúčastněných organizací ve vztahu k jejich konkrétním odborným znalostem a kapacitám. • **Zapojení třetích zemí nepřidružených k programu:** případné zapojení zúčastněných organizací ze třetích zemí nepřidružených k programu přináší alianci významnou přidanou hodnotu. **Řízení a rozhodování konsorcia** • **Úkoly:** koordinátor prokáže zkušenosti v oblasti kvalitního řízení a koordinace nadnárodních sítí a vedení ve složitém prostředí. Jednotlivé úkoly jsou přidělovány na základě specifických znalostí každého partnera. • **Spolupráce / týmový duch:** je navržen robustní mechanismus k zajištění řádné koordinace, řešení konfliktů, procesů rozhodování a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, účastníky a všemi ostatními relevantními stranami. • **Odměna:** aliance poskytuje jasnou přidanou hodnotu a přínosy pro každou z partnerských organizací.
Dopad (maximálně 20 bodů)	**Dopad a ambice** • **Využití:** návrh prokazuje, jak partneři a jiné zúčastněné subjekty využijí výsledky aliance. Poskytuje prostředky pro měření využití výsledků během doby trvání projektu i po jeho ukončení. • **Dopad**: návrh dokládá společenský, ekonomický a politický význam a dosah. Zajišťuje dopad na místní, regionální, celostátní a evropské úrovni na příslušné cílové skupiny a zúčastněné strany, které hrají významnou úlohu v dotčeném odvětví, včetně oblasti vzdělávání a odborné přípravy. Zahrnuje opatření, cíle a ukazatele ke sledování pokroku (včetně případně počtu vyškolených osob) a vyhodnocení očekávaného dopadu (krátkodobého i dlouhodobého). V relevantních případech je třeba zvážit i potenciální dopad na tvorbu politik a její podporu. **Komunikace, šíření a zviditelnění**

	• **Šíření**: návrh obsahuje jasnou definici cílových skupin (zúčastněných stran, odborníků, odborníků z praxe, koncových uživatelů, tvůrců politik apod.) a promyšlený plán šíření výsledků, který zahrnuje příslušné aktivity a jejich načasování, nástroje a kanály, které zajistí, že výsledky a přínosy budou účinně šířeny během trvání projektu i po jeho ukončení. Návrh by měl rovněž obsahovat ukazatele pro měření dopadu aktivit v oblasti šíření informací. **Udržitelnost a pokračování** • **Otevřený přístup:** návrh případně popisuje, jak budou vyprodukované materiály, dokumenty a média volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje nepřiměřená omezení. • **Udržitelnost:** návrh vysvětluje, jak bude vypracován akční plán pro zavedení na celostátní a regionální úrovni. Návrh obsahuje vhodná opatření a identifikaci finančních zdrojů (evropských, vnitrostátních a soukromých) s cílem zajistit udržitelnost dosažených výsledků a přínosů i po ukončení projektu. Pokud je to relevantní, měl by návrh vysvětlit, jak zajistí, aby výsledky projektu byly využity v politikách na evropské, národní nebo regionální úrovni.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň **70 bodů** a to i s přihlédnutím k nezbytnému minimálnímu požadovanému bodovému hodnocení pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu: minimálně 13 bodů v kategorii „relevance projektu“, 16 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“, 13 bodů v kategorii „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a 11 bodů v kategorii „dopad“.

Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritérium „relevance“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „kvalita koncepce a realizace projektu“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“.

Jestliže to neumožní prioritu určit, lze priority stanovit po uvážení celkového portfolia projektu a vytvoření pozitivních synergií mezi projekty, nebo jiných faktorů souvisejících s cíli výzvy. Tyto faktory budou zdokumentovány ve zprávě komise.

Pro **skupinu 2 – Aliance pro odvětvovou spolupráci (provádějící „plán“)** se použijí níže uvedená kritéria pro udělení grantu.

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	**Souvislosti a obecné cíle** • **Napojení na politiky a iniciativy EU**: návrh přispívá k Paktu pro dovednosti, který zase podporuje provádění unie dovedností. Podrobně ukazuje, jak bude podporovat práci partnerství Paktu pro dovednosti. Zohledňuje evropské cíle v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy a odvětvových politik EU, které jsou příslušné pro daný průmyslový ekosystém, a přispívá k jejich dosažení, podporuje rozvoj dovedností v rámci partnerství paktu v tomto průmyslovém ekosystému a uplatňuje nástroje transparentnosti EU. Návrh týkající se průmyslového ekosystému, ve kterém již byl realizován projekt aliance v rámci plánu nebo centra excelence odborného vzdělávání nebo v němž byla zřízena akademie průmyslu pro nulové čisté emise nebo jiná akademie dovedností EU, musí jasně upřesňovat, jak bude vycházet z předešlého projektu nebo zřízené akademie a jak bude doplňovat činnost příslušné akademie/akademií dovedností. Nesmí docházet k překrývání rozsahu, výstupů a aktivit. Za strategické priority jsou považovány tyto oblasti: energeticky náročná průmyslová odvětví (včetně surovin), čisté technologie, obnovitelné zdroje energie[381], umělá inteligence, kvantová výpočetní technika, polovodiče, vědy o živé přírodě, dlouhodobá péče,

[381] Dohoda o čistém průmyslu – Evropská komise.

	neurotechnologie, pokročilé materiály, robotika, kosmické technologie[382] a také automobilový průmysl[383] a obrana[384]. • **Účel**: návrh je relevantní pro cíle a priority akce. Návrh zejména obsahuje vývoj vysoce relevantního souboru nových profesních profilů a navrhuje související kvalifikace organizované do jednotek výsledků učení na úrovni 3 až 5 EQF a 6 až 8 EQF. Návrh obsahuje koncepci, testování a počáteční poskytování souvisejících programů vzdělávání a odborné přípravy, koncipovaných a poskytovaných jako modulární, flexibilní a přístupné vzdělávací příležitosti, s přihlédnutím k validaci dříve získaných dovedností. • **Hodnoty EU:** návrh je relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace. **Analýza potřeb a specifické cíle** • **Soulad:** cíle a aktivity vycházejí z komplexní, náležitě podložené a kvalitní analýzy problémů a potřeb; jsou jasně definované, realistické a řeší otázky relevantní pro zúčastněné organizace a danou akci. • **Reprezentace odvětví/oblasti:** aliance zahrnuje partnery, kteří adekvátně reprezentují dotčený průmyslový ekosystém. • **Digitální dovednosti:** míra, do jaké návrh integruje digitální dovednosti do obsahu odborné přípravy jednoho nebo několika příbuzných profesních profilů. • **Zelené dovednosti:** míra, do jaké návrh integruje dovednosti spojené s přechodem na oběhové a ekologičtější hospodářství do obsahu odborné přípravy jednoho nebo několika příbuzných profesních profilů. • **Dovednosti v oblasti odolnosti:** míra, do jaké návrh začleňuje dovednosti spojené se schopností přizpůsobit se, zvládat změny a pečovat o sebe navzájem jako komunita. • **Dovednosti v oblasti deep tech:** případně rozsah, v jakém návrh integruje dovednosti spojené s oblastmi deep tech. **Doplňkovost s jinými akcemi a inovacemi – evropská přidaná hodnota** • **Inovace:** návrh bere v úvahu nejnovější metody a techniky a vede k inovativním výsledkům a řešením. • **Evropská přidaná hodnota:** návrh jednoznačně prokazuje přidanou hodnotu, která je vytvořena jeho nadnárodní povahou. • **Zástupci vzdělávání a odborné přípravy:** aliance zahrnuje partnery, kteří adekvátně reprezentují poskytovatele vzdělávání a odborné přípravy.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 30 bodů)	**Koncepce a metodika** • **Soudržnost:** návrh představuje soudržný a ucelený soubor vhodných, konkrétních a praktických aktivit k naplnění zjištěných potřeb a vede k očekávaným výsledkům. • **Struktura:** pracovní program je jednoznačný a srozumitelný a zahrnuje všechny fáze (příprava, realizace, využívání, sledování, hodnocení a šíření). • **Metodika:** návrh ve vhodných případech využívá nástrojů a pomůcek EU souvisejících s dovednostmi a profesemi, jako jsou rámec EQF, klasifikace ESCO, Europass, evropské digitální certifikáty o vzdělání, systémy EQAVET a ESG. **Řízení projektu, prokazování kvality a strategie monitorování a hodnocení** • **Řízení:** je naplánován důsledný systém řízení. Načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou realistické. Návrh přiděluje každé aktivitě odpovídající prostředky. • **Pracovní plán:** kvalita a účinnost pracovního plánu, včetně míry, do jaké jsou zdroje přidělené

[382] Kompas EU pro obnovení konkurenceschopnosti.

[383] Akční plán na podporu inovací, udržitelnosti a konkurenceschopnosti v automobilovém průmyslu.

[384] Budoucnost evropské obrany – Evropská komise.

	pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy. • **Kvalita opatření pro uznávání a validaci kvalifikací**: v souladu s evropskými nástroji a zásadami v oblasti transparentnosti a uznávání kvalifikací. **Nákladová efektivnost a finanční řízení** • **Rozpočet:** rozpočet poskytuje dostatečné prostředky nezbytné pro úspěch, není ani nadhodnocen, ani podhodnocen a je přiměřený rozsahu návrhu; očekává se, že návrh průmyslového ekosystému, ve kterém již aliance v rámci plánu probíhá, předloží rozpočet, který jasně prokáže, že bude zamezeno dvojímu financování, protože bude doplňovat a navazovat na práci, kterou již probíhající plán vytvořil. • **Kontrola kvality a financí:** kontrolní opatření (průběžné hodnocení kvality, vzájemné hodnocení, srovnávací analýzy atd.) a ukazatele kvality zajišťují kvalitní a nákladově efektivní realizaci projektu. Výzvy a rizika projektu jsou jasně identifikovány a zmírňující opatření řádně uplatňována. Jako nedílná součást projektu jsou naplánovány odborné revizní procesy. Pracovní program aliance zahrnuje nezávislé externí hodnocení kvality v polovině období a na konci projektu.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)	**Uspořádání konsorcia** • **Konfigurace**: partnerství tvoří členové Paktu pro dovednosti; partnerství vytváří vhodnou kombinaci příslušných organizací, včetně subjektů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, vysokoškolského vzdělávání a průmyslu, včetně malých a středních podniků, s profily, dovednostmi, zkušenostmi, odbornými znalostmi a podporou řízení potřebnými pro úspěšnou realizaci projektu. Partnerství navržené v žádosti prokazuje odbornost a reprezentativnost příslušného průmyslového ekosystému a jasnou vazbu na partnerství v rámci Paktu pro dovednosti v tomto průmyslovém ekosystému. Velký význam má účast evropských sociálních partnerů a/nebo sociálních partnerů z jednotlivých států, na něž se aliance vztahuje. Zeměpisné rozšíření a reprezentativnost příslušných partnerů v členských státech EU a regionů účastnících se aliance by měly být takové, aby aliance měla vysoký potenciál k provádění v zemích a regionech, na něž se vztahuje (např. prostřednictvím účasti evropské oborové organizace a/nebo evropských sociálních partnerů, kteří jsou zapojeni do partnerství v rámci paktu). • **Závazek:** příspěvky partnerů jsou významné, relevantní a vzájemně se doplňují; rozdělení povinností a úkolů je jednoznačné, vhodné a prokazuje angažovanost a aktivní přispění všech zúčastněných organizací ve vztahu k jejich konkrétním odborným znalostem a kapacitám. **Řízení a rozhodování konsorcia** • **Úkoly:** koordinátor prokazuje vysokou kvalitu řízení a koordinace nadnárodních sítí a vedení ve složitém prostředí. Jednotlivé úkoly jsou přidělovány na základě specifických znalostí každého partnera. • **Spolupráce / týmový duch:** je navržen účinný mechanismus k zajištění řádné koordinace, rozhodování a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, účastníky a všemi ostatními zúčastněnými stranami. • **Odměna:** aliance poskytuje jasnou přidanou hodnotu a přínosy příslušnému rozsáhlému partnerství v oblasti dovedností.
Dopad (maximálně 20 bodů)	**Dopad a ambice** • **Využití:** návrh prokazuje, jak budou výsledky aliance zaváděny v souladu s cíli a závazky příslušných členů Paktu pro dovednosti. • **Dopad:** návrh dokládá společenský a ekonomický význam a dosah. Zajišťuje dopad na místní, regionální, celostátní a evropské úrovni na cílové skupiny a příslušné zúčastněné strany, které hrají významnou úlohu v dotčeném ekosystému, včetně oblasti vzdělávání a odborné přípravy, například na subjekty, které se připojily k Paktu pro dovednosti. Zahrnuje opatření, cíle a

	ukazatele ke sledování pokroku (případně včetně počtu vyškolených osob) a vyhodnocení očekávaného dopadu (krátkodobého i dlouhodobého). **Komunikace, šíření a zviditelnění** • **Šíření**: návrh obsahuje jasný plán šíření výsledků a zahrnuje příslušné aktivity a jejich načasování, nástroje a kanály, které zajistí, že výsledky a přínosy se účinně rozloží mezi zúčastněné subjekty. **Udržitelnost a pokračování** • **Otevřený přístup:** návrh případně popisuje, jak vyprodukované materiály, dokumenty a média budou volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí a ve formátu otevřených propojitelných dat, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení. • **Udržitelnost:** návrh vysvětluje, jak bude vypracován akční plán pro zavedení na celostátní a regionální úrovni. Návrh obsahuje vhodná opatření a identifikaci finančních zdrojů (evropských, vnitrostátních a soukromých) s cílem zajistit dlouhodobou udržitelnost výsledků a přínosů dosažených aliancí i po ukončení projektu.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň **70 bodů**, a to i s přihlédnutím k nezbytnému minimálnímu požadovanému bodovému hodnocení pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu: minimálně 13 bodů v kategorii „relevance projektu“, 16 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“, 13 bodů v kategorii „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a 11 bodů v kategorii „dopad“.

Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritérium „relevance“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „kvalita koncepce a realizace projektu“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“.

Jestliže to neumožní prioritu určit, lze priority stanovit po uvážení celkového portfolia projektu a vytvoření pozitivních synergií mezi projekty, nebo jiných faktorů souvisejících s cíli výzvy. Tyto faktory budou zdokumentovány ve zprávě komise.

Pro **skupinu 3 – Základny dovedností STEM** se použijí níže uvedená kritéria pro udělení grantu.

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	**Obecné cíle** • **Napojení na politiky a iniciativy EU**: návrh zohledňuje politické priority Evropské komise a jejich specifické cíle v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, dovedností a inovací a přispívá k jejich dosažení; zohledňuje zviditelnění stávajících nástrojů a iniciativ EU pro rozvoj dovedností a talentů a přispívá k němu. • **Účel**: návrh je relevantní pro cíle a priority akce. • **Hodnoty EU**: návrh je relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace. **Analýza potřeb a specifické cíle** • **Soulad a přístup založený na řešení problémů**: cíle a aktivity vycházejí z komplexní, náležitě podložené a kvalitní analýzy problémů a potřeb; jsou jasně definované, realistické a zabývají se otázkami relevantními pro zúčastněné organizace, pro danou akci a priority Evropské komise.

	• **Podnikatelská kompetence:** rozsah, v jakém návrh integruje dovednosti související s podnikatelským myšlením, rozvojem duševního vlastnictví, schopností prezentovat podnikatelské nápady před investory rizikového kapitálu. • **Dovednosti v oblasti STEM**: rozsah, v jakém návrh integruje dovednosti spojené s obory STEM. **Doplňkovost s jinými akcemi a inovacemi – evropská přidaná hodnota** • **Inovace:** návrh využívá nejnovější metody a techniky, jako je zřizování inkubátorů a vzdělávacího prostředí v reálném světě v rámci institucí poskytujících vzdělávání a odbornou přípravu, a vede k inovativním výsledkům a řešením pro potřeby trhu, které souvisejí s projektem, například tím, že přispívají k unii dovedností a Strategickému plánu vzdělávání v oborech STEM. • **Evropská přidaná hodnota**: návrh jasně dokládá přidanou hodnotu vytvořenou díky jeho nadnárodnímu charakteru a potenciální přenositelnosti. • **Zástupci vzdělávání a odborné přípravy:** aliance zahrnuje partnery, kteří adekvátně reprezentují poskytovatele vzdělávání a odborné přípravy, a jasně prokazuje přínosy/relevanci pro vysokoškolské vzdělávání i pro odborné vzdělávání a přípravu.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 30 bodů)	**Koncepce a metodika** • **Soudržnost**: celková koncepce projektu zajišťuje soulad mezi cíli projektu, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtem. Návrh představuje soudržný a komplexní soubor vhodných aktivit k naplnění identifikovaných potřeb a vede k očekávaným výsledkům, jež mají být využity konečnými příjemci grantu / cílovými skupinami, což povede k průběžným výsledkům a dlouhodobým dopadům. • **Struktura**: pracovní program je jednoznačný a srozumitelný a zahrnuje všechny fáze (příprava, realizace, využívání, sledování, hodnocení a šíření). • **Metodika:** návrh ve vhodných případech využívá nástrojů a pomůcek EU souvisejících s dovednostmi a profesemi, jako je rámec EQF, klasifikace ESCO, Europass, evropský model učení, systémy EQAVET a ESG. **Řízení projektu, prokazování kvality a strategie monitorování a hodnocení** • **Řízení**: je naplánován důsledný systém řízení. Načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou realistické. Návrh přiděluje každé aktivitě odpovídající prostředky. • **Pracovní plán:** kvalita a účinnost pracovního plánu, včetně míry, do jaké jsou zdroje přidělené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy. • **Kvalita opatření pro uznávání a validaci kvalifikací**: v souladu s evropskými nástroji a zásadami v oblasti transparentnosti a uznávání kvalifikací, včetně mikrocertifikátů. **Nákladová efektivnost a finanční řízení** • **Rozpočet**: rozpočet poskytuje dostatečné prostředky nezbytné pro úspěch, není ani nadhodnocen, ani podhodnocen. • **Kontrola kvality a financí:** kontrolní opatření (průběžné hodnocení kvality, vzájemné hodnocení, srovnávací analýzy atd.) a ukazatele kvality zajišťují kvalitní a nákladově efektivní realizaci projektu. Výzvy a rizika projektu jsou jasně identifikovány a zmírňující opatření řádně uplatňována. Jako nedílná součást projektu jsou naplánovány odborné revizní procesy. Pracovní program aliance zahrnuje nezávislé externí hodnocení kvality v polovině období a na konci projektu.

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)	**Uspořádání konsorcia** • **Konfigurace**: složení partnerství je v souladu s cíli akce a projektu; partnerství vytváří vhodnou kombinaci příslušných organizací, včetně subjektů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a vysokoškolského vzdělávání a podniků s nezbytnými profily a dovednostmi, vhodnými zkušenostmi souvisejícími s jejich úlohou v projektu, odbornými znalostmi a podporou řízení potřebnými pro úspěšnou realizaci projektu; aliance zahrnuje partnery, kteří přiměřeně reprezentují dotčený odvětvový nebo meziodvětvový přístup. • **Závazek**: příspěvky partnerů jsou významné, relevantní a vzájemně se doplňují; rozdělení povinností a úkolů je jednoznačné, vhodné a prokazuje angažovanost a aktivní přispění všech zúčastněných organizací ve vztahu k jejich konkrétním odborným znalostem a kapacitám. **Řízení a rozhodování konsorcia** • **Úkoly:** koordinátor prokáže zkušenosti v oblasti kvalitního řízení a koordinace nadnárodních sítí a vedení ve složitém prostředí. Jednotlivé úkoly jsou přidělovány na základě specifických znalostí každého partnera. • **Spolupráce / týmový duch:** je navržen robustní mechanismus k zajištění řádné koordinace, řešení konfliktů, procesů rozhodování a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, účastníky a všemi ostatními relevantními stranami. • **Odměna:** aliance poskytuje jasnou přidanou hodnotu a přínosy pro každou z partnerských organizací.
Dopad (maximálně 20 bodů)	**Dopad a ambice** • **Využití**: návrh prokazuje, jak partneři a jiné zúčastněné subjekty využijí výsledky aliance. Poskytuje prostředky pro měření využití výsledků během doby trvání projektu i po jeho ukončení. • **Dopad**: návrh dokládá společenský, ekonomický a politický význam a dosah. Zajišťuje dopad na místní, regionální, národní a evropské úrovni na příslušné cílové skupiny a zúčastněné strany, které hrají významnou úlohu v dotčeném odvětví, včetně oblasti vzdělávání a odborné přípravy. Zahrnuje opatření, cíle a ukazatele ke sledování pokroku (včetně případně počtu vyškolených osob) a vyhodnocení očekávaného dopadu (krátkodobého i dlouhodobého). V relevantních případech je třeba zvážit i potenciální dopad na tvorbu politik a její podporu. **Komunikace, šíření a zviditelnění** • **Šíření**: návrh obsahuje jasnou definici cílových skupin (zúčastněných stran, odborníků, odborníků z praxe, koncových uživatelů, tvůrců politik apod.) a promyšlený plán šíření výsledků, který zahrnuje příslušné aktivity a jejich načasování, nástroje a kanály, které zajistí, že výsledky a přínosy budou účinně šířeny během trvání projektu i po jeho ukončení. Návrh by měl rovněž obsahovat ukazatele pro měření dopadu aktivit v oblasti šíření informací. **Udržitelnost a pokračování** • **Otevřený přístup:** návrh případně popisuje, jak budou vyprodukované materiály, dokumenty a média volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje nepřiměřená omezení. • **Udržitelnost:** návrh vysvětluje, jak bude vypracován akční plán pro zavedení na celostátní a regionální úrovni. Návrh obsahuje vhodná opatření a identifikaci finančních zdrojů (evropských, vnitrostátních a soukromých) s cílem zajistit udržitelnost dosažených výsledků a přínosů i po ukončení projektu. Pokud je to relevantní, měl by návrh vysvětlit,

	jak zajistí, aby výsledky projektu byly využity v politikách na evropské, národní nebo regionální úrovni.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň **70 bodů** a to i s přihlédnutím k nezbytnému minimálnímu požadovanému bodovému hodnocení pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu: minimálně 13 bodů v kategorii „relevance projektu“, 16 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“, 13 bodů v kategorii „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a 11 bodů v kategorii „dopad“.

Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritérium „relevance“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „kvalita koncepce a realizace projektu“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Částku stanoví poskytovatel grantu na základě odhadovaného rozpočtu projektu, výsledku hodnocení a míry financování ve výši **80 %**.

Maximální výše grantu EU na jeden projekt činí:

- **Skupina 1 – Aliance pro vzdělávání a podniky**
  - 1 milion EUR (projekt v délce 2 let)
  - 1,5 milionu EUR (projekt v délce 3 let)
- **Skupina 2 – Aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností (provádějící „plán“)**
  - 4 miliony EUR (projekt v délce 4 let)
- **Skupina 3: Základny dovedností STEM**
  - 1,5 milionu EUR (projekt v délce 2 let)

Finanční podpora třetím stranám ve formě grantů nebo cen není povolena.

Náklady na dobrovolníky jsou povoleny. Mají podobu jednotkových nákladů, jak jsou definovány v rozhodnutí Komise o jednotkových nákladech pro dobrovolníky[385]. Jednotkové náklady malých a středních podniků pro vlastníky malých a středních podniků nepobírající mzdu jsou povoleny. Měly by mít podobu jednotkových nákladů, jak jsou definovány v rozhodnutí Komise o jednotkových nákladech pro vlastníky malých a středních podniků[386,387].

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

a) Příjemci grantu by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).
b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.

385 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

387 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf

c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadových nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci grantu a přidruženému subjektu).
d) Popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení.

Parametry grantu (maximální výše atd.) budou stanoveny v grantové dohodě. Viz část C této příručky k programu, oddíl „Uznatelné přímé náklady“.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by měl umožnit se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a klást tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu EU pro financování a nabídková řízení.

BUDOVÁNÍ KAPACIT VE VYSOKOŠKOLSKÉM VZDĚLÁVÁNÍ

Akce týkající se budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání podporuje projekty mezinárodní spolupráce založené na mnohostranných partnerstvích mezi organizacemi činnými v oblasti vysokoškolského vzdělávání. Aktivity a výstupy projektů budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání musí být zaměřené tak, aby z nich mohly těžit způsobilé třetí země nepřidružené k programu, jejich vysokoškolské instituce a systémy. V souladu s cíli udržitelného rozvoje a Pařížskou dohodou tato akce podporuje relevanci, kvalitu, modernizaci a reakceschopnost vysokoškolského vzdělávání ve třetích zemích nepřidružených k programu, a to při řešení socioekonomického oživení, růstu a prosperity a reakci na nejnovější trendy, zejména hospodářskou globalizaci, ale také nedávné zpomalení v oblasti lidského rozvoje, křehkost a narůstající sociální, ekonomické a environmentální nerovnosti. Předpokládá se, že projekty budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání přispějí k širším cílům politiky, které společně prosazuje Evropská komise a třetí země nepřidružené k programu nebo dotčený region, včetně investičních balíčků v rámci strategie Global Gateway a Paktu pro Středomoří v jeho cílových zemích[388].

CÍLE AKCE

Ve třetích zemích nepřidružených k programu akce konkrétně:

- zvýší význam vysokoškolského vzdělávání pro úspěšné provádění strategie EU Global Gateway a investičních priorit stanovených v jejím rámci,
- zlepší kvalitu vysokoškolského vzdělávání a zvýší jeho relevanci na trhu práce a ve společnosti,
- zlepší úroveň kompetencí, dovedností a potenciálu zaměstnatelnosti studentů vysokoškolských institucí vývojem nových, relevantních a inovativních vzdělávacích programů,
- podpoří inkluzivní vzdělávání, spravedlnost, rovnost, nediskriminaci a prosazování občanských kompetencí ve vysokoškolském vzdělávání,
- zlepší výuku, mechanismy hodnocení pro zaměstnance a studenty vysokoškolských institucí, zajišťování kvality, řízení, správu, začleňování, inovace, znalostní základnu, digitální a podnikatelské kapacity, jakož i internacionalizaci vysokoškolských institucí,
- zvýší kapacity vysokoškolských institucí, subjektů odpovědných za vysokoškolské vzdělávání a příslušných orgánů pro modernizaci jejich systémů vysokoškolského vzdělávání, zejména pokud jde o správu a financování, a to podporou definování, provádění a monitorování reformních procesů,
- zlepší odbornou přípravu učitelů a další profesní rozvoj s cílem ovlivnit dlouhodobou kvalitu vzdělávacího systému,
- podnítí spolupráci institucí, budování kapacit a výměnu osvědčených postupů,
- podpoří kontakty vysokoškolských institucí s komunitou a zúčastněnými stranami z daného odvětví a větší uplatnění akademického výzkumu a znalostí při řešení výzev reálného světa,
- podpoří spolupráci v různých regionech světa prostřednictvím společných iniciativ.

OČEKÁVANÝ DOPAD

- Zvýšení významu, dopadu a zviditelnění investic do vysokoškolského vzdělávání pro provádění strategie EU Global Gateway v partnerských zemích EU, jakož i Paktu pro Středomoří v jeho cílových zemích,
- modernizované vysokoškolské instituce, které budou předávat nejen znalosti, ale budou také vytvářet ekonomickou a sociální hodnotu předáváním svých výsledků výuky a výzkumu dané komunitě/zemi,
- lepší přístup k vysokoškolskému vzdělávání a kvalita tohoto vzdělávání, zejména pro osoby s omezenými příležitostmi a osoby v nejchudších zemích v jednotlivých regionech,
- vyšší účast vysokoškolských institucí nacházejících se v odlehlých oblastech,
- správa pro efektivní a účinnou tvorbu a provádění politik v oblasti vysokoškolského vzdělávání,
- regionální integrace a zavedení srovnatelného uznávání, nástrojů pro zajištění kvality na podporu akademické spolupráce, mobility studentů, zaměstnanců a výzkumných pracovníků,
- silnější propojení a spolupráce se soukromým sektorem v klíčových odvětvích, podpora inovací a podnikání,
- sladění akademického světa s trhem práce, které podporuje zaměstnatelnost studentů,
- větší smysl studentů pro iniciativu a podnikavost,
- vyšší úroveň digitálních kompetencí studentů a zaměstnanců,

[388] https://north-africa-middle-east-gulf.ec.europa.eu/joint-communication-pact-mediterranean_en

- individuální odpovědnost institucí za výsledky budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání zajišťující udržitelnost,
- odpovědnost jednotlivých zemí na základě experimentálního využití a začleňování pozitivních a osvědčených postupů do běžné praxe ve vysokoškolském vzdělávání,
- větší schopnost a profesionalita práce na mezinárodní úrovni: lepší dovednosti v oblasti řízení a strategie týkající se internacionalizace.

PRIORITY AKCE

Očekává se, že tato akce přispěje k těmto prioritám:

Zelená dohoda pro Evropu – systémy vysokoškolského vzdělávání jsou zásadní pro podporu Zelené dohody, a to prostřednictvím rozvoje znalostí, kompetencí, dovedností a hodnot, neboť potenciálně umožňují zásadní změnu chování lidí. V této souvislosti budou mít přednost projekty, jejichž cílem je:

- podporovat modernizaci ekonomik, aby se staly konkurenceschopnějšími a inovativnějšími, a současně přispět ke spravedlivé ekologické transformaci, podpořit vytváření zelených pracovních míst a usnadnit cestu ke klimaticky neutrální společnosti, na základě genderově transformativního přístupu, v jehož rámci se pozornost nevěnuje pouze oblastem, kterým dominují muži,
- nalézt vhodná řešení environmentálních výzev, jako je např. rozvoj měst a venkova, zelená a účinná energie, zdravotnictví, vodohospodářství a nakládání s odpady, udržitelná doprava, dezertifikace, úbytek biologické rozmanitosti a udržitelné využívání přírodních zdrojů, a posílit zemědělsko-potravinářské hodnotové řetězce na národní a regionální úrovni,
- zvýšit povědomí o problematice klimatu, udržitelnosti a odolnosti ve všech složkách společnosti i ekonomiky,
- urychlit přechod ke spravedlivému zelenému a oběhovému hospodářství a řešit regionální a nadregionální environmentální výzvy, zejména prostřednictvím posílení vazeb se soukromým sektorem a zvyšováním znalostí a zelených dovedností potřebných pro moderní pracovní síly,
- rozvíjet kompetence v různých odvětvích souvisejících s udržitelností, strategie a metodiky v oblasti zelených dovedností v jednotlivých odvětvích i kurikula zaměřená na budoucnost, která lépe odpovídají potřebám jednotlivců.

Digitální transformace – zvyšování kvality a inkluzivnosti vzdělávání prostřednictvím digitálních technologií a zároveň umožnění účastníkům vzdělávání získat základní digitální kompetence a digitální dovednosti specifické pro jednotlivá odvětví má pro EU a mnoho zemí světa strategický význam. Systém vysokoškolského vzdělávání je stále více ovlivňován digitální transformací, ale má také zásadní úlohu při využívání jejích výhod a příležitostí a při překonávání digitální propasti. V této souvislosti budou mít přednost projekty, jejichž cílem je:

- podporovat rozvoj a zavádění digitálních dovedností, aby byla digitální transformace co nejvíce komplexní a inkluzivní,
- pomoci překlenout digitální propast podporou digitální gramotnosti, digitálního podnikání, programů a strategií zohledňujících rovnost žen a mužů, zejména v odlehlých a venkovských oblastech a ve zranitelných komunitách,
- vyvíjet řešení pro konektivitu, která by posílila postavení občanů prostřednictvím distančního učení a inovací ve výuce,
- podporovat digitální ekonomiku a posilovat vědecké, technické a inovační kapacity podporou vazeb mezi vzděláváním, výzkumem a podniky v oblasti digitalizace, a to i prostřednictvím projektů týkajících se datové infrastruktury, správy dat, umělé inteligence a digitalizace malých a středních podniků a dalších podniků,
- zlepšit ekosystémy digitálního vzdělávání posílením digitálních dovedností a kompetencí učitelů a akademických pracovníků.

Integrace migrantů – systémy vzdělávání a odborné přípravy hrají klíčovou roli při řešení problémů spojených s migrací i při využívání přínosů migrace. Pomáhají nově příchozím získat potřebné dovednosti na trhu práce a pochopit kulturu hostitelské země a domácímu obyvatelstvu pomáhají s otevřeností vůči rozmanitosti a změnám. V této souvislosti budou mít přednost projekty, jejichž cílem je:

- podporovat uznávání diplomů a certifikátů a přispívat k regionálnímu systému přenosu kreditů s cílem budovat regionální prostory vysokoškolského vzdělávání a vnitroregionální propojení,

- poskytovat přístup ke vzdělání migrantům a vysídleným osobám v přijímajících zemích, včetně jazykového vzdělávání a stipendií,
- rozvíjet holistické modely, které řeší jedinečné potřeby studentů z řad uprchlíků a zajišťují přístup ke vzdělání se silnou podporou akademického, sociálního, fyzického a psychologického rozvoje.

Řádná správa, mír, bezpečnost a lidský rozvoj – základem stabilní, spravedlivé a prosperující společnosti je dodržování zásad právního státu, lidských a základních práv, rovnosti, demokracie a řádné správy věcí veřejných. Tato akce může pomoci položit základy pro posílení aktivního občanství a budování specifických odborných znalostí v těchto oblastech. Projekty budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání mohou pomoci určit dlouhodobá řešení problémů slabé správy ve vysokoškolském vzdělávání. V této souvislosti budou mít přednost projekty, jejichž cílem je podpora akademické spolupráce a iniciativ v těchto oblastech:

- správa věcí veřejných, právní stát, demokracie, základní hodnoty, ochrana lidských práv a boj proti korupci,
- boj proti diskriminaci, podpora mediální gramotnosti a role nezávislých médií a občanské společnosti,
- mír a bezpečnost, lidský rozvoj, mezikulturní dialog, respekt k rozmanitosti, tolerance, genderová rovnost, posílení postavení žen a mládeže,
- sociální, ekonomická a kulturní práva, zdraví a wellbeing.

Udržitelný růst a zaměstnanost – vysokoškolské vzdělání je potřebné k získání dovedností pro život a práci. Vysokoškolské vzdělávání také napomáhá zaměstnatelnosti a je předpokladem udržitelného růstu. Klíčovým cílem je řešit stávající nesoulad mezi výsledky vzdělávání a požadavky trhu práce, a to i prostřednictvím rozvoje učení se prací. V této souvislosti budou mít přednost projekty, jejichž cílem je:

- podporovat nabídku a využívání dovedností v přírodovědných, technických, inženýrských, uměleckých a matematických oborech (STEAM), jakož i související genderovou inkluzivnost, s vazbami na spravedlivou ekologickou transformaci ke klimatické neutralitě,
- podporovat podnikání mladých lidí a žen, rozvíjet inovační centra a začínající podniky, aby pomohly vytvářet místní pracovní příležitosti a předcházely odlivu mozků,
- posílit vazby mezi akademickým sektorem, výzkumem a podniky s cílem řešit současné a budoucí potřeby v oblasti dovedností, především pokud jde o podnikání, a dovedností potřebných pro rozvoj hodnotových řetězců na celostátní a regionální úrovni,
- podporovat prohlubování dovedností mladých lidí,
- posílit vazby s trhem práce s cílem podpořit vytváření pracovních míst, pracovních příležitostí a zapojení soukromého sektoru do rozvoje dovedností,
- rozvíjet vzdělávání učitelů základních a středních škol a profesní přípravu na pracovišti s cílem řešit strukturální příčiny předčasného ukončování školní docházky a bojovat proti přetrvávajícím ekonomickým a genderovým nerovnostem.

Tyto priority platí pro celou akci, která je strukturována podle regionů a složek.

Pro složku 1 a 2 (viz definice složek níže) platí výše uvedené priority v jednotlivých regionech takto:

- **Západní Balkán:** Zelená dohoda pro Evropu, digitální transformace, integrace migrantů, řádná správa, mír, bezpečnost a lidský rozvoj, udržitelný růst a zaměstnanost.
- **Východní sousedství:** Zelená dohoda pro Evropu, digitální transformace, integrace migrantů, řádná správa, mír, bezpečnost a lidský rozvoj, udržitelný růst a zaměstnanost.
- **Jižní Středomoří:** Zelená dohoda pro Evropu, digitální transformace, integrace migrantů, řádná správa, mír, bezpečnost a lidský rozvoj, udržitelný růst a zaměstnanost. U složky 2 bude pro jižní Středomoří prioritou rozvoj inovativních společných studijních programů v evropsko-středomořském regionu, které umožní vysokoškolským institucím z obou stran Středozemního moře navrhovat a realizovat inovativní společná kurikula.
- **Asie:** Zelená dohoda pro Evropu, digitální transformace, integrace migrantů, řádná správa, mír, bezpečnost a lidský rozvoj, udržitelný růst a zaměstnanost.
- **Střední Asie:** Zelená dohoda pro Evropu, digitální transformace, udržitelný růst a zaměstnanost.
- **Blízký východ:** Zelená dohoda pro Evropu, digitální transformace, udržitelný růst a zaměstnanost.

- **Tichomoří:** Zelená dohoda pro Evropu, digitální transformace, udržitelný růst a zaměstnanost.
- **Subsaharská Afrika:** Zelená dohoda pro Evropu, digitální transformace, udržitelný růst a zaměstnanost, lidský rozvoj, integrace migrantů, správa věcí veřejných, mír a bezpečnost.
- **Latinská Amerika:** Zelená dohoda pro Evropu, digitální transformace, řádná správa, mír, bezpečnost a lidský rozvoj, udržitelný růst a zaměstnanost.
- **Karibik:** Zelená dohoda pro Evropu, digitální transformace, řádná správa, mír, bezpečnost a lidský rozvoj, udržitelný růst a zaměstnanost.

GEOGRAFICKÉ CÍLE

Projekty budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání mohou být realizovány jako:

- **národní projekty**, tj. projekty zahrnující instituce pouze z jedné způsobilé třetí země nepřidružené k programu,
- **regionální projekty** zahrnující více zemí v rámci jediného způsobilého regionu,
- **meziregionální projekty** zahrnující více zemí z více než jednoho způsobilého regionu. Meziregionální projekty se musí zabývat prioritními oblastmi relevantními pro všechny zapojené regiony, musí prokazovat svůj význam pro každý region a odůvodňovat jej podrobnou analýzou společných potřeb a cílů.

Rozpočet akce budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání bude použit na podporu těchto projektů:

- národní a regionální projekty: orientačně 90 % rozpočtu akce,
- meziregionální projekty: orientačně 10 % rozpočtu akce,

Akce se zaměří na podporu tematické různorodosti projektů a dostatečné geografické zastoupení v rámci regionu, pokud jde o počet projektů v jednotlivých zemích. Na složky 1 a 2 v subsaharské Africe žádná země nemůže získat více než 8 % finančních prostředků přidělených danému regionu.

Pro každou ze tří složek je v každém regionu stanoven orientační rozpočet, je však možný rozpočtový převod z jedné složky do druhé.

Další informace o dostupných částkách jsou zveřejněny na portálu EU pro financování a nabídková řízení: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

PROJEKTOVÉ SLOŽKY

Aby reagovala na různorodé problémy ve třetích zemích nepřidružených k programu, je akce budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání tvořena třemi specifickými složkami:

Složka 1: Podpora přístupu ke spolupráci ve vysokoškolském vzdělávání

Tato složka je navržena tak, aby k akci budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání přilákala méně zkušené vysokoškolské instituce a malé aktéry a usnadnila tak přístup novým organizacím[389]. Tato partnerství by měla vysokoškolským institucím a organizacím s menší provozní kapacitou sídlícím ve třetích zemích nepřidružených k programu sloužit jako první krok k tomu, aby získaly přístup k prostředkům a navýšily své prostředky pro oslovování osob s omezenými příležitostmi. Tato složka bude financovat projekty malého rozsahu, které by měly zmírnit deficit v internacionalizaci mezi vysokoškolskými institucemi ze způsobilých třetích zemí nepřidružených k programu, ze stejné země nebo regionu. Projekty, které spadají do této složky, se zaměří především na tyto oblasti v rámci třetích zemí nepřidružených k programu:

- vysokoškolské instituce z nejméně rozvinutých třetích zemí nepřidružených k programu,
- vysokoškolské instituce nacházející se ve vzdálených regionech/oblastech třetích zemí nepřidružených k programu,
- nové nebo méně zkušené vysokoškolské instituce a fakulty ze třetích zemí nepřidružených k programu,
- studenty a pracovníky s omezenými příležitostmi.

[389] Viz definice nové organizace v části D – Glosář.

Aktivity

Navrhované aktivity a výsledky projektů by měly mít jasnou přidanou hodnotu pro cílové příjemce grantu v těchto oblastech:

- aktivity zaměřené na posílení řídících/administrativních kapacit cílových vysokoškolských institucí,
- aktivity zaměřené na zajištění vysoce kvalitního a relevantního vzdělávání,
- aktivity zaměřené na zvýšení dostupnosti pro studenty/zaměstnance s omezenými příležitostmi.

Příklady aktivit, které lze provádět v rámci složky 1, lze nalézt na portálu FTOP.

Složka 2: Partnerství pro transformaci ve vysokoškolském vzdělávání

Projekty v rámci této složky zavedou nové přístupy a iniciativy ve vysokoškolském vzdělávání založené na vzájemném učení a předávání zkušeností a osvědčených postupů, které ovlivní nejen instituce, ale obecně i celou společnost. Výstupy projektů by měly mít významný a dlouhodobý dopad na cílové vysokoškolské instituce i po skončení doby trvání projektů a jako takové by měly být přínosem pro společnost jako celek.

Tyto projekty budou zejména kombinovat následující prvky ve prospěch vysokoškolských institucí ve třetích zemích nepřidružených k programu:

- **Inovace ve vysokoškolském vzdělávání** s cílem posílit jeho význam pro trh práce a společnost. Očekává se, že navrhované projekty budou řešit nesoulad mezi požadavky zaměstnavatelů a nabídkou vysokoškolských institucí a navrhnou ucelená řešení k posílení lepší zaměstnatelnosti studentů. Toho lze dosáhnout realizací komplexních intervencí, které zahrnují:
    - návrh inovativních kurikul a zavádění inovativních prvků do stávajících kurikul,
    - zavádění inovativních metod učení a výuky (tj. výuka a učení orientované na účastníky vzdělávání a skutečné problémy),
    - aktivní zapojení do světa podnikání a výzkumu, organizace programů dalšího vzdělávání a aktivit s podniky a v podnicích,
    - posílení kapacit vysokoškolských institucí za účelem účinného vytváření sítí v oblasti výzkumu a vědeckých a technologických inovací.
- **Podpora reformy vysokoškolských institucí**, aby se staly katalyzátory hospodářského a sociálního rozvoje. Projekty by měly podporovat vysokoškolské instituce v rozvoji a provádění institucionálních reforem, díky nimž se stanou demokratičtějšími, inkluzivnějšími, spravedlivějšími, odpovědnějšími a plnohodnotnějšími složkami občanské společnosti. Institucionální reformy zahrnují nové systémy a struktury správy a řízení, připravenost z hlediska digitálních dovedností, moderní univerzitní služby, postupy zajišťování kvality, nástroje a metody k profesionalizaci a profesnímu rozvoji vedoucích, akademických, technických a administrativních pracovníků. Klíčovým aspektem úspěchu této složky jsou rozvoj podnikatelského ducha a zlepšené kompetence a dovednosti v rámci institucí. Učení průřezových dovedností, podnikatelské vzdělávání a praktické uplatňování podnikatelských dovedností umožní vysokoškolským institucím dát své znalosti a zdroje do služeb příslušných místních/národních/regionálních komunit.

Aktivity

Navrhované aktivity a výsledky projektů by měly mít jasnou přidanou hodnotu pro cílové příjemce grantu. Ty mohou být zaměřeny na inovační kurikula z hlediska obsahu nebo struktury, nové učební metody, nástroje a materiály, reformy boloňského typu, zavádění programů praktické odborné přípravy / stáží, které jsou uznávány a jsou za ně přidělovány kredity, systémy duálního vzdělávání, řešení náročných otázek nebo naléhavých sociálních požadavků a zaměření se na zranitelné skupiny nebo změny postojů a hodnot, vytváření center, inkubátorů pro inovace, výměnné pobyty zaměstnanců nebo studentů po omezenou dobu, strategie a nástroje pro internacionalizaci vysokoškolských institucí, strategie pro reformy systémů řízení a správy, nástroje a metody pro prohlubování dovedností akademických pracovníků nebo posilování příslušných studijních programů, nových programů odborné přípravy a metod učení, které jsou v souladu se strategií Global Gateway a které se týkají priorit jednotlivých zemí a/nebo regionů.

Příklady aktivit, které lze provádět v rámci složky 2, lze nalézt na portálu FTOP.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI – složka 1 a složka 2

Způsobilé zúčastněné organizace (Kdo může podat žádost?)	Aby žadatelé (příjemci grantu a případně přidružené subjekty) byli způsobilí, musí být veřejnými nebo soukromými právními subjekty, které spadají do těchto kategorií: - vysokoškolské instituce nebo organizace vysokoškolských institucí, - organizace nebo instituce působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží. Tyto subjekty musí být usazeny v jedné ze způsobilých zemí: - členský stát EU, - třetí země přidružená k programu, - třetí země nepřidružená k programu ze způsobilého regionu. Způsobilými regiony zahrnutými do této akce jsou **regiony 1, 2[390], 3, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10 a 11**. **Koordinátor** Z výše uvedených subjektů mohou být koordinátory žádosti o akci budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání **pouze vysokoškolské instituce nebo organizace vysokoškolských institucí**. Jedna organizace nemůže být koordinátorem více než dvou návrhů předložených v rámci této výzvy. **Obecná pravidla pro vysokoškolské instituce:** • Vysokoškolské instituce se sídlem v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu musí být držiteli platné Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). • Vysokoškolské instituce se sídlem ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu musí být jako takové uznány příslušnými orgány, a to spolu s jejich případnými přidruženými subjekty. Musí nabízet kompletní studijní programy vedoucí k získání vysokoškolských diplomů a uznávaných diplomů na úrovni terciárního vzdělávání[391].
Složení konsorcia	Musí být dodrženo následující minimální složení: **Národní projekty** (otevřené pouze pro regiony 2[392], 3, 5a, 6, 7a, 8a, 9): • alespoň dva členské státy EU nebo třetí země přidružené k programu, o každá z těchto zemí musí zapojit alespoň jednu vysokoškolskou instituci, • pouze jedna způsobilá třetí země nepřidružená k programu,

[390] K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2).

[391] Mezinárodní standardní klasifikace vzdělání (ISCED 2013), terciární vzdělávání, nejméně úroveň 5. Postsekundární vzdělávání nezahrnované do terciárního vzdělávání úrovně 4 podle ISCED 2011 není akceptováno.

[392] K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2).

	○ se zapojením alespoň dvou vysokoškolských institucí[393]. • Počet zúčastněných organizací ze třetích zemí nepřidružených k programu **musí být roven nebo vyšší než** počet zúčastněných organizací z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu. **Projekty pro více zemí** (otevřené pro všechny způsobilé regiony): • alespoň dva členské státy EU nebo třetí země přidružené k programu, ○ každá z těchto zemí musí zapojit alespoň jednu vysokoškolskou instituci, • nejméně dvě způsobilé třetí země nepřidružené k programu, ○ při tomto minimálním počtu zemí musí každá země zapojit alespoň dvě vysokoškolské instituce[394]. Třetí země nepřidružené k programu mohou být z téhož regionu (regionální projekty) nebo z různých regionů (meziregionální projekty). • Počet zúčastněných organizací ze třetích zemí nepřidružených k programu **musí být roven nebo vyšší než** počet zúčastněných organizací z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu. **Obecná pravidla pro všechna konsorcia:** • Pokud jde o splnění výše popsaných minimálních kritérií pro složení konsorcia, organizace vysokoškolských institucí **nebude považována** za vysokoškolskou instituci. • Přidružené subjekty a přidružení partneři se do složení konsorcia nezapočítávají.
Zeměpisná poloha (místo konání aktivit)	Aktivity se musí konat v zemích organizací zapojených do projektu.
Délka projektu	Projekty by měly trvat obvykle 24 nebo 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA) prostřednictvím elektronického systému pro podávání žádostí na portálu EU pro financování a nabídková řízení. **Region 1 – západní Balkán** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-1 **Region 2 – východní sousedství** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-2 **Region 3 – jižní Středomoří** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-3

[393] Výjimka: Ve třetích zemích nepřidružených k programu, kde v celé zemi existuje méně než pět vysokoškolských institucí uznaných příslušnými vnitrostátními orgány, nebo v případech, kdy jediná instituce představuje více než 50 % celkové populace studentů dané země, budou přijímány i žádosti, které zahrnují pouze jednu vysokoškolskou instituci z uvedené země.
[394] Výjimka: viz předchozí poznámka pod čarou.

	Region 5 – Asie ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-5a **Region 6 – Střední Asie** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 6 **Region 7a – Blízký východ** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 7a **Region 8a – Tichomoří** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 8a **Region 9 – Subsaharská Afrika** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 9 **Region 10 – Latinská Amerika** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 10 **Region 11 – Karibik** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 11 **Region C-R – meziregionální projekty** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-CROSS-REGIONAL
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **10. února 17:00:00 hod. (SEČ)**.

Složka 3: Projekty strukturálních reforem

Projekty v rámci této složky podpoří úsilí třetích zemí nepřidružených k programu při rozvoji soudržných, inkluzivních a udržitelných systémů vysokoškolského vzdělávání tak, aby naplňovaly jejich sociálně-ekonomické potřeby a obecnou ambici vybudovat znalostní ekonomiku, a to i v oblasti přírodních věd, technologií, inženýrství a matematiky (STEM). Součástí této složky je rovněž začleňování a rozšiřování úspěšných výsledků v běžné praxi, jakož i synergie s probíhající nebo připravovanou podporou v dané oblasti v rámci dvoustranných podpůrných programů. Projekty strukturálních reforem budou řešit potřeby způsobilých třetích zemí nepřidružených k programu v oblasti reforem a modernizace jejich systémů prostřednictvím podpory udržitelného systémového a strukturálního zlepšování a inovací na úrovni vysokoškolského sektoru. Do projektů by měly být zapojeny příslušné vnitrostátní orgány (zejména ministerstva školství) třetích zemí nepřidružených k programu, jakož i vysokoškolské instituce, výzkumné instituce a další příslušné orgány/subjekty a zúčastněné strany.

Složka 3 a priority strategie Global Gateway

Projekty v rámci složky 3 v následujících regionech **musí být v souladu** s prioritami Global Gateway. Tento požadavek je zásadní a bude pečlivě hodnocen v rámci kritéria relevance pro udělení grantu:

- 5a (Asie)
- 6 (Střední Asie)
- 8a (Tichomoří)
- 9 (Subsaharská Afrika)
- 10 (Latinská Amerika)
- 11 (Karibik)

Priority významné pro příslušné země jsou k dispozici zde: https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en.

Magisterský program mezi EU a Moldavskem v oblasti evropských záležitostí

V rámci této složky 3 bude tato akce rovněž podporovat projekt strukturálních reforem zaměřený na vytvoření stěžejního magisterského programu v oblasti evropských záležitostí v Moldavsku, který bude založen na spolupráci mezi moldavskými a jinými evropskými univerzitami. Program se zaměří na mladé odborníky a státní zaměstnance, kteří budou vybráni v rámci transparentního řízení založeného na zásluhách, a jeho cílem bude posílit institucionální kapacitu Moldavska pro vstup do EU.

Cílem je, aby akademický obsah a titul poskytovaly především moldavské instituce v anglickém jazyce, a to s podstatným přispěním evropských akademických a politických odborníků prostřednictvím rozvoje společného kurikula, přednášek hostů a krátkodobých vyslání, s odpovídajícími podmínkami pro získání diplomu.

Program bude přizpůsoben vzdělávacím potřebám moldavské veřejné správy v souvislosti s procesem přistoupení k EU. Projekt rovněž posílí probíhající strukturální reformy moldavského systému vysokoškolského vzdělávání prostřednictvím budování kapacit, inovace studijních programů a sladění s boloňským procesem a Evropským prostorem vzdělávání.

Očekávanými cíli tohoto projektu jsou:

- podpořit administrativní připravenost Moldavska na členství v EU vyškolením nové generace úředníků veřejné správy s komplexními znalostmi orgánů, politik a práva EU,
- posílit kvalitu a internacionalizaci vysokoškolského vzdělávání v Moldavsku prostřednictvím obsahu, metodiky a pedagogických pracovníků,
- přispívat k rozvoji lidského kapitálu a udržení kvalifikovaných odborníků v zemi,
- posílit společenské propojení s evropským projektem tím, že se zvýší povědomí o hodnotách EU, institucích a výhodách integrace, což přispěje k hlubšímu pocitu sounáležitosti s evropskými občany.

Ve střednědobém horizontu by magisterský program mohl sloužit jako základ pro vytvoření centra excelence v oblasti evropských studií v Moldavsku a přispět k širším strukturálním reformám v oblasti vzdělávání a veřejné správy v Moldavsku a sousedních zemích.

Další informace a požadavky budou zveřejněny na portálu pro financování a nabídková řízení (FTOP): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Příklady aktivit, které lze provádět v rámci složky 3, lze nalézt na portálu FTOP.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI – složka 3

Způsobilé zúčastněné organizace (Kdo může podat žádost?)	Aby žadatelé (příjemci grantu a případně přidružené subjekty) byli způsobilí, musí být veřejnými nebo soukromými právními subjekty, které spadají do těchto kategorií: - vysokoškolské instituce nebo organizace vysokoškolských institucí, - organizace nebo instituce působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží. Tyto subjekty musí být usazeny v jedné ze způsobilých zemí: - členský stát EU, - třetí země přidružená k programu, - třetí země nepřidružená k programu ze způsobilého regionu. Způsobilými regiony zahrnutými do této akce jsou **regiony 1, 2[395], 3, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10 a 11**. **Koordinátor** Z výše uvedených subjektů mohou být koordinátory žádosti o akci budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání **pouze vysokoškolské instituce nebo organizace vysokoškolských institucí**. Jeden subjekt nemůže být koordinátorem více než dvou návrhů předložených v rámci této výzvy. **Obecná pravidla pro vysokoškolské instituce:** • Vysokoškolské instituce se sídlem v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu musí být držiteli platné Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). • Vysokoškolské instituce se sídlem ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu musí být jako takové uznány příslušnými orgány, a to spolu s jejich případnými přidruženými subjekty. Musí nabízet kompletní studijní programy vedoucí k získání vysokoškolských diplomů a uznávaných diplomů na úrovni terciárního vzdělávání[396].
Složení konsorcia	**Musí být dodrženo následující minimální složení**: • alespoň dva členské státy EU nebo třetí země přidružené k programu, ○ každá z těchto zemí musí zapojit alespoň jednu vysokoškolskou instituci, • alespoň jedna způsobilá třetí země nepřidružená k programu,

[395] K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2).

[396] Mezinárodní standardní klasifikace vzdělání (ISCED 2013), terciární vzdělávání, nejméně úroveň 5. Postsekundární vzdělávání nezahrnované do terciárního vzdělávání úrovně 4 podle ISCED 2011 není akceptováno.

	○ každá zúčastněná země musí zapojit alespoň dvě vysokoškolské instituce[397] a ○ vnitrostátní příslušný orgán (např. ministerstvo) odpovědný za vysokoškolské vzdělávání v dané zemi. • Počet zúčastněných organizací ze třetích zemí nepřidružených k programu musí být roven nebo vyšší než počet zúčastněných organizací z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu. **V případě magisterského programu mezi EU a Moldavskem v oblasti evropských záležitostí** V roce 2026 podporuje specializovaná akce v rámci složky 3 vytvoření stěžejního magisterského programu v oblasti evropských záležitostí v Moldavsku. U této akce musí být dodrženo následující minimální složení: • alespoň dva členské státy EU nebo třetí země přidružené k programu, přičemž každá z těchto zemí zapojí alespoň jednu vysokoškolskou instituci, • alespoň jedna vysokoškolská instituce zřízená v Moldavské republice, • vnitrostátní příslušný orgán (např. ministerstvo) odpovědný za vysokoškolské vzdělávání, evropské záležitosti nebo zahraniční věci v dané zemi. **Obecná pravidla pro všechna konsorcia** Pokud jde o splnění výše popsaných minimálních kritérií pro složení konsorcia, organizace vysokoškolských institucí nebude považována za vysokoškolskou instituci. Přidružené subjekty a přidružení partneři se do složení konsorcia nezapočítávají.
Zeměpisná poloha (místo konání aktivit)	Aktivity se musí konat v zemích organizací zapojených do projektu.
Délka projektu	Projekty by měly trvat obvykle 36 nebo 48 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA) prostřednictvím elektronického systému pro podávání žádostí na portálu EU pro financování a nabídková řízení. **Region 1 – západní Balkán** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-1 **Region 2 – východní sousedství** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-2 **Region 3 – jižní Středomoří** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-3

[397] Výjimka: Ve třetích zemích nepřidružených k programu, kde v celé zemi existuje méně než pět vysokoškolských institucí uznaných příslušnými vnitrostátními orgány, nebo v případech, kdy jediná instituce představuje více než 50 % celkové populace studentů dané země, budou přijímány i žádosti, které zahrnují pouze jednu vysokoškolskou instituci z uvedené země.

	Region 5 – Asie ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-5a **Region 6 – Střední Asie** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-6 **Region 7a – Blízký východ** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-7a **Region 8a – Tichomoří** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-8a **Region 9 – Subsaharská Afrika** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-9 **Region 10 – Latinská Amerika** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-10 **Region 11 – Karibik** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-11 **Region C-R – meziregionální projekty** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2026-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-CROSS-REGIONAL
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **10. února 17:00:00 hod. (SEČ)**.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU PLATNÁ PRO VŠECHNY SLOŽKY

Projekty budou posuzovány ve **dvou fázích** podle následujících kritérií:

Fáze 1

Relevance projektu (maximálně 30 bodů)	• **Účel**: návrh přispívá k širším politickým cílům EU, zejména ke strategii Global Gateway. Návrh se jasně zabývá předem definovanými regionálními prioritami cílového regionu (cílových regionů) a je relevantní pro cíle a aktivity akce budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání a dané složky. Představuje odpovídající reakci na aktuální potřeby a omezení cílové země (zemí) nebo regionu (regionů) a cílových

	skupin a konečných příjemců grantu. Jsou zohledněny potřeby cílových účastníků s omezenými příležitostmi. • **Hodnoty EU**: návrh je relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace. • **Cíle:** cíle vycházejí z podrobné analýzy potřeb; jsou jasně definované a konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově vymezené (SMART). Řeší otázky relevantní pro zúčastněné organizace (v souladu se strategií modernizace, rozvoje a internacionalizace cílových vysokoškolských institucí) a rozvojové strategie pro vysokoškolské vzdělávání ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu. • **Přidaná hodnota EU:** návrh prokazuje, že obdobných výsledků by nebylo možné dosáhnout bez spolupráce vysokoškolských institucí z členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu a bez financování z EU. **Konkrétně pro složku 2:** • Návrh obsahuje jasnou analýzu toho, jak oblast intervence reaguje na prioritní oblasti socioekonomického růstu a autonomie v daném regionu, a zaměřuje se na inovativní prvky a nejnovější metody a techniky v určené oblasti intervence. • V regionech 5a, 6, 8a, 9, 10 a 11 budou za vysoce relevantní považovány návrhy, které se týkají prioritní oblasti (prioritních oblastí) související se strategií Global Gateway. **Konkrétně pro složku 3:** • Návrh se zabývá reformou a modernizací systémů vysokoškolského vzdělávání v souladu s rozvojovými strategiemi cílových třetích zemí nepřidružených k programu. • Důležité: Pokud jde o regiony 5a, 6, 8a, 9, 10 a 11, návrh se zabývá určenými prioritními oblastmi[398]. Upozorňujeme, že v případě těchto regionů nesoulad s těmito prioritními oblastmi znamená, že návrh nesplní minimální bodové hodnocení v rámci kritéria relevance.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 30 bodů)	• **Soudržnost:** celkový návrh projektu zajišťuje soulad mezi cíli projektu, metodikou, činnostmi a navrhovaným rozpočtem. Návrh představuje soudržný a komplexní soubor vhodných aktivit k naplnění identifikovaných potřeb a očekávaných výsledků. • **Metodika:** logika dané intervence je kvalitní, plánované výstupy a výsledky jsou soudržné a proveditelné a klíčové předpoklady a rizika jsou jasně identifikovány. Struktura a obsah návrhu jsou přiměřené, tj. volba objektivně ověřitelných ukazatelů, dostupnost údajů, výchozí data, cílové hodnoty atd. • **Pracovní plán:** kvalita a účinnost pracovního plánu, včetně míry, do jaké jsou zdroje přidělené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy, vztah mezi zdroji a očekávanými výsledky je odpovídající a pracovní plán je realistický, s jasně definovanými aktivitami, lhůtami, jasnými výstupy a milníky. • **Rozpočet:** návrh je nákladově efektivní a přiděluje příslušné finanční zdroje nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu.

[398] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en.

	• **Kontrola kvality:** kontrolní opatření (průběžné hodnocení kvality, vzájemná hodnocení, srovnávací akce, opatření ke zmírnění rizik atd.) a ukazatele kvality zajišťují kvalitní realizaci projektu. • **Environmentální udržitelnost**: projekt je navržen tak, aby byly šetrný k životnímu prostředí a v jednotlivých fázích zahrnoval ekologické postupy (např. ekologicky šetrné cestování).
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	• **Řízení**: je naplánován důsledný systém řízení. Načasování, struktury řízení, mechanismy spolupráce a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou reálné. • **Složení:** partnerství spojuje vhodnou kombinaci organizací s potřebnými kompetencemi relevantními z hlediska cílů návrhu a specifických prvků dané složky; návrh obsahuje nejvhodnější a různorodou škálu neakademických partnerů. U zemí regionu 2: u složek 1 a 2 budou mít přednost projekty, které zahrnují vysokoškolské instituce z regionů mimo hlavní města a/nebo z venkovských a/nebo vzdálenějších regionů. U zemí regionů 5a, 6, 7a, 8a: u složek 1 a 2 budou mít přednost projekty, které zahrnují vysokoškolské instituce nebo organizace z nejméně rozvinutých zemí. • **Úkoly:** jednotlivé úkoly jsou přidělovány na základě specifického know-how, profilů a zkušeností každého partnera a jsou přiměřené. • **Spolupráce:** jsou navrženy účinné mechanismy k zajištění efektivní koordinace, komunikace a řešení konfliktů mezi partnerskými organizacemi a všemi ostatními relevantními zúčastněnými stranami. • **Závazek:** příspěvky partnerů jsou významné, relevantní a vzájemně se doplňují, návrh prokazuje zapojení, závazek a odpovědnost jednotlivých partnerů za specifické cíle a výsledky projektu, zejména partnerů ze třetích zemí nepřidružených k programu. **Konkrétně pro složku 2:** • Návrh zahrnuje neakademické organizace a zúčastněné strany, které přinesou inovační přidanou hodnotu pro cíle návrhu. U návrhů, jejichž cílem je podpora hodnotových řetězců v klíčových prioritních oblastech investic na národní nebo regionální úrovni, je soukromý sektor zahrnut do partnerství a je jasně zapojen na všech potřebných úrovních. **Konkrétně pro složku 3:** • Návrh prokazuje, že příslušné vnitrostátní orgány v oblasti vysokoškolského vzdělávání jsou výrazně zapojeny do řízení a realizace akce. • V případě potřeby návrh zahrnuje neakademické zúčastněné strany (např. podniky a průmysl), které do navrhovaných cílů a aktivit vnesou hledisko dovedností a trhu práce.
Udržitelnost, dopad a šíření očekávaných výsledků (maximálně 20 bodů)	• **Využití**: návrh prokazuje, jak partneři a jiné zúčastněné subjekty využijí výsledky projektu, jak budou zajištěny multiplikační efekty (včetně prostoru pro replikaci a rozšíření výstupů akce na odvětvové, jakož i místní/regionální/celostátní nebo mezinárodní úrovni) a poskytuje prostředky pro měření využití výsledků během doby financování projektu a po jeho ukončení. • **Komunikace a šíření informací**: návrh obsahuje jasný a efektivní plán komunikace a strategii pro šíření výsledků a zahrnuje příslušné aktivity a jejich načasování, nástroje a kanály, které zajistí, že výsledky a přínosy se během doby financování projektu i po jeho ukončení účinně rozšíří mezi všechny relevantní zúčastněné strany i

	nezúčastněné publikum a výstupy projektu osloví a přilákají příslušné zúčastněné strany. • **Dopad:** návrh zajišťuje hmatatelný dopad na cílové skupiny a příslušné zúčastněné strany na místní, národní nebo regionální úrovni. Zahrnuje opatření, jakož i cíle a ukazatele ke sledování pokroku a vyhodnocení očekávaného dopadu (krátkodobého i dlouhodobého) na individuální, institucionální a systémové úrovni. • **Udržitelnost**: návrh vysvětluje, jak budou výsledky projektu zachovány z hlediska finančního (po skončení financování projektu) a institucionálního (pokračování činností a služeb), jak bude zajištěna odpovědnost místních subjektů a jak bude případně zapojen soukromý sektor během financování projektu a po jeho skončení. **Konkrétně pro složku 1:** • Návrh zajišťuje kontinuální a udržitelnou reakci na stávající překážky a zvýšení dostupnosti příležitostí ke vzdělávání a zdrojů, které nabízejí vysoké školy, pro studenty/zaměstnance s omezenými příležitostmi. • Návrh pravděpodobně zvýší kapacity mezinárodní spolupráce institucí ve třetích zemích nepřidružených k programu. **Konkrétně pro složku 2:** • Návrh zajišťuje významný dopad na instituce třetích zemí nepřidružených k programu, zejména na rozvoj jejich inovačních kapacit a modernizaci jejich správy, neboť tyto instituce se otevírají společnosti jako celku, trhu práce a širšímu světu. • Návrh jasně prokazuje potenciál širšího dopadu na společnost a/nebo hospodářské odvětví. **Konkrétně pro složku 3:** • Návrh jasně prokazuje, jak výsledky projektu povedou k reformám politiky nebo modernizaci vysokoškolského vzdělávání na systémové úrovni. • V regionech 5a, 6, 8a, 9, 10 a 11 návrh prokazuje, jak výsledky projektu povedou k udržitelnému zapojení vysokoškolských institucí a odvětví v dané prioritní oblasti Global Gateway.

Žádosti mohou získat až 100 bodů. Aby byly návrhy projektů zařazeny do užšího výběru pro financování, musí v hodnocení celkem dosáhnout alespoň **60** bodů (z celkových 100 bodů). Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „kvalita koncepce a realizace projektu“, po 10 bodech v kategoriích „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a „dopad’).

Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritérium „relevance“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „kvalita koncepce a realizace projektu“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“.

Jestliže to neumožní prioritu určit, lze priority stanovit po uvážení celkového portfolia projektu a vytvoření pozitivních synergií mezi projekty, nebo jiných faktorů souvisejících s cíli výzvy. Tyto faktory budou zdokumentovány ve zprávě komise.

Poté budou návrhy seřazeny v sestupném pořadí podle regionu a podle složky programu.

Krok 2

Ve druhém kroku budou u návrhů navržených hodnotícím výborem pro financování (a na rezervní seznam) konzultovány delegace EU v příslušné způsobilé třetí zemi (třetích zemích) nepřidružené (nepřidružených) k programu.

Pouze projekty, které úspěšně prošly konzultací s delegací (delegacemi) EU, budou ponechány pro účely financování EU v rámci mezí dostupného rozpočtu na každý region.

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Přijetí žádosti nepředstavuje závazek poskytnout financování odpovídající částce, kterou žadatel požaduje. Na základě finančních pravidel stanovených pro tuto akci a složky a podle výsledků hodnocení může být požadovaný grant snížen.

Výsledky by měly být zpravidla zpřístupněny jako otevřené vzdělávací zdroje a rovněž na příslušných odborných a odvětvových platformách nebo platformách příslušných orgánů, a to v mezích stávajících vnitrostátních a evropských právních rámců. Návrh bude popisovat, jak budou výsledná data, materiály, dokumenty, audiovizuální činnosti a aktivity v sociálních médiích volně zpřístupněny a propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Zohlední se tyto aspekty:

1. **Závazek partnerských institucí v projektu**

Účinný projekt budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání musí zajistit významnou účast všech partnerských institucí, zejména institucí ve třetích zemích nepřidružených k programu. Sdílená odpovědnost při sestavování návrhu povede k odpovědnosti institucí za výsledky a udržitelnost projektu. Do projektů budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání se mohou zapojit přidružení partneři, kteří přispívají k realizaci konkrétních úkolů/aktivit nebo podporují šíření informací o projektu a jeho udržitelnost. Z hlediska smluvního řízení nejsou „přidružení partneři“ považováni za součást partnerství a nejsou příjemci financování.

2. **Analýza potřeb**

Posouzení potřeb je prvním důležitým krokem ve vývoji návrhu týkajícího se budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání. Účelem posouzení potřeb je určit ty oblasti/obory, které je třeba posílit, a důvody nedostatků v těchto oblastech. To pak poskytuje základ pro návrh vhodných intervencí k řešení nedostatků, a tím k budování kapacit vysokoškolských institucí.

3. **Provádění a sledování**

Jakmile je analýza potřeb dokončena, lze sestavit prováděcí plán, který bude řešit zjištěné nedostatky.

Je třeba zohlednit tyto ústřední prvky:

- **Modernizace / nová kurikula:** U projektů zahrnujících „rozvoj kurikula“ se očekává, že budou zahrnovat odborné vzdělávání pro pedagogické pracovníky a zabývat se otázkami, jako je zajištění kvality a zaměstnatelnosti absolventů napojením na trh práce. Před koncem doby financování projektu by měly být studijní programy řádně akreditovány a/nebo by jim měla být udělena licence. Výuka nových nebo aktualizovaných kurzů musí začít během trvání projektu, musí se jí účastnit odpovídající počet studentů a rekvalifikovaných učitelů a musí mít rozsah nejméně jedné třetiny doby trvání projektu. Odborné vzdělávání během projektů souvisejících s reformami kurikula může být určeno rovněž administrativním pracovníkům, např. knihovníkům, laborantům a pracovníkům z oblasti IT. Důrazně se doporučuje, aby projekty do modernizovaných kurikul začleňovaly stáže pro studenty v podnicích. Stáže musí mít přiměřenou délku, aby bylo možné osvojit si potřebné dovednosti.
- **Zapojení studentů:** Projekty by měly předpokládat zapojení studentů (např. do vypracování nových studijních programů), a to nejen během testovací/pilotní fáze projektu.

- **Mobilita zaměstnanců a studentů:** Mobilita musí být zaměřena zejména na studenty a zaměstnance ze třetích zemí nepřidružených k programu, a je určena pro: zaměstnance (např. manažery, pracovníky v oblasti výzkumu a přenosu technologií, technický a administrativní personál) na základě oficiální smlouvy v institucích, které jsou příjemci grantu a jsou zapojeny do projektu, a studenty [v krátkém cyklu, prvním cyklu (bakalářském nebo ekvivalentním), druhém cyklu (magisterském nebo ekvivalentním) a třetím nebo doktorském cyklu] zapsané v jedné z institucí, která je příjemcem grantu. Mobilita studentů v rámci členských států EU a třetích zemí přidružených k programu a mezi nimi není způsobilá. Mobilita musí mít přiměřenou délku, aby bylo zajištěno učení a získávání potřebných dovedností v souladu s cíli projektu a neměla by být obvykle kratší než jeden týden. Je vhodné kombinovat fyzickou mobilitu s virtuální mobilitou. Tu lze využívat k přípravě, podpoře a následné kontrole fyzické mobility. Virtuální mobility lze také organizovat pro osoby se zvláštními potřebami nebo s omezenými příležitostmi s cílem pomoci jim překonat překážky dlouhodobé fyzické mobility.
- **Zajištění kvality** musí být nedílnou součástí projektu, aby projekty budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání dokázaly úspěšně zajistit očekávané výsledky a docílily dopadu daleko přesahujícího samotné partnerství. Musí být zavedena opatření ke kontrole kvality, včetně ukazatelů a referenčních hodnot, aby bylo zajištěno, že realizace projektu bude kvalitní, včasná a nákladově efektivní.
- **Dohoda o konsorciu**: Z praktických a právních důvodů se důrazně doporučuje zavést mezi členy konsorcia vnitřní ujednání, která umožní řešit výjimečné nebo nepředvídané okolnosti. Členové konsorcia je mohou podepsat na začátku projektu.
- **Vybavení**: Za způsobilý výdaj lze považovat pouze nákup vybavení, které je přímo významné pro cíle dané složky, k němuž dojde nejpozději 12 měsíců před koncem projektu. Vybavení je určeno výhradně pro vysokoškolské instituce třetích zemí nepřidružených k programu zahrnuté do partnerství, přičemž musí být zaevidováno v oficiálním inventáři vysokoškolské instituce, pro kterou je zakoupeno.
- **Dopad a udržitelnost:** Očekává se, že projekty budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání budou mít ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu dlouhodobý strukturální dopad. Návrhy budou muset případně prokázat očekávaný dopad na třech úrovních (individuální, institucionální a systémové) a měly by stanovit metodiku a určit nástroje pro měření dopadu.
- **Ekologické provádění**: Projekty by měly při provádění svých aktivit včetně projektového řízení zohledňovat postupy šetrné k životnímu prostředí.
- **Otevřený přístup:** Návrh by měl zajistit, aby byly vyprodukované materiály, dokumenty a média volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí a bez nepřiměřených omezení.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování ve výši 90 % a maximální výše grantu.

Výše grantu EU na jeden projekt činí:

- **Pro složku 1:** Podpora přístupu ke spolupráci ve vysokoškolském vzdělávání: 200 000 až 400 000 EUR na jeden projekt.
- **Pro složku 2:** Partnerství pro transformaci ve vysokoškolském vzdělávání: 400 000 až 800 000 EUR na jeden projekt.

  Pro složku 3: Projekty strukturálních reforem: 600 000 až 1 000 000 EUR na jeden projekt. Konkrétně pro magisterský program mezi EU a Moldavskem v oblasti evropských záležitostí: až do výše 2 000 000 EUR na jeden projekt.

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

- Příjemci grantu by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do soudržných pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“, „vybavení“ atd.).
- Návrh musí popisovat aktivity/výstupy obsažené v každém pracovním balíčku.
- Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadovaných nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci grantu a přidruženému subjektu).
- Popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).
- Náklady na vybavení by měly představovat nejvýše 35 % přiděleného grantu EU a grant EU pokryje 100 % uznatelných nákladů.
- Subdodávky by měly představovat maximálně 10 % přiděleného grantu EU.
- Finanční podporu nelze poskytovat třetím stranám.
- Náklady na dobrovolníky zapojené do projektu jsou povoleny. Mají podobu jednotkových nákladů, jak jsou definovány v rozhodnutí Komise o jednotkových nákladech pro dobrovolníky[399].
- Jednotkové náklady malých a středních podniků nejsou povoleny.

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce. Důraz bude kladen na celkovou kvalitu a existenci měřitelných cílů v návrhu.

Další podrobnosti jsou dostupné v části C „Ověření finančních podmínek“ a jsou také popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu EU pro financování a nabídková řízení: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

399 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY

Projekty budování kapacit jsou projekty mezinárodní spolupráce založené na mnohostranných partnerstvích mezi organizacemi působícími v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v členských státech EU a třetích zemích přidružených k programu a ve třetích zemích nepřidružených k programu. Cílem projektů je podporovat relevantnost, dostupnost a reakceschopnost institucí a systémů odborného vzdělávání a přípravy v třetích zemích nepřidružených k programu, jež jsou hybnou silou udržitelného sociálně-ekonomického rozvoje.

Prostřednictvím společných iniciativ, které podporují spolupráci napříč různými regiony ve světě, má tato akce zvýšit kapacity poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy (zejména v oblasti řízení, správy, inkluze, zajišťování kvality a inovací), a to tak, aby byli lépe připraveni na spolupráci se soukromým sektorem / podniky / obchodními sdruženími s cílem prozkoumat pracovní příležitosti a společně vypracovat intervence v oblasti odborného vzdělávání a přípravy reagující na danou situaci. Mezinárodní partnerství by měla přispět ke zlepšení kvality odborného vzdělávání a přípravy ve třetích zemích nepřidružených k programu, zejména posílením kapacit pracovníků a učitelů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, jakož i posílením vazby mezi poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy a trhem práce.

Předpokládá se, že projekty budování kapacit v oblasti odborného vzdělávání a přípravy přispějí k širším politickým cílům, které společně prosazuje Evropská komise a třetí země nepřidružené k programu nebo dotčený region, včetně investičních balíčků Global Gateway a rozvoje talentových partnerství a rezervoáru talentů, jak je stanoveno ve sdělení Komise o přilákání kvalifikovaných a talentovaných pracovníků do EU z dubna 2022[400].

CÍLE AKCE

Tato akce bude konkrétně:

- budovat kapacity poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy pro posílení spolupráce mezi soukromými a veřejnými zúčastněnými subjekty v oblasti odborného vzdělávání a přípravy pro intervence v oblasti odborného vzdělávání a přípravy zaměřené na poptávku a vycházející z příležitostí,
- zlepšovat kvalitu a schopnost odborného vzdělávání a přípravy reagovat na socioekonomické příležitosti a sociální vývoj s cílem zvýšit relevanci poskytování dovedností pro trh práce,
- slaďovat poskytování odborného vzdělávání a přípravy s místními, regionálními a národními strategiemi rozvoje.

TEMATICKÉ OBLASTI

Prvky, které charakterizují budování kapacit v odborném vzdělávání a přípravě, zahrnují některé níže uvedené tematické oblasti. Návrhy by se měly zaměřit na jedno nebo více z těchto témat:

- učení se prací (pro mladé lidi a/nebo dospělé),
- mechanismy zajištění kvality,
- profesní rozvoj učitelů/školitelů v odborném vzdělávání a přípravě,
- klíčové kompetence včetně podnikatelských a občanských kompetencí,
- dialog mezi veřejným a soukromým sektorem a partnerství v odborném vzdělávání a přípravě,
- inovace v odborném vzdělávání a přípravě,
- zelené a digitální dovednosti pro souběžnou transformaci,
- STEM[401] v odborném vzdělávání a přípravě v souladu s potřebami trhu práce,
- zajišťování dovedností odpovídajících současným a budoucím pracovním příležitostem v souladu s níže uvedenými regionálními prioritami,
- vývoj vzdělávacích programů a školicích modulů.

Kromě toho mohou žadatelé zahrnout tematické oblasti, které nejsou uvedeny výše. U těch je třeba prokázat, že jsou zvláště vhodné pro splnění cílů výzvy a identifikovaných potřeb.

[400] eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022DC0657

[401] Přírodní vědy, technologie, inženýrství a matematika.

AKTIVITY

Navrhované aktivity musí přímo souviset s cíli a tematickými oblastmi akce, tj. musí odpovídat jedné nebo více výše uvedeným tematickým oblastem a musí být podrobně popsány v popisu projektu pokrývajícího celé období realizace.

V rámci této mezinárodní celosvětové akce se projektové aktivity musí zaměřit na budování a posilování kapacit organizací působících v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, zejména v třetích zemích nepřidružených k programu, na které se akce vztahuje.

Financované projekty budou schopny integrovat širokou škálu aktivit v rámci spolupráce, výměny, komunikace a dalších oblastí, včetně například:

- budování a rozvoje sítí a výměn osvědčených postupů mezi poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy v třetích zemích nepřidružených k programu a poskytovateli v členských státech EU nebo třetích zemích přidružených k programu,
- vytváření nástrojů, programů a dalších materiálů k budování kapacit institucí ze třetích zemí nepřidružených k programu (programy praktické odborné přípravy, školicí programy a nástroje pro hodnocení a ověřování výsledků učení v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, individuální akční plány pro zúčastněné instituce, profesní poradenství a metody odborného vedení),
- vytváření mechanismů, které zapojí soukromý sektor do tvorby i realizace kurikul a poskytnou účastníkům odborného vzdělávání a přípravy vysoce kvalitní pracovní zkušenosti,
- rozvoje a přenosu pedagogických přístupů, výukových a školicích materiálů a metod, včetně učení se prací, virtuální mobility, otevřených vzdělávacích zdrojů a lepšího využití potenciálu IKT,
- rozvoje a realizace mezinárodních (virtuálních) výměnných aktivit především pro pracovníky (včetně učitelů a nepedagogických pracovníků, jako jsou vedoucí pracovníci škol, manažeři, konzultanti, poradci atd.).

Jsou-li navrhovány mobility účastníků vzdělávání a odborné přípravy a pracovníků, měly by přímo přispívat k cílům projektu a být pevně začleněny do logiky projektu jako celku.

Navrhované činnosti by měly přinést přidanou hodnotu a budou mít přímý dopad na dosahování výsledků projektu.

REGIONÁLNÍ PRIORITY

Dostupný rozpočet je rozdělen mezi různé regiony světa (tj. západní Balkán, východní sousedství, země jižního Středomoří, subsaharská Afrika, Latinská Amerika a Karibik) a velikost každé rozpočtové obálky se liší. Návrhy budou seřazeny podle regionů (viz níže, podle ID tématu) v závislosti na konkrétním rozpočtovém krytí.

Další informace o částkách, které jsou k dispozici v rámci každé rozpočtové obálky, budou zveřejněny na portálu EU pro financování a nabídková řízení.

EU stanovila řadu priorit vztahujících se ke geografické rovnováze a specifickým cílům. Kromě toho jsou organizace vyzývány, aby spolupracovaly s partnery v nejchudších a nejméně rozvinutých třetích zemích nepřidružených k programu.

Regionální priority stanovené pro tuto akci jsou následující:

Pokud se žádost týká jedné nebo více partnerských zemí Evropské nadace odborného vzdělávání (ETF), měl by návrh uvádět důkazy o reakci na doporučení ETF formulovaná v příslušných dostupných zprávách o zemích[402] v rámci turínského procesu[403].

Západní Balkán

[402] https://www.etf.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/trp-assessment-reports

[403] Turínský proces je participativní proces vedoucí k analýze politik v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v dané zemi založené na důkazech. Turínský proces, který byl zaveden v roce 2010 a uskutečňuje se každé dva roky, poskytuje přehled o stavu rozvoje systémů odborného vzdělávání a přípravy v partnerských zemích ETF, přehled dosaženého pokroku a priorit do budoucna.

- Přednost budou mít projekty, které přispívají k hospodářskému a investičnímu plánu[404] pro tuto oblast, k programům reforem[405] kandidátských zemí a potenciálních kandidátů a/nebo k doporučením Evropské nadace odborného vzdělávání v rámci turínského procesu (viz výše).
- Upřednostněna bude mobilita účastníků vzdělávání (studentů) a pracovníků (učitelů, školitelů, ředitelů, manažerů atd.).

Východní sousedství

- Přednost budou mít projekty, které přispívají k hospodářskému a investičnímu plánu[406] pro tuto oblast, k plánu růstu a programu reforem pro Moldavsko[407], k Nástroji pro Ukrajinu[408] a/nebo k doporučením Evropské nadace odborného vzdělávání v rámci turínského procesu (viz výše).

Země jižního Středomoří

- Přednost budou mít projekty, které přispívají k hospodářskému a investičnímu plánu[409] pro tuto oblast, k Paktu pro Středomoří[410] a/nebo k doporučením Evropské nadace odborného vzdělávání v rámci turínského procesu (viz výše).

Subsaharská Afrika

- Přednost budou mít nejméně rozvinuté země; zvláštní důraz bude také kladen na země prioritní z hlediska migrace; žádná země nebude mít přístup k více než 8 % finančních prostředků předpokládaných pro daný region.
- Přednost budou mít projekty, které se zaměřují na alespoň jednu z priorit strategie Global Gateway v subsaharské Africe[411].
- Přednost budou mít projekty, které přispívají k podpoře dialogu mezi veřejným a soukromým sektorem a k účinné spolupráci mezi institucemi odborného vzdělávání a přípravy a soukromým sektorem.

Latinská Amerika

- Přednost budou mít regionální projekty (projekty zahrnující více než jednu způsobilou třetí zemi nepřidruženou k programu) nebo projekty v zemích s nižšími a vyššími středními příjmy.
- Přednost budou mít projekty, které se zaměřují na alespoň jednu z priorit strategie Global Gateway v Latinské Americe a Karibiku[412].
- Přednost budou mít projekty, které přispívají k podpoře dialogu mezi veřejným a soukromým sektorem a k účinné spolupráci mezi institucemi odborného vzdělávání a přípravy a soukromým sektorem.

Karibik

- Přednost budou mít regionální projekty (projekty zahrnující více než jednu způsobilou třetí zemi nepřidruženou k programu) nebo projekty v nejméně rozvinutých zemích a zemích s nižšími a vyššími středními příjmy.

---

404 https://enlargement.ec.europa.eu/document/download/30108255-efa8-4274-962a-c24faee32734_en?filename=communication_on_wb_economic_and_investment_plan_october_2020_en.pdf

405 https://enlargement.ec.europa.eu/commission-implementing-decision-approving-reform-agendas-and-multiannual-work-programme-under_en

406 https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/swd_2021_186_f1_joint_staff_working_paper_en_v2_p1_1356457_0.pdf (příloha 1 obsahuje hospodářský a investiční plán).

407 https://enlargement.ec.europa.eu/growth-plan-moldova-commission-proposal_en

408 Viz článek 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/792 ze dne 29. února 2024 o zřízení Nástroje pro Ukrajinu: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202400792.

409 https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/joint-staff-working-document-renewed-partnership-southern-neighbourhood-economic-and-investment-plan_en

410 https://north-africa-middle-east-gulf.ec.europa.eu/joint-communication-pact-mediterranean_en

411 https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en

412 https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en

- Přednost budou mít projekty, které se zaměřují na alespoň jednu z priorit strategie Global Gateway v Latinské Americe a Karibiku[413].

Přednost budou mít projekty, které přispívají k podpoře dialogu mezi veřejným a soukromým sektorem a k účinné spolupráci mezi institucemi odborného vzdělávání a přípravy a soukromým sektorem. Budou-li řešeny výše uvedené regionální priority, budou muset projekty prokázat, jak a v jakém rozsahu je řeší.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt budování kapacit v oblasti vzdělávání a odborné přípravy sestává ze čtyř fází:

- identifikace a zahájení projektu,
- příprava, návrh a plánování projektu,
- realizace projektu a monitorování aktivit a
- přezkoumání projektu a posouzení dopadů.

Zúčastněné organizace a účastníci zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky tomu získají nové zkušenosti a poznatky.

- **Identifikace a zahájení projektu**

  Identifikace problému, potřeby nebo příležitosti, které lze v kontextu výzvy řešit v námětu projektu; identifikace klíčové aktivity a hlavních výstupů, které lze od projektu očekávat; zmapování příslušných zúčastněných stran a potenciálních partnerů; formulování cílů projektu; zajištění souladu projektu se strategickými cíli zúčastněných organizací; provedení počátečního plánování, aby byl projekt dobře zahájen, a shromáždění informací potřebných k pokračování do další fáze atd.

- **Příprava, návrh a plánování projektu**

  Specifikace rozsahu projektu a vhodného přístupu; jasné nastínění navrhované metodiky zajišťující soulad mezi cíli projektu a aktivitami; rozhodnutí o harmonogramu stanovených úkolů; odhad potřebných zdrojů a rozpracování detailů projektu, např. posouzení potřeb; vymezení spolehlivých cílů a ukazatelů dopadu (konkrétních, měřitelných, dosažitelných, relevantních a časově vymezených); identifikace výsledků projektu a učení; vypracování pracovního programu, formátů aktivit, očekávaného dopadu, odhadovaného celkového rozpočtu; příprava plánu realizace projektu a spolehlivého a realistického plánu komunikace včetně strategických aspektů řízení projektu, monitorování, kontroly kvality, podávání zpráv a šíření výsledků; vymezení praktických opatření a potvrzení cílové skupiny (cílových skupin) pro zamýšlené aktivity; uzavírání dohod s partnery a sepsání návrhu atd.

- **Realizace projektu a monitorování aktivit**

  Realizace projektu podle plánů v souladu s požadavky na podávání zpráv a komunikaci; monitorování probíhajících aktivit a hodnocení výkonnosti projektu ve srovnání s projektovými plány; identifikace a přijetí nápravných opatření k řešení odchylek od plánů a k řešení problémů a rizik; identifikace nesouladu se stanovenými standardy kvality a přijímání nápravných opatření atd.

- **Přezkoumání a posouzení dopadů**

  Posouzení výkonnosti projektu ve srovnání s cíli projektu a plány realizace; hodnocení aktivit a jejich dopadu na různých úrovních, sdílení a využití výsledků projektu atd.

Kromě toho se v případě potřeby a z hlediska proporcionality očekává, že projekty:

[413] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en

- začlení dlouhodobý akční plán pro postupné zavádění výstupů projektu do praxe po jeho dokončení (na základě trvalých partnerství), včetně opatření pro rozšiřitelnost a finanční udržitelnost,
- zajistí odpovídající zviditelnění a šíření výsledků projektu na nadnárodní, národní a/nebo regionální úrovni s příslušnými partnery.

Horizontální aspekty, které je třeba zvážit při koncipování projektu

Vedle splnění formálních kritérií a uzavření udržitelného ujednání o spolupráci se všemi partnery v projektu mohou níže uvedené prvky přispět ke zvýšení dopadu a kvality realizace projektů v oblasti budování kapacit ve všech jednotlivých fázích projektu.

Žadatelé se vyzývají, aby tyto příležitosti a aspekty zohlednili při navrhování svých projektů.

- **Inkluze a rozmanitost**

  Program podporuje projekty, které prosazují sociální začleňování a jejichž cílem je zlepšit informovanost lidí s omezenými příležitostmi, včetně osob se zdravotním postižením a osob z přistěhovaleckého prostředí, jakož i obyvatel žijících ve venkovských a odlehlých oblastech a osob čelících sociálně-ekonomickým obtížím nebo jakémukoli jinému potenciálnímu zdroji diskriminace na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo přesvědčení, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

  Tyto projekty pomohou řešit překážky, kterým tyto skupiny čelí při přístupu k příležitostem nabízeným programem, a rovněž přispívají k vytváření inkluzivního prostředí, které podporuje spravedlnost a rovnost a které reaguje na potřeby širší komunity.

- **Environmentální udržitelnost**

  Program podporuje zvyšování povědomí o problémech v oblasti životního prostředí a klimatu.

  Projekty by měly rozvíjet kompetence v různých odvětvích souvisejících s udržitelností, strategie a metodiky v oblasti zelených dovedností v jednotlivých odvětvích i kurikula zaměřená na budoucnost, která lépe odpovídají potřebám jednotlivců.

  Program rovněž podporuje vyzkoušení inovativních postupů, které účastníky a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy připraví na to, aby se z nich stali skuteční aktéři změny (např. šetřením zdrojů, omezováním spotřeby energie a plýtvání energií, kompenzací emisí způsobujících uhlíkovou stopu, volbou udržitelných potravin a mobility atd.).

- **Digitální aspekt**

  Program podporuje plány digitální transformace primárního a sekundárního stupně odborného vzdělávání a přípravy. Napomáhá účelnému využívání digitálních technologií.

  To zahrnuje rozvoj digitální pedagogiky a odborných znalostí v oblasti využívání digitálních nástrojů, včetně přístupných a podpůrných technologií a vytváření a inovativního využívání obsahu digitálního vzdělávání.

- **Společné hodnoty, občanská angažovanost a participace**

  Program podporuje aktivní občanství a etiku v celoživotním učení. Projekty by měly nabízet příležitosti k účasti lidí na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti.

Důraz bude také kladen na zvyšování povědomí o kontextu Evropské unie a porozumění tomuto kontextu, zejména pokud jde o společné hodnoty EU, principy jednoty a rozmanitosti i jejich kulturní identitu, kulturní povědomí a společenské a historické dědictví.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O PROJEKTY BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů týkajících se budování kapacit v oblasti vzdělávání a odborné přípravy způsobilé pro udělení grantu Erasmus, musí splňovat tato kritéria:

Způsobilé zúčastněné organizace **(Kdo může podat žádost?)**	Aby byli žadatelé (**příjemci grantu** a případně **přidružené subjekty**) způsobilí, musí: • být **právními subjekty** (veřejnými nebo soukromými subjekty) • **působit v oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo na trhu práce** Zúčastněnými organizacemi mohou být například (orientační seznam): - poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy - organizace zastupující podniky, průmysl, další zaměstnavatele nebo odvětví - národní/regionální orgány v oblasti kvalifikací - služby zaměstnanosti - výzkumné ústavy - agentury pro inovace - orgány pro regionální rozvoj - mezinárodní organizace • mít sídlo v jedné ze způsobilých zemí, tj. **v členském státě EU, třetí zemi přidružené k programu, třetí zemi nepřidružené k programu ze způsobilého regionu**. Způsobilými regiony zahrnutými do této akce jsou **regiony 1, 2[414], 3, 9, 10 a 11** (viz část A této příručky). **Koordinátorem** musí být organizace **působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy**. Podává žádost jménem všech zúčastněných organizací zapojených do projektu. Nemůže se jednat o přidružený subjekt. Jedna organizace nemůže být koordinátorem více než dvou návrhů předložených v rámci této akce. Organizace ze třetích zemí nepřidružených k programu se nemohou účastnit jako koordinátoři. Další subjekty se mohou účastnit v dalších rolích v rámci konsorcia, například jako **přidružení partneři**. **Výjimka**: K účasti v této akci jako přidružení partneři nejsou způsobilé organizace z Běloruska a Ruska.

[414] K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2).

Složení konsorcia (Počet a profil zúčastněných organizací)	Návrhy musí předložit konsorcium alespoň **čtyř žadatelů** (příjemci grantu, nikoliv přidružené subjekty) **z minimálně tří způsobilých zemí**:
	• alespoň dva členské státy EU nebo třetí země přidružené k programu,
	  o každá z těchto zúčastněných zemí musí zapojit alespoň jednu organizaci,
	• alespoň jedna způsobilá třetí země nepřidružená k programu:
	  o alespoň dvě organizace ze zúčastněné způsobilé třetí země/zemí, které nejsou přidruženy k programu, ze stejného regionu,
	  o organizace z různých způsobilých regionů se nemohou účastnit stejných projektů. Meziregionální projekty nejsou způsobilé.
	Konsorcium musí zahrnovat alespoň jednoho poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy na sekundární úrovni vzdělávání.
	Počet organizací z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu **nesmí být vyšší** než počet organizací ze způsobilých třetích zemí nepřidružených k programu.
	Přidružené subjekty a přidružení partneři se do složení konsorcia nezapočítávají.

Zeměpisná poloha (místo konání aktivit)	Aktivity se musí konat v **zemích organizací zapojených do projektu**. Pokud je to **řádně zdůvodněno** ve vztahu k cílům nebo provádění projektu: ▪ aktivity mohou probíhat i v **sídle orgánů Evropské unie**, a to i v případě, že do projektu nejsou zapojeny žádné zúčastněné organizace ze země, ve které tyto orgány sídlí, ▪ aktivity zahrnující **sdílení a propagaci výsledků** mohou být realizovány i na příslušných tematických nadnárodních akcích/konferencích v členských státech EU nebo třetích zemích přidružených k programu nebo ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu.
Délka projektu	Projekty by měly trvat obvykle **36 měsíců** (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku ke grantové dohodě).

Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA) prostřednictvím portálu EU pro financování a nabídková řízení. **ID výzvy:** • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-WB** – Budování kapacit v oblasti odborného vzdělávání a přípravy na západním Balkáně • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-NE** – Budování kapacit v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v zemích východního sousedství • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-SMC** – Budování kapacit v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v zemích jižního Středomoří • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-SSA** – Budování kapacit v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v subsaharské Africe • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-LA** – Budování kapacit v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v Latinské Americe • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-CA** – Budování kapacit v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v Karibiku Před podáním žádosti si přečtěte příslušné časté dotazy na portálu EU pro financování a nabídková řízení.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **26. března 17:00:00 hod. (SEČ)**.
Jak podat žádost?	Informace jsou uvedeny v části C této příručky.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Platí tato kritéria:

Relevance projektu (maximálně 30 bodů)	▪ **Propojení s cíli, tematickými oblastmi, horizontálními aspekty a budováním kapacit:** návrh je jasný a v souladu s cíli, tematickými oblastmi a horizontálními aspekty akce; konkrétně aktivity v oblasti budování kapacit jsou jasně vymezené a zaměřené na reálné posílení kapacit, zejména kapacity zúčastněných organizací ze třetích zemí nepřidružených k programu. ▪ **Regionální priority:** návrh výslovně odkazuje na regionální priority a zabývá se jimi, **včetně příslušných dokumentů politiky uvedených v této akci** (investiční balíček Global Gateway EU–Afrika, investiční program Global Gateway EU–Latinská Amerika a Karibik, hospodářské a investiční plány a zprávy o příslušných zemích v rámci turínského procesu). ▪ **Hodnoty EU**: návrh je relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 30 bodů)	▪ **Místní potřeby a kontext:** návrh vychází z důkladné analýzy potřeb zúčastněných organizací, konečných příjemců grantů a cílových skupin ze třetích zemí nepřidružených k programu a je proveditelný v jejich místním kontextu. ▪ **Soudržnost a metodika:** celková koncepce projektu zajišťuje soulad mezi cíli projektu a aktivitami. Návrh představuje soudržný a komplexní soubor vhodných aktivit a služeb k naplnění identifikovaných potřeb a vede k očekávaným výsledkům. Jsou stanoveny odpovídající fáze přípravy, realizace, monitorování, využívání, hodnocení a šíření výsledků.

	▪ **Pracovní plán:** pracovní plán je jasný, důvěryhodný a vyvážený a pro aktivity a výstupy jsou použity kvalitativní a kvantitativní ukazatele. ▪ **Výběr účastníků:** kvalita opatření pro výběr účastníků zapojených do aktivit uvedených v návrhu ve vztahu k cílům začlenění a rozmanitosti. ▪ **Uznávání a validace:** existence a kvalita opatření k uznání a potvrzení výsledků učení u účastníků a jednotné používání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání kvalifikací (EQF[415], EQAVET[416], Europass[417], ESCO[418] a příslušné rámce kompetencí, jako je DigComp[419], EntreComp[420], LifeComp[421], GreenComp[422]). ▪ **Opatření pro kontrolu kvality:** existence a relevance opatření pro kontrolu kvality, která zajistí, že realizace projektu bude na vysoké úrovni a že projekt bude dokončen včas a v rámci rozpočtu. ▪ **Nákladová efektivnost:** návrh je nákladově efektivní a přiděluje každé aktivitě odpovídající prostředky, rozpočet je vyrovnaný a zohledňuje cíl projektů budování kapacit v oblasti odborného vzdělávání a přípravy: podporovat relevanci, dostupnost a reakceschopnost institucí a systémů odborného vzdělávání a přípravy ve třetích zemích nepřidružených k programu. ▪ **Mobility:** vhodnost opatření pro výběr a/nebo zapojení účastníků do mobilit (viz oddíl „Ochrana, zdraví a bezpečnost účastníků“ v části A této příručky, jakož i další požadavky a doporučení vztahující se na projekty mobility klíčové akce 1 Projekty mobility) – v příslušných případech, tj. pokud jsou součástí žádosti mobility. ▪ **Inovace:** návrh zohledňuje nejmodernější metody, techniky a předchozí podobné iniciativy, které již zúčastněné organizace prováděly; vede k inovativním výsledkům a řešením ve svém oboru obecně nebo v geografickém kontextu realizace projektu.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	• **Konfigurace:** projekt zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s nezbytným profilem, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšné realizaci všech aspektů projektu. • **Závazek:** příspěvky partnerů jsou významné, relevantní a vzájemně se doplňují, návrh prokazuje zapojení, závazek a odpovědnost jednotlivých partnerů za specifické cíle a výsledky projektu, zejména partnerů ze třetích zemí nepřidružených k programu. • **Koordinace a spolupráce:** existence účinných mechanismů koordinace, spolupráce a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s dalšími zúčastněnými stranami.
Dopad (maximálně 20 bodů)	• **Dopad:** potenciální dopad projektu: ○ na účastníky a zúčastněné organizace v průběhu (krátkodobé účinky) a po skončení projektu (střednědobé a dlouhodobé účinky), ○ mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo mezinárodní úrovni. ○ Jsou ukazatele dopadu správné (konkrétní, měřitelné, dosažitelné,

[415] https://europa.eu/europass/en/europass-tools/european-qualifications-framework
[416] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1536&langId=en
[417] https://europa.eu/europass/en/europass-tools
[418] https://esco.ec.europa.eu/cs
[419] https://digital-skills-jobs.europa.eu/en/actions/european-initiatives/digital-competence-framework-digcomp
[420] https://joint-research-centre.ec.europa.eu/entrecomp-entrepreneurship-competence-framework_en
[421] https://pact-for-skills.ec.europa.eu/community-resources/publications-and-documents/lifecomp-european-framework-personal-social-and-learning-learn-key-competence_en
[422] https://pact-for-skills.ec.europa.eu/community-resources/publications-and-documents/greencomp-european-sustainability-competence-framework_en

	relevantní a časově vymezené)? • **Šíření:** kvalita plánu šíření výsledků: vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu ve zúčastněných organizacích a také mimo ně. • **Využití:** návrh prokazuje, jak partneři a jiné zúčastněné subjekty využijí výsledky projektu. Popisuje opatření k využití výsledků během doby trvání projektu i po jeho ukončení. • **Otevřený přístup:** návrh popisuje, jak budou vyprodukované materiály, dokumenty a média volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí, a to bez nepřiměřených omezení. • **Udržitelnost:** kvalita plánů pro zajištění udržitelnosti projektu: jeho schopnost mít nadále vliv a vytvářet výsledky i po vyčerpání grantu EU. Jak bude případně soukromý sektor zapojen během financování projektu a po jeho skončení.

Aby byly návrhy projektů zařazeny do užšího výběru pro financování, musí v hodnocení celkem dosáhnout alespoň **60** bodů (z celkových 100 bodů). Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „kvalita koncepce a realizace projektu“, po 10 bodech v kategoriích „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a „dopad’).

Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritérium „relevance“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „kvalita koncepce a realizace projektu“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“.

Jestliže to neumožní prioritu určit, lze priority stanovit po uvážení celkového portfolia projektu a vytvoření pozitivních synergií mezi projekty, nebo jiných faktorů souvisejících s cíli výzvy. Tyto faktory budou zdokumentovány ve zprávě komise.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Projekty, které grant obdrží, by měly prokázat svůj očekávaný přínos dosažením těchto výsledků:

- užší vazby mezi systémem odborného vzdělávání a přípravy a trhem práce v třetích zemích nepřidružených k programu,
- lepší vazby mezi profily odborného vzdělávání a přípravy a místními/regionálními/národními strategiemi a prioritami,
- lepší kapacity poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy, zejména v oblasti řízení, správy, inkluze, zajišťování kvality, inovací a internacionalizace,
- intenzivnější kontakt pracovníků, manažerů, tvůrců politik a zkušených učitelů s přístupy sbližujícími trh práce a odborné vzdělávání a přípravu,
- lepší znalosti, technické, manažerské a pedagogické dovednosti učitelů a školitelů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy,
- lepší vstupy ze strany učitelů/školitelů, účastníků odborného vzdělávání a přípravy a zaměstnavatelů do reformy kurikul, koncepce profilů a odborné přípravy,
- vyšší úroveň kompetencí, dovedností a potenciálu zaměstnatelnosti účastníků odborného vzdělávání a přípravy,
- zvýšená spolupráce v různých regionech světa prostřednictvím společných iniciativ,
- rozvoj kompetencí zúčastněných organizací v oblasti environmentální udržitelnosti,
- lepší digitální dovednosti a kompetence cílové veřejnosti prostřednictvím vhodných aktivit a iniciativ,
- posílené sociální a mezikulturní kompetence v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.

Výsledky by měly být zpřístupněny jako **otevřené vzdělávací zdroje** a rovněž na příslušných odborných a odvětvových platformách nebo platformách příslušných orgánů, a to v mezích stávajících vnitrostátních a evropských právních rámců.

Návrh bude popisovat, jak budou výsledná data, materiály, dokumenty, audiovizuální činnosti a aktivity v sociálních médiích volně zpřístupněny a propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a to bez nepřiměřených omezení.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Částku stanoví poskytovatel grantu na základě odhadovaného rozpočtu projektu, výsledku hodnocení a míry financování ve výši **80 %**.

Maximální výše grantu EU na jeden projekt činí **500 000 EUR**.

Finanční podpora třetím stranám ve formě grantů nebo cen není povolena.

Náklady na finanční audity nejsou povoleny.

Náklady na dobrovolníky jsou povoleny. Mají podobu jednotkových nákladů, jak jsou definovány v rozhodnutí Komise o jednotkových nákladech pro dobrovolníky[423].

Jednotkové náklady malých a středních podniků pro vlastníky malých a středních podniků jsou povoleny. Měly by mít podobu jednotkových nákladů, jak jsou definovány v rozhodnutí Komise o jednotkových nákladech pro vlastníky malých a středních podniků[424].

JAK SE STANOVÍ JEDNORÁZOVÁ ČÁSTKA PROJEKTU?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

- Příjemci grantu by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).
- Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.
- Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis jednorázové částky, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci grantu a přidruženému subjektu).
- popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).
- Subdodávky by měly představovat maximálně 10 % přiděleného grantu EU.

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení.

Parametry grantu (maximální výše atd.) budou stanoveny v grantové dohodě. Viz část C této příručky k programu, oddíl „Uznatelné přímé náklady“.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Tento režim financování umožní zaměřit se na výstupy, a nikoli na vstupy, a klade tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu EU pro financování a nabídková řízení.

[423] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

[424] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-atural-persons_en.pdf

BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI MLÁDEŽE

Projekty budování kapacit v oblasti mládeže jsou projekty mezinárodní spolupráce založené na mnohostranných partnerstvích mezi organizacemi působícími v oblasti mládeže v EU a v zemích přidružených k programu na jedné straně a ve třetích zemích nepřidružených k programu na straně druhé. Ve druhém případě se tato akce zaměřuje výhradně na země v regionu 1 (západní Balkán), regionu 2 (východní sousedství), regionu 3 (jižní Středomoří) a regionu 9 (subsaharská Afrika). Projekty se zaměřují na podporu mezinárodní spolupráce v oblasti mládeže a neformálního učení jako hybné síly udržitelného sociálně-ekonomického rozvoje a dobrých podmínek mládežnických organizací a mladých lidí.

CÍLE AKCE

Akce je zaměřena na organizace působící v oblasti mládeže a jejím cílem je:

- zvyšování kapacit organizací pracujících s mladými lidmi mimo formální vzdělávání,
- podpora aktivit neformálního vzdělávání ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu, zejména v organizacích, které se zaměřují na mladé lidi s omezenými příležitostmi, a podpora účasti mladých lidí v celé jejich rozmanitosti s cílem zlepšit úroveň jejich kompetencí a možností jednat, a tím zajistit aktivní účast mladých lidí ve společnosti,
- podpora rozvoje práce s mládeží ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu, zlepšování její kvality a uznání,
- podpora vývoje, testování a zavádění systémů a programů, které organizacím umožní zvýšit neformální vzdělávací mobilitu ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu,
- podpora organizací ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu s cílem přispět k provádění strategie EU pro mládež (2019–2027), včetně jedenácti evropských cílů v oblasti mládeže; Evropské agendy práce s mládeží; akčního plánu pro mládež v rámci vnější činnosti EU (2022–2027) a následných opatření v souvislosti s Evropským rokem dovedností, který proběhl v roce 2023,
- podpora cílů Paktu pro Středomoří[425] v oblasti mládeže v cílových zemích (region 3),
- podpora spolupráce prostřednictvím společných iniciativ mládežnických organizací v členských státech EU a třetích zemích přidružených k programu na jedné straně a třetích zemích nepřidružených k programu v různých regionech světa způsobilých pro tuto akci na straně druhé,
- podpora účasti menších organizací, jakož i organizací ze vzdálených oblastí a menších lokalit,
- posílení součinnosti a doplňkovosti mládežnických organizací pracujících s mladými lidmi mimo formální vzdělávání se systémy formálního vzdělávání a/nebo s trhem práce.

DALŠÍ SPECIFICKÉ CÍLE PROJEKTŮ ZAMĚŘENÝCH NA REGION 9 (SUBSAHARSKÁ AFRIKA)

Obecné cíle uvedené v předchozím oddíle se vztahují i na projekty zaměřené na region 9. Kromě toho, pouze v případě regionu 9, je tato akce rozvíjena v rámci Africko-evropské akademie mládeže[426] a přispěje také k dosažení cílů stěžejní iniciativy Youth Mobility for Africa (Mobilita mládeže pro Afriku). Tato iniciativa je součástí investičního balíčku Global Gateway Afrika–Evropa, jehož cílem je zvýšit strategickou angažovanost EU a Afriky v oblasti vzdělávací mobility a mládeže na obou kontinentech, a přispívá k jeho politickým cílům. Iniciativa přispívá k akčnímu plánu pro mládež v rámci vnější činnosti EU (2022–2027) a k závazkům přijatým na 6. summitu EU–Africká unie v roce 2022.

V tomto rámci se program budování kapacit v oblasti mládeže zaměřený na subsaharskou Afriku zaměřuje také na podporu projektů, které podporují mobilitu mladých lidí s cílem podpořit jejich aktivní účast ve společnosti a pomoci jim získat a rozvíjet kompetence pro život a pro jejich profesní budoucnost.

TEMATICKÉ OBLASTI

[425] https://north-africa-middle-east-gulf.ec.europa.eu/joint-communication-pact-mediterranean_en
[426] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/youth-mobility-africa_en.

Návrhy by se měly zaměřit na podporu mládežnických organizací pracujících s mladými lidmi mimo formální vzdělávání v jedné nebo několika z těchto tematických oblastí:

- politická účast, občanská angažovanost a dialog s osobami s rozhodovací pravomocí,
- začleňování mladých lidí s omezenými příležitostmi,
- demokracie, právní stát a hodnoty, vedení mládeže,
- posílení postavení / zapojení / zaměstnatelnost mladých lidí,
- mír a usmíření po ukončení konfliktu,
- životní prostředí a klima,
- zákaz diskriminace a genderová rovnost,
- digitální (včetně umělé inteligence) a podnikatelské dovednosti.

AKTIVITY

Aktivity relevantní pro projekty zaměřené na všechny způsobilé regiony

Navrhované aktivity musí přímo souviset s obecnými a specifickými cíli akce, tj. musí odpovídat jedné nebo více výše uvedeným tematickým oblastem, a musí být podrobně popsány v popisu projektu pokrývajícího celé období realizace. V rámci této mezinárodní akce se projektové aktivity musí zaměřit na budování a posílení kapacit **mládežnických organizací, aby byly lépe připraveny na podporu mladých lidí zejména ve třetích zemích nepřidružených k programu, na které se akce vztahuje**.

Financované projekty budou schopny integrovat **širokou škálu aktivit v rámci spolupráce, výměny, komunikace a dalších aktivit** mládežnických organizací pracujících s mladými lidmi mimo formální vzdělávání, které:

- přispívají k podpoře politického dialogu, spolupráce, vytváření sítí a výměně postupů,
- podporují strategickou spolupráci mezi mládežnickými organizacemi na straně jedné a orgány veřejné moci, zejména ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu, na straně druhé,
- podporují spolupráci mezi mládežnickými organizacemi a organizacemi v oblasti vzdělávání a odborné přípravy a rovněž s organizacemi působícími na trhu práce,
- zvyšují kapacity rad mládeže, mládežnických platforem a místních, regionálních a národních orgánů zabývajících se mládeží, zejména ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu,
- zlepšují řízení, správu, inovační kapacitu, vedení a internacionalizaci mládežnických organizací, zejména ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu,
- podporují rozvoj informačních a osvětových kampaní mládežnických organizací, zejména ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu, jakož i rozvoj informačních, komunikačních a mediálních nástrojů,
- pomáhají mládežnickým organizacím, zejména ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu, vypracovat metody, nástroje a materiály pro práci s mládeží, mimo jiné podporují iniciativy týkající se společné tvorby a společného koncipování projektů a umožňují participativní tvorbu projektů,
- pomáhají mládežnickým organizacím, zejména ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu, vytvářet nové formy práce s mládeží a poskytovat odbornou přípravu a podporu, usnadňují neformální vzdělávací mobilitu.

Mezi příklady aktivit patří:

- vývoj nástrojů a metod za účelem sociálně profesního rozvoje pracovníků s mládeží a školitelů,
- vývoj metod neformálního učení, zejména metod podporujících osvojení/zlepšení kompetencí, včetně mediální gramotnosti,
- rozvoj nových forem praktických výcvikových programů a simulace skutečných případů ve společnosti,
- rozvoj nových forem práce s mládeží, zejména strategické využívání otevřeného a flexibilního učení, virtuální spolupráce, otevřené vzdělávací zdroje a lepší využívání potenciálu IKT,
- organizace akcí / seminářů / pracovních setkání / výměn osvědčených postupů pro účely spolupráce, vytváření sítí, zvyšování povědomí a vzájemného učení,
- organizace mobilit pro pracovníky s mládeží za účelem testování nástrojů a metod vyvinutých v rámci partnerství. Upozorňujeme, že aktivity v oblasti mobility musí být druhořadé vůči hlavním cílům akce a musí napomáhat dosažení těchto cílů a být jejich základem.

Další povinné aktivity pro projekty zaměřené na region 9 (subsaharská Afrika)
V případě návrhů zaměřených na region 9 musí být v žádosti zahrnuty níže uvedené výměny mládeže **a/nebo** aktivity participace mládeže.

Výměny mládeže[427]
Výměny mládeže představují setkání skupin mladých lidí[428] z různých zemí – v případě této akce z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu na jedné straně a ze zemí subsaharské Afriky na straně druhé –, které se na krátké období sejdou, aby společně realizovaly program neformálního učení (workshopy, cvičení, diskuse, hraní rolí, simulace, venkovní aktivity atd.) na téma, o které mají zájem[429]. Kvalitní výměna mládeže:

- je založena na jasně zjištěných potřebách mladých účastníků, opírá se o jejich aktivní a přímé zapojení do přípravy, realizace a následných činností,
- zahrnuje různorodé skupiny účastníků a na této rozmanitosti staví,
- vybízí účastníky k zamyšlení nad tématy společného zájmu a hodnotami,
- musí mít zavedeny účinné postupy a opatření, jež podpoří a zaručí bezpečnost, ochranu a zákaz diskriminace účastníků, zejména v případě nezletilých účastníků,
- zajišťuje uznání výsledků neformálního a informálního učení účastníků ze strany zúčastněných organizací.

Aktivity participace mládeže
Aktivity mimo rámec formálního vzdělávání a odborné přípravy, které povzbuzují, podporují a usnadňují účast mladých lidí na demokratickém životě. Jedná se o workshopy, setkání, semináře nebo jiné akce, na nichž se setkávají mladí lidé z různých zemí (jak ze subsaharské Afriky, tak z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu) a které jim nabízejí prostor pro informace, diskusi a aktivní zapojení v oblasti problematiky významné pro jejich každodenní život. Cílem těchto aktivit je:

- poskytnout mladým lidem příležitosti, aby se zapojili do občanské společnosti a učili se v ní angažovat,
- zvýšit jejich povědomí o společných hodnotách a základních právech a přispět k dosažení jednoho nebo více z jedenácti cílů EU v oblasti mládeže[430],
- zvýšit odolnost mladých lidí vůči dezinformacím, zavádějícím informacím a propagandě,
- posílit postavení mladých lidí, aby měli vliv na politiky, které mají dopad na jejich životy, prostřednictvím jejich setkávání s osobami s rozhodovací pravomocí na místní, regionální, národní a mezinárodní úrovni.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt budování kapacit v oblasti mládeže sestává ze čtyř fází, které začínají ještě předtím, než je návrh projektu vybrán k financování[431]: 1) identifikace a zahájení projektu; 2) příprava, návrh a plánování projektu; 3) realizace projektu a monitorování aktivit a 4) přezkoumání projektu a posouzení dopadů.

Zúčastněné organizace a účastníci zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky tomu získají nové zkušenosti a poznatky.

- **Identifikace a zahájení projektu**: identifikace problému, potřeby nebo příležitosti, které lze v kontextu výzvy řešit v námětu projektu; identifikace klíčové aktivity a hlavních výstupů, které lze od projektu očekávat; zmapování příslušných zúčastněných stran a potenciálních partnerů; formulování cílů projektu; zajištění souladu

[427] Žadatelům, kteří chtějí organizovat výměny mládeže s regiony 1, 2 a 3, připomínáme, že je to možné prostřednictvím klíčové akce 1 – viz oddíl „Vzdělávací mobilita v oblasti mládeže“ této příručky k programu.
[428] Pro tuto akci ve věku 18 až 30 let.
[429] Nejsou možné tyto aktivity: akademické studijní cesty; výměnné aktivity s cílem finančního zisku; výměnné aktivity turistické povahy; festivaly; rekreační cesty; umělecká turné, statutární schůze, dospělými lidmi vedená školení pro mladé lidi.
[430] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_cs
[431] Upozorňujeme, že přestože přípravné činnosti mohou začít dříve, než je návrh předložen nebo vybrán k financování, ke vzniku nákladů a realizaci aktivit může dojít až po podpisu grantové dohody.

projektu se strategickými cíli zúčastněných organizací; provedení počátečního plánování, aby byl projekt dobře zahájen, a shromáždění informací potřebných k pokračování do další fáze atd.

- **Příprava, návrh a plánování projektu**: specifikace rozsahu projektu a vhodného přístupu; jasné nastínění navrhované metodiky zajišťující soulad mezi cíli projektu a aktivitami; rozhodnutí o harmonogramu stanovených úkolů; odhad potřebných zdrojů a rozpracování detailů projektu, např. posouzení potřeb; vymezení spolehlivých cílů a ukazatelů dopadu (konkrétních, měřitelných, dosažitelných, relevantních a časově vymezených); identifikace výsledků projektu a učení; vypracování pracovního programu, formátů aktivit, očekávaného dopadu, odhadovaného celkového rozpočtu; příprava plánu realizace projektu a spolehlivého a realistického plánu komunikace včetně strategických aspektů řízení projektu, monitorování, kontroly kvality, podávání zpráv a šíření výsledků; vymezení praktických opatření a potvrzení cílové skupiny (cílových skupin) pro zamýšlené aktivity; uzavírání dohod s partnery a sepsání návrhu atd.
- **Realizace projektu a monitorování aktivit**: realizace projektu podle plánů splňujících požadavky na podávání zpráv a komunikaci; monitorování probíhajících aktivit a hodnocení výkonnosti projektu ve srovnání s projektovými plány; identifikace a přijetí nápravných opatření k řešení odchylek od plánů a k řešení problémů a rizik; identifikace nesouladu se stanovenými standardy kvality a přijímání nápravných opatření atd.
- **Přezkoumání a posouzení dopadů**: posouzení výkonnosti projektu ve srovnání s cíli projektu a plány realizace; hodnocení aktivit a jejich dopadu na různých úrovních, sdílení a využití výsledků projektu atd.

<u>Horizontální aspekty, které je třeba zvážit při koncipování projektu:</u>

Vedle splnění formálních kritérií a uzavření udržitelného ujednání o spolupráci se všemi partnery v projektu mohou níže uvedené prvky přispět ke zvýšení dopadu a kvality realizace projektů v oblasti budování kapacit ve všech jednotlivých fázích projektu. Žadatelé se vyzývají, aby tyto příležitosti a aspekty zohlednili při navrhování svých projektů.

Environmentální udržitelnost

Projekty by měly být navrženy tak, aby byly šetrné k životnímu prostředí, a měly by ve všech aspektech zahrnovat ekologické postupy. Organizace a účastníci by měli při navrhování projektu uplatňovat přístup šetrný k životnímu prostředí, který bude všechny účastníky projektu podněcovat k diskusím a získávání poznatků o otázkách týkajících se životního prostředí, bude je vést k úvahám nad tím, co mohou učinit na různých úrovních, a bude jim pomáhat při zavádění alternativních a ekologičtějších metod realizace projektových aktivit.

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. K provádění těchto zásad byla vypracována strategie pro začleňování a rozmanitost s cílem podpořit lepší oslovení účastníků z rozmanitějších prostředí, zejména osob s omezenými příležitostmi, které čelí překážkám v účasti na evropských projektech. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a budou je soustavně zapojovat do rozhodovacího procesu.

Digitální aspekt

Klíčem k úspěšným projektům jsou virtuální spolupráce a experimentování s možnostmi virtuálního a kombinovaného učení. Zejména se důrazně doporučuje, aby projekty pro spolupráci před projektovými aktivitami, v jejich průběhu i po jejich skončení využívaly Evropský portál pro mládež a platformu strategie EU pro mládež.

Společné hodnoty, občanská angažovanost a participace

Projekty podpoří aktivní občanství a etiku a posílí rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Důraz bude rovněž kladen na zvyšování povědomí o kontextu Evropské unie ve světě a jeho pochopení.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O PROJEKTY BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI MLÁDEŽE?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů týkající se budování kapacit v oblasti mládeže způsobilé pro udělení grantu Erasmus, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	Aby byli žadatelé (příjemci grantu a případně přidružené subjekty) způsobilí, musí: – být právními subjekty: • nevládní organizace (včetně evropských nevládních organizací mládeže a národních rad mládeže), které působí v oblasti mládeže, nebo • veřejné orgány na místní, regionální nebo celostátní úrovni působící v oblasti mládeže, • mohou se účastnit i jiné veřejné nebo soukromé organizace, nikoli však jako koordinátoři, – mít sídlo v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu z regionu 1 (západní Balkán), regionu 2 (východní sousedství[432]), regionu 3 (země jižního Středomoří) nebo regionu 9 (subsaharská Afrika). K účasti jsou způsobilé organizace ze zemí subsaharské Afriky, nikoli však jako koordinátoři. Viz také oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky k programu. Stejná organizace může v rámci jedné výzvy podat jako koordinátor do konce lhůty pouze jednu přihlášku.
Složení konsorcia (Počet a profil zúčastněných organizací)	Návrhy musí předložit konsorcium alespoň čtyř žadatelů (příjemci grantu, nikoliv přidružené subjekty) splňující tyto podmínky: • alespoň jeden právní subjekt z členského státu EU nebo třetí země přidružené k programu, • alespoň dva právní subjekty ze dvou různých způsobilých třetích zemí nepřidružených k programu patřících do stejného způsobilého regionu uvedeného výše v části „Kdo může podat žádost“, o organizace z různých způsobilých regionů se nemohou účastnit stejných projektů. Meziregionální projekty nejsou způsobilé. Přidružené subjekty a přidružení partneři se do složení konsorcia nezapočítávají.
Zeměpisná poloha (místo konání aktivit)	Aktivity se musí konat v zemích žadatelských organizací (koordinátor, příjemci grantu a případně přidružené subjekty). V řádně odůvodněných případech se aktivity mohu uskutečnit i v jiných způsobilých zemích v rámci této akce.
Délka projektu	Projekty by měly trvat obvykle 12 až 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-YOUTH-2026-CB
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **26. února 17:00:00 hod.** (SEČ).

[432] K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska. K účasti jsou způsobilé organizace z Arménie a Ázerbájdžánu, nikoli však jako koordinátoři.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu (maximálně 30 bodů)	▪ Relevance návrhu vzhledem k cílům akce. ▪ Návrh je relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace. ▪ Do jaké míry: o je analýza potřeb založena na ověřitelných obecných a specifických údajích, které se vztahují ke konkrétní situaci žadatelů, partnerů a cílových skupin, o jsou jednoznačně stanoveny cíle, které jsou reálné a zabývají se otázkami, jež jsou důležité pro zúčastněné organizace a cílové skupiny, o je návrh inovativní a/nebo doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí, o jsou aktivity v oblasti budování kapacit jasně vymezené a zaměřené na posílení kapacit zúčastněných organizací, o projekt zlepšuje kapacitu mládežnických organizací, zejména ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu, zapojit mladé lidi s omezenými příležitostmi. Pouze pro projekty zaměřené na region 9: relevance výměn mládeže nebo aktivit participace mládeže pro celkové cíle projektu v oblasti budování kapacit.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 30 bodů)	▪ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně příslušných fází přípravy, realizace, monitorování, hodnocení a šíření výsledků projektu, ▪ vhodnost a kvalita navrhované metodiky za účelem řešení zjištěných potřeb, ▪ soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami, ▪ kvalita a účinnost pracovního plánu, včetně míry, do jaké jsou zdroje přidělené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy, ▪ kvalita navrhovaných metod neformálního učení, ▪ kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků a důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků, ▪ existence a relevance opatření pro kontrolu kvality, která zajistí, že realizace projektu bude na vysoké úrovni a že projekt bude dokončen včas a v rámci rozpočtu, ▪ do jaké míry je projekt nákladově efektivní a přiděluje na každou činnost odpovídající prostředky, ▪ důkazy odůvodňující potřebu a vhodnost opatření pro výběr a/nebo zapojení účastníků do případných mobilit (viz oddíl „Ochrana, zdraví a bezpečnost účastníků“ v části A této příručky, jakož i další požadavky a doporučení vztahující se na projekty mobility v rámci klíčové akce 1). ▪ Pouze pro projekty zaměřené na region 9: vhodnost opatření k zajištění kvality výměn mládeže nebo aktivit participace mládeže, bezpečnost a ochrana účastníků a zohlednění skutečných překážek mobility (například postup udělování víz); uplatňování zásady aktivní účasti mládeže a plánované zapojení účastníků do všech fází výměn mládeže nebo aktivit participace mládeže; opatření, která mají zúčastněné organizace přijmout, aby zajistily silný vzdělávací rozměr výměn mládeže a aktivit participace mládeže a uznávání výsledků učení (včetně procesu reflexe, který umožní určit a zdokumentovat výsledky učení účastníků a případně využít evropské nástroje pro transparentnost a uznávání, zejména Youthpass).

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	▪ Do jaké míry: - projekt zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s nezbytným profilem, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšné realizaci všech aspektů projektu, - rozdělení odpovědnosti a úkolů prokazuje zapojení a aktivní účast všech zúčastněných organizací, ▪ existence účinných mechanismů pro koordinaci a komunikaci mezi zúčastněnými organizacemi a rovněž s ostatními příslušnými zúčastněnými subjekty.
Dopad (maximálně 20 bodů)	▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků projektu, ▪ potenciální dopad projektu: - na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a po jeho skončení, - pokud jde o získanou schopnost zúčastněných organizací posílit postavení mladých lidí a podpořit jejich aktivní zapojení do činností prováděných mimo projekt, - mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo mezinárodní úrovni, ▪ kvalita plánu šíření výsledků: vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu ve zúčastněných organizacích a také mimo ně, ▪ případně popis toho, jak vyprodukované materiály, dokumenty a média budou volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí a bez nepřiměřených omezení, ▪ kvalita plánů na zajištění udržitelnosti projektu: jeho schopnost mít nadále vliv a vytvářet výsledky i po vyčerpání grantu EU. ▪ Pouze pro projekty zaměřené na region 9: do jaké míry jsou výměny mládeže nebo aktivity participace mládeže skutečným přínosem pro zúčastněné organizace a jednotlivé účastníky a do jaké míry mají potenciální širší dopad (např. na místní, regionální, celostátní nebo nadnárodní úrovni).

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „kvalita koncepce a realizace projektu“, a po 10 bodech v kategoriích „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a „dopad“).

Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritérium „relevance“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „kvalita koncepce a realizace projektu“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“.

Jestliže to neumožní prioritu určit, lze priority stanovit po uvážení celkového portfolia projektu a vytvoření pozitivních synergií mezi projekty, nebo jiných faktorů souvisejících s cíli výzvy. Tyto faktory budou zdokumentovány ve zprávě komise.

Výsledky by měly být zpřístupněny jako otevřené vzdělávací zdroje a rovněž na příslušných odborných a odvětvových platformách nebo platformách příslušných orgánů, a to v mezích stávajících vnitrostátních a evropských právních rámců. Návrh bude popisovat, jak budou výsledná data, materiály, dokumenty, audiovizuální činnosti a aktivity v sociálních médiích volně zpřístupněny a propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Projekty, které grant obdrží, by měly prokázat svůj očekávaný dopad tím, že zlepší schopnost mládežnických organizací, zejména ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu:

- přispívat k prioritám strategie EU pro mládež na období 2019–2027 vyjádřeným slovy „zapojovat, propojovat a posilovat“, Evropské agendy práce s mládeží a akčního plánu pro mládež v rámci vnější činnosti EU (2022–2027)[433],
- vycházet z výsledků evropských cílů v oblasti mládeže, dialogu s mládeží a dalších projektů v oblasti mládeže,
- zlepšovat zapojení mladých lidí do demokratického života, pokud jde o aktivní občanství a vztahy s osobami s rozhodovací pravomocí (posílení účasti, nové dovednosti, zapojení mladých lidí do navrhování projektů atd.), a to zejména ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu,
- zlepšovat podnikatelské a inovativní kapacity mladých lidí ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu,
- pracovat nadnárodně a zároveň zajišťovat inkluzivnost, solidaritu a udržitelnost,
- podporovat nadnárodní učení a spolupráci mezi mladými lidmi a činiteli s rozhodovacími pravomocemi a k obojímu přispívat, a to zejména ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu,
- rozšiřovat stávající postupy a dosah mimo partnerství, včetně řádného využívání digitálních prostředků k udržení kontaktu za všech okolností, a to i v odlehlých oblastech nebo za stavu izolace či omezení volného pohybu,
- propojovat výsledky s místními komunitami, vytvářet pracovní příležitosti a rozvíjet inovativní nápady, které by mohly být replikovány a rozšířeny v jiných prostředích v třetích zemích nepřidružených k programu,
- prokazovat začleňování a přístup cílových skupin s omezenými příležitostmi a jednotlivců ve třetích zemích nepřidružených k programu,
- vyvíjet nové nástroje a metody neformálního učení, zejména metody podporující osvojení/zlepšení kompetencí, včetně inovativních postupů v oblasti mediální gramotnosti, a to zejména ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu,
- šířit své výsledky efektivním a poutavým způsobem mezi mladými lidmi zapojenými do mládežnických organizací,
- v případě projektů zaměřených pouze na region 9 a v souladu s cíli stěžejní iniciativy týkající se mobility mládeže pro Afriku by plánované výměny mládeže nebo aktivity participace mládeže měly podporovat posílení postavení africké mládeže, např. v zájmu udržitelné zaměstnatelnosti a aktivního občanství, a posílit také politický dialog, koordinaci a zhodnocení spolupráce mezi africkými a evropskými partnery.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Grant bude poskytnut jako jednorázová částka. To znamená, že uhradí pevnou částku na základě jednorázové částky nebo financování, které není vázáno na náklady. Částku stanoví poskytovatel grantu na základě odhadovaného rozpočtu projektu a míry financování ve výši 80 %.

Projekty zaměřené na regiony 1, 2 a 3: maximální příspěvek EU na jeden projekt činí 300 000 EUR.

Projekty zaměřené na region 9 (subsaharská Afrika): maximální příspěvek EU na jeden projekt činí 450 000 EUR, a to včetně výměn mládeže a aktivit participace mládeže.

Finanční podpora třetím stranám ve formě grantů nebo cen není povolena.

Náklady na dobrovolníky nejsou povoleny.

JAK SE STANOVÍ JEDNORÁZOVÁ ČÁSTKA PROJEKTU?

- Příjemci grantu by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků[434] (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).
- Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.
- Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadových nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci grantu a přidruženému subjektu).

[433] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/youth/youth-action-plan_en

[434] Pracovní balíček je definován jako soubor aktivit přispívajících k dosažení společných specifických cílů.

- Popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Pouze pro projekty zaměřené na region 9: žádosti musí zahrnovat konkrétní pracovní balíček pro každou výměnu mládeže nebo aktivitu participace mládeže. Rozpočet tohoto pracovního balíčku musí být v souladu s navrhovanými výstupy projektů, pokud jde o počet mobilit, s náležitým zohledněním všech ostatních faktorů; dobu trvání navrhovaných aktivit; cestovní náklady a případné vzniklé mimořádné náklady.

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce. Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním posouzení. Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové uznatelné náklady atp.) budou stanoveny v grantové dohodě. Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by měl umožnit se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a klást tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů. Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu EU pro financování a nabídková řízení.

BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI SPORTU

Projekty budování kapacit jsou projekty mezinárodní spolupráce založené na mnohostranných partnerstvích mezi organizacemi působícími v oblasti sportu v programových zemích a třetích zemích nepřidružených k programu v regionu 1 (západní Balkán) a regionu 2 (východní sousedství). Cílem projektů je podporovat sportovní aktivity a politiky ve třetích zemích nepřidružených k programu jako prostředek prosazování hodnot a také jako vzdělávací nástroj na podporu osobního a sociálního rozvoje jednotlivců a budování soudržnějších komunit.

CÍLE AKCE

Akce bude zaměřena na:

- zvýšení kapacit organizací činných v oblasti sportu na základní úrovni,
- podpora provozování sportu a pohybových aktivit ve třetích zemích nepřidružených k programu,
- prosazování sociální inkluze prostřednictvím sportu,
- prosazování pozitivních hodnot prostřednictvím sportu (například fair play, tolerance, týmového ducha),
- podporu spolupráce v různých regionech světa prostřednictvím společných iniciativ.

TEMATICKÉ OBLASTI / SPECIFICKÉ CÍLE

Návrhy by se měly zaměřit na určité tematické oblasti vymezené ve fázi programování. K příkladům zvláště relevantních oblastí patří:

- prosazování společných hodnot, nediskriminace a genderové rovnosti prostřednictvím sportu,
- rozvoj dovedností (prostřednictvím sportu) potřebných ke zlepšení sociálního zapojení znevýhodněných skupin (např. nezávislosti, vůdčích schopností atd.),
- integrace migrantů,
- usmíření po ukončení konfliktu.

AKTIVITY

Navrhované aktivity musí přímo souviset s obecnými a specifickými cíli akce, tj. musí odpovídat jedné nebo více výše uvedeným tematickým oblastem a musí být podrobně popsány v popisu projektu pokrývajícího celé období realizace. V rámci této mezinárodní celosvětové akce se pak projektové aktivity musí zaměřit na budování a posilování kapacit sportovních organizací zejména v zemích nepřidružených k programu z regionu 1 nebo regionu 2.

Financované projekty budou schopny integrovat širokou škálu aktivit v rámci spolupráce, výměny, komunikace a dalších oblastí, včetně například:

- vytváření a rozvoje sítí mezi organizacemi/zeměmi/regiony,
- rozvoje a realizace výměny osvědčených postupů a námětů,
- uskutečňování společných sportovních aktivit a doprovodných vzdělávacích akcí,
- zahájení, testování, sdílení a zavádění nových forem metod, nástrojů, postupů a materiálů neformálního učení prostřednictvím praktického školení a mobility pracovníků v oblasti sportu,
- zvyšování povědomí o otázkách diskriminace znevýhodněných skupin ve sportu,
- podpory budování angažované a aktivní občanské společnosti.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt budování kapacit v oblasti sportu sestává ze čtyř fází, které začínají ještě před tím, než je návrh projektu vybrán k financování[435]: identifikace a zahájení projektu; příprava, návrh a plánování projektu; realizace projektu a monitorování aktivit; přezkoumání projektu a posouzení dopadů.

Zúčastněné organizace a účastníci zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky tomu získají nové zkušenosti a poznatky.

- **Identifikace a zahájení projektu**: identifikace problému, potřeby nebo příležitosti, které lze v kontextu výzvy řešit v námětu projektu; identifikace klíčové aktivity a hlavních výstupů, které lze od projektu očekávat; zmapování příslušných zúčastněných stran a potenciálních partnerů; formulování cílů projektu; zajištění souladu projektu se strategickými cíli zúčastněných organizací; provedení počátečního plánování, aby byl projekt dobře zahájen, a shromáždění informací potřebných k pokračování do další fáze atd.
- **Příprava, návrh a plánování projektu**: specifikace rozsahu projektu a vhodného přístupu; jasné nastínění navrhované metodiky zajišťující soulad mezi cíli projektu a aktivitami; rozhodnutí o harmonogramu stanovených úkolů; odhad potřebných zdrojů a rozpracování detailů projektu, např. posouzení potřeb; vymezení spolehlivých cílů a ukazatelů dopadu (konkrétních, měřitelných, dosažitelných, relevantních a časově vymezených); identifikace výsledků projektu a učení; vypracování pracovního programu, formátů aktivit, očekávaného dopadu, odhadovaného celkového rozpočtu; příprava plánu realizace projektu a spolehlivého a realistického plánu komunikace včetně strategických aspektů řízení projektu, monitorování, kontroly kvality, podávání zpráv a šíření výsledků; vymezení praktických opatření a potvrzení cílové skupiny (cílových skupin) pro zamýšlené aktivity; uzavírání dohod s partnery a sepsání návrhu atd.
- **Realizace projektu a monitorování aktivit**: realizace projektu podle plánů splňujících požadavky na podávání zpráv a komunikaci; monitorování probíhajících aktivit a hodnocení výkonnosti projektu ve srovnání s projektovými plány; identifikace a přijetí nápravných opatření k řešení odchylek od plánů a k řešení problémů a rizik; identifikace nesouladu se stanovenými standardy kvality a přijímání nápravných opatření atd.
- **Přezkoumání a posouzení dopadů**: posouzení výkonnosti projektu ve srovnání s cíli projektu a plány realizace; hodnocení aktivit a jejich dopadu na různých úrovních, sdílení a využití výsledků projektu atd.

Horizontální aspekty, které je třeba zvážit při koncipování projektu

Vedle splnění formálních kritérií a uzavření udržitelného ujednání o spolupráci se všemi partnery v projektu mohou níže uvedené prvky přispět ke zvýšení dopadu a kvality realizace projektů v oblasti budování kapacit ve všech jednotlivých fázích projektu. Žadatelé se vyzývají, aby tyto příležitosti a aspekty zohlednili při navrhování svých projektů.

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. K provádění těchto zásad byla vypracována strategie pro začleňování a rozmanitost s cílem podpořit oslovení více účastníků z rozmanitějších prostředí, zejména osob s omezenými příležitostmi, které čelí překážkám v účasti na evropských projektech. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a budou je soustavně zapojovat do rozhodovacího procesu.

Environmentální udržitelnost

Projekty by měly být navrženy tak, aby byly šetrné k životnímu prostředí, a měly by ve všech aspektech zahrnovat ekologické postupy. Organizace a účastníci by měli při navrhování projektu uplatňovat přístup šetrný k životnímu prostředí, který bude všechny účastníky projektu podněcovat k diskusím a získávání poznatků o otázkách týkajících se

[435] Upozorňujeme, že přestože přípravné činnosti mohou začít dříve, než je návrh předložen nebo vybrán k financování, ke vzniku nákladů a realizaci aktivit může dojít až po podpisu grantové dohody.

životního prostředí, bude je vést k úvahám nad tím, co mohou učinit na různých úrovních, a bude jim pomáhat při zavádění alternativních a ekologičtějších metod realizace projektových aktivit.

Digitální aspekt

Klíčem k úspěšným projektům jsou virtuální spolupráce a experimentování s možnostmi virtuálního a kombinovaného učení.

Společné hodnoty, občanská angažovanost a participace

Projekty podpoří aktivní občanství a etiku a posílí rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Důraz bude rovněž kladen na zvyšování povědomí o kontextu Evropské unie ve světě a jeho pochopení.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O PROJEKTY BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI SPORTU?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů týkající se budování kapacit v oblasti sportu způsobilé pro udělení grantu Erasmus, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	Aby byli žadatelé (příjemci grantu a případně přidružené subjekty) způsobilí, musí: – být právními subjekty (veřejnými nebo soukromými subjekty), – působit v oblasti sportu, – mít sídlo v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu z regionu 1 (západní Balkán) nebo regionu 2 (východní sousedství)[436]. Koordinátorem konsorcia musí být nezisková organizace. Takovými organizacemi mohou například být: • veřejný subjekt pověřený sportem na místní, regionální nebo celostátní úrovni, • sportovní organizace na místní, regionální, celostátní, evropské nebo mezinárodní úrovni, • národní olympijský výbor nebo národní sportovní federace, • organizace zastupující hnutí „Sport pro všechny“, • organizace působící v oblasti propagace fyzické aktivity, • organizace zastupující odvětví aktivního trávení volného času.

[436] K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska. K účasti jsou způsobilé organizace z Arménie a Ázerbájdžánu, nikoli však jako koordinátoři.

Složení konsorcia	Projekty budování kapacit jsou nadnárodní, zahrnují nejméně **čtyři organizace z minimálně tří zemí a splňují následující podmínky**: - minimálně jedna a maximálně dvě organizace z členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu. Pokud se programu účastní dvě organizace, nesmí být ze stejného členského státu EU nebo třetí země přidružené k programu, - minimálně dvě organizace z alespoň jedné způsobilé třetí země nepřidružené k programu z regionu 1 (západní Balkán) nebo regionu 2 (východní sousedství). Organizace z regionu 1 a regionu 2 se nemohou zapojit do stejného návrhu (tj. partnerství zahrnující regiony 1 a 2 nejsou způsobilá). Počet organizací z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu nesmí být vyšší než počet organizací ze třetích zemí nepřidružených k programu. Přidružené subjekty a přidružení partneři se do složení konsorcia nezapočítávají.
Zeměpisná poloha (místo konání aktivit)	Aktivita musí probíhat v zemích organizací účastnících se aktivity, s výjimkou řádně odůvodněných případů souvisejících s cíli akce. Mimoto: - Aktivity mohou probíhat i v sídle orgánů Evropské unie, a to i v případě, že do projektu nejsou zapojeny žádné zúčastněné organizace ze země, ve které tyto orgány sídlí. - Aktivity zahrnující sdílení a propagaci výsledků mohou být realizovány i na relevantních tematických nadnárodních akcích/konferencích v jiných členských státech EU nebo třetích zemích přidružených k programu nebo v třetích zemích nepřidružených k programu.
Délka projektu	Projekty budování kapacit by měly obvykle trvat 12 až 36 měsíců. Dobu trvání je třeba zvolit ve fázi podávání žádosti, a to podle cíle projektu a druhu činností, které jsou naplánovány. Prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku ke grantové dohodě.
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-SPORT-2026-CB
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant do **5. března 17:00:00 hod. (SEČ)**.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Projekty, které grant obdrží, by měly prokázat svůj očekávaný přínos tím, že budou:

- zvyšovat kapacity organizací činných v oblasti sportu na základní úrovni,
- zvyšovat účast žen v oblasti sportu a pohybových aktivit,
- zlepšovat sociální zapojení znevýhodněných skupin,
- zlepšovat schopnost sektoru sportu pracovat nadnárodně a věnovat přitom pozornost aspektům inkluzivnosti, solidarity a udržitelnosti,
- podporovat nadnárodní učení a spolupráci mezi lidmi a činiteli s rozhodovacími pravomocemi v oblasti sportu a k obojímu přispívat, a to zejména ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu,
- šířit své výsledky efektivním a poutavým způsobem mezi sportovci zapojenými do organizací v oblasti sportu.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu (maximálně 30 bodů)	• Relevance návrhu vzhledem k cílům akce: • návrh je relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace, • do jaké míry: o jsou jednoznačně stanoveny cíle, které jsou reálné a zabývají se otázkami, jež jsou důležité pro zúčastněné organizace a cílové skupiny, o je návrh inovativní a/nebo doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí, o jsou aktivity v oblasti budování kapacit jasně vymezené a zaměřené na posílení kapacit zúčastněných organizací.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 20 bodů)	• Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně příslušných fází přípravy, realizace, monitorování, hodnocení a šíření výsledků, • vhodnost a kvalita navrhované metodiky za účelem řešení zjištěných potřeb, • soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami, • kvalita a účinnost pracovního plánu, včetně míry, do jaké jsou zdroje přidělené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy. • kvalita případných navrhovaných metod neformálního učení, • existence a relevance opatření pro kontrolu kvality, která zajistí, že realizace projektu bude na vysoké úrovni a že projekt bude dokončen včas a v rámci rozpočtu, • do jaké míry je projekt nákladově efektivní a přiděluje na každou aktivitu odpovídající prostředky.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	Do jaké míry: • projekt zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s nezbytným profilem, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšné realizaci všech aspektů projektu, • rozdělení odpovědnosti a úkolů prokazuje zapojení a aktivní účast všech zúčastněných organizací, • existence účinných mechanismů koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s dalšími zúčastněnými stranami.
Dopad (maximálně 30 bodů)	• Kvalita opatření pro hodnocení výsledků projektu, • potenciální dopad projektu: o na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a po jeho skončení, o mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo mezinárodní úrovni, • kvalita plánu šíření výsledků: vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu v zúčastněných organizacích a také mimo ně, • návrh případně popisuje, jak vyprodukované materiály, dokumenty a média budou volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení, • kvalita plánů pro zajištění udržitelnosti projektu: jeho schopnost mít nadále vliv a vytvářet výsledky i po vyčerpání grantu EU.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout nejméně 60 bodů (z celkového počtu 100 bodů). Mimoto musí dosáhnout alespoň poloviny maximálního počtu bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.

Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritérium „relevance“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „kvalita koncepce a

realizace projektu“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“.

Jestliže to neumožní prioritu určit, lze priority stanovit po uvážení celkového portfolia projektu a vytvoření pozitivních synergií mezi projekty, nebo jiných faktorů souvisejících s cíli výzvy. Tyto faktory budou zdokumentovány ve zprávě komise.

Výsledky by měly být zpřístupněny jako otevřené vzdělávací zdroje a rovněž na příslušných odborných a odvětvových platformách nebo platformách příslušných orgánů, a to v mezích stávajících vnitrostátních a evropských právních rámců. Návrh bude popisovat, jak budou výsledná data, materiály, dokumenty, audiovizuální činnosti a aktivity v sociálních médiích volně zpřístupněny a propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Grant EU na jeden projekt by se měl pohybovat mezi **100 000 EUR a 200 000 EUR**.

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

a) příjemci grantu by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.);
b) návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku;
c) žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadovaných nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci grantu a přidruženému subjektu);
d) popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení. Míra spolufinancování ve výši 80 % se použije na celkové odhadované uznatelné náklady stanovené po vyhodnocení.

Parametry grantu (maximální výše atd.) budou stanoveny v grantové dohodě.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by měl umožnit se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a klást tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu EU pro financování a nabídková řízení.

NEZISKOVÉ EVROPSKÉ SPORTOVNÍ AKCE

CÍLE AKCE

Cílem této akce je podpořit pořádání sportovních akcí s evropským rozměrem v těchto oblastech:

- dobrovolnictví ve sportu,
- sociální inkluze prostřednictvím sportu,
- boj proti diskriminaci ve sportu, včetně genderové rovnosti,
- **podpora zdravého životního stylu pro všechny:** projekty v rámci této priority se zaměří zejména na:
    a) provádění tří pilířů iniciativy Zdravý životní styl pro všechny;
    b) provádění doporučení Rady o podpoře zdraví upevňující tělesné aktivity a pokynů EU v oblasti tělesné aktivity;
    c) podporu provádění Evropského týdne sportu;
    d) podporu sportu a tělesné aktivity jako nástroje pro zdraví;
    e) podporu všech aktivit prosazujících provozování sportu a tělesné aktivity;
    f) propagaci tradičního sportu a her.

Projekty vybrané v rámci této akce se musí zaměřit na jeden z těchto cílů. Mohou se zaměřit i na ostatní cíle, hlavní cíl však musí být jasně identifikovatelný a musí v návrhu převažovat. Ačkoli hlavním cílem této akce je podpořit pořádání sportovních akcí, mohou těmto akcím předcházet nebo po nich následovat další aktivity (semináře, školení, setkání nebo jiné relevantní aktivity), jejichž cílem je připravit akci nebo zajistit její odkaz.

Tato akce poskytuje finanční podporu na pořádání:

- evropských místních sportovních akcí,
- celoevropských sportovních akcí,
- rozsáhlých evropských sportovních akcí.

Cílem rozsáhlých evropských sportovních akcí je dosáhnout významného dopadu a uskutečnit navazující činnosti k zajištění odkazu z hlediska společenských přínosů a podpory začlenění prostřednictvím sportu.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O NEZISKOVÉ EVROPSKÉ SPORTOVNÍ AKCE?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů týkajících se neziskových evropských sportovních akcí způsobilé pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	Aby byli žadatelé (příjemci grantu a případně přidružené subjekty) způsobilí, musí: – být právními subjekty (veřejnými nebo soukromými subjekty), – mít sídlo v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu, – působit v oblasti sportu. Touto organizací mohou být například (orientační seznam): • veřejný subjekt pověřený sportem na místní, regionální nebo celostátní úrovni, • sportovní organizace na místní, regionální, celostátní, evropské nebo mezinárodní úrovni, • národní olympijský výbor nebo národní sportovní federace, • organizace zastupující hnutí „Sport pro všechny“, • organizace působící v oblasti propagace fyzické aktivity, • organizace zastupující odvětví aktivního trávení volného času, • organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže.

Složení konsorcia	Nezisková evropská sportovní událost je nadnárodní a zahrnuje: • **Evropské místní akce (typ I)**: nejméně tři organizace ze tří zemí a nejvýše pět organizací z pěti zemí, které jsou členskými státy EU nebo třetími zeměmi přidruženými k programu. • **Evropské místní akce (typ II)**: minimálně šest organizací pocházejících z šesti různých členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu. • **Celoevropské akce**: minimálně deset organizací (jeden žadatel a devět zúčastněných organizací uváděných jako přidružení partneři) pocházejících z deseti různých členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu. • **Rozsáhlé evropské akce**: minimálně patnáct organizací (jeden žadatel a čtrnáct zúčastněných organizací uváděných jako přidružení partneři) pocházejících z patnácti různých členských států EU a třetích zemí přidružených k programu. Složení konsorcia musí splňovat požadavky vztahující se na požadovaný grant.
Způsobilé aktivity	**V případě evropských místních akcí (typ I a II)** musí neziskové sportovní akce probíhat v každém členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu, které jsou zapojeny do projektu. **V případě celoevropské akce** jde o jedinou sportovní akci, která se koná v zemi, kde je koordinátor usazen, s výjimkou případů řádně odůvodněných v žádosti. V takovém případě se akce může konat v zemi, kde má sídlo jedna ze zúčastněných organizací. **V případě rozsáhlé evropské akce** se aktivity musí konat v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu. Sportovní akce musí prezentovat alespoň sedm různých sportů a musí zahrnovat aktivity prováděné v průběhu následujícího roku po uskutečnění akce s cílem zajistit její odkaz z hlediska společenských přínosů (sociálních, vzdělávacích, environmentálních, zdravotních) a podpory začlenění prostřednictvím sportu.
Délka projektu	Projekty by obvykle měly trvat 12 nebo 18 měsíců, a to na základě cíle projektu a druhu plánovaných aktivit. Prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku ke grantové dohodě.
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA): **Evropské místní akce (typ I a II)** a **celoevropské akce**: • ID výzvy: ERASMUS-SPORT-2026-SNCESE **Rozsáhlé evropské akce:** • ID výzvy: ERASMUS-SPORT-2026-LSNCESE
Kdy podat žádost?	**Evropské místní akce** (typ I a II) a **celoevropské akce**: Žadatelé musí podat žádost o grant do **5. března** 17:00:00 hod. (SEČ). **Rozsáhlé evropské akce:** Žadatelé musí podat žádost o grant do **22. ledna** 17:00:00 hod. (SEČ).

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další informace naleznete v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Grant EU bude udělen organizacím odpovědným za přípravu a organizaci sportovních akcí a na ně navazujících opatření.

Podporovány jsou níže uvedené standardní aktivity (orientační výčet):

- příprava a organizace akce,
- organizování vzdělávacích akcí pro sportovce, trenéry, organizátory a dobrovolníky před akcí,
- organizace vedlejších činností souvisejících se sportovní akcí (konference, semináře),
- školení dobrovolníků,
- provádění následných činností (hodnocení, vypracování budoucích plánů),
- komunikační činnosti související s tématem akce.

V rámci akce nelze podporovat tyto sportovní akce:

- sportovní soutěže pravidelně organizované národními, evropskými nebo mezinárodními sportovními federacemi/asociacemi/ligami (národní, evropská nebo světová mistrovství), pokud není požadována finanční podpora na organizaci vedlejších aktivit zaměřených na širokou cílovou skupinu.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Očekávaným dopadem této akce je:

- lepší informovanost o úloze sportu při podpoře sociálního začleňování, rovných příležitostí a zdraví prospěšných pohybových aktivit,
- větší zapojení do sportu, fyzické aktivity a dobrovolnické činnosti.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: • je návrh relevantní pro cíle a priority akce, • je návrh relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace. • návrh vychází ze skutečné a přiměřené analýzy potřeb, • je návrh inovativní, • návrh doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí, • návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU prostřednictvím výsledků, jichž by nebylo dosaženo v důsledku činností prováděných jednou zemí.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 20 bodů)	Do jaké míry: • je pracovní plán projektu jasný, úplný a účinný, včetně vhodných fází přípravy, realizace, monitorování, hodnocení a sdílení výsledků projektu, • je projekt z hlediska nákladů efektivní a přiděluje každé aktivitě přiměřené zdroje, • je navrhovaná metodika jasná, přiměřená a proveditelná, • projekt navrhuje relevantní opatření ke kontrole kvality, aby bylo zajištěno, že realizace projektu bude kvalitní, projekt bude dokončen včas a dodrží rozpočet, • projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit fyzické projektové aktivity a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi. • Akce jsou jednoznačně koncipovány tak, aby odpovídaly cíli zastřešující akce a cílové skupině.

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	Do jaké míry: • projekt zahrnuje vhodnou kombinaci zúčastněných organizací z hlediska profilu a odborných znalostí pro úspěšné dokončení všech cílů projektu, • navrhované rozdělení úkolů prokazuje odhodlání a aktivní přispění všech zúčastněných organizací, • projekt obsahuje účinné mechanismy koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s dalšími zúčastněnými stranami, • role každé zúčastněné organizace v konkrétních akcích je jasně popsána a odůvodněna.
Dopad (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: • má každá sportovní akce potenciál přilákat účastníky z cílové skupiny / cílových skupin, • návrh projektu zahrnuje konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků projektu do každodenní práce zúčastněné organizace, • má projekt potenciál pozitivně ovlivnit své účastníky a zúčastněné organizace i širší komunitu, • očekávané výsledky projektu mohou být využity mimo organizace účastnící se projektu během doby trvání projektu a po jeho skončení a na místní, regionální, národní nebo evropské úrovni, • návrh projektu zahrnuje vhodné plány a metody hodnocení výsledků projektu, • návrh projektu zahrnuje konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a k veřejnému uznání financování z prostředků Evropské unie, • návrh projektu obsahuje konkrétní a účinné kroky k zajištění udržitelnosti projektu, jeho kapacity nadále vykazovat dopad a přinášet výsledky i po vyčerpání grantu EU.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení **alespoň 60 bodů**. Mimoto musí dosáhnout alespoň poloviny maximálního počtu bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.

Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritérium „relevance“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „kvalita koncepce a realizace projektu“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“.

Jestliže to neumožní prioritu určit, lze priority stanovit po uvážení celkového portfolia projektu a vytvoření pozitivních synergií mezi projekty, nebo jiných faktorů souvisejících s cíli výzvy. Tyto faktory budou zdokumentovány ve zprávě komise.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Příspěvky neziskovým evropským sportovním akcím mají podobu jednorázové částky. Výjimku představuje kategorie rozsáhlých evropských akcí. Výše pevné jednorázové částky závisí na počtu akcí a počtu organizací zapojených do projektu.

Žadatelé si budou moci vybrat mezi následujícími, předem stanovenými částkami podle počtu akcí a počtu organizací zapojených do projektu:

Kategorie sportovních akcí		**Pevná jednorázová částka**
	Typ I: od minimálně tří organizací ze tří různých způsobilých zemí až	200 000 EUR

Evropské místní akce: alespoň jedna akce na jednu zemi.	po maximálně pět organizací z pěti různých způsobilých zemí.	
	Typ II: minimálně šest organizací ze šesti různých způsobilých zemí.	300 000 EUR
Celoevropské akce: jedna akce za účasti nejméně deseti zúčastněných organizací z nejméně deseti různých způsobilých zemí (včetně žadatelské organizace).		450 000 EUR
Rozsáhlé evropské akce: jedna akce za účasti nejméně 15 organizací z 15 různých způsobilých zemí.		od 1 000 000 EUR do 1 500 000 EUR

a) Evropské místní akce (typ I): 200 000 EUR

Návrhy se týkají projektů s více příjemci, u nichž musí být všechny výdaje hrazeny žadatelskou organizací a partnerskými organizacemi. Vymezené zúčastněné organizace (od 3 do 5) jsou považovány za spolupříjemce grantu a organizované akce a vedlejší aktivity se budou konat v každém zúčastněném členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu.

Návrhy musí obsahovat zvláštní část, ve které je uvedeno **rozdělení úkolů a grantu EU mezi partnery**. Rovněž musí být uveden časový harmonogram realizace každé aktivity projektu a konečný termín pro vypracování výstupů projektu.

Žadatelé musí projektové aktivity rozdělit do „**pracovních balíčků**“. Každý pracovní balíček musí souviset se specifickými cíli a žadatelé musí identifikovat soubor kvantitativních a kvalitativních ukazatelů umožňujících posoudit úroveň dosažení těchto cílů.

b) Evropské místní akce (typ II): 300 000 EUR

Návrhy se týkají projektů s více příjemci, u nichž musí být všechny výdaje hrazeny žadatelskou organizací a partnerskými organizacemi. Vymezené zúčastněné organizace (nejméně 6) jsou považovány za spolupříjemce grantu a organizované akce a vedlejší aktivity se budou konat v každém zúčastněném členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu.

Návrhy musí obsahovat zvláštní část, ve které je uvedeno **rozdělení úkolů a grantu EU mezi partnery**. Rovněž musí být uveden časový harmonogram realizace každé aktivity projektu a konečný termín pro vypracování výstupů projektu.

Žadatelé musí projektové aktivity rozdělit do „**pracovních balíčků**“. Každý pracovní balíček musí souviset se specifickými cíli a žadatelé musí identifikovat soubor kvantitativních a kvalitativních ukazatelů umožňujících posoudit úroveň dosažení těchto cílů.

c) Celoevropské akce: 450 000 EUR

Návrhy se týkají projektů s jedním příjemcem, což znamená, že finanční prostředky mohou být přiděleny pouze jediné žadatelské organizaci. Zúčastněné organizace nejsou považovány za partnery projektu. Jako přidružení partneři nedostávají v rámci projektu žádné finanční prostředky z programu.

Musí být uveden časový harmonogram realizace každé aktivity projektu a konečný termín pro vypracování výstupů projektu.

Žadatelé musí projektové aktivity rozdělit do „**pracovních balíčků**“. Každý pracovní balíček musí souviset se specifickými cíli a žadatelé musí identifikovat soubor kvantitativních a kvalitativních ukazatelů umožňujících posoudit úroveň dosažení těchto cílů.

d) Rozsáhlé evropské akce (na základě rozpočtu): od 1 milionu do 1,5 milionu EUR

Výše grantu by se měla pohybovat v rozmezí od 1 milionu do 1,5 milionu EUR. Přidělená výše grantu může být nižší než požadovaná částka.

Grant bude založen na rozpočtu, který bude zahrnovat skutečné a jednotkové náklady a paušální složky. Podpoří určité druhy uznatelných nákladů, jež v souvislosti s projekty skutečně vznikly.

Podrobné parametry grantu (maximální výše, míra financování, uznatelné náklady atp.) budou stanoveny v grantové dohodě. Náklady budou hrazeny podle míry financování stanovené v grantové dohodě (80 %).

Finanční podporu nelze poskytovat třetím stranám. Náklady na dobrovolníky a malé a střední podniky jsou povoleny. Viz část C této příručky k programu, oddíl „Uznatelné přímé náklady“.

Vyplacení grantu

Podmínkou pro poskytnutí grantu v plné výši je dokončení pracovních balíčků popsaných v projektové žádosti v souladu s kritérii kvality. V případě, že jeden pracovní balíček není dokončen, je částečně dokončen nebo je v posouzení kvality hodnocen jako neuspokojivý, může dojít k odpovídajícímu snížení výše grantu v souladu s tím, co je uvedeno v grantové dohodě.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu EU pro financování a nabídková řízení.

KLÍČOVÁ AKCE 3: PODPORA ROZVOJE POLITIK A SPOLUPRÁCE

Klíčová akce 3 poskytuje podporu pro rozvoj politik a spolupráci, čímž přispívá k provádění stávajících politik a rozvoji nových politik, které mohou podnítit modernizaci a reformy na úrovni systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu.

Cílem akcí realizovaných v rámci této klíčové akce je:

- připravit a podpořit provádění politické agendy EU v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu usnadněním řízení a fungování otevřených metod koordinace,
- provádět evropské experimentální politiky vedené veřejnými orgány na vysoké úrovni, které zahrnují praktické testování politických opatření ve více zemích na základě metod řádného vyhodnocení,
- shromažďovat důkazní informace a znalosti týkající se systémů a politik v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu na vnitrostátní a evropské úrovni, a to s cílem usnadnit tvorbu odůvodněných politik,
- napomoci transparentnosti a uznávání dovedností a kvalifikací, jakož i přenosu kreditů, podpořit zajišťování kvality, vystavování digitálních certifikátů, podpořit validaci neformálního a informálního učení, řízení a poradenství v oblasti dovedností,
- podpořit dialog se zúčastněnými subjekty v rámci Evropské unie i mimo ni, a to prostřednictvím konferencí, akcí a jiných aktivit, do nichž jsou zapojeni tvůrci politik, odborníci z praxe a další zúčastněné subjekty v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu, s cílem zvýšit povědomí o příslušných evropských politických programech a propagovat Evropu jako vynikající místo pro studium a výzkum,
- zlepšit provádění programu z kvalitativního hlediska tím, že akce usnadní přenos znalostí a praktických zkušeností mezi národními agenturami, vybaví národní agentury a Komisi zdroji „think-tanků“, které umožní vypracování aktivit a strategií k realizaci programu ve větším propojení s vývojem politiky, a poskytnou nástroje pro lepší využití potenciálu součinnosti a doplňkovosti,
- poskytnout lidem v kterékoli fázi života příležitosti získat zahraniční studijní zkušenost ve svém oboru, například v oblasti veřejné správy, zemědělství a rozvoje venkova, nových technologií, podnikání atd.,
- umožnit prováděcím subjektům programu Erasmus+, aby působily jako zprostředkovatelé při rozšiřování projektů programu Erasmus+ pro účely žádostí o granty nebo rozvíjení součinnosti na základě podpory z evropských strukturálních a investičních fondů řízených na národní a regionální úrovni, rámcového programu pro výzkum a inovace a programů týkajících se migrace, bezpečnosti, spravedlnosti a občanství, zdraví a kultury,
- podpořit akce, kampaně a další aktivity, které budou občany a organizace informovat o programu Erasmus+ a o politikách Evropské unie v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu,
- přispívat k identifikaci a šíření osvědčených postupů a úspěšných výsledků podporovaných projektů s cílem zvýšit jejich viditelnost a rozšířit je na místní, celostátní a evropské úrovni.

JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY?

Prostřednictvím této příručky k programu se realizuje následující akce:

- Evropská mládež spolu

Tuto akci řídí Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA).

Klíčová akce 3 zahrnuje mnoho dalších akcí na podporu politických reforem v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, které realizuje přímo Evropská komise nebo prostřednictvím konkrétních výzev k podávání žádostí Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu. Tyto akce jsou seskupeny v následujících oddílech:

- podpora rozvoje evropské politiky,
- podpora nástrojů a opatření Unie pro rozvoj kvality, transparentnosti a uznávání dovedností, kompetencí a kvalifikací,
- politický dialog a spolupráce s klíčovými zúčastněnými stranami a mezinárodními organizacemi,

- opatření, která přispějí ke kvalitnímu a inkluzivnímu provádění programu,
- spolupráce s dalšími nástroji Unie a poskytnutí podpory pro další politiky Unie,
- činnosti zaměřené na šíření informací a zvyšování povědomí.

Více informací o podporovaných akcích je k dispozici na internetových stránkách Evropské komise a výkonné agentury.

EVROPSKÁ MLÁDEŽ SPOLU

Projekty akce Evropská mládež spolu si kladou za cíl vytvořit sítě podporující regionální partnerství, jež budou působit v úzké spolupráci s mladými lidmi z celé Evropy (z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu). Tyto sítě by měly organizovat výměny, podporovat odbornou přípravu (například pro vedoucí mládeže) a umožňovat mladým lidem, aby sami vytvářeli společné projekty, a to prostřednictvím fyzických i on-line aktivit.

CÍLE AKCE

Projekty v rámci akce Evropská mládež spolu mají za cíl nastavit spolupráci, což mladým lidem v celé Evropě umožní zakládat společné projekty, organizovat výměny a podporovat odbornou přípravu (např. pro vedoucí mládeže / pracovníky s mládeží), a to prostřednictvím fyzických i on-line aktivit. Akce podpoří nadnárodní partnerství mládežnických organizací na základní i širší úrovni s cílem posílit evropský rozměr jejich činností.

Důležité tematické priority se týkají strategie EU pro mládež na období 2019–2027[437] a evropských cílů v oblasti mládeže a jejich prosazování. Evropské cíle v oblasti mládeže se rovněž odrážejí v hlavních směrech politiky Komise vedené předsedkyní von der Leyenovou[438]. Návrhy projektů se mohou rovněž zabývat odkazem Evropského roku mládeže 2022 (např. posouzení dopadů na mládež nebo zohledňování problematiky mládeže) a výsledky „Konference o budoucnosti Evropy“[439].

Mládežnické sítě by měly zvážit způsoby, jak upevňovat solidaritu a inkluzivnost v rámci oživení po pandemii COVID-19.

SPECIFICKÉ CÍLE

Akce se snaží konkrétně podpořit alespoň jeden z těchto specifických cílů:

- prosazování a rozvoj strukturované on-line i off-line spolupráce mezi jednotlivými mládežnickými organizacemi ve více nadnárodním měřítku, a to s cílem budovat nebo posilovat partnerství zaměřená na solidaritu a inkluzivní demokratickou účast všech na pozadí výrazného dopadu na socioekonomické struktury a v souladu se strategií EU pro mládež na období 2019–2027, evropskými cíli v oblasti mládeže, dialogem EU s mládeží a odkazem Evropského roku mládeže 2022 (např. participace mládeže, zohledňování problematiky mládeže, posouzení dopadů na mládež).
- podpora šesti základních hodnot EU[440], které tvoří základ naší společnosti: úcta k lidské důstojnosti; svoboda; demokracie; rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, včetně práv menšin,
- zapojení mládežnických organizací do iniciativ, jejichž cílem je povzbudit mladé lidi k zapojení do demokratického procesu a společnosti organizováním školení, prezentovat společné rysy mladých Evropanů a podpořit diskusi a debatu o jejich propojení s EU, jejími hodnotami a demokratickými základy. To zahrnuje pořádání akcí spojených s podporou účasti nedostatečně zastoupených skupin mladých lidí v politice, mládežnických organizacích a dalších organizacích občanské společnosti prostřednictvím zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi, jako jsou zranitelní a socioekonomicky znevýhodnění mladí lidé a mladí lidé z venkovských a odlehlých oblastí,
- nové metody posilování postavení mládežnických organizací, a to podporou inovativních způsobů spolupráce a vytváření, rozvoje a řízení sítí. Orientačně by to mohlo zahrnovat posílení spolupráce mezi mládežnickými organizacemi v digitálním kontextu pomocí metod a organizačních modelů neformálního učení, například alternativních způsobů výměn a vzájemné pomoci. Novým podpůrným rámcem pro provádění Evropské agendy práce s mládeží by měly být prohlášení ze čtvrté evropské konference o práci s mládeží z května 2025 a plán evropské strategie práce s mládeží,

[437] Usnesení Rady 2018/C 456/01, zveřejněno v prosinci 2018: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=EN.

[438] Viz https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/cs/IP_19_5542.

[439] https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/new-push-european-democracy/conference-future-europe_cs

[440] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002&from=EN

- posílení evropského rozměru činností mládežnických organizací na základní úrovni, včetně činností zaměřených na to, jak společně lépe žít, a na pomoc při navrhování udržitelných budoucích způsobů života v nadnárodním měřítku, v souladu se Zelenou dohodou pro Evropu a iniciativou Nový evropský Bauhaus[441].

AKTIVITY

Tato akce cílí na nevládní (neziskové) organizace a veřejné subjekty, které navrhují projekty schopné mobilizovat mladé lidi v partnerstvích zahrnujících různé země a regiony v rámci členských států EU a třetích zemí přidružených k programu a přispět k rozvoji a provádění strategie EU pro mládež, tvorbě politik a interakci s hlavními zúčastněnými stranami v oblasti mládeže.

Mobility pro mladé lidi mohou tvořit klíčovou součást projektů akce Evropská mládež spolu. Tato mobilita by měla nabízet přeshraniční výměny a možnosti neformální či informální odborné přípravy pro mladé lidi z celé Evropy, které lze připravit a podpořit prostřednictvím on-line fór, a to za účelem přispění k cílům této akce. Tyto mobility musí být velmi jasně odůvodněny na základě cílů akce a zásad zhodnocení vynaložených prostředků. Všechny aktivity by měly přispívat k širšímu oslovení mládeže a měly by oslovit mladé lidi v mládežnických organizacích i mimo ně, včetně mladých lidí s omezenými příležitostmi, aby se zajistila rozmanitost názorů[442]. Měla by být přijata opatření, která zajistí silný vzdělávací rozměr aktivit pro mladé lidi a uznávání výsledků učení (včetně procesu reflexe, který umožní určit a zdokumentovat výsledky učení účastníků a motivuje k využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání, zejména Youthpass).

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOSTI O AKCE „EVROPSKÁ MLÁDEŽ SPOLU“ NA ZÁKLADNÍ ÚROVNI?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů v rámci akce Evropská mládež spolu způsobilé pro udělení grantu Erasmus, musí splňovat tato kritéria:

[442] Prováděcí pokyny – strategie programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity pro začleňování a rozmanitost: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

Způsobilé zúčastněné organizace (Kdo může podat žádost?)	Aby byli žadatelé (příjemci grantu a případně přidružené subjekty) způsobilí, musí: – být právními subjekty se sídlem v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu: • nevládní organizace (včetně evropských nevládních organizací mládeže a národních rad mládeže) působící v oblasti mládeže, • veřejné subjekty na místní, regionální nebo celostátní úrovni působící v oblasti mládeže, • mohou se účastnit i ziskové organizace, ale nikoli jako koordinátoři. Příjemci grantu mohou být například: • nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace (včetně evropských nevládních organizací mládeže), • národní rada mládeže, • veřejný orgán na místní, regionální nebo celostátní úrovni, • vzdělávací nebo výzkumná instituce, • nadace. Stejná organizace může podat do konce lhůty pouze jednu přihlášku jako koordinátor.
Složení konsorcia (Počet a profil zúčastněných organizací)	Návrhy musí předložit konsorcium minimálně pěti žadatelů (příjemců grantu, nikoliv přidružených subjektů) z nejméně pěti členských států EU a/nebo třetích zemí přidružených k programu. Přidružení partneři jsou povoleni. Přidružené subjekty a přidružení partneři se nezapočítávají do minimálních kritérií způsobilosti pro složení konsorcia.
Zeměpisná poloha (místo konání aktivit)	Aktivity se musí konat v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu.
Délka projektu	Projekty by měly trvat obvykle 24 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu se sídlem v Bruselu. ID výzvy: ERASMUS-YOUTH-2026-YOUTH-TOG
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **26. února 17:00:00 hod.** (SEČ).
Jak podat žádost?	Informace jsou uvedeny v části C této příručky.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt „Evropská mládež spolu“ na základní úrovni sestává ze čtyř fází, které začínají ještě předtím, než je návrh projektu vybrán k financování: 1) identifikace a zahájení projektu; 2) příprava, návrh a plánování projektu; 3) realizace projektu a monitorování aktivit a 4) přezkoumání projektu a posouzení dopadů. Zúčastněné organizace a účastníci zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu, díky čemuž získají nové zkušenosti a poznatky.

- **Identifikace a zahájení projektu:** identifikace problému, potřeby nebo příležitosti, které lze v kontextu výzvy řešit v námětu projektu; identifikace klíčové aktivity a hlavních výstupů, které lze od projektu očekávat; zmapování příslušných zúčastněných stran a potenciálních partnerů; formulování cílů projektu; zajištění souladu projektu se strategickými cíli zúčastněných organizací; provedení počátečního plánování, aby byl projekt dobře zahájen, a shromáždění informací potřebných k pokračování do další fáze atd.
- **Příprava, návrh a plánování projektu:** specifikace rozsahu projektu a vhodného přístupu, rozhodnutí o harmonogramu stanovených úkolů; odhad potřebných zdrojů a rozpracování detailů projektu, např. posouzení potřeb; vymezení spolehlivých cílů a ukazatelů dopadu (konkrétních, měřitelných, dosažitelných, relevantních a časově vymezených); identifikace výsledků projektu a učení; vypracování pracovního programu, formátů aktivit, očekávaného dopadu, odhadovaného celkového rozpočtu; příprava plánu realizace projektu, včetně strategických aspektů řízení projektu, monitorování, kontroly kvality, podávání zpráv a šíření výsledků; vymezení praktických opatření a potvrzení cílové skupiny (cílových skupin) pro zamýšlené aktivity; uzavírání dohod s partnery a sepsání návrhu atd.
- **Realizace projektu a monitorování aktivit:** realizace projektu podle plánů splňujících požadavky na podávání zpráv a komunikaci; monitorování probíhajících aktivit a hodnocení výkonnosti projektu ve srovnání s projektovými plány; identifikace a přijetí nápravných opatření k řešení odchylek od plánů a k řešení problémů a rizik; identifikace nesouladu se stanovenými standardy kvality a přijímání nápravných opatření atd.
- **Přezkoumání a posouzení dopadů:** posouzení výkonnosti projektu ve srovnání s cíli projektu a plány realizace; hodnocení aktivit a jejich dopadu na různých úrovních, sdílení a využití výsledků projektu atd.

Horizontální aspekty, které je třeba zvážit při koncipování projektu:

Vedle splnění formálních kritérií a uzavření udržitelného ujednání o spolupráci se všemi partnery v projektu mohou níže uvedené prvky přispět ke zvýšení dopadu a kvality realizace projektů v rámci akce „Evropská mládež spolu“ ve všech jednotlivých fázích projektu. Žadatelé se vyzývají, aby tyto příležitosti a aspekty zohlednili při navrhování svých projektů.

Environmentální udržitelnost

Projekty by měly být navrženy tak, aby byly šetrné k životnímu prostředí, a měly by ve všech aspektech zahrnovat ekologické postupy. Organizace a účastníci by měli při navrhování projektu uplatňovat přístup šetrný k životnímu prostředí, který bude všechny účastníky projektu podněcovat k diskusím a získávání poznatků o otázkách týkajících se životního prostředí, bude je vést k úvahám nad tím, co mohou učinit na různých úrovních, a bude jim pomáhat při zavádění alternativních a ekologičtějších metod realizace projektových aktivit.

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. K provádění těchto zásad byla vypracována strategie pro začleňování a rozmanitost s cílem podpořit lepší oslovení účastníků z rozmanitějších prostředí, zejména osob s omezenými příležitostmi, které čelí překážkám v účasti na evropských projektech. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a budou je soustavně zapojovat do rozhodovacího procesu.

Ve všech případech by zúčastněné organizace měly uplatňovat strategie k navazování kontaktu s mladými lidmi z různorodých prostředí na základní úrovni. To předpokládá zapojení různorodé populace mládeže s omezenými příležitostmi, včetně mládeže ze vzdálených či venkovských oblastí a/nebo z přistěhovaleckého prostředí. Všechny aktivity by měly přispívat k ještě širšímu oslovení mladých lidí a jejich aktivnímu zapojení tak, aby bylo zajištěno, že se sejde rozmanitost názorů.

Digitální aspekt

Klíčem k úspěšným projektům jsou virtuální spolupráce a experimentování s možnostmi virtuálního a kombinovaného učení. Zejména se důrazně doporučuje, aby projekty pro spolupráci před projektovými aktivitami, v jejich průběhu i po jejich skončení využívaly Evropský portál pro mládež a platformu strategie EU pro mládež.

Společné hodnoty, občanská angažovanost a participace

Projekty podpoří aktivní občanství a etiku a posílí rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Důraz bude rovněž kladen na zvyšování povědomí o kontextu Evropské unie a jeho pochopení.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu (maximálně 30 bodů)	• **Účel a přidaná hodnota EU:** návrh stanoví a rozvíjí projekt s přidanou hodnotou EU, který podporuje politiky na úrovni EU relevantní pro mládež – především strategii EU pro mládež na období 2019–2027, např. podporuje vytváření/realizaci politik, politickou diskusi a spolupráci se zúčastněnými stranami v oblasti mládeže v souladu se strategií EU pro mládež na období 2019–2027, odkazem Evropského roku mládeže 2022 a Evropskou agendou práce s mládeží. • **Hodnoty EU**: návrh je relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace. • **Cíle:** cíle návrhu jsou relevantní pro alespoň jeden z obecných cílů akce a pro alespoň jeden z jejích specifických cílů; cíle návrhu jsou navíc specifické a jasně definované, dosažitelné, měřitelné, realistické a aktuální; řeší problémy týkající se zúčastněných organizací a mají jasnou přidanou hodnotu pro vybrané cílové skupiny. • **Potřeby:** návrh prokazuje, že je založen na důkladném posouzení potřeb, pokud možno založeném na ověřitelných skutečnostech a číslech podložených obecnými a specifickými údaji, které se týkají všech zemí a organizací v konsorciu. Očekává se jasná analýza potřeb spojená s konkrétní realitou žadatelů, partnerů a cílových skupin. • **Zapojení mládeže**: návrh prokazuje aktivní zapojení partnerství s různorodou populací mládeže, včetně mládeže ze vzdálených/venkovských oblastí a/nebo mládeže s omezenými příležitostmi.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 30 bodů)	• **Plánování:** návrh je jasný, úplný a vysoce kvalitní a zahrnuje příslušné fáze pro přípravu, realizaci, monitorování a vyhodnocení projektu na základě rozsáhlé metodiky řízení projektu. • **Metodika:** realizace je založena na vhodných metodikách; cíle jsou v souladu s aktivitami a jsou jasně vymezeny, a to s logickými vazbami mezi identifikovanými problémy, potřebami a řešením; pracovní plán je soudržný a konkrétní; existují vhodná opatření pro kontrolu kvality a ukazatele, které zajistí, že projekt bude proveden řádně a v požadované kvalitě, rozsahu, čase a v rámci rozpočtu; existují konkrétní a vhodné plány řízení rizik a plány pro nepředvídané události. • **Nákladová efektivnost:** navrhovaný rozpočet je soudržný a dostatečně podrobný, je vhodný k realizaci projektu a je navržen tak, aby zajišťoval co nejlepší poměr mezi kvalitou a cenou. Prostředky přiřazené pracovním balíčkům jsou v souladu s jejich cíli a výstupy. Rozpočet vychází vstříc potřebám základních organizací a zranitelných mladých lidí, aby se podpořilo jejich začlenění do programu Erasmus+. • **Vzdělávací rozměr:** projekt obsahuje významnou vzdělávací složku s jasně definovanými výsledky učení pro mladé účastníky. Zajišťuje proces reflexe, který umožní určit a zdokumentovat tyto výsledky učení a motivuje k využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání, zejména Youthpass, v souladu se zásadami neformálního učení a přístupem budování kapacit v oblasti mládeže.

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	• **Profil partnerství:** partnerství zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících organizací s profily, dovednostmi, zkušenostmi, odbornými znalostmi a podporou řízení potřebnými k dosažení svých cílů; přidaná hodnota organizací vytvářejících zisk je jasně prokázána, pokud jsou zapojeny do konsorcia. • **Zeměpisné rozšíření**: partnerství prokazuje schopnost odrážet evropskou hospodářskou, sociální a/nebo kulturní rozmanitost prostřednictvím svého zeměpisného složení tak, aby byla zajištěna skutečně celoevropská spolupráce. • **Rozvoj místních nevládních organizací**: partnerství má schopnost rozvíjet kapacity a znalosti místních nevládních organizací, které dosud nejsou na evropské úrovni dobře zavedeny, aby bylo možné dosáhnout posílené vzájemné spolupráce mezi nevládními organizacemi v celé Evropě. • **Závazky a úkoly**: rozdělení odpovědností a úkolů v rámci partnerství je jasné a vhodné; koordinátor prokazuje vysokou kvalitu řízení a potenciál za účelem koordinace nadnárodních sítí a vedení ve složitém prostředí; mladí lidé jsou vhodně zapojeni do všech fází realizace projektu. • **Nastavení spolupráce**: navržené mechanismy řízení zajistí řádnou koordinaci, rozhodování, komunikaci a řešení konfliktů mezi zúčastněnými organizacemi, účastníky a všemi ostatními relevantními zúčastněnými stranami.
Dopad (maximálně 20 bodů)	• **Dopad a udržitelnost**: v návrhu jsou uvedeny způsoby, jak přispět alespoň k jedné z očekávaných oblastí dopadu akce. Kroky k dosažení očekávaného dopadu (dopadů) projektu jsou jasně identifikované, logické a věrohodné. Kromě toho budou mít výsledky projektu pozitivní a hmatatelný dopad na účastníky a partnerské organizace. Projekt pravděpodobně přispěje zejména k rozšíření zaměření organizací na základní úrovni na aktivity pořádané na celostátní, regionální nebo místní úrovni, které dosud nemají přeshraniční povahu, přičemž během trvání projektu i po jeho ukončení byly tyto aktivity rozšířeny nebo rozvíjeny na úrovni EU, a bude mít dopad rovněž na komunitu mládeže jako celek. Návrh vymezuje, jak by výsledky projektu mohly potenciálně přispět ke změnám v odvětví mládeže na systémové úrovni v průběhu trvání projektu i po jeho ukončení, s cílem umožnit dlouhodobou spolupráci na úrovni EU nebo inspirovat nové politiky a iniciativy EU v oblasti mládeže. • **Komunikace a šíření výsledků**: návrh prokazuje schopnost dosáhnout osvěty zaměřené na mládež a schopnost účinně komunikovat o problémech a řešeních komunit, které zastupují, se širším celosvětovým publikem; návrh zejména obsahuje spolehlivý plán pro komunikaci a šíření výsledků a zahrnuje příslušné cíle, aktivity a rozdělení úkolů mezi partnery, příslušné načasování, nástroje a kanály, které zajistí, aby se výsledky a přínosy během trvání projektu i po jeho ukončení účinně rozložily mezi tvůrce politik a byly dostupné konečným uživatelům. Všechna opatření jsou přiměřená rozsahu projektu a obsahují konkrétní kroky, které je třeba provést během projektu i po jeho skončení.

Aby byly žádosti zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň **60 bodů**, a to i s přihlédnutím k nezbytnému minimálnímu bodovému hodnocení pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu, tj. minimálně po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „kvalita koncepce a realizace projektu“; po 10 bodech v kategoriích „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a „dopad“.

Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritérium „relevance“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kombinovaného kritéria „kvalita“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“.

Jestliže to neumožní prioritu určit, lze priority stanovit po uvážení celkového portfolia projektu a vytvoření pozitivních synergií mezi projekty, nebo jiných faktorů souvisejících s cíli výzvy. Tyto faktory budou zdokumentovány ve zprávě komise.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Projekty, které grant obdrží, by měly prokázat svůj očekávaný přínos pro politiku EU v oblasti mládeže tím, že budou:

- vycházet z cílů strategie EU pro mládež na období 2019–2027, konkrétně budou prokazovat, jak přispívají k prioritám strategie vyjádřeným slovy „Zapojovat, propojovat a posilovat“,
- vycházet z výsledků evropských cílů v oblasti mládeže, dialogu EU s mládeží, odkazu Evropského roku mládeže 2022 a dalších projektů debat s mládeží a průzkumů veřejného mínění týkajících se budoucnosti Evropy, jako je Evropská agenda práce s mládeží[443], a propojovat je s rozvojem politik na místní/regionální/celostátní/evropské úrovni,
- zlepšovat zapojení mladých lidí do demokratického života, pokud jde o aktivní občanství a vztahy s osobami s rozhodovací pravomocí (posílení účasti, nové dovednosti, zapojení mladých lidí do navrhování projektů atd.),
- přispívat ke zlepšení schopnosti sektoru mládeže činného na místní úrovni pracovat nadnárodně, zaměřovat se na inkluzivnost, solidaritu a udržitelnost a podporovat nadnárodní učení a spolupráci mezi mladými lidmi a osobami s rozhodovací pravomocí,
- rozšiřovat stávající osvědčené postupy a dosah mimo běžnou síť či sítě, včetně řádného využívání digitálních prostředků k udržení spojení za všech okolností, a to i v odlehlých oblastech nebo za stavu izolace či omezení volného pohybu,
- šířit své výsledky efektivním a poutavým způsobem mezi mladými lidmi zapojenými do mládežnických organizací, jakož i mezi mladými lidmi, kteří nejsou členy žádných mládežnických struktur, nebo mladými lidmi s omezenými příležitostmi, a připravovat tak půdu pro systematičtější partnerství.

Výsledky by měly být zpřístupněny jako **otevřené vzdělávací zdroje** a rovněž na příslušných odborných a odvětvových platformách nebo platformách příslušných orgánů, a to v mezích stávajících vnitrostátních a evropských právních rámců. Návrh by měl popisovat, jak budou výsledná data, materiály, dokumenty, audiovizuální činnosti a aktivity v sociálních médiích volně zpřístupněny a propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a nebude obsahovat žádná nepřiměřená omezení.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Grant bude poskytnut jako jednorázová částka[444]. To znamená, že uhradí pevnou částku na základě jednorázové částky nebo financování, které není vázáno na náklady. Částku stanoví poskytovatel grantu na základě odhadovaného rozpočtu projektu, výsledku hodnocení a míry financování ve výši 80 %.

Maximální výše příspěvku EU na projekt: 500 000 EUR.

Finanční podpora třetím stranám je povolena pro granty a ceny za těchto podmínek:

- výzvy musí být otevřené, široce zveřejněné a musí splňovat standardy EU týkající se transparentnosti, rovného zacházení, střetu zájmů a důvěrnosti,
- výzvy musí zůstat otevřené po dobu nejméně dvou měsíců,
- výsledek výzvy musí být zveřejněn na internetových stránkách účastníků, včetně popisu vybraných projektů, dat udělení, délky projektů a oficiálních názvů a zemí konečných příjemců,
- výzvy musí mít jasný evropský rozměr.

Finanční podpora třetím stranám bude akceptována v případě projektů, které umožní mladým lidem, aby sami vytvářeli společné projekty.

V projektové žádosti musí být jasně uvedeno, proč je finanční podpora třetím stranám potřebná a jak bude řízena, a uveden seznam různých typů aktivit, pro které může třetí strana získat finanční podporu. Návrh musí také jasně popisovat výsledky, kterých má být dosaženo.

[443] EUR-Lex – 42020Y1201(01) – CS – EUR-Lex (europa.eu).
[444] Rozhodnutí ze dne 18. října 2022, kterým se povoluje použití jednorázových příspěvků a jednotkových příspěvků v rámci programu Erasmus+ na období 2021–2027.

Maximální částka finanční podpory třetím stranám je 60 000 EUR.

Dobrovolníci nejsou povoleni.

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

a) Příjemci grantu by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).

b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.

c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadových nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci grantu a přidruženému subjektu).

d) Popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by měl umožnit se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a klást tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu EU pro financování a nabídková řízení.

AKCE JEAN MONNET

Akce Jean Monnet nabízejí příležitosti v oblasti vysokoškolského vzdělávání a v dalších oblastech vzdělávání a odborné přípravy. Přispívají k šíření znalostí o záležitostech integrace Evropské unie. Jsou podporovány tyto aktivity:

- akce Jean Monnet v oblasti vysokoškolského vzdělávání,
- akce Jean Monnet v jiných oblastech vzdělávání a odborné přípravy,
- politická debata v sítích Jean Monnet (vysokoškolské vzdělávání a jiné oblasti vzdělávání a odborné přípravy).

Tyto akce řídí Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA).

AKCE JEAN MONNET V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Akce Jean Monnet ve vysokoškolském vzdělávání podporuje **výuku a výzkum** v oblasti evropských studií na celém světě.

Evropská studia se týkají výuky, učení a výzkumu o Evropské unii, její historii, cílech, strukturách, funkcích a/nebo politikách.

Zaměřením na rozměr Evropské unie by aktivity programu Jean Monnet měly podporovat aktivní evropské občanství a základní hodnoty Evropské unie: úctu k lidské důstojnosti, svobodu, demokracii, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, včetně práv příslušníků menšin (článek 2 Smlouvy o Evropské unii[445]). Kromě toho by měly také podporovat hodnoty inkluze, rozmanitosti a rovných příležitostí. Žadatelé by měli tyto aspekty zohlednit při navrhování projektových aktivit a během realizace.

V případě politik Evropské unie musí akce Jean Monnet přispívat k šíření znalostí o tom, jaký prospěch mohou tyto politiky přinést v každodenním životě občanů v EU a/nebo v zahraničí a/nebo jak mohou ovlivnit systémy tvorby politik v podobných oblastech, ať už na úrovni členského státu, nebo v zahraničí na národní, regionální nebo celosvětové úrovni. Měla by existovat velmi zřetelná vazba mezi předmětem návrhu a politikou EU a/nebo tématem EU, které návrh zmiňuje.

Akce Jean Monnet se také snaží působit jako vektor veřejné diplomacie vůči třetím zemím, prosazovat hodnoty EU a zvyšovat viditelnost hodnot, které Evropská unie symbolizuje a o které usiluje. Přispívají také k prosazování priorit iniciativy EU Global Gateway v regionech, na které se zaměřuje[446].

Akce Jean Monnet přispívají k rozšíření nabídky výuky, učení a výzkumu v oblasti přírodních věd, technologií, inženýrství a matematiky (obory STEM) s vazbou na související politiky Evropské unie.

Cíle a kritéria týkající se oblasti výuky a výzkumu jsou popsány níže.

CÍLE AKCE

Akce Jean Monnet „Výuka a výzkum“ budou:

- celosvětově prosazovat excelenci ve výuce a výzkumu v oblasti evropských studií a usnadňovat kariérní rozvoj v oblasti evropských studií pro další generace,
- podporovat dialog mezi akademickým světem a společností, včetně tvůrců politiky na místní, regionální, celostátní a unijní úrovni, zástupců státní správy, subjektů občanské společnosti a zástupců různých úrovní vzdělávání a médií,
- vytvářet znalosti a poznatky na podporu tvorby politik EU a posilovat úlohu EU v Evropě a v globalizovaném světě,
- oslovovat širší veřejnost a šířit znalosti o EU směrem ke společnosti obecně (mimo akademickou obec a specializované skupiny), a přibližovat tak EU veřejnosti,
- snažit se působit jako vektor veřejné diplomacie vůči třetím zemím nepřidruženým k programu, prosazovat hodnoty EU, včetně inkluze a rozmanitosti, a zvyšovat viditelnost hodnot, které Evropská unie symbolizuje a o které usiluje.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Akce Jean Monnet „Výuka a výzkum“ musí mít jednu z těchto forem: **moduly, katedry nebo centra excelence.**

- **Moduly** jsou krátké výukové programy nebo kurzy nabízené v rámci vysokoškolské instituce v oblasti evropských studií. Každý modul má dobu trvání minimálně 40 vyučovacích hodin v jednom akademickém roce na dobu tří let. Moduly se mohou soustředit na jeden konkrétní obor evropských studií nebo mohou využívat víceoborový přístup, a tudíž vyžadovat akademickou činnost několika profesorů a odborníků. Mohou mít také podobu

[445] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=celex%3A12016M002

[446] Regiony 5 až 11 programu Erasmus+; viz: https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway_cs.

krátkých specializovaných nebo letních programů.

- **Katedry** Jean Monnet jsou pedagogické pozice se specializací na evropská studia (viz popis výše) pro univerzitní profesory na dobu tří let. Držitelem titulu katedra Jean Monnet je pouze jeden profesor, který zajišťuje minimálně 90 vyučovacích hodin v jednom akademickém roce. Katedra může mít k dispozici tým, jehož cílem je podporovat a rozšiřovat aktivity katedry, včetně poskytnutí dalších vyučovacích hodin.
- **Centra excelence Jean Monnet** jsou kontaktní místa sdružující kompetence a znalosti týkající se témat Evropské unie. Měla by propojit odborné znalosti a kompetence odborníků na vysoké úrovni s cílem rozvíjet synergie mezi různými obory a zdroji v rámci evropských studií (viz popis výše) a vytvářet společné nadnárodní aktivity. Zajišťují rovněž otevřenost vůči občanské společnosti. Centra excelence Jean Monnet hrají významnou úlohu při navazování kontaktů se studenty z fakult, které se obvykle záležitostmi Evropské unie nezabývají, s tvůrci politik, se zástupci státní správy, organizovanou občanskou společností a širokou veřejností.

Příjemci grantu z programu Jean Monnet (moduly, držitelé titulu katedra Jean Monnet i centra excelence) mají organizovat činnosti a akce, které zajistí otevřenost vůči tvůrcům politik, zástupcům státní správy, občanské společnosti a veřejnosti obecně.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O AKCI „VÝUKA A VÝZKUM“ V RÁMCI PROGRAMU JEAN MONNET?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Pro **moduly Jean Monnet** se použijí tato kritéria způsobilosti:

Způsobilé zúčastněné organizace (Kdo může podat žádost?)	Aby byli žadatelé (příjemci grantu a případně přidružené subjekty) způsobilí, musí: - být vysokoškolskými institucemi a - mít sídlo v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu. Vysokoškolské instituce se sídlem v členském státě EU a třetích zemích přidružených k programu musí být držiteli listiny ECHE (Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání). Přípustné jsou pouze žádosti podané jednotlivými žadateli. Výjimka: K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2) a z Ruské federace (region 4).
Způsobilé aktivity	Modul Jean Monnet musí zahrnovat výuku v rozsahu minimálně 40 vyučovacích hodin v jednom akademickém roce v oblasti evropských studií (viz popis výše). Vyučovací hodiny zahrnují hodiny přímého kontaktu v rámci skupinových přednášek, seminářů, tutoriálů a v případě dálkového studia mohou zahrnovat cokoli z výše uvedeného, nezahrnují však individuální vyučování a/nebo dohled. U modulů jsou způsobilé i letní kurzy.
Zeměpisná poloha (místo konání aktivit)	Aktivity se musí konat ve způsobilých zemích (viz část A této příručky).
Délka projektu	Projekty by měly trvat obvykle 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku ke grantové dohodě).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-MODULE
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **3. února 17:00:00 hod. (SEČ)**.

Jak podat žádost?	Informace jsou uvedeny v části C této příručky.

Pro **katedry Jean Monnet** se použijí tato kritéria způsobilosti:

Způsobilé zúčastněné organizace (Kdo může podat žádost?)	Aby byli žadatelé (příjemci grantu a případně přidružené subjekty) způsobilí, musí: - být vysokoškolskou institucí a - mít sídlo v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu. Vysokoškolské instituce se sídlem v členských státech EU a třetích zemích přidružených k programu musí být držiteli listiny ECHE. Přípustné jsou pouze žádosti podané jednotlivými žadateli. Výjimka: K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2) a z Ruské federace (region 4).
Způsobilé aktivity	Katedra Jean Monnet musí zahrnovat výuku v rozsahu minimálně 90 vyučovacích hodin v jednom akademickém roce v oblasti evropských studií (viz popis v příručce k programu) v žadatelské vysokoškolské instituci; tuto výuku zajišťuje držitel titulu katedra Jean Monnet, který musí být stálým zaměstnancem žadatelské instituce. Vyučovací hodiny zahrnují hodiny přímého kontaktu v rámci skupinových přednášek, seminářů, tutoriálů a v případě dálkového studia mohou zahrnovat cokoli z výše uvedeného, nezahrnují však individuální vyučování a/nebo dohled. Letní kurzy nejsou způsobilé.
Zeměpisná poloha (místo konání aktivit)	Aktivity se musí konat ve způsobilých zemích (viz část A této příručky).
Délka projektu	Projekty by měly trvat obvykle 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku ke grantové dohodě).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-CHAIR
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **3. února 17:00:00 hod. (SEČ)**.
Jak podat žádost?	Informace jsou uvedeny v části C této příručky.

Pro **centra excelence Jean Monnet** se použijí tato kritéria způsobilosti:

Způsobilé zúčastněné organizace (Kdo může podat žádost?)	Aby byli žadatelé (příjemci grantu a případně přidružené subjekty) způsobilí, musí: - být vysokoškolskou institucí a - mít sídlo v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu. Vysokoškolské instituce se sídlem v členských státech EU a třetích zemích přidružených k programu musí být držiteli listiny ECHE. V kterékoli zúčastněné vysokoškolské instituci lze v daném okamžiku podpořit pouze jedno centrum excelence Jean Monnet. Přípustné jsou pouze žádosti podané jednotlivými žadateli. Výjimka: K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2) a z Ruské federace (region 4).
Zeměpisná poloha (místo konání aktivit)	Aktivity se musí konat ve způsobilých zemích (viz část A příručky).
Délka projektu	Projekty by měly trvat obvykle 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku ke grantové dohodě).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-COE
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **3. února 17:00:00 hod. (SEČ)**.
Jak podat žádost?	Informace jsou uvedeny v části C této příručky.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Pro **moduly Jean Monnet** se použijí níže uvedená kritéria pro udělení grantu:

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	Do jaké míry návrh splňuje cíle akce Jean Monnet: • zaměřuje se na evropská studia (viz popis v úvodním odstavci), • podporuje dialog mezi akademickým světem a společností, včetně tvůrců politik na místní, regionální, celostátní a unijní úrovni, zástupců státní správy, subjektů občanské společnosti a zástupců různých úrovní vzdělávání a médií, • vytváří znalosti a poznatky, které mohou podpořit tvorbu politik EU a posílit úlohu EU v globalizovaném světě, • zahrnuje aktivní informační a vzdělávací činnost, která bude šířit znalosti o tématech EU v širším publiku (mimo akademickou obec a specializované skupiny) a přiblíží EU veřejnosti. Míra, v níž je návrh relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, inkluze a rozmanitost, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace. Do jaké míry návrh oslovuje prioritní cílové skupiny: • vysokoškolské studenty oboru evropských studií (viz popis v úvodním odstavci), • vysokoškolské studenty, kteří nepřicházejí automaticky do styku s evropskými studii (v oblastech mimo právo, ekonomiku a politologii), • v případě třetích zemí nepřidružených k programu má návrh potenciál posilovat veřejnou diplomacii EU.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)	Metodika: kvalita, novost a proveditelnost projektu samotného a uskutečnitelnost navrhované metodiky. Do jaké míry platí, že pracovní program: • je prezentován jasným, úplným a soudržným způsobem a s náležitou péčí věnovanou odpovídajícímu plánování fází přípravy, realizace, hodnocení, následných činností a šíření výsledků, • prokazuje spojitost mezi cíli a aktivitami projektu. Strategie monitorování a hodnocení.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)	Úroveň kompetencí a přidaná hodnota týmu. Vhodnost a doplňkovost profilu a odborných znalostí klíčových pracovníků podílejících se na činnostech navrhovaných v rámci projektu (podle potřeby v akademické i neakademické sféře) z hlediska evropských studií (viz popis v úvodním odstavci) a z hlediska konkrétního tématu, kterého se návrh týká.

Dopad (maximálně 25 bodů)	Očekávané dopady projektu z hlediska dlouhodobých účinků: • na instituci pořádající akci Jean Monnet, • na studenty a účastníky vzdělávání, kteří se účastní akce Jean Monnet, o lepší nebo inovativní osnovy, o větší schopnost přilákat vynikající studenty, o posílená spolupráce s partnery z ostatních zemí; o přidělení větších finančních zdrojů na výuku a výzkum týkající se témat EU v rámci instituce, o větší kapacity v oblasti výuky a výzkumu týkajících se témat EU, • na ostatní dotčené organizace a jednotlivce na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni. Šíření informací a komunikace: • Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků aktivit v rámci instituce pořádající akci Jean Monnet a mimo ni: o ústní šíření informací, o zvyšování povědomí o projektech a jejich výsledcích, zviditelňování účastníků a organizací, o působení na skupiny mimo vysokoškolské instituce, o přenositelnost a převoditelnost do nových politik a vylepšené postupy. • Rozsah, v jakém předpokládané nástroje šíření informací osloví cílové publikum prostřednictvím: o zviditelnění v médiích (včetně sociálních médií, publikací atd.), o akcí. Udržitelnost a pokračování: návrh zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí udržení výsledků a přínosů projektu i po jeho ukončení.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 70 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň 15 bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.

Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritérium „relevance“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „kvalita koncepce a realizace projektu“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“.

Jestliže to neumožní prioritu určit, lze priority stanovit po uvážení celkového portfolia projektu a vytvoření pozitivních synergií mezi projekty, nebo jiných faktorů souvisejících s cíli výzvy. Tyto faktory budou zdokumentovány ve zprávě komise.

Pro **katedry Jean Monnet** se použijí níže uvedená kritéria pro udělení grantu:

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	Do jaké míry návrh splňuje cíle akce Jean Monnet: • zaměřuje se na evropská studia (viz popis v úvodním odstavci), • podporuje dialog mezi akademickým světem a společností, včetně tvůrců politiky na místní, regionální, celostátní a unijní úrovni, zástupců státní správy, subjektů občanské společnosti a zástupců různých úrovní vzdělávání a médií, • vytváří znalosti a poznatky, které mohou podpořit tvorbu politik EU a posílit úlohu EU v globalizovaném světě, • zahrnuje aktivní informační a vzdělávací činnost, která bude šířit znalosti o tématech EU v širším publiku (mimo akademickou obec a specializované skupiny) a přiblíží EU veřejnosti. Míra, v níž je návrh relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, inkluze a rozmanitost, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace. Do jaké míry návrh oslovuje prioritní cílové skupiny: • vysokoškolské studenty oboru evropských studií (viz popis v úvodním odstavci), • vysokoškolské studenty, kteří nepřicházejí automaticky do styku s evropskými studii (viz popis v úvodním odstavci), • v případě třetích zemí nepřidružených k programu má návrh potenciál posilovat veřejnou diplomacii EU.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)	Metodika: kvalita, novost a proveditelnost projektu samotného a uskutečnitelnost navrhované metodiky. Do jaké míry platí, že pracovní program: • je prezentován jasným, úplným a soudržným způsobem a s náležitou péčí věnovanou odpovídajícímu plánování fází přípravy, realizace, hodnocení, následných činností a šíření výsledků, • prokazuje spojitost mezi cíli a aktivitami projektu. Strategie monitorování a hodnocení.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)	• Vynikající profil a odbornost držitele titulu katedra Jean Monnet v oboru evropských studií (viz popis v úvodním odstavci). • Vhodnost a doplňkovost profilu a odborných znalostí držitele titulu katedry a klíčových pracovníků podílejících se na činnostech navrhovaných v rámci projektu z hlediska evropských studií (viz popis v úvodním odstavci) a z hlediska konkrétních témat, kterých se návrh týká. • Doklady o míře zkušeností v oblasti výzkumu témat týkajících se EU.

Dopad (maximálně 25 bodů)	Očekávané dopady projektu z hlediska dlouhodobých účinků
	
	• na instituci pořádající akci Jean Monnet,
	• na studenty a účastníky vzdělávání, kteří se účastní akce Jean Monnet,
	  o lepší nebo inovativní osnovy,
	  o větší schopnost přilákat vynikající studenty,
	  o posílená spolupráce s partnery z ostatních zemí,
	  o přidělení větších finančních zdrojů na výuku a výzkum týkající se témat EU v rámci instituce,
	  o větší kapacity v oblasti výuky a výzkumu týkajících se témat EU,
	• na ostatní dotčené organizace a jednotlivce na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni.
	
	Šíření informací a komunikace:
	
	• Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků aktivit v rámci instituce pořádající akci Jean Monnet a mimo ni:
	  o ústní šíření informací,
	  o zvyšování povědomí o projektech a jejich výsledcích, zviditelňování účastníků a organizací,
	  o působení na skupiny mimo vysokoškolské instituce,
	  o přenositelnost a převoditelnost do nových politik a vylepšené postupy.
	• Rozsah, v jakém předpokládané nástroje šíření informací osloví cílové publikum prostřednictvím:
	  o zviditelnění v médiích (včetně sociálních médií, publikací atd.),
	  o akcí.
	
	Udržitelnost a pokračování: návrh zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí udržení výsledků a přínosů projektu i po jeho ukončení.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 70 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň 15 bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.

Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritérium „relevance“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „kvalita koncepce a realizace projektu“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“.

Jestliže to neumožní prioritu určit, lze priority stanovit po uvážení celkového portfolia projektu a vytvoření pozitivních synergií mezi projekty, nebo jiných faktorů souvisejících s cíli výzvy. Tyto faktory budou zdokumentovány ve zprávě komise.

Pro **centra excelence Jean Monnet** se použijí níže uvedená kritéria pro udělení grantu:

Relevance projektu **(maximálně 25 bodů)**	Do jaké míry návrh splňuje cíle aktivit programu Jean Monnet: • zaměřuje se na evropská studia (viz popis v úvodním odstavci), • podporuje dialog mezi akademickým světem a společností, včetně tvůrců politiky na místní, regionální, celostátní a unijní úrovni, zástupců státní správy, subjektů občanské společnosti a zástupců různých úrovní vzdělávání a médií, • vytváří znalosti a poznatky, které mohou podpořit tvorbu politik EU a posílit úlohu EU v globalizovaném světě, • zahrnuje aktivní informační a vzdělávací činnost, která bude šířit znalosti o tématech EU v širším publiku (mimo akademickou obec a specializované skupiny) a přiblíží EU veřejnosti. Míra, v níž je návrh relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, inkluze a rozmanitost, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace. Návrh svým rozsahem oslovuje více cílových skupin: • druh příjemců odborných znalostí navrhovaného centra, • zapojení fakult/kateder, které nejsou v kontaktu se specifickými evropskými studii, • v případě třetích zemí nepřidružených k programu má návrh potenciál posilovat veřejnou diplomacii EU.

Kvalita koncepce a realizace projektu
 	
(maximálně 25 bodů)
	• Metodika: kvalita, novost a proveditelnost projektu samotného a uskutečnitelnost navrhované metodiky.
	• Do jaké míry platí, že pracovní program:
	  ○ je prezentován jasným, úplným a soudržným způsobem a s náležitou péčí věnovanou odpovídajícímu plánování fází přípravy, realizace, hodnocení, následných činností a šíření výsledků,
	  ○ prokazuje spojitost mezi cíli a aktivitami projektu.
	• Míra, do jaké jsou prostředky přiřazené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy.
	• Strategie monitorování a hodnocení.

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)	• Kvalita a přidaná hodnota účastníků centra. • Vhodnost a komplementarita profilu a odborných znalostí klíčových pracovníků podílejících se na činnostech navrhovaných v rámci projektu z hlediska evropských studií a z hlediska konkrétních témat, kterých se návrh týká. • Režim spolupráce uvnitř vysokoškolské instituce a rozdělení úloh. • Závazek instituce k rozvoji a udržování chodu centra.

Dopad
 	
(maximálně 25 bodů)
	Očekávané dopady projektu z hlediska dlouhodobých účinků:
	
	• na instituci pořádající akci Jean Monnet,
	• na fakulty/katedry, které se účastní akce Jean Monnet,
	  ○ zlepšený nebo inovativní obsah, rozvoj nových pohledů specifického výzkumu,
	  ○ větší schopnost přilákat vynikající studenty a výzkumné pracovníky,
	  ○ posílená spolupráce a kapacita pro kontakt s partnery z ostatních zemí,
	  ○ přidělení větších finančních zdrojů na výuku a výzkum týkající se témat EU v rámci instituce,
	  ○ větší kapacity v oblasti výuky a výzkumu týkajících se témat EU,
	• na ostatní dotčené organizace a jednotlivce na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni.
	Šíření informací a komunikace:
	
	• Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků aktivit v rámci instituce pořádající akci Jean Monnet a mimo ni:
	  ○ ústní šíření informací,
	  ○ zvyšování povědomí o projektech a jejich výsledcích, zviditelňování účastníků a organizací,
	  ○ působení na skupiny mimo vysokoškolské instituce,
	  ○ přenositelnost a převoditelnost do nových politik a vylepšené postupy.
	• Rozsah, v jakém předpokládané nástroje šíření informací osloví cílové publikum prostřednictvím:
	  ○ zviditelnění v médiích (včetně sociálních médií, publikací atd.),
	  ○ akcí.
	
	Udržitelnost a pokračování: návrh zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí udržení výsledků a přínosů projektu i po jeho ukončení.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 70 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň 15 bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.

Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritérium „relevance“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „kvalita koncepce a realizace projektu“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“.

Jestliže to neumožní prioritu určit, lze priority stanovit po uvážení celkového portfolia projektu a vytvoření pozitivních synergií mezi projekty, nebo jiných faktorů souvisejících s cíli výzvy. Tyto faktory budou zdokumentovány ve zprávě komise.

GEOGRAFICKÉ CÍLE

K této akci přispívají nástroje EU pro vnější činnost. Dostupný rozpočet je rozdělen mezi různé regiony a velikost každé rozpočtové obálky je jiná. Další informace o částkách, které jsou k dispozici v rámci každé rozpočtové obálky, budou zveřejněny na portálu EU pro financování a nabídková řízení[447].

[447] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

OČEKÁVANÝ DOPAD

Pokud jde o přímo zapojené účastníky, akce Jean Monnet „Výuka a výzkum“ budou mít pozitivní a dlouhodobé dopady jak na studenty, tak na výzkumné pracovníky / profesory, které budou měřeny pomocí níže uvedených kvantitativních a kvalitativních ukazatelů.

Kvantitativní ukazatele:

- počet vysokoškolských institucí posilujících unijní rozměr oborů, které vyučují,
- počet témat týkajících se EU, která se stávají součástí výuky a výzkumu fakult/kateder, které se obvykle aspektu EU nevěnují – nad rámec témat, která jsou typicky známá svou spojitostí s EU,
- počet studentů, které akce Jean Monnet oslovily,
- počet nových držitelů titulu katedra Jean Monnet,
- počet publikací na témata související s EU,
- počet politických dokumentů na podporu tvůrců politik, pokud jde o témata související s EU,
- počet projektů Jean Monnet ve třetích zemích nepřidružených k programu,
- rozsah, v němž byly zavedeny fóra a platformy, jejichž cílem je zlepšení spolupráce a dialogu mezi akademickým a neakademickým prostředím,
- více příležitostí pro mladé výzkumné pracovníky k posílení jejich odborné způsobilosti a podpoře jejich profesní dráhy.

Kvalitativní ukazatele:

- lepší znalosti o evropských politikách,
- do jaké míry vysokoškolské instituce zapojují širší publikum a neakademický svět do tematiky EU,
- zvýšení povědomí o otázkách souvisejících s EU v neakademickém světě,
- lepší šíření výsledků projektů Jean Monnet ve společnosti i mezi tvůrci politik.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Tento režim financování by měl umožnit zaměřit se na výstupy, a nikoli na vstupy, a klást tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Maximální výše grantu EU na jeden projekt činí:

- moduly Jean Monnet: 35 000 EUR
- katedry Jean Monnet: 60 000 EUR
- centra excelence Jean Monnet: 100 000 EUR

Jednorázové příspěvky budou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (šíření informací, publikace, překlady).

Moduly a katedry Jean Monnet

Žadatelé musí v žádosti požádat o předem stanovenou jednorázovou částku uvedenou v níže uvedených tabulkách. Níže uvedené tabulky uvádí celkovou jednorázovou částku pro každou zemi, která odpovídá celkovému počtu vyučovacích hodin.

Moduly Jean Monnet

1) Moduly Jean Monnet pro členské státy EU a třetí země přidružené k programu:

Země / vyučovací hodiny v rámci	**Bulharsko, Rumunsko, Severní Makedonie,**	**Turecko, Chorvatsko, Lotyšsko**	**Maďarsko, Polsko, Litva, Česko,**	**Portugalsko, Řecko,**	**Kypr, Island,**	**Irsko, Francie, Finsko**	**Belgie, Dánsko, Německo, Lucembursk**

tříletého období (minimálně 40 hodin/rok)	Lichtenštejnsko, Srbsko		Estonsko, Slovensko	Slovinsko, Malta	Španělsko, Itálie		o, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Norsko
120–150	13 500 EUR	16 000 EUR	18 000 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	31 000 EUR	33 000 EUR
151–180	17 000 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
181–210	19 500 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211–240	22 500 EUR	26 500 EUR	30 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
241–270	25 500 EUR	30 000 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
271–300	28 500 EUR	33 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
301–330	31 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
331–360	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

2) Moduly Jean Monnet pro třetí země nepřidružené k programu

Země / vyučovací hodiny v rámci tříletého období (minimálně 40 hodin/rok)	Chile, Svatý Kryštof a Nevis, Mexiko, Libye, Antigua a Barbuda, Barbados, další země	Bahrajn, Trinidad a Tobago	Saúdská Arábie, Seychely, Rovníková Guinea, Omán, Izrael	Korejská republika, Nový Zéland	Japonsko, Spojené království	Austrálie, Brunej, Kanada, Hongkong, Kuvajt, Katar, Singapur, Švýcarsko, Spojené arabské emiráty, Spojené státy americké
120–150	13 500 EUR	18 000 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	31 000 EUR	33 000 EUR
151–180	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
181–210	19 500 EUR	26 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211–240	22 500 EUR	30 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

241–270	25 500 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
271–300	28 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
301–330	31 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
331–360	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu EU pro financování a nabídková řízení.

Katedry

1) Katedry Jean Monnet pro členské státy EU a třetí země přidružené k programu

Země / vyučovací hodiny v rámci tříletého období (minimálně 90 hodin/rok)	**Bulharsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Lichtenštejnsko, Srbsko**	**Turecko, Chorvatsko, Lotyšsko**	**Maďarsko, Polsko, Litva, Česko, Estonsko, Slovensko**	**Portugalsko, Řecko, Slovinsko, Malta**	**Kypr, Island, Španělsko, Itálie**	**Irsko, Francie, Finsko**	**Belgie, Dánsko, Německo, Lucembursko, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Norsko**
270–300	21 500 EUR	22 500 EUR	30 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	55 500 EUR
301–330	24 000 EUR	25 000 EUR	33 500 EUR	40 500 EUR	48 500 EUR	55 000 EUR	60 000 EUR
331–360	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	53 000 EUR	59 000 EUR	60 000 EUR
361–390	28 000 EUR	29 000 EUR	40 500 EUR	47 500 EUR	57 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
391–420	30 000 EUR	31 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
421–450	32 500 EUR	33 500 EUR	47 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
451–480	35 000 EUR	36 000 EUR	51 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
481–510	37 500 EUR	38 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
511–540	40 000 EUR	41 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
541–570	42 500 EUR	43 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

571–600	45 000 EUR	46 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
601–630	47 500 EUR	48 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
631–660	50 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
661–690	52 500 EUR	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
691–720	55 000 EUR	56 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
721–750	57 500 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
>750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

2) Katedry Jean Monnet pro třetí země nepřidružené k programu

Země / vyučovací hodiny v rámci tříletého období (minimálně 90 hodin/rok)	**Chile, Svatý Kryštof a Nevis, Mexiko, Libye, Antigua a Barbuda, Barbados, další země**	**Bahrajn, Trinidad a Tobago**	**Saúdská Arábie, Seychely, Rovníková Guinea, Omán, Izrael**	**Korejská republika, Nový Zéland**	**Japonsko, Spojené království**	**Austrálie, Brunej, Kanada, Hongkong, Kuvajt, Katar, Singapur, Švýcarsko, Spojené arabské emiráty, Spojené státy americké**
270–300	25 000 EUR	29 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	55 500 EUR
301–330	27 500 EUR	32 500 EUR	40 500 EUR	48 500 EUR	55 000 EUR	60 000 EUR
331–360	30 000 EUR	36 000 EUR	44 000 EUR	53 000 EUR	59 000 EUR	60 000 EUR
361–390	32 500 EUR	39 500 EUR	47 500 EUR	57 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
391–420	35 000 EUR	41 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
421–450	37 000 EUR	46 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
451–480	39 000 EUR	50 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

481–510	41 000 EUR	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
511–540	43 500 EUR	57 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
541–570	46 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
571–600	48 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
601–630	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
631–660	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
661–690	56 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
691–720	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
721–750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
>750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

Žadatelé musí požádat o předem stanovenou jednorázovou částku uvedenou pro příslušnou zemi v níže uvedené tabulce. Upozorňujeme, že jednorázová částka na jednu zemi odráží celkový počet vyučovacích hodin za dobu tří let. Částky v tabulce jsou konečným příspěvkem EU při 75% míře spolufinancování.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu EU pro financování a nabídková řízení.

Centra excelence Jean Monnet

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Maximální příspěvek EU na jeden projekt činí 100 000 EUR.

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

a) Rozpočet by měl být podle potřeby podrobně popsán a uspořádán do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).

b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.

c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadovaných nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček.

d) Náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení. Míra spolufinancování ve výši 80 % se použije na celkové odhadované uznatelné náklady stanovené po vyhodnocení.

Finanční podpora třetím stranám ve formě grantů nebo cen není povolena.

V projektové žádosti musí být jasně uvedeno, proč je finanční podpora třetím stranám potřebná a jak bude řízena, a uveden seznam různých typů aktivit, pro které může třetí strana získat finanční podporu. Návrh musí také jasně popisovat výsledky, kterých má být dosaženo.

Maximální výše finanční podpory, která může být vyplacena třetí straně, nesmí překročit 60 000 EUR.

Náklady na dobrovolníky jsou povoleny. Mají podobu jednotkových nákladů, jak jsou definovány v rozhodnutí Komise o jednotkových nákladech pro dobrovolníky[448].

Parametry grantu (maximální výše atd.) budou stanoveny v grantové dohodě.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by měl umožnit se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a klást tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu EU pro financování a nabídková řízení[449].

[448] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

[449] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

AKCE JEAN MONNET V JINÝCH OBLASTECH VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY

Získávání poznatků o cílech a fungování Evropské unie je důležitou součástí podpory aktivního občanství a společných hodnot svobody, tolerance a nediskriminace.

Učitelé a školitelé chtějí využívat příležitostí ke svému vlastnímu profesnímu rozvoji; významný počet učitelů uvádí potřebu rozšířit své kompetence pro rozvoj inkluzivní atmosféry ve třídě za pomoci informačních a komunikačních technologií (IKT) a pro výuku ve vícejazyčných a multikulturních třídách. Tito učitelé rovněž potřebují příležitosti k profesnímu rozvoji, pokud jde o evropský rozměr výuky ve škole, zejména pokud jde o výuku o Evropské unii způsoby podporujícími zapojení.

Celkovým cílem je podpořit v oblasti všeobecného vzdělávání i odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) lepší porozumění Evropské unii a fungování jejích orgánů a zabývat se obecně nedostatečnými znalostmi o Evropské unii a množstvím dezinformací, které zvyšují rozčarování lidí, pokud jde o Unii a její politiky.

ODBORNÁ PŘÍPRAVA UČITELŮ V RÁMCI PROGRAMU JEAN MONNET

Instituce vysokoškolského vzdělávání nebo instituce/agentury odborné přípravy učitelů budou v rámci této akce organizovat aktivity, které učitelům působícím ve školách a u poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy umožní rozvíjet nové dovednosti, vyučovat o záležitostech EU a angažovat se v nich, a tím posílit jejich postavení prostřednictvím lepšího porozumění EU a jejímu fungování.

Instituce pro odbornou přípravu učitelů (pro počáteční vzdělávání učitelů i pro další profesní rozvoj učitelů) posílí své interní znalosti a dovednosti, pokud jde o výuku o záležitostech EU, a učitelé tak budou lépe připraveni na zavádění obsahu týkajícího se EU do své činnosti.

Aktivity v rámci odborné přípravy učitelů podpoří pracovníky v oblasti vzdělávání ve školách a u poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4).

CÍLE AKCE

Cílem akce **Odborná příprava učitelů v rámci programu Jean Monnet** je podporovat školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy při plánování, organizaci a poskytování obsahu EU v rámci jejich školních i mimoškolních činností. Hlavní cíle:

- umožnit školám a poskytovatelům odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) budovat vědomosti o EU u jejich pedagogických pracovníků,
- nabízet strukturované návrhy vzdělávání týkající se témat EU pro školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy, poskytovat obsah a metodiky pro výuku učitelů na různých úrovních, z různých prostředí a s různou praxí,
- poskytovat specifická individuální nebo skupinová školení (modulární, pobytová, kombinovaná nebo on-line) pro učitele, kteří mají zájem o EU a chtějí začlenit témata EU do své každodenní práce,
- posílit důvěru učitelů při začleňování aspektů EU v rámci jejich každodenní práce.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Učitelé s novými a inovativními metodikami pro navrhování obsahu týkajícího se Evropské unie pomohou účastníkům vzdělávání představit fakta a znalosti o Evropské unii v rámci školních i mimoškolních aktivit.

Institut/agentura pro odbornou přípravu učitelů je instituce, jejíž hlavní činnosti zahrnují poskytování odborné přípravy / vzdělávání učitelů.

Akce Odborná příprava / vzdělávání učitelů v rámci programu Jean Monnet by měla zahrnovat přípravu a realizaci odborné přípravy / vzdělávání učitelů. Tyto aktivity mohou mít podobu cílených kurzů nebo modulů, včetně distančního učení (hromadných otevřených on-line kurzů a/nebo kombinovaných aktivit). Odborná příprava / vzdělávání učitelů by měly být formální a měly by být ukončeny certifikátem.

Navrhované aktivity by rovněž měly zahrnovat podporu účastníků (např. příspěvek na cestování a pobyt, poskytování příruček a dalších specifických nástrojů, osvobození od poplatků).

Akce Odborná příprava / vzdělávání učitelů v rámci programu Jean Monnet musí zahrnovat jednu z těchto položek:

- školení na téma pedagogických metodik s cílem věnovat se záležitostem Evropské unie,
- školení týkající se záležitostí Evropské unie,
- studium záležitostí Evropské unie, které doplňuje již existující kurzy (kolaborativní učení mezi třídami, společná výuka),
- semináře, letní a intenzivní kurzy, další druhy aktivit týkajících se EU za účasti jiných zúčastněných subjektů.

Výše uvedené lze provádět takto:

- poskytnutím *ad hoc* pokynů pro výběr odborné přípravy,
- prostřednictvím fyzického, on-line a/nebo kombinovaného školení.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O AKCI „ODBORNÁ PŘÍPRAVA UČITELŮ V RÁMCI PROGRAMU JEAN MONNET“?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé zúčastněné organizace (Kdo může podat žádost?)	Aby byli žadatelé (příjemci grantu a případně přidružené subjekty) způsobilí, musí být: - vysokoškolskou institucí poskytující počáteční vzdělávání učitelů a/nebo profesní přípravu na pracovišti učitelům škol a/nebo institucí odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4), která je držitelem listiny ECHE, nebo - institucí/agenturou pro odbornou přípravu / vzdělávání učitelů poskytující počáteční vzdělávání nebo profesní přípravu na pracovišti učitelům škol a/nebo institucí odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4). Žadatelé musí mít sídlo v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Přípustné jsou pouze žádosti podané jednotlivými žadateli.
Zeměpisná poloha (místo konání aktivit)	Návrhy se musí týkat aktivit, které se konají ve způsobilých zemích (viz část A této příručky).
Délka projektu	Projekty by měly trvat obvykle 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku ke grantové dohodě).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-JMO-2026-OFET-TT
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **3. února 17:00:00 hod. (SEČ)**.
Jak podat žádost?	Informace jsou uvedeny v části C této příručky.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	Návrh musí prokázat relevanci vzhledem k cílům této akce a tato relevance bude mimo jiné posuzována s ohledem na to, zda návrh: - je zaměřen na evropská studia (viz popis v úvodním odstavci), - umožňuje učitelům ve školách rozvíjet nové dovednosti, - přináší lepší pochopení EU a jejího fungování, - umožňuje učitelům zavádět obsah EU do svých činností. Míra, v níž je návrh relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, inkluze a rozmanitost, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace. Míra, do jaké návrh oslovuje prioritní cílové skupiny: - školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4), - učitele.
Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 25 bodů)**	- Metodika: kvalita, novost a proveditelnost návrhu samotného a uskutečnitelnost jeho metodiky. - Do jaké míry platí, že pracovní program: o je prezentován jasným, úplným a soudržným způsobem a s náležitou péčí věnovanou odpovídajícímu plánování fází přípravy, realizace, hodnocení, následných činností a šíření výsledků, o prokazuje soudržnost s cíli a aktivitami návrhu, o zahrnuje podporu účastníků (např. příspěvek na cestu a pobyt, poskytování příruček a dalších specifických nástrojů, osvobození od poplatků). - Míra, do jaké jsou prostředky přiřazené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy. - Strategie monitorování a hodnocení.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)	- Úroveň kompetencí a přidaná hodnota týmu. - Vhodnost a doplňkovost profilu a odborných znalostí klíčových pracovníků podílejících se na navrhovaných činnostech (podle potřeby v akademické i neakademické sféře): o pokud jde o evropská studia (viz popis v úvodním odstavci), o pokud jde o specifické téma řešené v rámci návrhu.

Dopad (maximálně 25 bodů)	- Očekávané dopady odborné přípravy učitelů a dlouhodobé účinky: a) na školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4): o vyšší kapacita pro výuku o tématech EU, o vylepšený nebo inovativní obsah, rozvoj nových úhlů pohledu pro začlenění témat týkajících se EU do kurikul, o na instituci organizující aktivity: o posílená spolupráce a kapacita pro kontakt s partnery, o počet a úroveň navrhovaných školicích aktivit a potenciální počet příjemců grantu, o přidělení větších finančních zdrojů na školicí aktivity v rámci instituce, které jsou více zacílené; b) na učitele účastnící se akce Jean Monnet: o posílení jejich výukových dovedností, pokud jde o zavádění obsahu týkajícího se EU do jejich činností. - Šíření informací a komunikace: o vhodnost a kvalita akcí zaměřených na šíření výsledků aktivit v rámci instituce pořádající akci Jean Monnet a mimo ni, o zvyšování povědomí o projektech a jejich výsledcích, zviditelňování účastníků a organizací, o působení na skupiny mimo přímou cílovou skupinu, o rozsah, v jakém předpokládané nástroje šíření informací osloví cílové publikum. - Udržitelnost a pokračování: návrh zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí udržení výsledků a přínosů projektu i po jeho ukončení.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 70 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň 15 bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.

Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritérium „relevance“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „kvalita koncepce a realizace projektu“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“.

Jestliže to neumožní prioritu určit, lze priority stanovit po uvážení celkového portfolia projektu a vytvoření pozitivních synergií mezi projekty, nebo jiných faktorů souvisejících s cíli výzvy. Tyto faktory budou zdokumentovány ve zprávě komise.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Očekává se, že odborná příprava / vzdělávání učitelů v rámci programu Jean Monnet budou mít pozitivní a dlouhodobé dopady na instituce poskytující počáteční vzdělávání a/nebo odbornou přípravu učitelů na pracovišti i na účastníky jejich aktivit.

Dopad odborné přípravy / vzdělávání učitelů v rámci programu Jean Monnet se měří pomocí kvantitativních a kvalitativních ukazatelů (viz tabulka níže), které souvisejí s cíli akce popsanými v úvodní části „Cíle akce“.

Žadatelům se doporučuje, aby ve svých žádostech použili tyto ukazatele a stanovili své cílové hodnoty:

Cíle	Ukazatele
Umožnit školám a poskytovatelům odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) budovat vědomosti o EU u jejich pedagogických pracovníků.	Počet tříd a studentů zapojených do akce (rozčleněno podle pohlaví).
Nabízet strukturované návrhy vzdělávání týkající se témat EU pro školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy, poskytovat obsah a metodiky pro výuku učitelů na různých úrovních, z různých prostředí a s různou praxí.	Počet učitelů zapojených do akce (rozčleněno podle pohlaví).
Poskytovat specifická individuální nebo skupinová školení (modulární, pobytová, kombinovaná nebo on-line) pro učitele, kteří mají zájem o EU a chtějí začlenit tuto tematiku do své každodenní práce.	Počet učitelů zapojených do akce (rozčleněno podle pohlaví).
Posílit důvěru učitelů při začleňování aspektů EU v rámci jejich každodenní práce.	Procento úspěšnosti při hodnocení výuky o EU.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Částku stanoví poskytovatel grantu na základě odhadovaného rozpočtu projektu, výsledků hodnocení, míry financování ve výši 80 % a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Maximální výše příspěvku EU na jeden projekt činí 300 000 EUR.

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

a) Příjemci grantu by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).

b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.

c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadových nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci grantu a přidruženému subjektu).

d) Náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení. Míra spolufinancování ve výši 80 % se použije na celkové odhadované uznatelné náklady stanovené po vyhodnocení.

Parametry grantu (maximální výše atd.) budou stanoveny v grantové dohodě.

Finanční podpora třetím stranám ve formě grantů nebo cen není povolena.

V projektové žádosti musí být jasně uvedeno, proč je finanční podpora třetím stranám potřebná a jak bude řízena, a uveden seznam různých typů aktivit, pro které může třetí strana získat finanční podporu. Návrh musí také jasně popisovat výsledky, kterých má být dosaženo.

Maximální výše finanční podpory, která může být vyplacena třetí straně, nesmí přesáhnout 60 000 EUR. Náklady na dobrovolníky jsou povoleny. Mají podobu jednotkových nákladů, jak jsou definovány v rozhodnutí Komise o jednotkových nákladech pro dobrovolníky[450].

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by měl umožnit se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a klást tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu EU pro financování a nabídková řízení.

[450] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

INICIATIVY VYUČOVÁNÍ O EU V JINÝCH OBLASTECH VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY

Iniciativy Vyučování o EU budou podporovat školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) a umožní jim vyučovat konkrétní obsah u témat souvisejících s EU (mimo jiné například demokracie, historie EU, fungování EU, kulturní rozmanitost). Aktivity by se měly vyučovat během školního roku a mohly by zahrnovat projektové týdny, studijní návštěvy a další imerzivní činnosti.

Aktivity budou nabízet školy a poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4). Tyto subjekty mohou navrhovat a vyučovat obsah týkající se problematiky EU a vytvářet vzdělávací praxi samy nebo s podporou vysokoškolských institucí nebo jiných příslušných organizací (nevládních organizací, sdružení atd.). Aktivity pořádané v rámci tohoto oddílu inspirujícím způsobem podpoří učení o Evropské unii. Pomohou tak studentům posílit jejich pocit sounáležitosti s EU a porozumění mechanismům a politikám EU a podpoří vliv EU na jejich životy.

CÍLE AKCE

Iniciativy Vyučování o EU v rámci programu Jean Monnet podpoří zavedení hlediska Evropské unie do vzdělávací kultury škol a poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) a přispějí k posílení evropské identity a aktivního občanství mezi studenty a učiteli.

Hlavními cíli jsou zejména:

- vyšší počet škol a institucí odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) vyučujících o záležitostech Evropské unie v jednotlivých členských státech EU nebo třetích zemích přidružených k programu,
- vyšší počet tříd ve školách a institucích odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) zapojených do studia tematiky Evropské unie,
- vyšší počet klíčových tematických oblastí nebo mimoškolních činností, v nichž se vyučuje o EU ve školách nebo institucích odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4), za každý členský stát EU nebo třetí zemi přidruženou k programu,
- vyšší počet učitelů zapojených do zvyšování znalostí o EU,
- vyšší kvalita inovativních metod výuky a učení o EU, se zvláštním zřetelem na priority EU,
- lepší výsledky učení o EU u studentů, kteří lépe znají a chápou EU, její historii, hodnoty, cíle, jakož i orgány a rozhodovací procesy, které ovlivňují každodenní život mladých Evropanů, a posílení aktivního občanství mezi studenty a učiteli.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Iniciativy Vyučování o EU v rámci programu Jean Monnet se zaměřují konkrétně na školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4).

Iniciativy Vyučování o EU v rámci programu Jean Monnet musí dodržovat jeden nebo více těchto požadavků:

- výuka o záležitostech Evropské unie, která je oficiálně začleněna do kurikula (výuka v jednom nebo několika stávajících předmětech),
- studium témat Evropské unie, které doplňuje již existující kurzy: učení založené na spolupráci, společné vyučování, v rámci jiných předmětů,
- mimoškolní semináře, studijní návštěvy, další druhy aktivit týkajících se EU za účasti jiných organizací.

Pro účely této akce se vyučovací hodinou rozumí hodina učení v kontextu školních činností nebo odborného vzdělávání a přípravy. Může se jednat o výuku ve třídě nebo mimo třídu (tj. semináře, setkání s odborníky, studijní návštěvy), vyžaduje se však vazba na konkrétní výsledky učení a na evropská studia / hodnoty EU.

Vnitrostátní orgány mohou být informovány o veřejných školách, které podávají žádosti o účast v této akci v jednotlivých zemích, včetně omezených osobních údajů, jako je jméno a e-mail kontaktní osoby, aby se usnadnil proces validace jejich subjektů.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST TÝKAJÍCÍ SE INICIATIVY „VYUČOVÁNÍ O EU“ V RÁMCI PROGRAMU JEAN MONNET?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé zúčastněné organizace (Kdo může podat žádost?)	Aby byli žadatelé (příjemci grantu a případně přidružené subjekty) způsobilí, musí: - být školou nebo institucí zajišťující odborné vzdělávání a přípravu (ISCED 1–4), - mít sídlo v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu. Přípustné jsou pouze žádosti podané jednotlivými žadateli.
Způsobilé aktivity	Iniciativa Vyučování o EU v rámci programu Jean Monnet musí být realizována v rozsahu minimálně 40 vyučovacích hodin věnovaných tematice Evropské unie v jednom školním roce po dobu tří po sobě jdoucích let.
Délka projektu	Projekty by měly trvat obvykle 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku ke grantové dohodě).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu ID výzvy: ERASMUS-JMO-2026-OFET-LEARNING-EU
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **3. února 17:00:00 hod. (SEČ)**.
Jak podat žádost?	Informace jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty jsou posuzovány na základě následujících kritérií:

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	Návrh musí prokázat relevanci vzhledem k cílům této akce a tato relevance bude mimo jiné posuzována podle: • druhu a počtu témat týkajících se EU navržených pro daný projekt, • inovace a kreativity návrhu, • použití digitální metodiky (je-li to možné), • nových metod výuky a učení s cílem zvýšit atraktivitu tematiky Evropské unie a přizpůsobit ji potřebám žáků a studentů. Návrh je relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, inkluze a rozmanitost, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace.

Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)	Pokud jde o kvalitu, návrh by měl dokládat: • kvalitu a proveditelnost navrhované metodiky, • použité metodiky výuky zahrnující skupinové přednášky, semináře, tutoriály, dálkové vzdělávání, nikoli však individuální vyučování, • důkaz o jasném vymezení a podstatě navrhovaného pracovního programu ve všech jeho fázích (příprava, realizace, hodnocení a následná opatření).
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)	Návrh projektu by měl obsahovat: • důkaz jasného závazku vedení školy / instituce odborného vzdělávání a přípravy, • důkaz jasného závazku podporovat učitele při přípravě obsahu i při jejich pedagogické činnosti, • důkazy o monitorování aktivit a viditelnosti výsledků dosažených pracovníky zapojenými do této iniciativy, • důkaz o zapojení pracovníků s odpovídajícími pedagogickými dovednostmi.
Dopad (maximálně 25 bodů)	Návrh projektu by měl obsahovat: • důkaz o vhodných opatřeních a zdrojích, které zajistí udržitelnost výsledků a přínosů i po jeho ukončení, • jasný popis strategie šíření výsledků v rámci instituce i mimo ni, • vysvětlení očekávaného dopadu na školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4), na žáky, studenty a učitele, kteří mají z aktivit prospěch.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 70 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň 15 bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.

Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritérium „relevance“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „kvalita koncepce a realizace projektu“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“.

Jestliže to neumožní prioritu určit, lze priority stanovit po uvážení celkového portfolia projektu a vytvoření pozitivních synergií mezi projekty, nebo jiných faktorů souvisejících s cíli výzvy. Tyto faktory budou zdokumentovány ve zprávě komise.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Očekává se, že iniciativy Vyučování o EU v rámci programu Jean Monnet budou mít pozitivní a dlouhodobé dopady na školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy i na účastníky jejich aktivit, zejména učitele a studenty.

Dopad iniciativ Vyučování o EU v rámci programu Jean Monnet se měří pomocí kvantitativních a kvalitativních ukazatelů (viz tabulka níže), které souvisejí s cíli akce popsanými v úvodní části „Cíle akce“.

Žadatelům se doporučuje, aby ve svých žádostech použili tyto ukazatele a stanovili své cílové hodnoty:

Cíle	**Ukazatele**

Vyšší počet tříd ve školách a institucích odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) zapojených do studia tematiky Evropské unie	Počet tříd a studentů zapojených do akce (rozčleněno podle pohlaví).
Vyšší počet klíčových tematických oblastí nebo mimoškolních činností, v jejichž rámci se vyučuje o EU ve školách nebo institucích odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4), za každý členský stát EU nebo třetí zemi přidruženou k programu	Počet a typ tematických oblastí a akcí, v jejichž rámci se o EU vyučuje.
Vyšší počet učitelů zapojených do zvyšování znalostí o EU	Počet učitelů zapojených do akce (rozčleněno podle pohlaví).
Vyšší kvalita inovativních metod výuky a učení o EU, se zvláštním zřetelem na priority EU	Počet projektů, které začleňují inovativní metody.
Lepší výsledky učení o EU u studentů, kteří lépe znají a chápou EU, její historii, hodnoty, cíle, jakož i orgány a rozhodovací procesy, které ovlivňují každodenní život mladých Evropanů	Procento úspěšnosti v testu o EU (rozčleněno podle pohlaví).

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Tento režim financování by měl umožnit zaměřit se na výstupy, a nikoli na vstupy, a klást tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Maximální výše grantu EU na jeden projekt činí
35 000 EUR.

Jednorázové příspěvky budou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (šíření informací, publikace, překlady).

Iniciativy Vyučování o EU							
Země / vyučovací hodiny v rámci tříletého období (minimálně 40 hodin/rok)	**Bulharsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Lichtenštejnsko, Srbsko**	**Turecko, Chorvatsko, Lotyšsko**	**Maďarsko, Polsko, Litva, Česko, Estonsko, Slovensko**	**Portugalsko, Řecko, Slovinsko, Malta**	**Kypr, Island, Španělsko, Itálie**	**Irsko, Francie, Finsko**	**Belgie, Dánsko, Německo, Lucembursko, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Norsko**

120–150 vyučovacích hodin	12 250 EUR	14 250 EUR	16 000 EUR	20 000 EUR	23 500 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR
151–180 vyučovacích hodin	14 750 EUR	17 500 EUR	19 500 EUR	24 000 EUR	29 000 EUR	33 000 EUR	35 000 EUR
181–210 vyučovacích hodin	17 250 EUR	20 750 EUR	23 500 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211–240 vyučovacích hodin	19 750 EUR	24 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
≥241 vyučovacích hodin	22 000 EUR	27 250 EUR	31 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

Žadatelé musí požádat o předem stanovenou jednorázovou částku uvedenou pro příslušnou zemi v níže uvedené tabulce. Upozorňujeme, že jednorázová částka na jednu zemi odráží celkový počet vyučovacích hodin za dobu tří let. Částky v tabulce jsou konečným příspěvkem EU při 80% míře spolufinancování.

POLITICKÁ DEBATA V SÍTÍCH JEAN MONNET

Primárním cílem rozsáhlých tematických sítí v oblasti vysokoškolského vzdělávání bude shromažďovat, sdílet a projednávat mezi partnery výsledky výzkumu, obsah kurzů, zkušenosti s kurzy a produkty (studie, články atd.). Každá síť vytvoří nástroj, který umožní partnerům sdílet své akademické činnosti, provádět vzájemná hodnocení a také komentovat zveřejněné dokumenty. Koordinátor sítě bude pravidelně vybírat nejvíce inovativní a nejzajímavější výsledky, které budou předloženy Komisi.

V roce 2026 se předpokládají dvě tematické sítě:

- síť Jean Monnet pro vnitřní politiku: „Odolný jednotný trh podporující konkurenceschopnost EU“,
- síť Jean Monnet pro vnější politiku: EU–Indie.

Konečným cílem tematických sítí je poskytovat pravidelnou zpětnou vazbu (např. on-line zpravodaj) týkající se nejmodernějších a nejvíce inovativních postupů v dané oblasti, podporovat diskusi a přidávat jí hodnotu.

Sítě Jean Monnet v jiných oblastech vzdělávání a odborné přípravy budou podporovat vytváření a rozvoj sítí škol a institucí odborného vzdělávání a přípravy, jejichž cílem bude výměna osvědčených postupů, sdílení zkušeností týkajících se obsahu i metodiky a budování znalostí v oblasti vyučování o evropských tématech. Sítě by se měly zaměřit zejména na to, aby účastníkům vzdělávání přinášely fakta a znalosti o EU inovativním a kreativním způsobem.

Žadateli v rámci této výzvy jsou školy a instituce odborného vzdělávání se sídlem v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu.

TEMATICKÉ SÍTĚ V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHOHO VZDĚLÁVÁNÍ

Aby byly návrhy projektů pro síť Jean Monnet pro vnitřní politiku: „Odolný jednotný trh podporující konkurenceschopnost EU“ způsobilé, musí splňovat následující kritéria.

Způsobilé zúčastněné organizace (Kdo může podat žádost?)	Aby byli žadatelé (příjemci grantu a případně přidružené subjekty) způsobilí, musí: - být vysokoškolskou institucí se sídlem v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu Erasmus+, - být držiteli listiny ECHE (Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání). **Pozn.**: V rámci této akce nemohou žádost podat určené evropské instituce (uvedené v nařízení zakládajícím program Erasmus+) sledující cíl evropského zájmu.
Složení konsorcia (Počet a profil zúčastněných organizací)	Návrhy musí předložit konsorcium alespoň dvanácti žadatelů splňující tuto podmínku: - musí je tvořit alespoň sedm subjektů z různých členských států EU a/nebo třetích zemí přidružených k programu Erasmus+. Do složení konsorcia se započítávají pouze příjemci grantu (nikoliv přidružené subjekty).
Zeměpisná poloha (místo konání aktivit)	Aktivity se musí konat ve způsobilých zemích (viz část A této příručky).
Délka projektu	Projekty by měly trvat obvykle 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku ke grantové dohodě).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-JMO-2026-NETWORKS-HEI-EU

Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **3. února 17:00:00 hod.** (SEČ).
Jak podat žádost?	Informace jsou uvedeny v části C této příručky.

Aby byly návrhy projektů pro síť Jean Monnet pro vnější politiku: **EU-Indie** způsobilé, musí splňovat následující kritéria.

Způsobilé zúčastněné organizace (Kdo může podat žádost?)	Aby byli žadatelé (příjemci grantu a případně přidružené subjekty) způsobilí, musí být vysokoškolskými institucemi usazenými v členských státech EU a/nebo ve třetích zemích přidružených k programu Erasmus+. Vysokoškolské instituce v Indii (region 5) se mohou také účastnit, ale ne jako koordinátoři. Vysokoškolská instituce se sídlem v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu Erasmus+ musí být držitelem listiny ECHE (Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání). K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2) a z Ruské federace (region 4). Pozn.: V rámci této akce nemohou žádost podat určené evropské instituce (uvedené v nařízení zakládajícím program Erasmus+) sledující cíl evropského zájmu.
Složení konsorcia (Počet a profil zúčastněných organizací)	Návrhy musí předložit konsorcium alespoň dvanácti žadatelů (příjemci grantu, nikoliv přidružené subjekty) splňující tyto podmínky: • minimálně šest subjektů z Indie (region 5), • koordinátor musí mít sídlo v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu Erasmus+. Do složení konsorcia se započítávají pouze příjemci grantu (nikoliv přidružené subjekty).
Zeměpisná poloha (místo konání aktivit)	Aktivity se musí konat ve způsobilých zemích (viz část A této příručky).
Délka projektu	Projekty by měly trvat obvykle 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku ke grantové dohodě).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-JMO-2026-NETWORKS-HEI-NON-EU-INDIA
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **3. února 17:00:00 hod.** (SEČ).
Jak podat žádost?	Informace jsou uvedeny v části C této příručky.

Pro **sítě** se použijí níže uvedená kritéria pro udělení grantu.

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	• Relevance návrhu vzhledem k prioritnímu tématu definovanému ve výzvě. • Relevance návrhu vzhledem k respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, inkluze a rozmanitost, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace. • Míra, do jaké je návrh vhodný k podpoře vývoje nových činností v oblasti výuky, výzkumu nebo diskusí. • Doklad o akademické přidané hodnotě.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)	• Metodika: kvalita, novost a proveditelnost navrhovaných aktivit. • Kvalita navrhovaného systému z hlediska analýzy a přezkumu výsledků akademické činnosti. • Kvalita navrhovaného modelu z hlediska vstupních informací pro politiku EU. • Do jaké míry je pracovní program prezentován jasným, úplným a soudržným způsobem a s náležitou péčí věnovanou odpovídajícímu plánování fází přípravy, realizace, hodnocení, následných činností a šíření výsledků. • Do jaké míry jsou prostředky přiřazené aktivitám v souladu s jejich cíli a výstupy. • Strategie monitorování a hodnocení.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)	• Složení sítě, pokud jde o zeměpisné pokrytí a doplňkovost kompetencí. • Interní organizace partnerství: o vhodnost a doplňkovost profilu a odborných znalostí účastníků podílejících se na navrhovaných činnostech v souladu s konkrétním tématem, kterého se návrh týká. • Nastavení spolupráce a rozdělení úloh, odpovědností a úkolů.
Dopad (maximálně 25 bodů)	Očekávaný dopad sítí z hlediska dlouhodobých účinků. Šíření informací a komunikace: • vhodnost a kvalita akcí zaměřených na šíření výsledků aktivit v rámci instituce zapojené do sítí a mimo ni: o zvyšování povědomí o aktivitách a jejich výsledcích, zviditelňování účastníků a organizací, • rozsah, v jakém předpokládané nástroje šíření informací osloví cílové publikum prostřednictvím: zviditelnění v médiích (včetně sociálních médií, publikací atd.), o akcí. Udržitelnost a pokračování: návrh zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí udržení výsledků a přínosů projektu i po jeho ukončení.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 70 bodů. Mimoto musí dosáhnout 15 bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.

Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritérium „relevance“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „kvalita koncepce a realizace projektu“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“.

Jestliže to neumožní prioritu určit, lze priority stanovit po uvážení celkového portfolia projektu a vytvoření pozitivních synergií mezi projekty, nebo jiných faktorů souvisejících s cíli výzvy. Tyto faktory budou zdokumentovány ve zprávě komise.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Sítě v oblasti vysokoškolského vzdělávání budou podporovat akademickou a veřejnou „debatu o otázkách evropské integrace" v souladu s článkem 8 nařízení o programu Erasmus+, a to prostřednictvím shromažďování a sdílení informací o výsledcích výzkumu, obsahu kurzů a zkušenostech s kurzy a produkty (studie, články atd.) a souvisejících diskusí mezi partnery. Sítě pravidelným poskytováním inovativních a zajímavých výsledků své spolupráce přispívají Komisi k tvorbě jejích politik tím, že nabízejí důkazy a nové pohledy na politický vývoj tematických priorit výzev.

GEOGRAFICKÉ CÍLE

Síť pro vnitřní politiku by měla zaměřit svou činnost na členské státy EU a třetí země přidružené k programu Erasmus+. Síť pro vnější politiku „EU–Indie" podporuje akademickou spolupráci v oblasti priorit akcí Jean Monnet mezi evropskými a indickými vysokoškolskými institucemi, a proto je omezena na členské státy, třetí země přidružené k programu Erasmus+ a Indii (region 5).

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Maximální výše příspěvku EU na jednu síť pro otázky vnitřní politiky činí 1 000 000 EUR.

Maximální výše příspěvku EU na jednu síť pro otázky vnější politiky činí 1 200 000 EUR.

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

a) Příjemci grantu by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu", „školení", „organizace akcí", „příprava a realizace mobility", „komunikace a šíření informací", „zajištění kvality" atd.).

b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.

c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadových nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci grantu a přidruženému subjektu).

d) Náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení. Míra spolufinancování ve výši 80 % se použije na celkové odhadované uznatelné náklady stanovené po vyhodnocení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové uznatelné náklady atp.) bude stanovena v grantové dohodě.

Finanční podpora třetím stranám ve formě grantů nebo cen není povolena.

V projektové žádosti musí být jasně uvedeno, proč je finanční podpora třetím stranám potřebná a jak bude řízena, a uveden seznam různých typů aktivit, pro které může třetí strana získat finanční podporu. Návrh musí také jasně popisovat výsledky, kterých má být dosaženo.

Maximální výše finanční podpory, která může být vyplacena třetí straně, nesmí překročit 60 000 EUR. Náklady na dobrovolníky jsou povoleny. Mají podobu jednotkových nákladů, jak jsou definovány v rozhodnutí Komise o jednotkových nákladech pro dobrovolníky[451].

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by měl umožnit se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a klást tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu EU pro financování a nabídková řízení.

SÍTĚ JEAN MONNET V JINÝCH OBLASTECH VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY

Sítě škol a institucí odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) a/nebo vysokoškolských institucí zajišťujících odbornou přípravu / vzdělávání učitelů by měly dodat mezinárodní prvek nové složce programu Jean Monnet a umožnit výměnu osvědčených postupů, jakož i absolvování společného vyučování v rámci skupiny zemí.

Aktivity usnadní společný pohled na metodiky vzdělávání o Evropské unie mezi odborníky z praxe, kteří pracují v různých prostředích a čelí různým výzvám a omezením vyplývajícím z vnitrostátních právních předpisů a struktury kurikul.

CÍLE AKCE

Cílem sítí Jean Monnet v jiných oblastech vzdělávání a odborné přípravy je poskytnout podporu školám a poskytovatelům odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) a/nebo vysokoškolským institucím zapojeným do akce Odborná příprava / vzdělávání učitelů, pokud jde o posílení znalostí o metodách výuky témat Evropské unie, a dodat studiu mezinárodní aspekt.

Základem aktivit sítí je výměna znalostí učitelů (spolupráce zaměřená na konkrétní předměty a metodiky, realizace společného vyučování, společné činnosti). Například:

- výměna informací o obsahu a propagace výsledků využitých metodik,
- posílení spolupráce mezi různými školami / poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4), která jim poskytne mezinárodní zkušenosti a evropský status,
- výměna znalostí a mobilita za účelem společného vyučování,
- podpora spolupráce a vytvoření pevné a udržitelné znalostní platformy mezi školami a poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) a/nebo vysokoškolskými institucemi zapojenými do akce Odborná příprava / vzdělávání učitelů.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Sítě Jean Monnet v jiných oblastech vzdělávání a odborné přípravy musí dodržovat jeden nebo více těchto požadavků:

[451] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

- shromažďovat a projednávat vyučovací metodiky pro školní a mimoškolní aktivity,
- shromažďovat a sdílet osvědčené postupy v oblasti vzdělávání o tématech Evropské unie,
- organizovat společné vyučování a kolaborativní výuku prostřednictvím mobility i on-line.

Výše uvedené lze provádět takto:

- vypracováním dokumentů a pokynů k šíření osvědčených postupů,
- prostřednictvím fyzických a on-line setkání,
- společným vyučováním a kolaborativní výukou.

Vnitrostátní orgány mohou být informovány o veřejných školách, které podávají žádosti o účast v této akci v jednotlivých zemích, včetně omezených osobních údajů, jako je jméno a e-mail kontaktní osoby, aby se usnadnil proces validace jejich subjektů.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST TÝKAJÍCÍ SE SÍTÍ JEAN MONNET V JINÝCH OBLASTECH VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	Aby byli žadatelé (příjemci grantu a případně přidružené subjekty) způsobilí, musí: - být školou, institucí odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) nebo vysokoškolskou institucí, která je držitelem listiny ECHE, a poskytovat počáteční vzdělávání a/nebo profesní přípravu na pracovišti učitelům škol a/nebo institucí odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4), mít sídlo v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu.
Složení konsorcia	Návrhy musí předložit konsorcium alespoň šesti žadatelů splňující tyto podmínky: - alespoň tři subjekty z různých členských států EU a/nebo třetích zemí přidružených k programu, - minimálně čtyři školy a/nebo poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4), - nejvýše dvě vysokoškolské instituce poskytující počáteční vzdělávání a/nebo profesní přípravu na pracovišti učitelům škol a/nebo institucí odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4). Do složení konsorcia se započítávají pouze příjemci grantu (nikoliv přidružené subjekty).
Zeměpisná poloha (místo konání aktivit)	Aktivity se musí konat ve způsobilých zemích (viz část A této příručky).
Délka projektu	Projekty by měly trvat obvykle 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku ke grantové dohodě).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu ID výzvy: ERASMUS-JMO-2026-NETWORKS-SCHOOLS
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **3. února 17:00:00 hod. (SEČ)**.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posouzeny na základě těchto kritérií pro udělení grantu:

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	• Do jaké míry návrh splňuje cíle akce Jean Monnet: o zaměřuje se na evropská studia (viz popis v úvodním odstavci), o umožňuje učitelům ve školách rozvíjet nové dovednosti, o pomáhá s výměnou informací a postupů týkajících se toho, co a jak zvyšuje znalosti jejich účastníků vzdělávání o EU, o usnadňuje učitelům zkušenosti s mobilitou, při níž budou poskytovat společné vyučování/tutorství se svými partnery, o přináší lepší pochopení EU a jejího fungování, o umožňuje učitelům zavádět obsah EU do svých činností. • Míra, v níž je návrh relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, inkluze a rozmanitost, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace. • Míra, do jaké návrh oslovuje prioritní cílové skupiny: o školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1– 4), o učitele, o studenty.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)	• Metodika: kvalita, novost a proveditelnost navrhovaných aktivit. • Do jaké míry platí, že pracovní program: o je prezentován jasným, úplným a soudržným způsobem a s náležitou péčí věnovanou odpovídajícímu plánování fází přípravy, realizace, hodnocení, následných činností a šíření výsledků, o prokazuje spojitost mezi cíli a aktivitami projektu. • Míra, do jaké jsou prostředky přiřazené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy. • Strategie monitorování a hodnocení.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)	• Interní organizace partnerství: o vhodnost a doplňkovost profilu a odborných znalostí účastníků podílejících se na navrhovaných činnostech z hlediska evropských studií (viz popis v úvodním odstavci) a z hlediska konkrétních témat, kterých se návrh týká. • Nastavení spolupráce a rozdělení úloh, odpovědností a úkolů.

Dopad (maximálně 25 bodů)	• Očekávané dopady sítí z hlediska dlouhodobých účinků
	  • na školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy:
	  ○ vyšší kapacita pro výuku o tématech EU,
	  ○ inovativní obsah v rámci rozvoje nových úhlů pohledu týkajících se témat EU ve školách,
	  ○ posílená spolupráce a kapacita pro kontakt s partnery,
	  ○ přidělení větších finančních zdrojů na výuku týkající se témat EU v rámci instituce,
	  • na učitele, kteří jsou přímo i nepřímo zapojeni do sítí:
	  ○ posílení jejich dovednosti týkajících se otázek EU a pokrok při poskytování obsahu EU v jejich aktivitách.
	• Šíření informací a komunikace:
	  • Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků aktivit v rámci instituce zapojené do sítí a mimo ni:
	  ○ zvyšování povědomí o aktivitách a jejich výsledcích, zviditelňování účastníků a organizací,
	  ○ oslovování skupin mimo školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy.
	  • Rozsah, v jakém předpokládané nástroje šíření informací osloví cílové publikum prostřednictvím:
	  ○ zviditelnění v médiích (včetně sociálních médií, publikací atd.),
	  ○ akcí.
	• Udržitelnost a pokračování: návrh zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí udržení výsledků a přínosů projektu i po jeho ukončení.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 70 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň 15 bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.

Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritérium „relevance“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „kvalita koncepce a realizace projektu“. Pokud budou tato bodová hodnocení stejná, bude priorita vycházet z bodového hodnocení u kritéria „dopad“.

Jestliže to neumožní prioritu určit, lze priority stanovit po uvážení celkového portfolia projektu a vytvoření pozitivních synergií mezi projekty, nebo jiných faktorů souvisejících s cíli výzvy. Tyto faktory budou zdokumentovány ve zprávě komise.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Kvantitativní: počet příjemců grantu podle členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu / regionů.

Kvalitativní: očekává se, že sítě Jean Monnet v jiných oblastech vzdělávání a odborné přípravy budou mít pozitivní a dlouhodobé dopady na všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu (ISCED 1–4) a poskytnou účastníkům znalosti o úspěšných postupech prezentace fakt a znalostí o Evropské unii žákům a studentům.

Sítě v jiných oblastech vzdělávání a odborné přípravy navýší příležitosti pro všeobecné vzdělávací instituce a instituce odborného vzdělávání a přípravy k rozšíření jejich činností a integraci obsahu týkajícího se Evropské unie.

Aktivity podporované v rámci sítí Jean Monnet v jiných oblastech vzdělávání a odborné přípravy mají za cíl u zúčastněných organizací zajistit rovněž tyto výsledky:

- zvýšená kapacita integrovat témata EU do svých činností,
- posílení mezinárodního rozměru.

GEOGRAFICKÉ CÍLE

Financované aktivity se v souladu s kritérii způsobilosti zaměřují na členské státy EU a třetí země přidružené k programu.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Maximální výše příspěvku EU na jeden projekt činí 300 000 EUR.

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

a) Příjemci grantu by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).

b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.

c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadových nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci grantu a přidruženému subjektu).

d) Náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce. Míra spolufinancování ve výši 80 % se použije na celkové odhadované uznatelné náklady stanovené po vyhodnocení.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení.

Parametry grantu (maximální výše atd.) budou stanoveny v grantové dohodě. Viz část C této příručky k programu, oddíl „Uznatelné přímé náklady“.

Finanční podpora třetím stranám ve formě grantů nebo cen není povolena.

V projektové žádosti musí být jasně uvedeno, proč je finanční podpora třetím stranám potřebná a jak bude řízena, a uveden seznam různých typů aktivit, pro které může třetí strana získat finanční podporu. Návrh musí také jasně popisovat výsledky, kterých má být dosaženo.

Maximální výše finanční podpory, která může být vyplacena třetí straně, nesmí překročit 60 000 EUR.

Náklady na dobrovolníky jsou povoleny. Mají podobu jednotkových nákladů, jak jsou definovány v rozhodnutí Komise o jednotkových nákladech pro dobrovolníky[452].

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by měl umožnit se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a klást tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu EU pro financování a nabídková řízení.

[452] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

ČÁST C – INFORMACE PRO ŽADATELE

Všichni potenciální žadatelé, kteří na svůj projekt hodlají žádat o finanční podporu EU z programu Erasmus+, se vyzývají, aby si pečlivě prostudovali tento oddíl, který je vypracován v souladu s příslušnými ustanoveními finančního nařízení EU[453].

Všechna smluvní a finanční ustanovení, která se vztahují na udělené granty, jsou uvedena ve vzorových grantových dohodách, které jsou pro projekty realizované výkonnou agenturou (EACEA) k dispozici na portálu EU pro financování a nabídková řízení[454] a pro projekty realizované národními agenturami na internetových stránkách příslušné národní agentury Erasmus+[455]. V případě nesrovnalostí s informacemi uvedenými v této příručce mají přednost ustanovení grantových dohod před ustanoveními uvedenými v části C.

JAK PODAT ŽÁDOST V PROGRAMU ERASMUS+?

Pro podání projektu Erasmus+ musí žadatelé učinit níže popsané čtyři kroky:

1) Registrace. Každý žadatel se musí zaregistrovat následujícím způsobem:

   a. U akcí řízených výkonnou agenturou se žadatelé, přidružené subjekty a přidružení partneři musí zaregistrovat na portálu EU pro financování a nabídková řízení a získat identifikační kód účastníka (Participant Identification Code, PIC)[456]. Organizace/skupiny, které již kód PIC získaly díky své účasti na jiných programech EU, se nemusí registrovat znovu. Kód PIC získaný pomocí předchozí registrace je platný pro žádosti v rámci programu Erasmus+.

   b. U akcí řízených národními agenturami se musí žadatelé, pokud tak ještě neučinili, zaregistrovat prostřednictvím registračního systému pro organizace zapojené do programů Erasmus+ a Evropský sbor solidarity[457] a získat ID organizace (OID).

2) Ověření souladu s kritérii programu pro příslušnou akci/oblast.

3) Ověření finančních podmínek.

4) Vyplnění a podání formuláře žádosti.

OBSAH ŽÁDOSTÍ O GRANT

Obsah žádosti o grant závisí na specifikách výzvy a použité elektronické platformě (viz Krok 4: Vyplnění a podání žádosti níže). Obecně platí, že žádost o grant bude obsahovat následující prvky, které mohou být vyžadovány v různých fázích procesu podávání žádostí:

a) informace o právním postavení žadatele, včetně toho, zda se jedná o nevládní organizaci;

b) čestné prohlášení o neexistenci situace zakládající vyloučení a o splnění kritérií způsobilosti a kritérií pro výběr;

[453] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (přepracované znění) (Úř. věst. L, 2024/2509, 26.9.2024). Finanční nařízení EU je k dispozici na adrese: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

[454] Portál EU pro financování a nabídková řízení: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

[455] Národní agentury Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies?facets__permanent%7Cfield_eac_topics=1964.

[456] Kód PIC je povinný údaj ve formuláři žádosti.

[457] Registrační systém pro organizace zapojené do programů Erasmus+ a Evropský sbor solidarity: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation.

c) informace potřebné k prokázání finanční a provozní kapacity žadatele a/nebo podpůrné dokumenty k tomuto účelu, je-li to nutné;

d) popis akce nebo pracovního programu a odhadovaný rozpočet (v případě potřeby) a

e) údaje o zdrojích a výši finančních prostředků Unie, jež byly obdrženy nebo o něž bylo požádáno v souvislosti s touž akcí.

KROK 1: REGISTRACE

V případě akcí řízených Evropskou výkonnou agenturou pro vzdělávání a kulturu

Za účelem registrace do elektronického systému pro podávání žádostí na **portálu EU pro financování a nabídková řízení** musí statutární zástupce žadatele provést tyto kroky:

- vytvořit účet EU Login (pokud jej osoba zastupující žadatele dosud nemá). Nové účty EU Login lze vytvořit na těchto internetových stránkách: https://webgate.ec.europa.eu/cas/,
- vstoupit na portál EU pro financování a výběrová řízení na adrese: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home a případně zaregistrovat organizaci/skupinu, kterou zastupuje. Pokyny a často kladené otázky jsou k dispozici na portálu.

Žadatel se musí zaregistrovat pouze jednou prostřednictvím registru účastníků Evropské komise[458]. Jakmile je registrace zpracována, žadatel obdrží kód PIC. Kód PIC je jedinečný devítimístný číselný identifikátor nezbytný k podávání žádostí. Umožňuje žadateli snáze vyplnit formulář žádosti (vložením kódu PIC do formuláře se ve formuláři automaticky zobrazí všechny informace poskytnuté žadatelem ve fázi registrace).

V případě akcí řízených národními agenturami Erasmus+

Za účelem registrace v registračním systému pro organizace Erasmus+ a Evropského sboru solidarity musí statutární zástupce žadatele provést tyto kroky:

- vytvořit účet EU Login (pokud jej žadatel již nemá). Nové účty EU Login lze vytvořit na těchto internetových stránkách: https://webgate.ec.europa.eu/cas/,
- vstoupit do registračního systému pro organizace zapojené do programů Erasmus+ a Evropský sbor solidarity https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc a případně zaregistrovat organizaci/skupinu, kterou zastupuje.

Organizace by se měly registrovat pouze jednou. Jakmile je registrace zpracována, organizace obdrží své identifikační číslo (OID). Organizace si mohou zkontrolovat své OID nebo změnit některé informace, které se k ní vztahují, prostřednictvím registračního systému pro organizace programů Erasmus+ a Evropský sbor solidarity.

Zadáním OID do formuláře žádosti se automaticky načtou všechny informace uvedené organizací ve fázi registrace a zobrazí se ve formuláři.

Žadatelé musí mít výslovný souhlas s použitím OID jiné organizace ve formuláři žádosti. Tento důkaz může být vyžádán v případě neshod a žadatelé mohou být diskvalifikováni, pokud jej nejsou schopni předložit.

Vícenásobná registrace OID stejným subjektem a používání více OID stejným subjektem může být kvalifikováno jako zkreslení podle finančního nařízení EU a může vést k tomu, že národní agentura subjekt v dotčeném udělovacím řízení odmítne.

[458] Evropská komise má on-line registr organizací účastnících se různých programů EU označovaný jako registr účastníků.

V rámci registračního procesu musí žadatelé do registračního systému pro organizace nahrát formulář pro identifikaci, který lze stáhnout z internetových stránek Evropské komise[459]. K dispozici jsou tři typy formulářů pro identifikaci v závislosti na typu žadatele (fyzické osoby, soukromé společnosti nebo veřejnoprávní subjekty).

Formulář pro identifikaci podléhá prohlášení o ochraně osobních údajů[460] a následné validaci národními agenturami.

V případě konsorcia by formulář pro identifikaci měli vyplnit všichni členové konsorcia, bankovní údaje je však třeba uvést pouze pro koordinátora. Formulář je třeba vyplnit s odkazem na zemi, v níž se nachází banka, i když je žadatel oficiálně zaregistrován v jiné zemi.

U grantů ve výši nad 60 000 EUR může být požadováno, aby žadatelé nahráli zvláštní dokumenty, které prokazují jejich finanční způsobilost. Více informací viz oddíl „Kritéria pro výběr“ níže.

KROK 2: OVĚŘENÍ SOULADU S KRITÉRII PROGRAMU

Při vypracovávání projektu a před podáním žádosti o financování EU musí účastníci ověřit, zda oni i jejich projekt splňují následující kritéria**: kritéria přípustnosti, kritéria způsobilosti, kritéria pro vyloučení, kritéria pro výběr** a **kritéria pro udělení grantu**.

KRITÉRIA PŘÍPUSTNOSTI

Žádosti musí být zaslány nejpozději do konce lhůty pro podávání žádostí uvedené ve výzvě.

Žádosti musí být čitelné a přístupné.

Žádosti musí být úplné a musí obsahovat všechny požadované části a povinné přílohy. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí lze na žádost řídící agentury opravit pouze administrativní chyby v řádně odůvodněných případech.

V případě akcí řízených Evropskou výkonnou agenturou pro vzdělávání a kulturu

Žádosti musí být podané elektronicky prostřednictvím portálu pro financování a nabídková řízení. Žádosti (včetně příloh a podpůrných dokumentů) musí být podané pomocí formulářů uvedených v systému pro podávání žádostí.

Návrhy musí být úplné a musí obsahovat všechny požadované informace a všechny nezbytné přílohy a podpůrné dokumenty:

- část A formuláře žádosti – obsahuje administrativní informace o účastnících (budoucí koordinátor, příjemci grantu a přidružené subjekty) a souhrnný rozpočet projektu (vyplňuje se přímo on-line),
- část B formuláře žádosti – obsahuje technický popis projektu (je třeba stáhnout ze systému pro podávání žádostí na portálu, vyplnit a poté zkompletovat a opětovně nahrát do systému) a
- část C formuláře žádosti (pokud je uvedena, vyplňuje se přímo on-line) – obsahuje doplňující údaje o projektu.

Rozsah žádostí (část B) je omezen na 40 stran u výzev týkajících se grantů nízké hodnoty (nejvýše 60 000 EUR), na 120 stran u výzev týkajících se grantů vysoké hodnoty (4 000 000 EUR) a na 70 stran u všech ostatních výzev. Výjimka z tohoto pravidla se týká těchto akcí: 40 stran u „Budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání“, 40 stran u „Budování kapacit v oblasti odborného vzdělávání a přípravy“, 40 stran u „Virtuálních výměn v oblasti vysokoškolského vzdělávání a mládeže“ a 70 stran u akce „Společné magisterské studium Erasmus Mundus“. Strany nad stanovený limit nebudou hodnotitelé brát v úvahu.

[459] https://commission.europa.eu/publications/business-partners-legal-entities-and-bank-accounts_en#description
[460] https://commission.europa.eu/document/download/2230f5f6-9b83-45f3-b591-3b9258559a34_cs?filename=lef_baf_privacy_notice-cs.pdf.

V případě akcí řízených národními agenturami Erasmus+

Žádosti musí být podány elektronicky prostřednictvím formulářů dostupných na internetových stránkách programu Erasmus+ a programu Evropský sbor solidarity[461].

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kritéria způsobilosti se používají k určení toho, zda je žadatel oprávněn účastnit se výzvy k předkládání návrhů a předložit návrh akce.

Aby byl projekt způsobilý, musí žadatel i projekt splňovat všechna kritéria způsobilosti platná pro akci, v jejímž rámci je žádost podávána. Jestliže projekt tato kritéria způsobilosti ve fázi podání žádosti nesplňuje, bude bez dalšího hodnocení zamítnut. Upozorňujeme, že podmínky způsobilosti musí být splněny nejen při podpisu grantu, ale také po celou dobu trvání projektu. Pokud se v průběhu realizace projektu nebo ve fázi závěrečné zprávy ukáže, že tato kritéria splněna nebyla nebo již splňována nejsou, mohou být prováděné aktivity považovány za nezpůsobilé a poskytovatel grantu může požadovat vrácení grantu EU, který byl původně projektu udělen.

Zvláštní kritéria způsobilosti platná pro každou z akcí prováděných na základě příručky k programu Erasmus+ jsou popsána v části B této příručky.

Důvody zamítnutí

Žádost může být zamítnuta z různých důvodů, které jsou podrobně popsány v této příručce nebo případně v dokumentu ke konkrétní výzvě. Obecně platí, že příslušná schvalující osoba odmítne v udělovacím řízení žadatele, který[462]:

a) se nachází v situaci zakládající vyloučení (viz oddíl týkající se vyloučení níže);

b) poskytl vědomě nesprávné informace vyžadované jakožto podmínka pro účast v řízení, nebo takové informace vůbec neposkytl[463];

c) byl zapojen do přípravy zadávací dokumentace v udělovacím řízení, znamená-li tato skutečnost narušení zásady rovného zacházení, včetně narušení hospodářské soutěže, které nelze napravit jiným způsobem[464].

Žádost může být dále zamítnuta i z jiných důvodů, mezi něž mohou patřit například:

- nepřípustnost (podání po termínu, neplatné OID, neúplný formulář žádosti, nedostatek potřebných dokumentů apod.),
- nesplnění kritérií způsobilosti dané akce,
- uplatnění sankcí nebo omezujících opatření,
- nedostatečná finanční kapacita,
- nedostatečná provozní kapacita,
- nesplnění kritérií pro udělení grantu,
- nesoulad navrhované akce se zásadami zákazu retroaktivity nebo zákazu dvojího financování[465].

Omezující opatření EU

Pro některé subjekty platí zvláštní omezení a sankce (např. subjekty podléhající omezujícím opatřením EU přijatým podle článku 29 Smlouvy o Evropské unii (SEU) a článku 215 Smlouvy o fungování EU (SFEU)). Subjekty uvedené na seznamu

[461] https://ec.europa.eu/erasmus-applications

[462] Článek 143 finančního nařízení EU.

[463] Například pokud žadatel tvrdí, že má určitou úroveň finančního zdraví nebo podpory, což není pravda, například nadsazuje údaje o příjmech nebo zkresluje dostupnost finančních prostředků nebo nepravdivě tvrdí, že má zkušenosti či odborné znalosti v příslušné oblasti nebo odvětví, aby splnil kritéria způsobilosti.

[464] Například pokud se žadatel v minulosti podílel na přípravě výzvy k předkládání návrhů nebo pokud zaměstnává osobu, která působila jako odborník hodnotící jeho žádost o grant a která neoznámila střet zájmů, nebo je s touto osobou jinak propojen.

[465] Viz níže oddíl o zásadách pro granty EU a článek 191 finančního nařízení.

sankcí a/nebo podléhající omezujícím opatřením, jak jsou uvedeny na adrese https://www.sanctionsmap.eu[466], nejsou žádným způsobem způsobilé k účasti, mimo jiné jako příjemci grantu, přidružené subjekty, přidružení partneři, subdodavatelé nebo příjemci finanční podpory třetím stranám (v příslušných případech). Ostatní subjekty, které spadají pod nařízení (EU) č. 833/2014[467], se mohou účastnit pouze tehdy, pokud to umožňují podmínky výzvy a pokud jim orgán poskytující podporu udělí výjimku podle čl. 5l odst. 2 písm. e) za účelem podpory výměn v rámci mobility jednotlivců a mezilidských kontaktů.

Střet zájmů na úrovni účastníků finančních operací

Ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle níže uvedeného. Účastníci finančních operací ve smyslu finančního nařízení EU a jiné osoby, včetně vnitrostátních orgánů na všech úrovních, podílející se na plnění rozpočtu v přímém, nepřímém a sdíleném řízení, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole, se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. Přijmou rovněž vhodná opatření, která u funkcí v rámci jejich odpovědnosti zamezí vzniku střetu zájmů a která řeší situace, jež lze objektivně vnímat jako střet zájmů.

Komise má za to, že níže uvedené subjekty se nacházejí nebo by se mohly nacházet ve střetu zájmů, a nejsou nebo by nemusely být proto způsobilé pro účast na provádění akcí programu:

- vnitrostátní orgány, které jsou pověřeny dohledem nad národními agenturami a prováděním programu Erasmus+ v jejich zemi, nemohou podat žádost ani se účastnit žádné akce, kterou řídí národní agentury v jakékoli zemi, mohou však požádat o účast (jako žadatelé nebo partneři) v případě akcí, které řídí výkonná agentura nebo GŘ EAC, není-li to pro určitou akci výslovně vyloučeno (jak je uvedeno v části B příručky),

- národní agentury nebo, pokud národní agentura nemá samostatnou právní subjektivitu, právní subjekty, jejichž je národní agentura součástí[468], nemohou podat žádost ani se účastnit žádné akce prováděné prostřednictvím této příručky;

- struktury a sítě vymezené nebo určené v programu Erasmus+ nebo v jakémkoli ročním pracovním programu Komise přijatém pro účely provádění programu Erasmus+, které jsou přidruženy ke stejnému právnímu subjektu jako národní agentura, nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce prováděné národní agenturou pro v jakékoli zemi, ale mohou podat žádost (jako žadatelé nebo partneři) u akcí řízených výkonnou agenturou nebo GŘ EAC, není-li to pro určitou akci výslovně vyloučeno (jak je uvedeno v části B příručky). Měly by být schopny prokázat, že nejsou ve střetu zájmů, buď proto, že přijaly preventivní opatření, nebo proto, že jejich vnitřní organizace je taková, že jsou v ní zájmy jasně odděleny. Kromě toho musí být identifikovány náklady a příjmy každé akce nebo činnosti, na niž byly poskytnuty finanční prostředky EU. Rozhodnutí o tom, že se nenacházejí ve skutečném střetu zájmů, přijímá výkonná agentura nebo GŘ EAC,

- právní subjekty spravující národní agentury Erasmus+, které se však zabývají dalšími činnostmi v rámci mandátu programu Erasmus+ nebo mimo tento rámec, a rovněž subjekty přidružené k těmto právním subjektům nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce řízené národními agenturami v jakékoli zemi. V zásadě však

[466] Upozorňujeme, že *Úřední věstník EU* obsahuje oficiální seznam a v případě rozporu má jeho obsah přednost před obsahem mapy sankcí EU: https://www.sanctionsmap.eu.

[467] Viz článek 5l nařízení Rady (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20250720):
1. Zakazuje se poskytovat přímou či nepřímou podporu, včetně financování a finanční pomoci nebo jakékoli jiné výhody plynoucí z programu Unie, Euratomu nebo vnitrostátního programu členského státu a zakázek ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509:
a) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou usazeny v Rusku; b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce.
2. Zákaz v odstavci 1 se nevztahuje na: e) výměny v rámci mobility pro jednotlivce a mezilidské kontakty.

[468] Viz čl. 27 odst. 1 písm. a) nařízení o programu Erasmus+.

mohou požádat o účast v případě akcí řízených výkonnou agenturou nebo GŘ EAC, není-li to pro určitou akci výslovně vyloučeno (jak je uvedeno v části B příručky). V tomto případě musí prokázat, že nejsou ve střetu zájmů, buď proto, že přijaly preventivní opatření, nebo proto, že jejich vnitřní organizace je taková, že jsou v ní zájmy jasně odděleny (např. minimálně oddělené účetnictví, oddělení výkaznictví a rozhodování, opatření k zabránění přístupu k důvěrným informacím). Kromě toho musí být identifikovány náklady a příjmy každé akce nebo činnosti, na niž byly poskytnuty finanční prostředky EU. Rozhodnutí o tom, že existují dostatečné záruky, že se nenacházejí ve skutečném střetu zájmů, přijímá na vlastní odpovědnost instituce, jíž byla žádost podána.

KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ

Systém včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů (EDES)

Systém včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů (EDES), který Komise zavedla s cílem posílit ochranu finančních zájmů Unie a zajistit řádné finanční řízení, se vztahuje na všechny, kteří se chtějí účastnit některé z akcí uvedených v této příručce. Systém je navržen tak, aby zajistil integritu a řádné využívání finančních prostředků EU jednotlivci nebo organizacemi, které se účastní programu. Pro systém EDES se použijí podrobná pravidla stanovená ve finančním nařízení.

V souladu s čl. 137 odst. 2 finančního nařízení se při přímém a nepřímém řízení systém včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů vztahuje na:

a) účastníky a příjemce finančních prostředků;

b) subjekty, jejichž způsobilosti hodlá zájemce nebo uchazeč využít, nebo subdodavatele zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele;

c) všechny osoby nebo subjekty, kterým jsou poskytovány finanční prostředky Unie, je-li rozpočet plněn podle čl. 62 odst. 1 prvního pododstavce písm. c) a podle čl. 157 odst. 4, na základě informací oznámených podle čl. 158 odst. 7;

d) ručitele;

e) sponzory podle článku 26;

f) skutečné majitele a jakékoli přidružené subjekty vyloučeného subjektu podle čl. 138 odst. 6;

g) fyzické osoby uvedené v čl. 138 odst. 5 prvním pododstavci písm. a) až c).

Tím není dotčen čl. 157 odst. 7 a pravidla stanovená v dohodách s národními agenturami o přiznání příspěvku v případě osob nebo subjektů, kterým jsou poskytovány finanční prostředky Unie, je-li rozpočet plněn podle čl. 62 odst. 1 prvního pododstavce písm. c).

U akcí řízených národními agenturami je na národní agentuře, aby zvážila, zda existuje situace zakládající vyloučení popsaná v článku 138 finančního nařízení EU. Pokud národní agentura zjistí, že existuje situace zakládající vyloučení, a to buď na základě registrace v systému EDES, nebo v souladu se svým vnitrostátním právem, pokud je situace zakládající vyloučení založena na pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí, vyloučí žadatele z řízení o udělení grantu. Žadatel by měl mít příležitost předložit své připomínky k tomuto rozhodnutí, kterým se vylučuje z udělovacího řízení, a měl by být informován o dostupných správních a soudních opravných prostředcích, kterými je možné toto rozhodnutí napadnout. Tyto informace může Komise rovněž použít k zahájení registrace subjektu v systému včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů v souladu s finančním nařízením EU.

Národní agentury rovněž Komisi neprodleně oznámí případy zjištěných podvodů a nesrovnalostí a přijatá následná opatření, jakož i informace o podezření na podvod, korupci nebo jakoukoli jinou nelegální činnost s dopadem na finanční zájmy Unie.

Situace zakládající vyloučení a rozhodnutí o vyloučení

Žadatelé, na které se vztahuje rozhodnutí EU o vyloučení nebo kteří se nacházejí v jedné z níže uvedených situací zakládajících vyloučení, které jim brání v získání financování z EU, se nemohou účastnit akcí programu[469]:

a) osoba nebo subjekt je v úpadku, předmětem insolvenčního řízení či se nachází v likvidaci, jeho majetek spravuje likvidátor nebo soud, má se svými věřiteli dohodu o vyrovnání, jeho obchodní činnost je pozastavena nebo se nachází ve srovnatelné situaci vyplývající z podobných řízení podle práva Unie nebo vnitrostátního práva;

b) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že osoba nebo subjekt porušuje své povinnosti týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení podle platného práva;

c) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož se osoba nebo subjekt dopustily vážného profesního pochybení tím, že porušily platné právní předpisy či etické zásady platné v oboru, v němž působí, anebo tím, že se dopustily protiprávního jednání, jež má dopad na jejich profesní důvěryhodnost a jež vykazuje známky úmyslu nebo hrubé nedbalosti, včetně zejména následujícího jednání:

   (i) úmyslného či nedbalostního zkreslování informací nezbytných k ověření neexistence důvodů pro vyloučení nebo k ověření splnění kritérií způsobilosti či kritérií pro výběr anebo při plnění právního závazku;

   (ii) uzavření dohody s jinými osobami nebo subjekty s cílem narušit hospodářskou soutěž;

   (iii) porušení práv duševního vlastnictví;

   (iv) neoprávněného ovlivnění nebo pokusu o neoprávněné ovlivnění rozhodovacího postupu vedoucího k získání prostředků Unie, při němž je prostřednictvím zkreslení informací využit střet zájmů zahrnující kterékoli účastníky finančních operací nebo jiné osoby uvedené v čl. 61 odst. 1 finančního nařízení;

   (v) pokusu získat důvěrné informace, jež by jej neoprávněně zvýhodnily v udělovacím řízení;

   (vi) vyzývání k diskriminaci, nenávisti nebo násilí vůči skupině osob nebo členovi skupiny nebo podobné aktivity, které jsou v rozporu s hodnotami, na nichž je Unie založena, zakotvenými v článku 2 Smlouvy o EU, pokud má takové pochybení dopad na integritu dané osoby nebo subjektu, což negativně ovlivňuje plnění právních závazků nebo s sebou nese konkrétní riziko takového ovlivnění;

d) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí, podle něhož se žadatel dopustil některého z následujících činů:

   (i) podvodu;

   (ii) korupce;

   (iii) jednání souvisejícího se zločineckou organizací;

   (iv) praní peněz nebo financování terorismu;

   (v) teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi nebo návodu či pomoci při jejich spáchání nebo pokusu o spáchání takových trestných činů;

   (vi) dětské práce nebo jiné trestné činnosti týkající se obchodování s lidmi;

e) osoba nebo subjekt se při dodržování povinností v rámci plnění právního závazku financovaného z rozpočtu dopustily závažných pochybení, jež:

   (i) vedla k předčasnému ukončení právního závazku;

   (ii) vedla k uplatnění nároku na náhradu škody nebo jiných smluvních sankcí nebo

[469] Viz články 138 a 143 finančního nařízení EU 2024/2509. https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

(iii) zjistily schvalující osoba, OLAF, Úřad evropského veřejného žalobce (EPPO) nebo Účetní dvůr při kontrolách, auditech či šetřeních;

f) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož se osoba nebo subjekt dopustily nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95[470];

g) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož osoba nebo subjekt vytvořily subjekt v jiné jurisdikci s cílem obejít fiskální, sociální nebo jakékoli jiné právní povinnosti v jurisdikci, pod kterou spadá jejich sídlo, správní ústředí nebo hlavní místo podnikání;

h) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož byl subjekt vytvořen za účelem uvedeným v písmeni g);

i) subjekt nebo osoba záměrně a bez řádného odůvodnění brání[471] šetření, kontrole nebo auditu prováděnému schvalující osobou nebo jejím zástupcem nebo auditorem, úřadem OLAF, EPPO nebo Účetním dvorem.

Kromě toho příslušná schvalující osoba vyloučí osobu nebo subjekt, pokud se[472]:

(a) fyzická nebo právnická osoba, která je členem správního, řídícího nebo dozorčího orgánu osoby nebo subjektu uvedených v čl. 137 odst. 2 nebo která má pravomoc tuto osobu nebo subjekt zastupovat, rozhodovat jejich jménem nebo je kontrolovat, nachází v jedné nebo více ze situací uvedených v čl. 138 odst. 1 písm. c) až i);

(b) fyzická nebo právnická osoba, která v neomezeném rozsahu ručí za dluhy žadatele uvedeného v čl. 137 odst. 2, nachází v jedné nebo více ze situací uvedených v čl. 138 odst. 1 písm. a) nebo b);

(c) fyzická osoba, která je nezbytná pro udělení nebo pro plnění právního závazku, nachází v jedné nebo více ze situací uvedených v čl. 138 odst. 1 písm. c) až i).

V případech uvedených v čl. 138 odst. 3 může příslušná schvalující osoba **předběžně vyloučit osobu nebo subjekt** bez předchozího doporučení výboru uvedeného v článku 145, pokud by jejich účast na udělovacím řízení nebo jejich výběr za účelem vynakládání finančních prostředků Unie představovaly závažné a bezprostřední ohrožení finančních zájmů Unie. V takových případech záležitost neprodleně předloží výboru uvedenému v článku 145 a do čtrnácti dnů od obdržení doporučení výboru přijme konečné rozhodnutí.

Národní agentura nebo výkonná agentura může zveřejnit následující informace v souvislosti s vyloučením a případnými peněžitými sankcemi v případech podle čl. 138 odst. 1 písm. c) až i) výše:

(a) jméno dotčené osoby nebo subjektu;

(b) situace, která vedla k vyloučení;

(c) doba trvání vyloučení a/nebo výše peněžité sankce.

Pokud v případech uvedených v čl. 138 odst. 1 písm. c) až i) výše neexistuje pravomocný rozsudek nebo případně konečné správní rozhodnutí, příslušná schvalující osoba vyloučí danou osobu nebo subjekt na základě **předběžné právní kvalifikace** jednání podle uvedených ustanovení s ohledem na zjištěné skutečnosti nebo jiná zjištění uvedená v doporučení výboru uvedeného v článku 145 finančního nařízení.

Mezi výše uvedené skutečnosti a zjištění patří zejména:

[470] Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

[471] „Bráněním šetření, kontrole nebo auditu“ se rozumí provádění činností, jejichž cílem nebo důsledkem je zabránit jakékoli z činností nezbytných k provedení šetření, kontroly nebo auditu, bránit jim nebo je zdržovat, jako je odmítnutí přístupu do jeho/jejích prostor nebo do jiných prostor využívaných k podnikatelským účelům, zatajení nebo neposkytnutí informací nebo poskytnutí nepravdivých informací.

[472] Ustanovení čl. 138 odst. 5 finančního nařízení EU.

(a) skutečnosti zjištěné při auditech nebo vyšetřování EPPO ve vztahu k členským státům, které se účastní posílené spolupráce podle nařízení (EU) 2017/1939, Účetního dvora, úřadu OLAF nebo interního auditora nebo při jakémkoli jiném auditu či kontrole prováděných na pokyn schvalující osoby;
(b) správní rozhodnutí, jež nejsou konečná a která mohou zahrnovat disciplinární opatření přijatá příslušným dozorčím orgánem odpovědným za ověřování dodržování zásad profesní etiky;
(c) skutečnosti uvedené v rozhodnutích osob a subjektů vynakládajících finanční prostředky Unie podle čl. 62 odst. 1 prvního pododstavce písm. c);
(d) rozhodnutí Komise týkající se porušení práva Unie v oblasti hospodářské soutěže nebo rozhodnutí příslušného vnitrostátního orgánu týkající se porušení práva Unie nebo členského státu v oblasti hospodářské soutěže.

Obecná ustanovení

Kritéria pro vyloučení se vztahují na všechny zúčastněné organizace v rámci všech akcí programu Erasmus+.

Všichni žadatelé musí uvést, zda se v současné době nacházejí v jedné nebo více situacích zakládajících vyloučení a zda již přijali nápravná opatření k nápravě takové situace[473]. Za tímto účelem musí spolu s žádostí o grant předložit čestné prohlášení o neexistenci situace zakládající vyloučení a o splnění kritérií způsobilosti a kritérií pro výběr[474]. Kromě prohlášení hlavního žadatele (koordinátora) musí požadované prohlášení předložit také případní spolupříjemci grantu. U akcí řízených národními agenturami je čestné prohlášení spolupříjemců grantu zahrnuto do formuláře o přistoupení.

Kdykoli si to příslušná schvalující osoba vyžádá nebo pokud je to nezbytně nutné pro zajištění řádného vedení řízení, žadatel předloží doklad o neexistenci situace zakládající vyloučení. V závislosti na dané situaci zakládající vyloučení[475] může schvalující osoba jako náležitý doklad uznat aktuální výpis z trestního rejstříku nebo rovnocenný doklad, jejž nedávno vydal soudní nebo správní orgán země, v níž je žadatel usazen, aktuální osvědčení, jež vydal příslušný orgán země usazení, místopřísežné prohlášení učiněné před soudním orgánem či notářem, nebo čestné prohlášení učiněné před správním orgánem či příslušnou profesní organizací země, v níž je žadatel usazen.

KRITÉRIA PRO VÝBĚR

Prostřednictvím kritérií pro výběr posuzuje národní agentura nebo výkonná agentura finanční a provozní kapacita žadatele provést navrhovaný projekt. Finanční a provozní kapacita bude ověřena na základě analýzy informací uvedených v žádosti o grant, čestného prohlášení přiloženého k žádosti a podpůrných dokumentů, jsou-li vyžadovány[476].

Finanční kapacita

Finanční kapacita znamená, že žadatelé disponují stabilními finančními zdroji dostatečnými k tomu, aby byli schopni pokračovat v činnostech po celou dobu, na niž je grant udělen, a podílet se na jejich financování. Žádost o grant proto musí obsahovat informace nezbytné k prokázání finanční kapacity žadatele provést navrhovanou akci nebo pracovní program. Organizace účastnící se několika projektů musí mít dostatečnou kapacitu k provádění všech projektů. V případě potřeby lze ověření finanční kapacity učinit také u přidružených subjektů.

Ověření finanční kapacity bude založeno na neutrálních finančních ukazatelích, ale bude zohledňovat i další aspekty, jako je závislost na financování z EU a schodek a příjmy v předchozích letech. Subjekty, u nichž byly zjištěny závažné nesrovnalosti nebo podvody, jsou automaticky považovány za subjekty s nedostatečnou finanční kapacitou a jsou zamítnuty.

Finanční kapacita se neověřuje, pokud byl návrh zamítnut z jiného důvodu nebo nesplnil jiná povinná kritéria.

[473] To platí i pro osoby s oprávněním zastupovat nebo kontrolovat žadatele, jejich skutečné majitele a případně subdodavatele.
[474] V souladu s čl. 199 odst. 1 písm. b) finančního nařízení EU a v souladu s čl. 139 odst. 1 finančního nařízení EU (Prohlášení a doklady o neexistenci situace zakládající vyloučení).
[475] Viz ustanovení čl. 139 odst. 2 a 3 finančního nařízení EU.
[476] Ustanovení čl. 201 odst. 4 finančního nařízení EU.

Osvobozené subjekty:

Ověření finanční kapacity se netýká těchto subjektů[477]:

- fyzických osob, kterým je poskytována podpora na vzdělávání,
- nejpotřebnějších fyzických osob, například nezaměstnaných a uprchlíků, kterým je poskytována přímá podpora,
- veřejných subjektů, včetně organizací členských států,
- mezinárodních organizací,
- osob nebo subjektů žádajících o snížené úrokové sazby a subvence poplatků za záruky, je-li cílem těchto snížených sazeb a subvencí posílení finanční způsobilosti příjemce grantu nebo vytvoření příjmu,
- osob nebo subjektů žádajících o granty velmi nízké hodnoty (do 15 000 EUR)[478].

Dále se má za to, že veřejné právní subjekty a instituce a organizace v oblastech vzdělávání a odborné přípravy, mládeže a sportu, které během posledních dvou let získaly více než 50 % svého ročního příjmu z veřejných zdrojů, mají potřebnou finanční, odbornou a správní kapacitu k provádění činností v rámci programu a nemusí předkládat další dokumentaci k doložení uvedené kapacity[479].

Požadované doklady

Všichni žadatelé musí předložit čestné prohlášení, že mají mimo jiné finanční kapacitu potřebnou k realizaci projektu. Toto čestné prohlášení tvoří zvláštní část formuláře žádosti.

V případě žádostí o grant EU přesahujících 60 000 EUR a předložených subjekty, které nejsou osvobozeny od ověření jejich finanční kapacity, jak je uvedeno výše, musí vedle čestného prohlášení žadatelé předložit, ale pouze na vyžádání, prostřednictvím portálu EU pro financování a nabídková řízení (karta Registr účastníků – Finanční kapacita) / registračního systému pro organizace tyto doklady[480]:

- výkaz zisku a ztrát koordinátora,
- rozvahu a
- další doklady a úřední ověření, pokud jsou požadovány[481].

Pokud jde o akce řízené výkonnou agenturou, další informace najdete v části „Pravidla pro ověřování právních subjektů, jmenování pověřeného zástupce právního subjektu (LEAR) a posouzení finanční kapacity“: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_cs.pdf.

Pokud se žádost týká grantu na akci, jejíž částka přesahuje 750 000 EUR, lze kromě výše uvedeného požadovat zprávu o auditu vyhotovenou schváleným externím auditorem, je-li k dispozici a vždy v případech, kdy unijní nebo vnitrostátní právo vyžaduje povinný audit, která osvědčuje správnost účetní závěrky až za poslední tři účetní období, za něž bylo uzavřeno účetnictví. Není-li taková zpráva o auditu k dispozici ani vyžadována, předloží žadatel vlastní prohlášení

[477] Ustanovení čl. 201 odst. 5 finančního nařízení EU.

[478] U žádostí o grant do výše 15 000 EUR je žadatel od ověření finanční kapacity osvobozen, a neposkytnutí prohlášení o dostatečné finanční kapacitě proto samo o sobě nepředstavuje důvod pro zamítnutí. Všichni žadatelé, bez ohledu na výši grantu, nicméně musí předložit čestné prohlášení, neboť to se týká mnoha dalších důležitých kritérií. U žádostí o grant v rozmezí 15 001 až 60 000 EUR se finanční kapacita ověřuje na základě vlastního prohlášení, jež je součástí čestného prohlášení, a žádné další doklady za tímto účelem nejsou zapotřebí. Podle čl. 277 odst. 8 finančního nařízení EU se v rámci příštího víceletého finančního rámce nebude čestné prohlášení v případě žádostí o grant v hodnotě do 15 000 EUR vyžadovat.

[479] Viz čl. 21 odst. 3 nařízení (EU) 2021/817 o programu Erasmus+ a 35. bod odůvodnění, čl. 2 bod 44 a čl. 201 odst. 5 písm. c) finančního nařízení EU. Evropské granty se pro účely výjimky z ověření finanční kapacity do veřejných prostředků nezapočítávají, neboť příslušnou finanční záruku organizace členského státu musí poskytnout členský stát.

[480] Až za poslední tři účetní období.

[481] Orgán poskytující podporu může požadovat i další dokumenty, například daňové přiznání nebo doklad o předložení účetní závěrky příslušnému finančnímu úřadu.

podepsané oprávněným zástupcem, které osvědčuje platnost účetní závěrky až za poslední tři účetní období, za něž bylo uzavřeno účetnictví[482].

V případě subjektů, které nemohou výše uvedené doklady poskytnout, jelikož jsou nově založenými subjekty, může tyto doklady nahradit odhad finančních údajů / finanční prohlášení nebo prohlášení o pojištění, v němž jsou uvedena rizika žadatele spojená s profesní odpovědností.

Koordinátor musí tyto dokumenty nahrát na portál EU pro financování a nabídková řízení (karta Registr účastníků – Finanční kapacita) / do registračního systému pro organizace pouze v případě, pokud je vyzván ověřovacími útvary EU prostřednictvím registru účastníků nebo příslušnou národní agenturou, aby poskytl všechny potřebné podpůrné dokumenty. V případě akcí řízených přímo výkonnou agenturou bude tato žádost zaslána prostřednictvím funkce zasílání zpráv v příslušném systému.

Pokud žádost podává několik žadatelů (konsorcium), může národní agentura nebo výkonná agentura na základě posouzení rizik rozhodnout, že ověří finanční kapacitu pouze u hlavního žadatele (koordinátora). V případě pochybností o finanční kapacitě si může národní agentura nebo výkonná agentura vyžádat tytéž dokumenty uvedené výše od některých dalších organizací, které se na návrhu podílejí, za účelem ověření.

Finanční posouzení je v zásadě platné po dobu osmnácti měsíců od data uzávěrky posledního hodnoceného účetního období. Pokud účastník během tohoto období požádá o další grant, nebudou finanční doklady znovu vyžadovány. Pokud však existují oprávněné důvody k pochybnostem o finanční kapacitě nebo pokud se v případě akcí řízených výkonnou agenturou mezitím změní pravidla pro ověřování právních subjektů, jmenování pověřeného zástupce právního subjektu (LEAR) a posouzení finanční kapacity[483], může být nové posouzení zahájeno i před uplynutím osmnácti měsíců.

Bez ohledu na výši grantu může národní agentura nebo výkonná agentura vždy požádat žadatele o poskytnutí chybějících informací nebo podání vysvětlení k podkladům.

Jestliže národní agentura či výkonná agentura dospěje po analýze těchto dokladů k závěru, že požadovaná finanční kapacita je slabá, může:

- požadovat posílený režim finanční odpovědnosti, tj. společnou a nerozdílnou odpovědnost za všechny spolupříjemce grantu nebo společnou a nerozdílnou odpovědnost přidružených subjektů,
- požádat konsorcium o výměnu koordinátora / příjemce grantu,
- rozhodnout o poskytnutí předběžného financování ve splátkách,
- snížit předběžné financování,
- se rozhodnout požadovat záruku banky / finanční instituce za (jednu nebo více) plateb předběžného financování nebo
- rozhodnout o neposkytnutí předběžného financování.

Pokud bude finanční způsobilost považována za nedostatečnou, příslušný návrh bude zamítnut.

Provozní kapacita

Provozní kapacita znamená, že žadatelé mají odborné kompetence a kvalifikaci (z hlediska kvantity a kvality) požadované k provedení navrhovaného projektu a odpovídající zdroje, jako jsou kvalifikovaní zaměstnanci, specifická kvalifikace, odborná způsobilost a zkušenosti v dané oblasti, materiál a vybavení atd. Posouzení provozní kapacity lze rovněž rozšířit na partnerství jako celek, jelikož kvalita provádění bude záviset na způsobilosti všech partnerských organizací. Příslušná schvalující osoba může na základě posouzení rizik upustit od požadavku na ověření provozní kapacity veřejných subjektů, organizací členských států nebo mezinárodních organizací.

V případě žádostí předložených národním agenturám:

[482] Ustanovení čl. 199 odst. 1 písm. d) finančního nařízení EU.

Žadatelé budou muset prokázat svou provozní kapacitu prostřednictvím informací, které uvedou ve formuláři žádosti, jako například:

- obecná prezentace organizace (organizací),
- profil zaměstnanců odpovědných za řízení a provádění projektu (kvalifikace a zkušenosti),
- popis složení konsorcia (je-li to relevantní).

Tyto informace mohou být rovněž relevantní a posuzovány souběžně s kritériem pro udělení grantu „Kvalita" u některých akcí, které budou posuzovány v souvislosti s konkrétní projektovou žádostí. Pokud je to podle ustanovení výzvy relevantní, měli by žadatelé do formuláře žádosti zahrnout také informace o případných předchozích projektech, aktivitách a publikacích.

Provozní kapacita se neověřuje, pokud byl návrh zamítnut z jiného důvodu nebo nesplnil jiná povinná kritéria.

Podpůrné dokumenty

Všichni žadatelé musí předložit **čestné prohlášení**, že mají mimo jiné provozní kapacitu potřebnou k realizaci projektu.

U nepřímo řízených akcí se žadatelům o granty přesahující 60 000 EUR (s výjimkou akreditovaných žadatelů u klíčové akce 1) doporučuje, aby národní agentuře spolu se žádostí předložili, pokud je to možné a relevantní pro danou oblast politiky a konkrétní akci:

- seznam publikací zúčastněných organizací (jsou-li k dispozici),
- úplný výčet předchozích a probíhajících projektů a aktivit, které jsou spojeny s danou oblastí politiky nebo danou specifickou akcí za poslední čtyři roky.

U publikací i projektů je na žadatelích, aby určili a předložili příslušný seznam na podporu své žádosti.

Pokud grant přesáhne 60 000 EUR, mohou být od žadatele a partnerů požadovány další podklady, pokud je to nutné k potvrzení jejich provozní kapacity.

V případě pochybností[484] může národní agentura pro posouzení provozní kapacity a schopnosti získání provozní kapacity použít také další zdroje informací, jako jsou zjištění z předchozích auditů, zpětná vazba od vedení předchozích nebo současných projektů (včetně zpětné vazby od jiných národních agentur), zprávy z monitorovacích návštěv nebo informace z internetových stránek organizace nebo profilů organizace na sociálních sítích. Národní agentura si také může za účelem ověření informací uvedených v žádosti vyžádat dodatečné podpůrné dokumenty a informace (například životopisy klíčových osob podílejících se na projektu k prokázání jejich odpovídajících odborných zkušeností).

Subjekty, u nichž bylo upuštěno od povinnosti ověřit jejich provozní kapacitu, a to buď v souladu s nařízením o programu Erasmus+[485], nebo příslušnou schvalující osobou podle čl. 201 odst. 5 finančního nařízení, budou při analýze kritérií pro výběr konsorcia považovány za subjekty s dobrou provozní kapacitou.

V případě konsorcia organizovaného kolem koordinátora bude tento subjekt povinen doložit správní a manažerské dovednosti v příslušné oblasti programu, neboť ty budou nezbytné pro koordinaci, monitorování a podávání zpráv o akci. Pokud subjekt určený jako koordinátor návrhu neprokáže, že těmito dovednostmi disponuje, může být návrh zamítnut.

[484] To platí pro jakoukoli částku grantu, pokud žadatel není osvobozen.

[485] Má se za to, že veřejné právní subjekty a instituce a organizace v oblastech vzdělávání a odborné přípravy, mládeže a sportu, které během posledních dvou let získaly více než 50 % svého ročního příjmu z veřejných zdrojů, mají potřebnou finanční, odbornou a správní kapacitu k provádění činností v rámci programu. Nemusejí předkládat další dokumentaci k doložení uvedené kapacity (čl. 21 odst. 3 nařízení o programu Erasmus+). Projektové granty EU se pro účely odůvodnění této výjimky nepovažují za příjmy.

Kromě toho musí mít žadatelé o akreditaci v oblasti vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání a mládeže alespoň dva roky zkušeností s realizací aktivit, díky nimž jsou způsobilí jako žadatelé o akreditaci. Ke zkušenostem, které byly získány před fúzemi nebo před podobnými strukturálními změnami veřejných subjektů (např. škol nebo vzdělávacích středisek), bude přihlédnuto jako k relevantním zkušenostem.

Koordinátoři konsorcia mobility musí být schopni koordinovat konsorcium podle navrhovaného Plánu Erasmus, účelu konsorcia, plánovaného rozdělení úkolů a standardů kvality programu Erasmus (uvedených na internetových stránkách Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf).

Výše uvedené podmínky budou ověřeny na základě žádosti (včetně informací o dřívější účasti žadatele v programu Erasmus+ v období 2014–2020 a 2021–2027) a dokumentů poskytnutých do systému registrace pro organizace.

Bez ohledu na výši grantu může národní agentura vždy požádat žadatele o poskytnutí chybějících informací nebo podání vysvětlení k podkladům.

Žadatelé, kteří požadované informace ve formuláři žádosti nevyplní nebo včas neposkytnou další informace požadované národní agenturou, mohou být odmítnuti.

Pokud bude provozní kapacita považována za nedostatečnou, příslušná žádost bude zamítnuta.

V případě žádostí předložených výkonné agentuře:

Provozní kapacita bude posouzena souběžně s kritériem pro udělení grantu „Kvalita“ na základě schopností a zkušeností žadatelů a jejich projektových týmů, včetně provozních zdrojů (lidských, technických a dalších).

U žadatelů se má za to, že mají dostatečnou provozní kapacitu, pokud jsou splněny požadavky týkající se provozní kapacity stanovené v aktuální výzvě k předkládání žádostí.

Žadatelé budou muset prokázat svoji způsobilost prostřednictvím následujících informací ve formuláři žádosti (část B):

- obecný profil zaměstnanců odpovědných za řízení a provádění projektu (kvalifikace, zkušenosti),
- popis skladby konsorcia,
- seznam projektů financovaných EU za poslední 4 roky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Kritéria pro udělení umožňují národní agentuře nebo výkonné agentuře:

- vyhodnotit kvalitu předložených návrhů projektů/akreditací s ohledem na cíle a priority stanovené v rámci klíčových akcí programu Erasmus+ a očekávané výsledky,
- udělit granty/akreditace projektům, které maximalizují celkovou efektivnost financování z prostředků Unie,
- vyhodnotit žádosti o grant/akreditaci.

Kritéria pro udělení grantu nebudou posuzována, pokud byl návrh zamítnut z jiného důvodu nebo nesplnil jiná povinná kritéria. Možnost financování bude zvažována pouze u návrhů, které nebyly zamítnuty z jiných důvodů a které splnily jednotlivá kritéria a celkové bodové ohodnocení za kvalitu. Počet projektů, které finanční prostředky získají, bude záležet na výši rozpočtu, který je na tuto výzvu vyčleněn. Zbývající způsobilé návrhy budou buď zařazeny na rezervní seznam, nebo prohlášeny za neúspěšné.

Kritéria pro udělení grantu platná pro každou z akcí prováděných na základě příručky k programu Erasmus+ jsou popsána v části B této příručky.

KROK 3: OVĚŘENÍ FINANČNÍCH PODMÍNEK

FORMY GRANTŮ

Většina grantů bude financována formou jednorázových částek nebo jednotkových nákladů (zjednodušené formy grantů). Použití těchto typů grantů v rámci programu Erasmus+ bylo schváleno rozhodnutím, kterým se povoluje použití jednorázových částek a jednotkových nákladů v rámci programu Erasmus+ na období 2021–2027[486]. V souladu s tímto rozhodnutím metodika použitá pro stanovení zjednodušených forem grantů a jejich výše zajišťuje dodržování zásady řádného finančního řízení a přiměřeného dodržování zásad spolufinancování a zákazu dvojího financování.

Grant může mít tyto formy:

Smíšené skutečné náklady na základě rozpočtu:

Tato možnost zahrnuje granty rozdělené podle rozpočtových kategorií a příjemců. Tato forma grantu vychází ze skutečně vynaložených nákladů a dalších zjednodušených forem financování. Obvykle sem spadá:

- úhrada na základě jednotkových nákladů, které zahrnují některé konkrétní kategorie uznatelných nákladů, které jsou jasně stanoveny předem a určí se jako částka za jednotku, např. podpora na pobytové náklady v rámci mobilit v klíčové akci 1,
- úhrada procentní části skutečně vzniklých nárokovatelných nákladů, např. mimořádné náklady v rámci mobilit v klíčové akci 1.

Jednorázová částka:

To znamená, že grant uhradí pevnou částku na základě jednorázové částky nebo financování, které není vázáno na náklady. Jednorázová částka je vypočtena v souladu s metodikou stanovenou v rozhodnutí Komise, kterým se povoluje použití jednorázových částek a jednotkových nákladů v rámci programu Erasmus+ na období 2021–2027[487], a pomocí podrobné rozpočtové tabulky / kalkulátoru (jsou-li k dispozici).

Může se jednat o:

- jednorázové částky založené na rozpočtu: částku stanoví poskytovatel grantu na základě odhadovaného rozpočtu projektu, výsledku hodnocení a míry financování stanovené ve výzvě (část B této příručky). Odhadovaný rozpočet musí splňovat základní podmínky způsobilosti pro granty EU se skutečnými náklady (pro akce řízené agenturou EACEA viz anotovaná grantová dohoda, článek 6),
- předem stanovené jednorázové částky: částku předem stanoví poskytovatel grantu ve výzvě (část B této příručky),
- kombinaci výše uvedených způsobů financování.

[486] Rozhodnutí, kterým se povoluje použití jednorázových částek a jednotkových nákladů v rámci programu Erasmus+ na období 2021–2027, https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf.

[487] Rozhodnutí, kterým se povoluje použití jednorázových částek a jednotkových nákladů v rámci programu Erasmus+ na období 2021–2027, https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf.

Mechanismus financování používaný v rámci programu Erasmus+ poskytuje ve většině případů granty ve formě proplacení částek na základě jednotkových nákladů nebo jednorázových částek. Tyto typy grantu pomáhají žadatelům snadno vypočítat požadovanou výši grantu a usnadňují reálné finanční plánování projektu.

Informace o tom, jaký typ grantu se vztahuje na jednotlivé položky financování v rámci každé akce programu Erasmus+, které se tato příručka týká, viz popis každé akce v části B, oddíle „Jaká jsou pravidla financování?“.

ZÁSADY PRO GRANTY EU A DALŠÍ USTANOVENÍ

Zákaz retroaktivity

Grant EU nelze udělit se zpětným účinkem na projekty, které již byly dokončeny.

Grant EU na již zahájený projekt lze udělit pouze v případě, může-li žadatel v návrhu projektu prokázat, že projekt musel být zahájen ještě před podpisem grantové dohody. V těchto případech nesmějí být náklady způsobilé pro financování vynaloženy přede dnem podání žádosti o grant.

Zahájí-li žadatel provádění projektu před podpisem grantové dohody, činí tak na vlastní riziko.

Několik žádostí/návrhů

Způsobilé subjekty mohou žádat o financování a podílet se na různých návrzích projektů v rámci jedné výzvy i v rámci různých výzev. Níže jsou uvedena specifická pravidla týkající se totožných nebo velmi podobných návrhů předložených v rámci téže výzvy, jež mají zajistit efektivitu, spravedlnost a přehlednost procesu financování a zamezit dvojímu financování:

V případě akcí řízených výkonnou agenturou:

- Je-li podáno více návrhů na velmi podobné projekty, bude přijat a hodnocen pouze jeden návrh; žadatelé budou požádáni, aby ostatní návrhy vzali zpět (nebo tyto návrhy budou zamítnuty).
- Návrhy mohou být měněny a znovu podávány až do uzávěrky pro podání návrhů.

V případě akcí řízených národními agenturami:

- Všechny žádosti, které stejný žadatel předloží vícekrát jedné národní agentuře nebo různým národním agenturám, budou zamítnuty.
- V případě, že téměř totožné nebo velmi podobné žádosti předloží titíž nebo různí žadatelé stejným nebo různým národním agenturám, budou tyto žádosti předmětem zvláštního posouzení a mohou být všechny zamítnuty.
- Návrhy mohou být měněny a znovu podávány až do uzávěrky pro podání návrhů.

Aby byl zajištěn přístup k financování pro široké spektrum organizací a program byl inkluzivní a přístupný, jsou v této příručce také zavedena zvláštní omezující pravidla, jimiž se stanoví maximální počet návrhů, pro které může jeden subjekt podat žádost nebo jichž se může účastnit v rámci jedné výzvy nebo kola pro určité akce. Cílem těchto opatření je zajistit širší a spravedlivější rozdělování finančních prostředků, což umožní, aby z programu mělo prospěch více nováčků a širší spektrum účastníků. Tato případná omezující pravidla jsou uvedena v kritériích způsobilosti v části B této příručky.

Původní obsah a autorství

V rámci programu Erasmus+ je třeba respektovat práva duševního vlastnictví a originalitu předložených prací. Všechny žádosti o projekty a akreditace musí obsahovat původní obsah vytvořený žadatelem nebo partnerskými organizacemi

nebo členy konsorcia žádajícími o grant společně. V případě odkazu na obsah třetí strany musí být uveden řádný odkaz a uznání práv duševního vlastnictví. Nesplnění těchto kritérií v důsledku plagiátorství činí návrh nezpůsobilým k posouzení. Potvrzené porušení práv duševního vlastnictví představuje situaci zakládající vyloučení podle finančního nařízení EU[488]. Žadatelé se proto musí ujistit, že jejich návrhy jsou zcela původní, řádně uvádějí všechny zdroje a dodržují platná pravidla duševního vlastnictví a etické zásady, aby se vyhnuli riziku zamítnutí.

Pokud žadatelé zvažují použít pro přípravu žádosti generativní nástroje umělé inteligence, měli by si být vědomi možnosti plagiátorství a postupovat velmi uvážlivě, aby byla zajištěna vhodnost a přesnost žádosti, její soulad s předpisy o duševním vlastnictví a také její původní obsah.

Vysokoškolské instituce, které podávají žádost týkající se mezinárodních mobilit, mohou rovněž do vypracování žádosti zapojit své partnerské vysokoškolské instituce ze zemí nepřidružených k programu.

Žadatelům se důrazně doporučuje, aby se při vypracování žádosti nespoléhali na externí subjekty nebo osoby. Je tomu tak proto, že proces koncipování žádosti a případná reflexe jednotlivých prvků obsažených v návrhu ze strany žadatele a dalších zúčastněných organizací je zásadní pro zajištění kvalitního provádění aktivit a přispívá k budování kapacit těchto organizací. Národní agentury a výkonná agentura navíc všechny návrhy automaticky kontrolují, aby odhalily riziko dvojího financování a plagiátorství. Spoléhání se na pomoc externích subjektů při vypracování žádosti zvyšuje riziko nedostatečné originality, zejména pokud externí subjekty pomáhají i jiným potenciálním žadatelům. Pokud je obsah žádosti podobný již financovanému projektu nebo projektu, který má být financován, bude vygenerována zpráva o zásadních podobnostech, ve které bude uvedeno procento podobnosti s jinými návrhy. Pokud žadatel tyto zjištěné podobnosti neodůvodní, mohou vést k zamítnutí návrhu.

Granty rovněž nepokrývají náklady spojené s najímáním externích organizací nebo osob na vypracování žádosti nebo následných zpráv, protože tyto úkoly jsou považovány za hlavní úkoly, které nelze zadávat subdodavatelům. Za vypracování žádosti nebo následných zpráv proto nelze platit ani jinak kompenzovat žádné jiné organizace ani externí osoby, protože takové náklady nebudou proplaceny ani považovány za způsobilé podle podmínek grantu.

Národní agentura nebo výkonná agentura může kdykoli vyloučit žádost z výběrového řízení nebo ukončit projekt s uděleným grantem / akreditaci, pokud zjistí, že byla porušena práva duševního vlastnictví nebo že prohlášení uvedená v čestném prohlášení jsou nepravdivá.

Kumulativní financování a zákaz dvojího financování

Na každý projekt může být určitému příjemci grantu udělen z rozpočtu programu pouze jeden grant.

Na akci, na niž byl získán příspěvek v rámci programu, lze rovněž získat příspěvek z jiného programu Unie, pokud tyto příspěvky nepokrývají tytéž náklady. Na takový další příspěvek na akci se použijí pravidla příslušného programu Unie. Kumulativní financování nesmí překročit celkové způsobilé náklady na akci[489].

Za žádných okolností nesmí být tytéž náklady financovány z rozpočtu Unie dvakrát. Aby se předešlo riziku dvojího financování, musí žadatel prohlásit, že jeho organizace neobdržela na danou akci žádný jiný grant EU, a rovněž se zavázat, že oznámí všechny budoucí granty EU související s danou akcí a všechny granty EU na provozní náklady poskytnuté jeho organizaci. To bude zajištěno prostřednictvím čestného prohlášení.

Zásada neziskovosti

[488] Ustanovení čl. 138 odst. 1 písm. c) bod iii) finančního nařízení EU.

[489] Viz článek 32 nařízení o programu Erasmus+.

Účelem ani důsledkem grantů financovaných z rozpočtu Unie nesmí být dosažení zisku v rámci projektu prováděného příjemcem grantu[490]. Zisk je definován jako přebytek (vypočítaný při výplatě zůstatku) příjmů, omezených na grant Unie a příjmy generované danou akcí nebo pracovním programem, nad způsobilými náklady akce[491].

Zásada neziskovosti se nevztahuje na[492]:

(a) akce, jejichž cílem je zvýšení finanční kapacity příjemce grantu nebo které vytvářejí příjem k zajištění svého trvání i po uplynutí doby financování ze zdrojů Unie stanovené v grantové dohodě;
(b) podporu na studium, výzkum, odbornou přípravu nebo vzdělávání vyplácenou fyzickým osobám nebo jinou přímou podporu vyplácenou nejpotřebnějším fyzickým osobám, například nezaměstnaným a uprchlíkům;
(c) akce prováděné neziskovými organizacemi;
(d) granty poskytované formou jednotkových příspěvků nebo jednorázových příspěvků;
(e) granty nízké hodnoty, které jsou definovány jako granty do výše 60 000 EUR.

Pokud dochází k tvorbě zisku, je Komise oprávněna požadovat podíl na zisku odpovídající příspěvku Unie na uznatelné náklady, které příjemci grantu při provádění akce skutečně vznikly.

Za účelem výpočtu zisku vytvořeného grantem se nepřihlíží ke spolufinancování ve formě věcného plnění.

Spolufinancování

Granty zahrnují spolufinancování. V důsledku toho se zdroje nezbytné k provedení akce neposkytnou v plné výši z grantu. Spolufinancování může být poskytnuto v podobě vlastních zdrojů příjemce grantu, příjmů, jež daná akce generuje, nebo finančních příspěvků či věcných plnění třetích stran.

Je-li grant EU poskytnut ve formě jednotkových nákladů, jednorázové částky nebo paušálního financování (tak je tomu u většiny akcí, na něž se vztahuje tato příručka), zajišťuje dodržení zásad neziskovosti a spolufinancování u celé akce Komise, a to předem při stanovení sazeb nebo procentních podílů těchto jednotkových nákladů, jednorázových částek nebo paušálního financování. V tomto případě se dodržení zásad neziskovosti a spolufinancování obecně předpokládá, a žadatelé proto nemusí odůvodnit náklady vynaložené na projekt.

Vyplacením grantu ve formě proplacení jednotkových nákladů, jednorázových částek nebo paušálního financování však není dotčeno právo přístupu k záznamům, jež jsou příjemci grantu povinni vést. Jestliže kontrola nebo audit odhalí, že nenastala skutečnost, jež zakládá nárok na vyplacení grantu (např. neuskutečnily se projektové aktivity schválené v žádosti, účastníci se aktivit nezúčastnili atd.), a že v rámci grantu ve formě proplacení příspěvku na jednotkové náklady, jednorázové částky či paušálního financování byly příjemci vyplaceny finanční prostředky neoprávněně, je národní agentura nebo výkonná agentura oprávněna získat tyto prostředky až do výše grantu zpět. Stejně tak v případě, že prováděné aktivity nebo vytvořené výstupy nejsou realizovány nebo jsou realizovány špatně (včetně nedodržení smluvního závazku), může být grant snížen s přihlédnutím k rozsahu, v němž byla akce dokončena. Pro statistické a monitorovací účely může Evropská komise mimoto provést u vzorků příjemců grantů průzkumy, které mají vyčíslit skutečné náklady vynaložené v rámci projektů, jež jsou financovány ve formě proplacení příspěvku na jednotkové náklady, jednorázových částek nebo paušálního financování.

[490] Článek 195 finančního nařízení EU.

[491] Za tímto účelem jsou příjmy omezeny na příjmy vytvořené projektem a rovněž na finanční příspěvky, jež dárci určili konkrétně na financování uznatelných nákladů. Výše definovaným ziskem (nebo ztrátou) je pak rozdíl mezi:

- předběžně schválenou výší grantu a příjmy, které vytvořila akce,
- a uznatelnými náklady, které vznikly příjemci grantu.

Kromě toho, je-li dosaženo zisku, bude zajištěno vrácení přebytku v souladu s grantovou dohodou. Národní agentura nebo výkonná agentura je oprávněna získat zpět procento zisku odpovídající příspěvku Unie na uznatelné náklady, které příjemci grantu skutečně vznikly při provádění akce. U akcí, u nichž mají granty formu proplacení stanovené části uznatelných nákladů, bude výpočet zisku blíže objasněn.

[492] Ustanovení čl. 195 odst. 3 finančního nařízení EU.

PRAVIDLA UZNATELNOSTI NÁKLADŮ

Aby byly uznatelné, musí náklady a příspěvky[493] splňovat podmínky uznatelnosti stanovené v grantové dohodě a uvedené níže[494]:

Uznatelné náklady – obecné podmínky[495]

1) **Skutečné/reálné náklady**:

- musí příjemci grantu skutečně vzniknout,
- musí vzniknout během období realizace stanoveného v grantové dohodě, s výjimkou nákladů, které se týkají závěrečných zpráv a osvědčení o auditu, jež mohou vzniknout později,
- musí být vykázány v rámci jedné z rozpočtových kategorií stanovených v grantové dohodě,
- musí být vynaloženy v souvislosti s akcí popsanou v grantové dohodě a musí být nezbytné k jejímu provedení,
- musí být identifikovatelné a ověřitelné, zejména tím, že jsou zaznamenány v účetních záznamech příjemce grantu a stanoveny v souladu s platnými účetními standardy země, ve které je tento příjemce usazen, a v souladu s jeho obvyklými postupy účtování nákladů,
- musí splňovat požadavky platných předpisů v oblasti daní, pracovního práva a sociálního zabezpečení,
- jsou přiměřené, odůvodněné a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a účelnost.

2) **Jednotkové náklady a příspěvky**:

- musí být vykázány v rámci jedné z rozpočtových kategorií stanovených v grantové dohodě,

  i) jednotky musí:
  - být skutečně použity nebo vyprodukovány příjemcem během prováděcího období,
  - být nezbytné pro provádění akce a

  ii) počet jednotek musí být vyčíslitelný a ověřitelný a v případě potřeby podložený odpovídajícími záznamy a dokumentací.

3) **Jednorázové částky**:

- musí být vykázány v rámci jedné z aktivit / pracovních balíčků stanovených v grantové dohodě,
- práce musí být příjemcem řádně provedena v souladu s grantovou dohodou,
- výsledků/výstupů musí být dosaženo v období realizace.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou a využívajících model jednorázové částky stanoví výši jednorázové částky poskytovatel grantu (EACEA) na základě odhadovaného rozpočtu projektu. Podrobnosti jsou uvedeny v části B této příručky. Další podmínky:

- Vzhledem k tomu, že podrobná rozpočtová tabulka slouží jako základ pro stanovení jednorázových částek pro granty (a protože jednorázové částky musí být spolehlivým ukazatelem skutečných nákladů projektu), musí zahrnuté náklady splňovat základní podmínky uznatelnosti pro granty EU na skutečné náklady (viz anotovaná grantová dohoda, článek 6). To je důležité zejména u nákupů a subdodávek, které musí splňovat nejlepší poměr ceny a kvality (případně nejnižší cenu) a nesmí při nich docházet k jakémukoli střetu zájmů. Pokud rozpočtová tabulka obsahuje neuznatelné náklady, může být grant snížen (a to i později v průběhu realizace projektu nebo po jeho ukončení).
- Pokud lze do podrobné rozpočtové tabulky pro konkrétní akci financovanou prostřednictvím jednorázové částky zahrnout jednotkové náklady na dobrovolníky[496], prostudujte si část B této příručky. Náklady na dobrovolníky

[493] Jak je stanoveno v rozhodnutí, kterým se povoluje použití jednorázových částek a jednotkových nákladů v rámci programu Erasmus+ na období 2021–2027. https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf.

[494] V případě akcí řízených výkonnou agenturou jsou podrobná použitelná ustanovení uvedena ve vzorové grantové dohodě, která je zveřejněna na portálu pro financování a nabídková řízení.

[495] Články 125 a 189 finančního nařízení EU.

[496] Rozhodnutí Komise ze dne 10. dubna 2019, kterým se povoluje používání jednotkových nákladů při vykazování personálních nákladů na práci dobrovolníků vykonanou v rámci akce nebo pracovního programu (C(2019) 2646).

nejsou klasickou kategorií nákladů. Nevznikají žádné náklady, neboť dobrovolníci pracují zdarma, přesto je však lze doplnit do rozpočtu v podobě předem stanovených jednotkových nákladů (na dobrovolníka), což vám umožní využít práce dobrovolníků pro účely grantu (navýšením částky úhrady až do výše 100 % běžných nákladů, tj. nákladových kategorií jiných než dobrovolníci). Další informace jsou dostupné v anotované grantové dohodě, článku 6.2.A.5.

- Informace o tom, je-li v rámci grantu ve formě jednorázové částky povoleno používání jednotkových nákladů u vlastníků malých a středních podniků / fyzických osob[497] a lze-li je zahrnout do podrobné rozpočtové tabulky pro konkrétní akci, viz část B.
- Pro cestovní a pobytové náklady v rámci grantu ve formě jednorázové částky použijte jednotkové náklady na cestovné a pobytové náklady[498].
- Informace o tom, zda jsou povoleny náklady na finanční podporu třetím stranám a lze je zahrnout do podrobné rozpočtové tabulky pro akci financovanou jednorázovou částkou, viz část B. Maximální částka na třetí stranu činí 60 000 EUR, pokud není v části B uvedeno jinak.
- Informace o tom, zda existuje zvláštní režim pro náklady na vybavení, viz část B.
- Komunikační náklady související s prezentací projektu na internetových stránkách účastníků nebo účtech na sociálních sítích jsou uznatelné. Náklady na samostatné internetové stránky projektu nejsou uznatelné.

Uznatelné náklady – specifické podmínky

Uznatelné skutečné/reálné náklady mohou být přímé nebo nepřímé.

Přímé náklady

Uznatelné přímé náklady jsou zvláštní náklady, které přímo souvisí s provedením akce a které k ní lze přímo zaúčtovat. Rozpočtové kategorie proplácené jako skutečné náklady naleznete v části B této příručky.

Interní postupy příjemce grantu v oblasti účetnictví a auditu musí umožnit přímé odsouhlasení nákladů a příjmů vykázaných s ohledem na projekt s příslušnými účetními výkazy a podpůrnými dokumenty.

Daň z přidané hodnoty (DPH)

Neodpočitatelná a nevratná daň z přidané hodnoty (DPH) podle platných vnitrostátních právních předpisů o DPH je uznatelná[499]. Jediná výjimka se týká činností nebo transakcí, jichž se účastní státy, kraje, obce a jiné veřejnoprávní subjekty jako orgány veřejné moci[500]. Na země, které nejsou členskými státy EU, se nevztahuje směrnice o DPH. Organizace ze třetích zemí nepřidružených k programu mohou být osvobozeny od daní (včetně DPH), cel a poplatků, pokud byla mezi Evropskou komisí a třetí zemí nepřidruženou k programu, v níž organizace sídlí, podepsána dohoda.

Uznatelné nepřímé náklady

Nepřímé náklady jsou náklady, které přímo nesouvisejí s prováděním akce, a tedy jí je nelze přímo připsat. Podrobné informace o pravidlech financování jednotlivých akcí naleznete v části B této příručky.

U projektů mobility pracovníků s mládeží je v rámci nepřímých nákladů uznatelná paušální částka nepřesahující 7 % uznatelných přímých nákladů projektu; tato částka představuje obecné správní náklady příjemce, které již nejsou zahrnuty v uznatelných přímých nákladech (např. faktury za elektřinu nebo internetové připojení, náklady na prostory atd.), ale které lze považovat za náklady, jež lze přiřadit projektu.

---

497 Rozhodnutí Komise ze dne 30. července 2024, kterým se povoluje používání jednotkových nákladů na personální náklady vlastníků malých a středních podniků a příjemců, kteří jsou fyzickými osobami nepobírajícími mzdu za práci, kterou odvádějí sami v rámci akce nebo pracovního programu (C(2024) 5328).

498 Rozhodnutí Komise ze dne 31. července 2024, kterým se povoluje používání jednotkových nákladů na cestu, ubytování a pobyt v rámci akce nebo pracovního programu, který je součástí víceletého finančního rámce na období 2021–2027 (C(2024) 5405).

499 V členských státech provádějí směrnici 2006/112/ES o DPH vnitrostátní právní předpisy týkající se DPH.

500 Viz čl. 13 odst. 1 směrnice.

Nepřímé náklady nesmí zahrnovat náklady uvedené pod jinou rozpočtovou kategorií. Nepřímé náklady nejsou uznatelné, pokud příjemce již čerpá grant na provozní náklady z rozpočtu Unie (například v rámci výzvy k předkládání žádostí týkajících se spolupráce s občanskou společností v rámci programu Erasmus+).

Neuznatelné náklady

Níže uvedené náklady se nepovažují za uznatelné:

- náklady nebo příspěvky, které nesplňují podmínky stanovené v části B této příručky,
- náklady související s kapitálovým výnosem a dividendami vyplacenými příjemcem grantu,
- dluhy a poplatky dluhové služby,
- rezervy na pokrytí ztrát nebo dlužných částek,
- dlužné úroky,
- kurzové ztráty,
- bankovní poplatky účtované bankou příjemce grantu za převody od poskytovatele grantu,
- nepřiměřené nebo neuvážené výdaje,
- odpočitatelná nebo vratná DPH (včetně DPH odváděné veřejnými subjekty jednajícími jako orgán veřejné moci – viz odstavec výše o dani z přidané hodnoty),
- vzniklé náklady nebo příspěvky na aktivity realizované během pozastavení grantové dohody,
- věcná plnění třetích stran,
- náklady nebo příspěvky vykázané příjemcem grantu v rámci jiných grantů EU (nebo grantů udělených členským státem EU, zemí mimo EU nebo jiným subjektem plnícím rozpočet EU), s výjimkou těchto případů:
    - je-li grant na akci kombinován s grantem na provozní náklady probíhajícím ve stejném období a příjemce grantu může prokázat, že grant na provozní náklady nepokrývá žádné (přímé ani nepřímé) náklady grantu na akci,
- náklady nebo příspěvky na zaměstnance celostátních (nebo regionálních/místních) správních orgánů určené na činnosti, které jsou součástí běžné činnosti těchto správních orgánů (tj. nejsou vykonávány pouze z důvodu grantu),
- náklady nebo příspěvky (zejména cestovní výdaje a náklady na pobyt) na zaměstnance nebo zástupce orgánů, institucí a jiných subjektů EU,
- v případě nájmu nebo leasingu zařízení náklady na případný odkup na konci období leasingu nebo nájmu,
- náklady na založení a vedení bankovních účtů (včetně nákladů na převody od národní agentury nebo pro ni, které naúčtuje banka příjemce).

Zdroje financování

Obecně platí, že projekty s podporou grantů zahrnují spolufinancování[501], a to buď přímo, nebo nepřímo, ve formě jednorázových částek, jednotkových nákladů nebo paušálních sazeb. Pokud to podmínky výzvy vyžadují, by měl žadatel ve formuláři žádosti uvést příspěvek z jiných zdrojů, než je grant EU. Přímé spolufinancování může mít například podobu vlastních zdrojů příjemce grantu nebo finančních příspěvků třetích stran. Pokud je v době závěrečné zprávy a žádosti o vyplacení zůstatku prokázán přebytek, viz výše uvedené oddíly o neziskovosti a spolufinancování a příslušná ustanovení grantové dohody.

Příspěvky od třetích stran ve formě věcného plnění se nepovažují za možný zdroj spolufinancování.

KROK 4: VYPLNĚNÍ A PODÁNÍ ŽÁDOSTI

FORMULÁŘE ŽÁDOSTI

Pro podání žádosti o grant EU v rámci programu Erasmus+ musí žadatelé použít zvláštní formuláře pro každou akci:

[501] Článek 193 finančního nařízení EU.

- **V případě akcí řízených Evropskou výkonnou agenturou pro vzdělávání a kulturu** musí být žádosti podány **elektronicky** prostřednictvím portálu pro financování a nabídková řízení k příslušné výzvě k předkládání žádostí[502]. Žádosti (včetně příloh a podpůrných dokumentů) musí být podané pomocí formulářů uvedených v systému pro podávání žádostí. Žadatelé musí vyplnit formulář v jednom z úředních jazyků EU, přičemž abstrakt/shrnutí projektu by však vždy měly být v angličtině. Další informace o postupu podávání žádostí (včetně aspektů IT) najdete v on-line příručce dostupné na adrese: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

- **V případě akcí řízených národními agenturami Erasmus+** musí být žádosti (včetně příloh) podány **elektronicky** prostřednictvím formulářů žádostí dostupných v sekci Příležitosti na internetových stránkách programu Erasmus+ a na internetových stránkách Evropského sboru solidarity[503]. Další informace o procesu podávání žádostí naleznete v příručkách k programu Erasmus+ a Evropskému sboru solidarity, které jsou k dispozici na adrese https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC.

V případě projektů podávaných jménem konsorcia podává koordinátor jednu žádost vztahující se na projekt jménem všech členů. Žádost je nutno podat u příslušné národní agentury nebo výkonné agentury (viz oddíly „Kde podat žádost“ týkající se jednotlivých akcí v části B této příručky).

Žádosti zaslané poštou, kurýrní službou, faxem nebo elektronickou poštou nebudou přijaty.

V případě akcí **řízených národní agenturou** musí být elektronický formulář vyplněn v jednom z úředních jazyků používaných v členských státech EU a třetích zemích přidružených k programu. Současně s podáním žádosti musí žadatel podepsat a předložit **čestné prohlášení** v požadovaném formátu. U akcí s více příjemci budou muset partneři (budoucí spolupříjemci) podepsat a předložit **formulář pro přistoupení a čestné prohlášení**, který slučuje čestné prohlášení, pověření pro koordinátora a formulář pro přistoupení ke grantové dohodě do jediného dokumentu. Formulář pro přistoupení a čestné prohlášení by měl být předložen spolu s žádostí za každého spolupříjemce. Není-li předložen spolu s žádostí, může si jej národní agentura vyžádat později stanovením závazné lhůty pro předložení. Upozorňujeme, že i když je žádost schválena k financování, grantová dohoda nemůže být podepsána, dokud není tento formulář předložen za každého spolupříjemce.

Žádosti musí být podány pouze u jedné národní agentury nebo u výkonné agentury.

V případě podání několika verzí téže žádosti stejné národní agentuře nebo výkonné agentuře v rámci téhož výběrového kola bude národní agentura nebo výkonná agentura vždy považovat za platnou poslední verzi podanou před stanoveným termínem.

Dodržení termínu

Žádost musí být podána do termínu stanoveného pro každou akci. Termíny pro podávání projektů jsou pro jednotlivé akce stanoveny v oddíle „Kritéria způsobilosti“ v části B této příručky.

[502] Formuláře žádostí jsou k dispozici na portálu EU pro financování a nabídková řízení v sekci Výzvy k předkládání žádostí na adrese: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals?order=DESC&pageNumber=1&pageSize=50&sortBy=startDate&isExactMatch=true&status=31094501,31094502&frameworkProgramme=43353764.

[503] Formuláře žádostí jsou k dispozici v sekci Příležitosti na stránkách programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity na adrese: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/.

Poznámka: V případě akcí řízených národními agenturami Erasmus+ je termín pro podání elektronických formulářů stanoven vždy na 12:00:00 hod. (poledne SEČ) bez ohledu na datum termínu.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou (EACEA) a zahrnutých v této příručce k programu je v souladu s požadavky portálu EU pro financování a nabídková řízení termín pro předložení návrhů stanoven na 17:00:00 hod. SEČ.

Žadatelé v zemích v jiném časovém pásmu musí vzít v úvahu časové rozdíly, aby se vyhnuli zamítnutí žádosti.

CO NÁSLEDUJE PO PODÁNÍ ŽÁDOSTI?

Všechny žádosti, které obdrží národní agentury nebo výkonná agentura, budou předmětem hodnocení.

Postup hodnocení

Návrhy projektů hodnotí národní agentura nebo výkonná agentura, která žádost obdržela, a to výhradně na základě kritérií popsaných v této příručce. Pořadí hodnocení kritérií určuje schvalující osoba. V rámci hodnocení se provádí:

- kontrola k ověření toho, že žádost splňuje kritéria přípustnosti,
- kontrola k ověření toho, zda žadatel a navrhované aktivity splňují kritéria způsobilosti,
- kontrola k ověření toho, zda žadatel splňuje kritéria pro vyloučení a výběr (tj. provozní a finanční kapacita),
- posouzení kvality k vyhodnocení míry, do jaké žádost splňuje kritéria pro udělení grantu. Toto posouzení kvality se ve většině případů provádí s pomocí nezávislých odborníků. Při posouzení budou odborníkům napomáhat pokyny vypracované Evropskou komisí. v případě akcí řízených národními agenturami Erasmus+ budou tyto pokyny k dispozici na internetových stránkách Evropské komise a agentur odpovědných za řízení projektů Erasmus+ v každé zemi,
- ověření, že návrh nepředstavuje riziko dvojího financování. V případě nutnosti se toto ověření provádí ve spolupráci s jinými agenturami nebo jinými zúčastněnými subjekty.

Pokud je návrh zamítnut z některého z výše uvedených důvodů nebo nesplní některé z povinných kritérií, ostatní kritéria se nehodnotí.

Národní agentura nebo výkonná agentura jmenuje hodnotící výbor, který bude řídit celý proces výběru. Na základě posouzení provedeného hodnotícím výborem – v případě potřeby s podporou externích odborníků – příslušná agentura vybere a sestaví seznam projektů navržených pro udělení grantu.

Pro všechny akce, jichž se týká tato příručka, platí, že v průběhu hodnocení mohou být žadatelé požádáni, aby poskytli dodatečné informace nebo objasnili podpůrné dokumenty předložené v souvislosti se žádostí, pokud tyto informace či vysvětlení návrh podstatně nemění. Dodatečné informace a vysvětlení jsou odůvodněné zejména v případě zjevných administrativních chyb, kterých se žadatel dopustil, nebo v případech, kdy u projektů financovaných na základě dohod uzavřených s více příjemci grantu chybí jeden či několik formulářů pro přistoupení partnerů (pokud jde o dohody s více příjemci, viz oddíl „Grantová dohoda“ níže).

Konečné rozhodnutí

Na konci postupu hodnocení rozhodne národní agentura nebo výkonná agentura o projektech, jimž bude udělen grant, a to na základě:

- pořadí navrženého hodnotícím výborem,
- dostupného rozpočtu pro danou akci (nebo danou aktivitu v rámci akce).

Po dokončení hodnocení se spisy žádostí a připojené materiály žadateli nevracejí bez ohledu na výsledek řízení.

Oznámení výsledků

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení informováni prostřednictvím dopisu o výsledku hodnocení. Tento dopis bude obsahovat pokyny k dalším krokům v postupu směřujícím k podpisu grantové dohody.

Pokud nebude možné poskytnout k jednotlivým rozhodnutím podrobné odůvodnění (například z důvodu vysokého počtu osob dotčených obdobnými rozhodnutími), mohou být zaslány standardní odpovědi. Tyto standardní odpovědi budou obsahovat hlavní důvody, na jejichž základě bylo rozhodnutí přijato.

Úspěšní žadatelé budou vyzváni, aby zahájili fázi přípravy grantu; další budou zařazeni na rezervní seznam nebo budou odmítnuti. Výzva k přípravě grantu není formálním závazkem k financování.

Před udělením grantu musí národní agentura nebo výkonná agentura ještě provést několik právních kontrol: ověření právního subjektu, finanční kapacita, neexistence kritérií pro vyloučení atd. U akcí řízených výkonnou agenturou budou žadatelé vyzváni, aby předložili finanční údaje své organizace a jmenovali pověřeného zástupce právního subjektu (LEAR).

Pokud se žadatel domnívá, že se zamítnutí jeho návrhu zakládá na chybě ve výběrovém řízení, může podat stížnost (v souladu se lhůtami a postupy stanovenými v oznámení o výsledku hodnocení)[504]. Stížnosti se musí zaměřit na aspekty týkající se hodnocení návrhů (např. kontroly přípustnosti nebo způsobilosti, postup hodnocení atd.), nikoli jejich samotné podstaty. Žadatelé tak mohou poukázat na procesní nesrovnalosti, věcné chyby, zjevně nesprávné posouzení nebo zneužití pravomoci (např. nedostatečná soudržnost mezi bodovými hodnoceními a připomínkami, chybějící nebo nedostatečné odůvodnění závěrů, existence střetu zájmů, překročení mezí posuzovací pravomoci atd.). Opakování obsahu návrhu nebo nesouhlas s výsledkem nebo odůvodněním technického hodnocení nebudou brány v úvahu.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou upozorňujeme, že oznámení, která nebyla otevřena do deseti dnů od odeslání, se považují za přečtená a lhůty se budou počítat od otevření/přečtení[505]. Zároveň upozorňujeme, že stížnosti, které jsou podány elektronicky, mohou být omezeny, pokud jde o počet znaků.

Orientační harmonogram pro oznámení rozhodnutí o udělení grantu a podpis grantové dohody:

V případě projektů v rámci Klíčové akce 1 řízených národními agenturami Erasmus+ budou oznámení o udělení grantu a podpis grantové dohody provedeny orientačně 4 měsíce po termínu pro podání žádosti.

V případě projektů v rámci Klíčové akce 2 řízených národními agenturami Erasmus+ budou oznámení o udělení grantu a podpis grantové dohody provedeny orientačně 5 měsíců po termínu pro podání žádosti.

V případě projektů v rámci Klíčové akce 2 a Klíčové akce 3 řízených výkonnou agenturou bude oznámení o udělení grantu provedeno přibližně 6 měsíců po termínu od podání žádosti a podpis grantové dohody bude proveden přibližně 9 měsíců po termínu pro podání žádosti.

CO NÁSLEDUJE PO SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI?

Grantová dohoda

Je-li projekt vybrán pro grant EU v rámci programu Erasmus+, je podepsána grantová dohoda mezi národní nebo výkonnou agenturou a žadatelem. Žadatel obdrží grantovou dohodu, kterou musí podepsat a vrátit národní agentuře nebo výkonné agentuře; národní agentura nebo výkonná agentura je poslední stranou, která dohodu podepisuje. Jakmile je grantová dohoda podepsána oběma stranami, žadatel se stává příjemcem grantu EU a může zahájit projekt.

Grantové dohody mají podobu dohod s jedním příjemcem, přičemž žadatel je jediným příjemcem grantu, nebo dohod s více příjemci, kdy se příjemci grantu na základě dohody stávají všechny partnerské organizace konsorcia. Dohodu s více příjemci podepisuje koordinátor (hlavní žadatel), který je jediným kontaktním místem pro národní agenturu nebo výkonnou agenturu. Všechny ostatní organizace účastnící se projektu jako spolupříjemci však podepíší formulář pro

[504] Pokud jde o akce řízené výkonnou agenturou, viz on-line příručka pro financování a nabídková řízení EU: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

[505] Viz také na podmínky uvedené na portálu EU pro financování a výběrová řízení: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf.

přistoupení, kterým koordinátora zmocní, aby jednal jako koordinátor. V případě akcí řízených národními agenturami se formuláře pro přistoupení spojují s čestným prohlášením a mandátem pro koordinátora do jediného dokumentu (formulář pro přistoupení a čestné prohlášení). Formuláře pro přistoupení od každého partnera určené koordinátorovi by měly být předloženy ve fázi podávání žádosti. Jsou-li tyto formuláře předloženy později, musí být k dispozici nejpozději v době podpisu grantové dohody.

Poznámka: Formuláře pro přistoupení se nepožadují v případě partnerských organizací v jiných zemích, než je země žadatelské organizace, u projektů mobility studentů a zaměstnanců v oblasti vysokoškolského vzdělávání, projektů mobility účastníků vzdělávání a pracovníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, projektů mobility žáků a pracovníků v oblasti školního vzdělávání a projektů mobility pracovníků v oblasti vzdělávání dospělých. Avšak od organizací národního konsorcia v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání a vzdělávání dospělých se požaduje, aby žadatelské organizaci předložily formulář pro přistoupení.

Výše grantu

Přijetí žádosti nepředstavuje závazek poskytnout financování odpovídající částce, kterou žadatel požaduje. Požadované financování může být sníženo, a to na základě zvláštních finančních pravidel vztahujících se na danou akci.

Udělení grantu v daném výběrovém kole nepředstavuje nárok na získání grantu v dalších kolech. Je třeba uvést, že výše grantu uvedená v dohodě představuje maximální částku, kterou nelze zvýšit, a to ani v případě, požaduje-li příjemce vyšší částku. Pokud je orgánem poskytujícím grant národní agentura, může být u akcí využívajících model založený na jednotkových nákladech částka grantu stanovená v dohodě zvýšena, pokud to národní agentura schválí prostřednictvím dodatku, a to s využitím rezervy na nepředvídané události na pokrytí mimořádných nákladů, podpory inkluze a/nebo dodatečných jednotek po přerozdělení.

Finanční prostředky převedené výkonnou agenturou nebo národní agenturou musí být identifikovány na účtu nebo podúčtu, který příjemce grantu uvedl pro vyplacení grantu.

Platební postupy

Podle typu akce, doby trvání grantové dohody a posouzení finančního rizika se na projekty podpořené v rámci programu Erasmus+ vztahují různé platební postupy.

S výjimkou první zálohy se ostatní platby nebo vracení zbylé částky uskuteční na základě hodnocení zpráv nebo žádostí o platby, které předloží příjemce grantu (vzory těchto dokumentů budou v průběhu roku zpřístupněny na internetových stránkách národních agentur nebo v případě výkonné agentury na portálu pro financování a nabídková řízení).

Platební postupy používané v rámci programu Erasmus+ jsou popsány níže.

Platba zálohy

Platba zálohy (též předběžného financování) bude příjemci grantu poukázána do 30 dnů ode dne, kdy grantovou dohodu podepíše poslední z obou stran („vstup dohody v platnost“) a případně kdy jsou obdrženy příslušné finanční záruky (viz oddíl „Finanční záruka“ níže). Záloha má příjemci grantu poskytnout hotovost do začátku. Národní agentury nebo výkonná agentura mohou rozhodnout, že první zálohu rozdělí do několika splátek. Mohou se také rozhodnout výši zálohy snížit nebo ji neposkytnout vůbec, pokud považují finanční kapacitu příjemce grantu za slabou.

Další zálohy

U některých akcí budou další zálohy poukázány příjemci grantu do 60 kalendářních dnů poté, co národní agentura nebo výkonná agentura obdrží žádost o další předběžné financování podanou příjemcem, pod podmínkou, že je tato žádost doplněna zprávou o předběžném financování. O tyto další platby lze požádat, bylo-li vyčerpáno nejméně 70 % předchozí zálohy. Pokud výkaz o využití předchozí platby či plateb prokazuje, že na uhrazení nákladů akce bylo vyčerpáno méně než 70 % předchozí zálohy (záloh), částka další zálohy, která má být vyplacena, se sníží o nevyužité částky předešlého předběžného financování.

Pravidelné zprávy nebo zprávy o pokroku / technické zprávy

Příjemci grantu mohou být požádáni, aby předložili pravidelnou zprávu, která je přiložena k žádosti o průběžnou platbu.

V jiných případech mohou být příjemci grantu požádáni rovněž o předložení zprávy o pokroku informující o stavu realizace projektu. Zprávy o pokroku nejsou důvodem k výplatě další zálohy. Pravidelnou zprávu a zprávu o pokroku je nutno předložit v termínu uvedeném v grantové dohodě.

Doplatek nebo vratka

Částka doplatku pro příjemce grantu bude stanovena na základě závěrečné zprávy, kterou je nutno předložit v termínu uvedeném v grantové dohodě. Pokud a) se akce, jež zakládají nárok na grant, vůbec neuskuteční nebo se oproti původnímu plánu uskuteční jinak, nebo b) uznatelné náklady skutečně vynaložené příjemcem grantu jsou nižší, než se ve fázi podávání žádosti předpokládalo, nebo c) kvalita uskutečněných aktivit/výstupů není dostatečná, může být financování úměrně sníženo nebo případně bude příjemce požádán, aby vrátil částky překračující vykázané náklady, které již obdržel v rámci záloh.

U některých akcí převede národní agentura nebo výkonná agentura 100 % poskytnutého grantu prostřednictvím záloh. V těchto případech k doplatku nedojde. Pokud však podle závěrečné zprávy, kterou musí příjemce grantu předložit v termínu uvedeném v grantové dohodě, a) se aktivity, jež zakládají nárok na grant, vůbec neuskuteční nebo se oproti původnímu plánu uskuteční jinak, nebo b) uznatelné náklady skutečně vynaložené příjemcem grantu jsou nižší, než se ve fázi podávání žádosti předpokládalo, nebo c) kvalita uskutečněných aktivit/výstupů není dostatečná, bude příjemce požádán, aby vrátil částky překračující vykázané náklady, které již obdržel v rámci záloh.

Zálohy (nebo jejich části) mohou být (bez souhlasu příjemců grantu) započteny proti částkám, které příjemce grantu dluží poskytovateli grantu, a to až do výše částky splatné danému příjemci grantu.

Doplatek bude vystaven do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy.

OSTATNÍ DŮLEŽITÁ USTANOVENÍ

Hodnoty EU, vážné profesní pochybení a střet zájmů

Žadatelé si musí být vědomi toho, že pokud jim bude grant udělen, zavazuje grantová dohoda zúčastněné strany k provádění akce v souladu s nejvyššími etickými normami a platnými právními předpisy EU a mezinárodními a vnitrostátními právními předpisy o etických zásadách. Během provádění akce se příjemci grantu musí zavázat k dodržování hodnot EU (jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a lidská práva, včetně práv menšin) a toto dodržování zajistit. V případě porušení může poskytovatel grantu výši grantu snížit nebo grant získat zpět a vypovědět grantovou dohodu.

Vyzývání k diskriminaci, nenávisti nebo násilí vůči skupině osob nebo členovi skupiny nebo podobné aktivity, které jsou v rozporu s hodnotami, na nichž je Unie založena, zakotvenými v článku 2 Smlouvy o Evropské unii[506], jsou nepřijatelné a neslučitelné s hodnotami a cíli programu, a to bez ohledu na to, zda k takovým aktivitám dochází před realizací projektu, během ní nebo po ní. V souladu s finančním nařízením EU může takové jednání představovat důvod pro vyloučení z využívání finančních prostředků EU, pokud bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož se osoba nebo subjekt dopustily vážného profesního pochybení tím, že porušily platné právní předpisy či etické zásady platné v oboru, v němž působí, anebo tím, že se dopustily protiprávního jednání, jež má dopad na jejich profesní důvěryhodnost a jež vykazuje známky úmyslu nebo hrubé nedbalosti[507]. Vyloučené subjekty nemohou získat finanční prostředky EU[508].

Žadatelé by také měli vzít na vědomí, že po udělení grantu a podpisu grantové dohody musí přijmout veškerá opatření, aby zabránili jakémukoli střetu zájmů, kdy by mohlo být ohroženo nestranné a objektivní provádění dohody z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo

[506] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002

[507] Ustanovení čl. 138 odst. 1 písm. c) bod vi) finančního nařízení EU.

[508] Podrobnější informace naleznete v oddíle o kritériích pro vyloučení.

z důvodů jiného přímého či nepřímého zájmu. Musí neprodleně oficiálně uvědomit poskytovatele grantu o jakékoli situaci, která představuje střet zájmů nebo by ke střetu zájmů mohla vést, a ihned učinit veškerá opatření nezbytná k její nápravě. Poskytovatel grantu může ověřit, zda jsou učiněná opatření přiměřená, a vyžadovat, aby byla ve stanovené lhůtě přijata další opatření. Stejná povinnost zabránit jakémukoli střetu zájmů platí i pro subdodavatele.

Celkově musí zúčastněné organizace provádět akci tak, jak je popsáno v jejich žádosti, a v souladu s ustanoveními grantové dohody, podmínkami výzvy, platnými normami kvality a také se všemi právními povinnostmi podle platných právních předpisů EU, mezinárodních a vnitrostátních právních předpisů.

Finanční záruka

Jestliže se finanční kapacita nepovažuje za uspokojivou, může národní agentura nebo výkonná agentura požádat příjemce, jemuž byl udělen grant vyšší než 60 000 EUR, aby předem poskytl záruku, s cílem omezit finanční rizika spojená s vyplacením předběžného financování. Tuto záruku lze vyžadovat ve stejné výši, jaké dosahuje platba nebo platby záloh.

Účelem této záruky je zavázat banku nebo finanční instituci k neodvolatelné záruce nebo prvnímu ručení za splnění povinností příjemce grantu vyplývajících z grantové dohody.

Tuto finanční záruku poskytuje v eurech schválená banka nebo finanční instituce zřízená v kterémkoli členském státě EU. Má-li příjemce grantu sídlo v zemi, která není členským státem EU, může národní agentura či výkonná agentura souhlasit s tím, aby záruku poskytla banka nebo finanční instituce zřízená v této zemi, pokud se domnívá, že tato banka nebo finanční instituce poskytne odpovídající finanční zajištění a vykazuje stejné charakteristiky jako banka či finanční instituce v členském státě EU.

Záruku může nahradit společné ručení třetí osoby nebo několika třetích osob poskytnuté zúčastněnými organizacemi, které jsou stranami téže grantové dohody.

Záruka bude uvolněna poté, co bude záloha postupně zúčtována proti průběžným platbám nebo platbě doplatku příjemci grantu podle podmínek stanovených v grantové dohodě. V případě, že platba zůstatku bude mít formu vratky, bude záruka buď uvolněna po oznámení příjemci grantu, nebo zůstane výslovně v platnosti až do poslední platby, a pokud má konečná platba formu vratky, do tří měsíců poté, co je výzva k úhradě oznámena příjemci.

Subdodávky a zadávání zakázek

Subdodávky služeb jsou v zásadě povoleny, pokud se nevztahují na hlavní činnosti, na nichž přímo závisí dosažení cílů akce. Úkoly prováděné koordinátorem v rámci grantové dohody zpravidla nelze zadávat subdodavatelům[509]. Příjemce grantu využít subdodávky u vedlejších činností, např. v případě zvláštních technických služeb, které jsou součástí úkolů v rámci dané akce a vyžadují specializované dovednosti (v právní oblasti, účetní oblasti, daňové oblasti, oblasti lidských zdrojů, IT atd.), nebo smlouvy o provedení. Náklady příjemce grantu na tento druh služeb lze proto považovat za uznatelné náklady, pokud splňují všechna ostatní kritéria popsaná v grantové dohodě, jako je ekonomicky nejvýhodnější nabídka a neexistence střetu zájmů.

Vyžaduje-li realizace projektu pořízení zboží, stavebních prací nebo služeb (na základě zakázky), musí příjemci grantu zadat zakázku ekonomicky nevýhodnější nabídce, tj. nabídce, která představuje nejvyšší hodnotu za požadovanou cenu, nebo případně nabídce s nejnižší cenou, přičemž je zajištěno, že nedojde ke střetu zájmů a že je uchovávána dokumentace pro případ auditu.

U zakázky v hodnotě vyšší než 60 000 EUR může národní agentura nebo výkonná agentura kromě pravidel uvedených v předchozím odstavci uložit příjemci grantu zvláštní pravidla. Tato zvláštní pravidla budou zveřejněna na internetových stránkách národních agentur nebo výkonné agentury.

[509] V případě veřejných subjektů mohou koordinátoři delegovat některé ze svých úkolů podle grantové dohody na subjekt s „oprávněním ke správě“.

Informace o udělených grantech

V souladu se zásadou transparentnosti a požadavkem na následné zveřejnění musí být informace o příjemcích finančních prostředků Unie zveřejněny na internetových stránkách Komise, výkonné agentury a/nebo národních agentur v prvním pololetí roku následujícího po skončení rozpočtového roku, pro nějž byly uděleny.

Informace mohou být zveřejněny rovněž prostřednictvím jiného média, včetně *Úředního věstníku Evropské unie*.

Národní agentury a výkonná agentura zveřejní tyto informace:

- název a sídlo příjemce grantu,
- výše uděleného grantu,
- povaha a účel grantu.

Na základě odůvodněné a řádně doložené žádosti příjemce grantu se od zveřejnění těchto informací upustí v případě rizika, že by byla u příslušných jednotlivců ohrožena práva a svobody chráněné Listinou základních práv Evropské unie nebo že by byly poškozeny obchodní zájmy příjemců grantu.

Co se týká osobních údajů fyzických osob, zveřejněné informace budou odstraněny po dvou letech od skončení rozpočtového roku, v němž byly finanční prostředky poskytnuty.

Totéž platí pro osobní údaje uvedené v oficiálních názvech právnických osob (např. asociací nebo společností, jejichž název obsahuje jména zakladatelů).

Tyto informace se nezveřejňují v případě stipendií poskytnutých fyzickým osobám či jiné přímé podpory vyplacené fyzickým osobám v nouzi (uprchlíci a nezaměstnané osoby). Příjemci grantu nejsou oprávněni tento druh informací zveřejnit ani ve vztahu k osobám, které v rámci programu Erasmus+ získaly grant na mobilitu.

Viditelnost činnosti Unie

Konkrétní požadavky týkající se zviditelnění projektu a sdílení jeho výsledků a dopadu, jakož i povinnost zajistit publicitu každého schváleného projektu jsou podrobně popsány v jednotlivých výzvách/akcích a grantových dohodách. Příjemci grantu musí podporu Evropské unie jednoznačně zmínit ve všech sděleních nebo publikacích bez ohledu na formu nebo médium, včetně internetu, nebo při událostech, na jejichž uspořádání je grant použit. Toto se uskuteční v souladu s ustanoveními obsaženými ve výzvě a grantové dohodě. Nejsou-li tato ustanovení plně dodržena, může být grant udělený příjemci snížen.

Kontroly, audity a monitorování

Národní agentura či výkonná agentura a/nebo Evropská komise mohou provádět technické a finanční kontroly a audity týkající se využití grantu.

Pokud se v konkrétním projektu nebo u daného účastníka vyskytnou problémy (například problémy s provozní nebo finanční kapacitou), mohou vyžadovat podrobnější monitorování a přijetí opatření popsaných v grantové dohodě. Účelem tohoto monitorování je pomoci příjemcům řídit rizika tak, aby se nenaplnila a akce mohla být úspěšně dokončena. Orgán poskytující podporu může rovněž ověřit povinně vedené záznamy příjemce (nebo spolupříjemce) grantu za účelem pravidelného posuzování jednorázových částek, jednotkových nákladů nebo paušálního financování. Příjemce (nebo spolupříjemce) se podpisem svého statutárního zástupce zavazuje, že poskytne doklad o náležitém využití grantu. Evropská komise, výkonná agentura, národní agentury a/nebo Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), Úřad evropského veřejného žalobce nebo jimi pověřený subjekt mohou využití grantu ověřit kdykoli během pětiletého období nebo v případě grantů nepřesahujících 60 000 EUR během tříletého období od poslední platby. Příjemci grantu proto musí po tuto dobu uchovávat záznamy, originální podklady, statistické údaje a jiné dokumenty související s grantem.

Mohou se použít různé postupy auditu podle typu dotyčné akce a výše a formy poskytnutého grantu.

Podrobná ustanovení o kontrolách a auditech jsou obsažena v grantové dohodě.

Posuzování a monitorování rizik

Posouzení rizik je základní součástí řízení grantů EU, protože pomáhá chránit veřejné prostředky, zvyšovat úspěšnost projektů a podporovat odpovědnost a transparentnost. Je důležitou součástí procesu podávání žádostí i řízení projektů financovaných EU a pomáhá zajistit, aby byly finanční prostředky přidělovány a využívány efektivně, účinně a v souladu s příslušnými politikami a předpisy.

Při přípravě žádostí se od žadatelů často vyžaduje identifikace a zmírňování rizik. Jsou důležité také ve fázi výběru projektu. Finanční nařízení EU umožňuje schvalující osobě v několika případech upustit od určité povinnosti nebo si na základě posouzení rizik vyžádat od žadatele další dokumenty. U některých akcí je také požadováno, aby žadatelé předložili plán řízení rizik, a v takovém případě je tento plán součástí hodnocení projektu. Monitorování rizik spojených s příjemcem a projektem probíhá během realizace projektu v rámci kontrol, přezkumů, auditů nebo šetření prováděných na základě konkrétní grantové dohody.

Spolupráce a důsledné provádění programu prostřednictvím systému informačních technologií, který používají Komise, agentura EACEA a národní agentury

V zájmu zajištění jednotného provádění programu ve všech zúčastněných zemích[510] a ochrany finančních zájmů EU[511] mohou být oprávněným osobám Evropské komise, agentury EACEA a národních agentur v souvislosti s výběrem a udělením grantu, prevencí dvojího financování, monitorováním a dalšími aspekty v rámci kontrolních šetření a primárních kontrol podle nařízení Erasmus+ zpřístupněny informace týkající se žadatele, žádosti, splnění kritérií způsobilosti a vyloučení, souvisejícího posouzení provozní a finanční kapacity a další relevantní informace včetně informací o dříve financovaných projektech a v případě udělení grantu informace týkající se realizace projektu a jeho případného posíleného monitorování.

Veškerý přístup k informacím podléhá níže uvedeným pravidlům ochrany osobních údajů.

Pokud jde o agenturu EACEA, údaje lze zpřístupnit prostřednictvím portálu pro financování a nabídková řízení v souladu s platnými prohlášeními o ochraně osobních údajů[512]. Sdílení informací mezi agenturou EACEA a národními agenturami musí být v souladu s ustanoveními memorand o porozumění, která tyto agentury podepsaly.

Ochrana finančních zájmů Unie

Komise přijme vhodná opatření, která zajistí, aby při provádění akcí financovaných podle nařízení o programu Erasmus+ byly finanční zájmy Unie chráněny uplatněním preventivních opatření proti podvodům, korupci a jakýmkoli jiným protiprávním jednáním, účinnými kontrolami, a jsou-li zjištěny nesrovnalosti, získáním neoprávněně vyplacených částek zpět a případně uplatněním účinných, přiměřených a odrazujících správních a finančních sankcí[513]. To zahrnuje provádění kontrolních šetření s ohledem na akce a činnosti programu řízené národními agenturami, stanovení minimálních požadavků na kontroly prováděné národními agenturami a nezávislými auditory, zpracování údajů, jak je popsáno níže, a úzkou spolupráci s národními agenturami, které jsou odpovědné za primární kontroly příjemců grantů.

Žadatelé o granty si musí být vědomi toho, že osoby nebo subjekty, kterým jsou poskytovány finanční prostředky Unie, musí plně spolupracovat na ochraně finančních zájmů Unie a jako podmínku pro obdržení finančních prostředků udělí nezbytná práva a potřebný přístup příslušné schvalující osobě, v případě členských států účastnících se posílené spolupráce podle nařízení (EU) 2017/1939 úřadu EPPO, úřadu OLAF, Účetnímu dvoru a tam, kde je to vhodné, příslušným vnitrostátním orgánům, aby mohly komplexně vykonávat své pravomoci[514].

Ochrana údajů

[510] Viz článek 128 finančního nařízení EU a čl. 28 odst. 7 a 8 nařízení o programu Erasmus+.
[511] Viz zejména článek 194 finančního nařízení EU týkající se zákazu dvojího financování.
[512] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf
[513] Ustanovení čl. 30 odst. 1 nařízení o programu Erasmus+.
[514] Článek 129 finančního nařízení.

Osobní údaje obsažené ve formuláři žádosti nebo v grantové dohodě zpracovává národní agentura či výkonná agentura nebo Evropská komise v souladu s těmito požadavky:

- u veškerého zpracování, které je požadováno Evropskou komisí prostřednictvím kterýchkoli oficiálních pokynů či instrukcí nebo je nezbytné pro provádění programu Erasmus+: nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018[515] o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES,

- u veškerého zpracování, které není požadováno Evropskou komisí prostřednictvím kterýchkoli oficiálních pokynů či instrukcí, ani není nezbytné pro provádění programu Erasmus+:

    - obecným nařízením o ochraně údajů (GDPR nebo nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016[516] pro:

        - všechny osobní údaje zpracovávané správcem nebo zpracovatelem v EU/EHP,

        - všechny osobní údaje subjektů údajů, které jsou na začátku zpracování v EU/EHP,

    - vnitrostátními právními předpisy o ochraně údajů pro veškeré další zpracování.

V těchto případech subjekt, který rozhoduje o prostředcích a účelech zpracování pro tyto jiné účely, nahradí Evropskou komisi jako odpovědného správce údajů podle příslušných právních předpisů o ochraně údajů, které se na něj vztahují.

Pokud nejsou označeny jako nepovinné, jsou odpovědi žadatelů na otázky ve formuláři nezbytné pro vyhodnocení a další zpracování žádosti o grant v souladu s příručkou k programu Erasmus+. Osobní údaje zpracovává výhradně za tímto účelem oddělení nebo útvar odpovědný za dotyčný grantový program Unie (subjekt jednající jako správce údajů). Osobní údaje mohou být v souladu se zásadou „vědět jen to nejnutnější“ předány třetím stranám, které se podílejí na hodnocení žádostí nebo řízení grantů, aniž by bylo dotčeno předání těchto údajů subjektům pověřeným úkoly v oblasti monitorování a kontroly v souladu s právem Evropské unie nebo subjektům, které byly pověřeny hodnocením programu či jeho akcí. Zejména pro účely ochrany finančních zájmů Unie mohou být osobní údaje předány Útvarům interního auditu, Evropskému účetnímu dvoru, komisi pro řešení finančních nesrovnalostí, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům nebo Úřadu evropského veřejného žalobce a mezi schvalujícími osobami Komise a výkonnými agenturami. Žadatel má právo na přístup ke svým osobním údajům a právo na jejich opravu. V případě sporů má žadatel také právo kdykoli se obrátit na evropského inspektora ochrany údajů.

Pokud jde o zpracování osobních údajů v rámci programu Erasmus+, je podrobné prohlášení o ochraně soukromých údajů, včetně kontaktních informací pro jakékoli dotazy týkající se zpracování osobních údajů, k dispozici zde: www.webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou ECEA viz: www.ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf.

Před podáním návrhů žadatel informuje jednotlivce, jejichž osobní údaje jsou obsaženy v návrhu, o příslušném prohlášení o ochraně osobních údajů, jak je uvedeno výše.

V rámci akcí Erasmus+ řízených národními agenturami nebo výkonnou agenturou EACEA jsou žadatelé (a pokud jsou právnickými osobami, pak také osoby, které jsou členy správního, řídícího nebo dozorčího orgánu tohoto žadatele nebo které mají pravomoc žadatele zastupovat, rozhodovat jeho jménem nebo jej kontrolovat, nebo fyzické či právnické osoby, které přebírají neomezenou odpovědnost za dluhy tohoto žadatele) informováni o tom, že jejich osobní údaje (název nebo jméno a příjmení fyzické osoby, adresa, právní forma a jméno a příjmení osob s pravomocí zastoupení, rozhodování nebo kontroly, pokud jde o právnickou osobu) mohou být schvalující osobou agentury registrovány v systému včasného

[515] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj
[516] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj

odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů, pokud se nacházejí v jedné ze situací uvedených ve finančním nařízení (EU, Euratom) 2024/2509.

ČÁST D – GLOSÁŘ

Následující oddíl uvádí definice klíčových pojmů souvisejících s programem Erasmus+. Glosář je členěn na části uspořádané v abecedním pořadí, které se týkají jak společné terminologie, tak specifických pojmů relevantních pouze pro konkrétní odvětví.

Společné pojmy

Doprovodná osoba	Osoba, která doprovází účastníky (účastníky vzdělávání, pracovníky, mladé lidi nebo pracovníky s mládeží) během mobility, aby zajistila jejich bezpečnost, poskytla podporu a pomoc a rovněž napomohla efektivnímu učení účastníka během mobility. Při individuálních aktivitách může doprovodná osoba doprovázet účastníky s omezenými příležitostmi nebo nezletilé osoby a mladé lidi s malou zkušeností mimo domovskou zemi. V případě skupinových aktivit v oblasti vzdělávání a odborné přípravy musí skupinu doprovázet kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci, aby usnadnili proces učení.
Akreditace	Správní postup, který zajišťuje, že organizace, které chtějí získat zjednodušený přístup k financování z programu Erasmus+ v rámci akce, splňují soubor kritérií a minimálních požadavků. Udělení akreditace představuje první fázi ve dvoufázovém postupu podávání žádostí o určité granty a neznamená okamžité udělení finančních prostředků v rámci programu Erasmus+.
Přidružený subjekt	Za přidružené subjekty lze považovat následující subjekty (v souladu s článkem 190 finančního nařízení): • právní subjekty, které mají právní nebo kapitálový vztah s příjemci grantu; tento vztah se neomezuje na danou akci ani nebyl vytvořen pouze za účelem jejího provedení, • několik subjektů, které splňují kritéria pro udělení grantu a tvoří spolu jeden subjekt, který lze považovat za jediného příjemce grantu, a to i tehdy, je-li vytvořen zvlášť za účelem realizace dané akce. Přidružené subjekty musí splňovat kritéria způsobilosti a nevyloučení a případně i kritéria pro výběr, která se vztahují na žadatele, ale nezapočítávají se do případných minimálních kritérií způsobilosti z hlediska skladby konsorcia.
Žadatel	Fyzická osoba nebo subjekt, ať již s právní subjektivitou, či bez ní, které podají žádost v řízení o udělení grantu, včetně jakékoli zúčastněné organizace nebo neformální skupiny mladých lidí. Žadatelé mohou podat žádost individuálně nebo jménem jiných organizací zapojených do projektu. V posledně uvedeném případě je žadatel definován rovněž jako koordinátor. U akcí řízených výkonnou agenturou EACEA jsou žadateli subjekty, které se v grantové dohodě stanou příjemci a přidruženými subjekty, pokud je jejich žádost financována.
Termín pro podávání žádostí	Konečné datum, k němuž musí být žádost předložena národní agentuře nebo výkonné agentuře, aby byla pokládána za přípustnou.

Přidružení partneři	Partneři z veřejného nebo soukromého sektoru, kteří přispívají k realizaci konkrétních projektových úkolů/aktivit nebo podporují propagaci a udržitelnost projektu, ale pro účely smluvního řízení nejsou považováni za příjemce grantu a nedostávají žádné finanční prostředky z programu v rámci projektu (nemají právo účtovat náklady nebo požadovat příspěvky).
Základní dovednosti	Schopnost číst a psát, matematika, věda a technika; tyto dovednosti jsou součástí klíčových kompetencí.
Příjemce grantu	Fyzická osoba nebo subjekt, ať již s právní subjektivitou, či bez ní, s nimiž byla podepsána grantová dohoda. Pokud je příjemců více (v případě dohod uzavřených s více příjemci), lze je také označit jako „spolupříjemce“.
Kombinovaná mobilita	Mobilita, která kombinuje fyzickou mobilitu a virtuální složku a usnadňuje výměnu poznatků a týmovou činnost v rámci kolaborativního on-line učení.
Výzva k předkládání žádostí	Výzva zveřejněná Komisí nebo jejím jménem, na jejímž základě má být ve stanovené lhůtě předložen návrh akce odpovídající sledovaným cílům a splňující požadované podmínky. Výzvy k předkládání žádostí se zveřejňují v *Úředním věstníku Evropské unie* (řadě C) a/nebo na příslušných internetových stránkách Komise, národní agentury nebo výkonné agentury.
Administrativní chyba	Méně významná nebo neúmyslná chyba v dokumentu, která mění jeho význam, jako například typografická chyba nebo neúmyslné přidání nebo vynechání slova, fráze, číslice.
Spolufinancování	Zásada, podle níž musí část nákladů na projekt podporovaný EU nést příjemce grantu, nebo musí být tato část uhrazena z externích příspěvků jiných než grant EU.
Společnost	Právnická osoba založená podle občanského nebo obchodního práva, včetně družstevních společností, a jiné veřejnoprávní nebo soukromoprávní právnické osoby s výjimkou neziskových společností.
Konsorcium	Dvě nebo více zúčastněných organizací, které se spojí za účelem přípravy a realizace projektu a následných činností. Konsorcium může být národní (tj. zahrnující organizace zřízené v téže zemi), nebo mezinárodní (zahrnující zúčastněné organizace z různých zemí).
Koordinátor / koordinující organizace	Zúčastněná organizace, která jménem konsorcia partnerských organizací podává žádost o grant Erasmus+. Kromě toho, že je sám příjemcem, má koordinátor zvláštní povinnosti uvedené v grantové dohodě.
Digitální kompetence	Představuje sebejisté, kritické a odpovědné používání digitálních technologií a interakce s nimi při výuce, v práci a při účasti na dění ve společnosti. Zahrnuje informační a datovou gramotnost, komunikaci a spolupráci, mediální gramotnost, tvorbu digitálního obsahu (včetně programování), bezpečnost (včetně digitálního wellbeingu a kompetencí souvisejících s kybernetickou bezpečností), otázky související s duševním vlastnictvím, řešení problémů a kritické myšlení.
Podnik	Jakýkoli podnik vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na jeho velikost, právní formu nebo hospodářské odvětví, v němž působí.
Evropský rámec kvalifikací (EQF)	Společný referenční rámec osmi úrovní kvalifikace, které jsou vyjádřeny jako výsledky učení se vzrůstající mírou odborné způsobilosti. Ty slouží jako převodní můstek mezi různými systémy kvalifikací a jejich úrovněmi. Účelem evropského rámce kvalifikací pro celoživotní učení je zlepšit transparentnost, srovnatelnost a přenositelnost kvalifikací (Úř. věst. 2017/C 189/03).

ESCO (vícejazyčná klasifikace evropských dovedností, kompetencí, kvalifikací a povolání)	Určuje a klasifikuje dovednosti a kompetence, kvalifikace a povolání, jež jsou důležité pro trh práce v EU a vzdělávání a odbornou přípravu, a to ve 25 evropských jazycích. Systém stanoví profesní profily, které znázorňují vztahy mezi povoláními, dovednostmi, kompetencemi a kvalifikacemi. Klasifikace ESCO byla vyvinuta v otevřeném IT formátu a je všem k dispozici bezplatně.
Zřizovaný / zřízený / se sídlem v	Organizace nebo subjekt se považují za zřízené v místě, kde podléhají jurisdikci pro právní a daňové účely. To se obvykle určuje na základě splnění určitých vnitrostátních podmínek, které umožňují, aby tato organizace nebo subjekt byly oficiálně uznány vnitrostátními orgány. V případě neformální skupiny mladých lidí se má za to, že za účelem způsobilosti pro grant Erasmus+ má rovnocenný účinek sídlo a daňová rezidence jejího statutárního zástupce (její „střed zájmu“[517]). Přechodná bydliště a povolení nebudou pro tento účel akceptována.
Členské státy Evropské unie a třetí země přidružené k programu	Členské státy EU a země mimo EU, které zřídily národní agenturu a plně se účastní programu Erasmus+. Seznam členských států EU a třetích zemí přidružených k programu je uveden v části A této příručky v oddíle „Kdo se může účastnit programu Erasmus+“. Třetí země přidružené k programu mají podepsanou dohodu s Unií podle článku 19 nařízení o programu Erasmus+.
Europass	On-line platforma Europass, jakožto akce evropské agendy dovedností, poskytuje jednotlivcům a organizacím internetové nástroje a informace o vzdělávacích příležitostech, kvalifikačních rámcích a kvalifikacích, poradenství, poznatcích o dovednostech, nástrojích sebehodnocení a dokumentaci dovedností a kvalifikací a propojení s příležitostmi týkajícími se vzdělávání a zaměstnání. Platforma Europass také nabízí nástroje a software na podporu digitálně podepsaných kreditů, jak je uvedeno v akčním plánu digitálního vzdělávání, prostřednictvím evropských digitálních certifikátů o vzdělání. Platforma je propojena s vnitrostátními zdroji údajů o příležitostech ke vzdělávání a vnitrostátními databázemi nebo rejstříky kvalifikací.
Evropská nevládní organizace	Pro účely tohoto programu se jedná o nevládní organizace, které fungují prostřednictvím oficiálně uznané struktury složené z evropského subjektu / sekretariátu, který je nejméně dva roky usazen v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu, a z vnitrostátních organizací/poboček nejméně v devíti členských státech EU a třetích zemích přidružených k programu. Tyto vnitrostátní organizace/pobočky musí: • mít prokázaný statutární vztah[518] s evropským subjektem/sekretariátem, • být aktivní v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže. Evropská nevládní organizace se musí skládat z nejméně devíti subjektů (evropský orgán / sekretariát a osm vnitrostátních organizací/poboček) usazených v devíti různých členských státech EU a třetích zemích přidružených k programu.
Prvožadatel	Jakákoli zúčastněná organizace, která nezískala podporu jako koordinátor projektu (žadatel) v rámci daného typu akce podporované tímto programem nebo jeho předchůdcem během posledních sedmi let.

[517] V případě pochybností viz článek 11 nařízení (ES) č. 987/2009, pokud jde o prvky určující bydliště.

[518] Definováno v rámci pojmu „statutární vztah“ v tomto glosáři.

Případ vyšší moci	Jakákoli situace nebo událost, která brání organizacím a jednotlivcům splnit své povinností při realizaci projektových aktivit. Tato situace nebo událost musí být nepředvídatelná, výjimečná a strany ji nemohou ovlivnit. Případ vyšší moci nemůže být následkem pochybení ani nedbalosti organizací nebo jiných účastníků zapojených do akce a prokáže se jeho nevyhnutelnost navzdory vynaložení veškeré náležité péče.
Zelené dovednosti	Kompetence a znalosti potřebné k přechodu na nízkouhlíkové hospodářství, které mohou být obecné, jako je udržitelné zemědělství, ochrana půdy, využívání energie a snižování odpadu, nebo více technické, jako jsou znalosti o obnovitelné energii.
Ekologicky šetrné cestování	Cestování, při němž se pro alespoň polovinu obousměrné cesty využívají dopravní prostředky s nízkými emisemi, jako je autobus, vlak, jízdní kolo nebo spolujízda. Cestování lodí bude považováno za ekologicky šetrné, pokud bude kombinováno s jinými dopravními prostředky s nízkými emisemi.
Hostitelská/přijímající organizace	(Hlavní) organizace, která poskytuje vzdělávací obsah účastníkům mobilit s využitím vlastních zdrojů a odborných znalostí. Hostitelská organizace spolupracuje s vysílající organizací na vymezení očekávaných výsledků učení a metod, které budou použity k jejich dosažení. Poté realizuje vzdělávací program a během aktivity provádí monitorování a mentorování.
Informální učení	Učení, které je výsledkem každodenních činností a zkušeností a které není organizováno nebo strukturováno, pokud jde o cíle, dobu nebo podporu učení; z pohledu účastníka vzdělávání se může jednat o neúmyslnou činnost.
Mezinárodní	V kontextu programu Erasmus+ se tímto výrazem označuje každá aktivita, do níž je zapojen alespoň jeden členský stát EU nebo třetí země přidružená k programu a alespoň jedna třetí země nepřidružená k programu.
Stínování na pracovišti (job shadowing)	Krátkodobý pobyt v partnerské organizaci v jiné zemi, jehož cílem je získání odborné přípravy sledováním odborníků z praxe při jejich každodenní činnosti v přijímající organizaci, výměna osvědčených postupů, získávání dovedností a znalostí a/nebo navázání dlouhodobých partnerství prostřednictvím participativního pozorování.
Klíčové kompetence	Základní soubor znalostí, dovedností a postojů, jež všichni potřebují ke svému osobnímu naplnění a rozvoji, zaměstnatelnosti, sociálnímu začlenění, udržitelnému způsobu života, úspěšnému životu v pokojných společnostech, zvládání životních nároků s vědomím významu zdraví a aktivnímu občanství, jak je popsáno v doporučení Rady 2018/C 189/01 ze dne 22. května 2018 o klíčových kompetencích pro celoživotní učení.
Vzdělávací mobilita	Fyzický přesun do jiné země, než je země pobytu, za účelem studia, odborného vzdělávání nebo neformálního či informálního učení.
Výsledky učení	Prohlášení o tom, co účastník zná, čemu rozumí a co umí po ukončení procesu učení, která jsou definována z hlediska znalostí, dovedností a kompetencí.
Právní subjekt	Fyzická nebo právnická osoba vytvořená a uznaná jako taková podle vnitrostátního, unijního či mezinárodního práva, která má právní subjektivitu a která může vlastním jménem vykonávat práva a podléhat povinnostem, nebo subjekt, který nemá právní subjektivitu, jak je uvedeno v čl. 200 odst. 2 písm. c) finančního nařízení.

Pověřený zástupce právního subjektu (LEAR)	U akcí, které řídí Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu, musí souběžně s validací organizace v registru účastníků její právní zástupce (zástupci) nominovat pověřeného zástupce právního subjektu (LEAR). Role tohoto zástupce je klíčová: po validaci Komisí bude pověřený zástupce právního subjektu oprávněn: • spravovat právní a finanční informace o organizaci, • spravovat přístupová práva osob v organizaci (nikoliv však na úrovni projektu), • jmenovat zástupce organizace, kteří budou elektronicky podepisovat grantové dohody („právní signatáři“) nebo finanční výkazy („finanční signatáři“) prostřednictvím portálu pro financování a nabídková řízení. Všechny kroky pro validaci pověřeného zástupce právního subjektu jsou objasněny na portálu pro financování a nabídková řízení.
Méně zkušená organizace	Jakákoli zúčastněná organizace, která nezískala podporu v rámci daného typu akce podporované tímto programem nebo jeho předchůdcem více než dvakrát během posledních sedmi let. Do této kategorie spadá i kategorie „prvožadatelů“ ve smyslu výše uvedené definice.
Celoživotní učení	Učení ve všech svých formách, ať už formální, neformální nebo informální, které se uskutečňuje ve všech fázích života a jeho výsledkem je zdokonalení nebo aktualizace znalostí, dovedností, kompetencí a postojů nebo zapojení do společnosti z osobní, občanské, kulturní, sociální nebo se zaměstnáním související perspektivy, včetně poskytování poradenských služeb; zahrnuje předškolní vzdělávání a péči, všeobecné vzdělávání, odborné vzdělávání a přípravu, vysokoškolské vzdělávání, vzdělávání dospělých, práci s mládeží a učení v jiných prostředích mimo formální vzdělávání a odbornou přípravu a obvykle podporuje meziodvětvovou spolupráci a flexibilní formy výuky.
Nová organizace (nováček)	Jakákoli zúčastněná organizace, která nezískala podporu již dříve jako koordinátor nebo partner v rámci daného typu akce podporované tímto programem nebo jeho předchůdcem.
Mikrocertifikát	Mikrocertifikát je uznávaný důkaz výsledků učení, kterých účastník vzdělávání dosáhl po krátké vzdělávací zkušenosti, podle transparentních standardů a požadavků a na základě hodnocení. Tento důkaz je obsažen v certifikovaném dokumentu, na kterém je uvedeno jméno držitele, dosažené výsledky učení, metoda hodnocení, subjekt vydávající doklad o dosažené kvalifikaci a případně úroveň kvalifikačního rámce a získané kredity. Mikrocertifikáty jsou ve vlastnictví účastníka vzdělávání, je možné je sdílet, jsou přenosné a lze je kombinovat tak, že dají dohromady kredity na vyšší úrovni nebo kvalifikaci.
Dohoda o mobilitě / studijní smlouva	Dohoda mezi vysílající a přijímající organizací a zúčastněnými osobami, která stanoví cíle a obsah období mobility, aby byla zajištěna její relevance a kvalita. Může být použita rovněž jako základ pro uznání období stráveného v zahraničí ze strany přijímající organizace.
Měsíc	Pro účely výpočtu grantů odpovídá měsíc 30 dnům.

Hromadný otevřený on-line kurz (Massive Open Online Course, MOOC)	Typ kurzů, které jsou poskytovány kompletně on-line, jsou dostupné všem bez jakýchkoli nákladů, vstupních kvalifikací nebo jiných omezení; často mívají velký počet účastníků. Mohou obsahovat osobní složky, například podporovat setkání místních účastníků, a formální hodnocení, avšak spíše využívají vzájemné hodnocení, sebehodnocení a automatické hodnocení. Existuje mnoho variant hromadných otevřených on-line kurzů, které jsou zaměřeny na konkrétní odvětví, cílové skupiny (např. odborné zaměření, učitele atd.) nebo metody výuky. Hromadné otevřené on-line kurzy financované v rámci programu Erasmus+ musí být přístupné všem a jak účast v nich, tak certifikát nebo osvědčení o jejich absolvování jsou pro účastníky zdarma. Požadavek na otevřený přístup ke vzdělávacím prostředkům se vztahuje také na hromadné otevřené on-line kurzy a další kompletní kurzy.
Národní agentura	Určený subjekt, který odpovídá za řízení provádění programu na vnitrostátní úrovni v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu. V každé zemi může existovat jedna nebo více národních agentur.
Vnitrostátní orgán	Orgán, který na vnitrostátní úrovni odpovídá za monitorování a kontrolu řízení programu v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu. V každé zemi může existovat jeden nebo více vnitrostátních orgánů.
Neformální učení	Učení, k němuž dochází na základě plánovaných vzdělávacích činností a při němž existuje určitá forma podpory tohoto učení, které však není součástí systému formálního vzdělávání a odborné přípravy.
Profesní profil	Soubor dovedností, kompetencí, znalostí a kvalifikací, který je běžně relevantní pro dané povolání.
OID (Identifikační číslo organizace)	Jedinečné číslo, které odpovídá určité organizaci. Toto číslo můžete použít při podávání žádostí o akreditaci nebo grant v rámci akcí Erasmus+ a Evropského sboru solidarity řízených národními agenturami.
Otevřený přístup	Zpřístupnění grantových výstupů, jako je např. publikování materiálů volně přístupných veřejnosti bez omezení, typicky prostřednictvím digitálních platforem a datových úložišť. Program Erasmus+ obsahuje požadavek na otevřený přístup ke vzdělávacím zdrojům a podporuje otevřený přístup k výsledkům výzkumu a údajům.
Otevřené vzdělávací zdroje (OVZ)	Vzdělávací materiály jakéhokoli druhu (např. učebnice, pracovní listy, plány výuky, instruktážní videa, celé on-line kurzy, vzdělávací hry), které lze volně používat, upravovat a sdílet. Otevřené vzdělávací zdroje byly vydány buď na základě otevřené licence, nebo jsou veřejně dostupné (tj. vypršela ochrana jejich autorského práva). Bezplatné materiály, které nejsou k dispozici veřejnosti za účelem úprav a sdílení, nejsou otevřenými vzdělávacími zdroji.
Otevřená licence	Způsob, kterým mohou držitelé autorských práv (tvůrci nebo jiní nositelé práv) udělit široké veřejnosti legální oprávnění k svobodnému využívání své práce. V kontextu požadavku na otevřený přístup v rámci programu Erasmus+ musí jakákoli taková otevřená licence umožňovat minimálně využívání, úpravy a distribuci. Otevřená licence by měla být uvedena na samotném díle, případně ve všech případech distribuce díla. Vzdělávací materiály s otevřenou licencí se nazývají otevřené vzdělávací zdroje (OVZ).
Účastník aktivit v rámci projektů Erasmus+	Jednotlivec, který se plně podílí na projektu a může získat finanční prostředky Evropské unie na úhradu svých nákladů na účast (zejména cestovních a pobytových nákladů).
Zúčastněná organizace	Organizace nebo neformální skupina mladých lidí, které jsou zapojeny do projektu Erasmus+, a to buď jako koordinátor, nebo partner.

Partnerská organizace	V případě akcí řízených národními agenturami je to organizace oficiálně se podílející na projektu (spolupříjemce grantu), která však není koordinátorem.
Partnerství	Dohoda mezi skupinou institucí nebo organizací o provádění společných aktivit a projektů.
Účastník s omezenými příležitostmi	Účastníky s omezenými příležitostmi se rozumí osoby, které z ekonomických, sociálních, kulturních, geografických či zdravotních důvodů, kvůli původu z přistěhovaleckého prostředí či z důvodů, jako jsou zdravotní postižení a vzdělávací obtíže, nebo z jakýchkoli jiných důvodů, včetně těch, které mohou vést k diskriminaci podle článku 21 Listiny základních práv Evropské unie, čelí překážkám, které jim brání v účinném přístupu k příležitostem v rámci programu.
Vzájemné učení	Reciproční vzdělávací činnost, která je vzájemně prospěšná a zahrnuje sdílení znalostí, nápadů a zkušeností mezi účastníky. Vzájemné učení umožňuje interakci s ostatními účastníky, tedy vrstevníky nebo protějšky, a účast na aktivitách, v nichž se lze navzájem učit od ostatních a dosahovat cílů v oblasti studijního, profesního nebo osobního rozvoje.
Profesní rozvoj	Proces zvyšování profesních schopností účastníků (účastníků vzdělávání a zaměstnanců) prostřednictvím rozvoje kompetencí a odborných znalostí a získávání nových dovedností, které jsou obvykle identifikovány pomocí analýzy potřeb v oblasti rozvoje. Profesní rozvoj zahrnuje všechny druhy vzdělávacích příležitostí, od strukturovaných školení a seminářů až po příležitosti k informálního učení.
Subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti sociální odpovědnosti podniků	Organizace aktivní v oblasti sociální odpovědnosti podniků, která do svých strategií a hlavních činností vedle finančních cílů začleňuje i sociální, environmentální a etické aspekty a prokazuje značné zkušenosti v oblasti mládeže, pokud její zapojení do činností financovaných v rámci tohoto programu nemá komerční účel a není zaměřeno na vytváření zisku.
Projekt	Soudržný soubor činností, které jsou navrženy a organizovány s cílem dosáhnout stanovených cílů a výsledků.
Kvalifikace	Formální výsledek procesu posouzení a validace, který je získán poté, co příslušný subjekt rozhodl, že dosažené studijní výsledky jednotlivce odpovídají daným standardům.
Přijímající organizace	Zúčastněná organizace, která přijímá účastníky a organizuje aktivity v rámci projektu Erasmus+.
Škola	Instituce poskytující všeobecné, odborné nebo technické vzdělání na jakékoli úrovni od předškolního vzdělávání po vyšší střední vzdělávání, včetně předškolního vzdělávání a péče. Pro ověření způsobilosti v oblasti „školního vzdělávání“ použijte vymezení způsobilých škol v každé zemi na internetových stránkách příslušné národní agentury.
Žák	Osoba zapsaná pro výuku v instituci poskytující všeobecné vzdělávání na jakékoli úrovni od předškolního vzdělávání a péče až k vyššímu sekundárnímu vzdělávání nebo osoba vzdělávaná mimo institucionální rámec, jíž příslušné orgány považují za způsobilou k účasti v programu ve své územní působnosti.
Vysílající organizace	Zúčastněná organizace, která vysílá jednoho nebo více účastníků na aktivitu v rámci projektu Erasmus+.
Malé a střední podniky	Podniky (viz definice výše), které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR a/nebo jejichž roční bilanční suma nepřesahuje 43 milionů EUR.

Sociální podnik	Podnik, bez ohledu na jeho právní formu, který není kótován na regulovaném trhu ve smyslu čl. 4 bodu 21 směrnice 2014/65/EU a který: 1) má v souladu se zakladatelskou smlouvou, stanovami nebo jiným právním dokumentem, jímž se zakládá, jako svůj hlavní cíl spíše dosažení měřitelného, pozitivního sociálního dopadu než vytváření zisku pro své vlastníky, společníky a zúčastněné osoby, a který a) poskytuje inovativní služby nebo zboží se sociální návratností nebo b) používá inovativní metodu výroby zboží či poskytování služeb, která zahrnuje podnikem vytyčený sociální cíl; 2) používá své zisky především k dosažení svého primárního cíle a má zavedeny předem definované postupy a pravidla pro rozdělování zisku akcionářům a vlastníkům s cílem zajistit, aby takové rozdělování zisku neohrozilo primární cíl, a 3) je řízen podnikatelským, odpovědným a transparentním způsobem, zejména prostřednictvím zapojení zaměstnanců, zákazníků nebo zúčastněných stran, kterých se týká jeho podnikatelská činnost.
Pracovníci	Osoba, která se profesionálně nebo jako dobrovolník podílí na vzdělávání, odborné přípravě či neformálním učení na všech úrovních. To zahrnuje profesory, učitele (včetně učitelů v předškolních zařízeních), školitele, vedoucí pracovníky škol, pracovníky s mládeží, pracovníky v oblasti sportu, pracovníky v oblasti předškolního vzdělávání a péče, nepedagogické pracovníky a další odborníky z praxe pravidelně se věnující podpoře učení.
Statutární vztah	Spolupráce mezi dotčenými organizacemi je založena na formálně podloženém vztahu, jenž není omezen pouze na projekt, pro který se předkládá žádost, ani nebyl navázán výhradně za účelem realizace daného projektu. Tento vztah může mít řadu podob, od velmi integrované formy (např. jedna „mateřská organizace“ s vnitrostátními pobočkami / přidruženými subjekty s vlastní právní subjektivitou či bez ní) až po formu volnější (např. síť fungující na základě jasně definovaných podmínek členství, jež vyžadují kupříkladu: úhradu poplatku, podpis smlouvy/dohody o členství, vymezení práv a povinností obou smluvních stran atd.).
Studijní návštěva	Cesta, při které se účastník seznámí s jinou organizací nebo institucí, s jejími postupy a systémy a může je studovat. Studijní návštěva umožňuje účastníkovi získat zkušenosti v oblasti učení na základě přímého kontaktu a pozorování metod a postupů hostitelské organizace.
Třetí země nepřidružené k programu	Třetí země nepřidružené k programu jsou země, které nemají podepsanou dohodu s Unií podle článku 19 nařízení o programu Erasmus+. Podle článku 20 zmíněného nařízení mohou být v řádně odůvodněných případech v zájmu Unie akce uvedené v článcích 5 až 7, čl. 8 písm. a) a b) a článcích 9 až 14 nařízení o programu Erasmus+ rovněž otevřeny účasti právních subjektů z třetích zemí nepřidružených k programu. V těchto zemích není zřízena žádná národní agentura. Seznam třetích zemí nepřidružených k programu, jejichž právní subjekty mohou podávat žádosti v rámci výzev Erasmus+, je uveden v části A této příručky v oddíle „Kdo se může účastnit programu Erasmus+“. O udělení grantu těmto subjektům rozhoduje schvalující osoba případ od případu s ohledem na odůvodnění zájmu Unie.
Stáž (pracovní stáž)	Čas strávený v podniku nebo organizaci v jiné zemi s cílem osvojit si konkrétní kompetence, které požaduje trh práce, získat pracovní zkušenosti a lépe pochopit ekonomickou a sociální kulturu dané země.
Nadnárodní	V kontextu programu Erasmus+ se tento výraz týká každé aktivity, do níž jsou zapojeny alespoň dva členské státy EU a třetí země přidružené k programu, není-li stanoveno jinak.

Průřezové (měkké, životní) dovednosti	Zahrnují schopnost kriticky myslet, být zvídavý a tvůrčí, přebírat iniciativu, řešit problémy a spolupracovat, schopnost efektivně komunikovat v multikulturním a interdisciplinárním prostředí, přizpůsobovat se kontextu a vypořádávat se se stresem a nejistotou. Tyto dovednosti jsou součástí klíčových kompetencí.
Unijní nástroje pro transparentnost a uznávání kvalifikací	Nástroje, které zúčastněným stranám pomáhají pochopit, hodnotit a případně uznávat výsledky učení a kvalifikace v celé Evropské unii.
Validace neformálního a informálního učení	Proces potvrzení ze strany pověřeného subjektu, že jednotlivec dosáhl výsledků učení měřených podle příslušné normy, který sestává z těchto čtyř odlišných fází: 1.identifikace konkrétních zkušeností jednotlivce pomocí dialogu; 2.dokumentace k prokázání zkušeností jednotlivce; 3.formální posouzení těchto zkušeností; a 4.ověření výsledků posouzení, které může vést k částečnému nebo plnému uznání kvalifikace.
Místo konání	Fyzické místo, kde se aktivita odehrává.
Virtuální spolupráce	Jakákoli forma spolupráce prostřednictvím nástrojů informačních a komunikačních technologií za účelem usnadnění a podpory jakýchkoli relevantních akcí programu.
Virtuální učení	Získávání znalostí, dovedností a kompetencí prostřednictvím nástrojů informačních a komunikačních technologií, jež účastníkům umožní nabýt smysluplné nadnárodní nebo mezinárodní učební zkušenosti.
Pracovní balíček	Složka rozčlenění prací v rámci projektu. Představuje skupinu projektových aktivit zaměřených na společné specifické cíle.
Mladí lidé	V rámci programu Erasmus+ osoby ve věku 13 až 30 let.

Vysokoškolské vzdělávání

Kredit	Soubor studijních výsledků jednotlivce, které byly posouzeny a které lze sčítat za účelem dosažení kvalifikace nebo převést do jiných vzdělávacích programů či kvalifikací.
Kreditová mobilita	Omezené období studia nebo stáže v zahraničí stanovené v rámci probíhajícího studia v domovské instituci, a to za účelem získání kreditů. Po fázi mobility se studenti vracejí do domovské instituce, aby své studium dokončili.
Diplomová mobilita	Období studia v zahraničí, jehož cílem je získání vysokoškolského diplomu nebo certifikátu v zemi/zemích určení.
Dodatek k diplomu	Příloha úřední dokumentace o kvalifikaci, jejímž cílem je poskytnout podrobnější informace o dokončeném studiu, a to v dohodnutém formátu, který je mezinárodně uznáván; doklad doprovázející vysokoškolský diplom, který obsahuje standardizovaný popis povahy, úrovně, kontextu, obsahu a statusu studia, které jeho držitel absolvoval. Tento doklad vystavují vysokoškolské instituce podle norem schválených Evropskou komisí, Radou Evropy a UNESCO. V rámci mezinárodního společného studijního programu se doporučuje vystavit „společný dodatek k diplomu“ vztahující se na celý program, který schválí všechny univerzity udělující titul.
Dvojí/vícenásobný diplom	(Nejméně) dva oddělené doklady o dosaženém vzdělání udělené studentovi po úspěšném dokončení společného programu. Dvojí diplom je zvláštní druh vícenásobného diplomu. Každý diplom musí být podepsán příslušným orgánem dotčené instituce a úředně uznán v zemích, kde se tyto různé instituce vydávající doklad o dosažené kvalifikaci nacházejí.

ECHE (Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání)	Akreditace, kterou uděluje Evropská komise a která vysokoškolským institucím z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu umožňuje podat žádost a zúčastnit se vzdělávacích mobilit a spolupráce v rámci programu Erasmus+. Udělení ECHE představuje první fázi ve dvoufázovém postupu podávání žádostí o určité granty a neznamená okamžité udělení finančních prostředků v rámci programu Erasmus+. Vysokoškolským institucím ze třetích zemí nepřidružených k programu na západním Balkáně může být listina ECHE na jejich žádost udělena pro účely výzev k předkládání žádostí týkajících se iniciativy „Evropské univerzity“, pro něž jsou způsobilé. Listina stanoví základní zásady, které by instituce měla dodržovat při organizování a provádění kvalitní mobility a spolupráce. Uvádí požadavky, k jejichž splnění se instituce zavazuje s cílem zajistit kvalitní služby a postupy a poskytování spolehlivých a transparentních informací.
ECTS (evropský systém přenosu a akumulace kreditů)	Systém orientovaný na účastníky vzdělávání, který slouží k akumulaci a přenosu kreditů a je založen na transparentnosti postupů učení, výuky a hodnocení. Jeho cílem je zjednodušit plánování, poskytování a hodnocení studijních programů a mobility účastníků vzdělávání pomocí uznávání kvalifikací a období studia. Systém, který pomáhá koncipovat, popsat a realizovat studijní programy a udělovat vysokoškolské kvalifikace. Používání ECTS ve spojení s rámci kvalifikací založenými na výsledcích zajišťuje větší transparentnost studijních programů a kvalifikací a usnadňuje uznávání kvalifikací.
Vysokoškolská instituce	Instituce, která v souladu s vnitrostátním právem nebo praxí nabízí uznávané akademické tituly nebo jiné uznávané kvalifikace na úrovni terciárního vzdělání, bez ohledu na to, jak je nazývána, nebo jiná srovnatelná instituce na terciární úrovni, kterou vnitrostátní orgány považují za způsobilou pro účast v programu ve své územní působnosti.
Společný diplom	Jeden doklad o dosaženém vzdělání udělený studentovi po úspěšném dokončení společného programu. Společný diplom musí být podepsán příslušnými orgány dvou nebo více zúčastněných institucí a úředně uznán v zemích, kde se tyto zúčastněné instituce nacházejí.
Společné programy	Vysokoškolské (studijní nebo výzkumné) programy, které jsou společně koncipovány, realizovány a plně uznávány dvěma či více vysokoškolskými institucemi. Společné programy mohou být prováděny v rámci kteréhokoli cyklu vysokoškolského vzdělávání, tj. bakalářského, magisterského nebo doktorského, nebo i krátkého vzdělávacího cyklu. Společné programy mohou být vnitrostátní (tj. pokud všechny zúčastněné univerzity pocházejí z téže země) nebo nadnárodní/mezinárodní (tj. pokud jsou mezi zúčastněnými vysokoškolskými institucemi zastoupeny nejméně dvě různé země).
Studijní programy zahrnující pouze jeden cyklus	Integrované/dlouhé programy vedoucí k získání diplomu prvního nebo druhého cyklu, které v některých zemích mohou být lépe charakterizovány spíše délkou v letech než kredity. Ve většině těchto zemí se programy mimo boloňský model prvního cyklu týkají oblasti medicíny, zubního lékařství, veterinárního lékařství, ošetřovatelství a porodnictví a ve většině případů zahrnují 1–8 % populace studentů. Typická délka integrovaných programů vedoucích k regulovaným povoláním je obecně 300–360 ECTS / pět až šest let v závislosti na daném regulovaném povolání.

Třetí cyklus	Úroveň třetího cyklu v rámci kvalifikací Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání dohodnutá ministry odpovědnými za vysokoškolské vzdělávání na zasedání v Bergenu v rámci boloňského procesu v květnu 2005. Deskriptor třetího cyklu rámce kvalifikací Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání odpovídá výsledkům učení úrovně 8 evropského rámce kvalifikací.

Odborné vzdělávání a příprava[519]

Učňovský výcvik (učeň)[520]	Aniž je dotčena terminologie používaná v jednotlivých členských státech, učňovským výcvikem se rozumí formální systémy odborného vzdělávání a přípravy, které: a) kombinují výuku v institucích vzdělávání nebo odborné přípravy s praktickou výukou podstatného rozsahu prováděnou v podnicích a na jiných pracovištích; b) vedou ke kvalifikacím uznávaným na vnitrostátní úrovni; c) jsou založeny na dohodě vymezující práva a povinnosti učně, zaměstnavatele a případně instituce odborného vzdělávání a přípravy a d) učni je za podíl na vykonané pracovní činnosti poskytována mzda nebo jiná náhrada.
EQAVET (evropský referenční rámec pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy)	Referenční nástroj pro tvůrce politik založený na čtyřstupňovém cyklu kvality, který zahrnuje stanovení cílů a plánování, provedení, hodnocení a přezkum. Respektuje nezávislost vnitrostátních vlád a představuje dobrovolný systém, který používají orgány veřejné moci a jiné subjekty podílející se na zajišťování kvality.
Soutěže odborných dovedností v oblasti odborného vzdělávání a přípravy	Mezinárodní odvětvové akce, v nichž soutěžní prokazování dovedností ze strany účastníků odborného vzdělávání a přípravy představuje hlavní prvek propagace, uznávání a výměny zkušeností, know-how a technologických inovací v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Akce jsou výsledkem úzké spolupráce mezi podniky, poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy, obchodními komorami a dalšími příslušnými zúčastněnými stranami s cílem zlepšit přitažlivost a excelenci v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, vytvořit globální standardy odborné přípravy a systémy pro referenční srovnávání a ovlivňovat průmysl, vládní instituce a subjekty v oblasti vzdělávání prostřednictvím spolupráce a výzkumu. Účelem soutěží odborných dovedností je zvyšovat prestiž a uznávání kvalifikovaných osob a ukazovat, jak jsou dovednosti důležité pro dosahování ekonomického růstu a osobního úspěchu. Prostřednictvím soutěží a propagace mají inspirovat mladé lidi k zaujetí pro dovednosti a ke snaze o excelenci.

[519] Pokud jde o další terminologii v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, použijte oficiální publikaci střediska Cedefop: https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf.

[520] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29

Odborné vzdělávání a příprava	Vzdělávání a odborná příprava, jejichž cílem je vybavit mladé lidi a dospělé osoby znalostmi, dovednostmi a kompetencemi požadovanými pro konkrétní povolání nebo v širším smyslu na trhu práce. Mohou být poskytovány ve formálním i neformálním prostředí na všech úrovních evropského rámce kvalifikací (EQF), ve vhodných případech i na terciární úrovni. Pro účely programu Erasmus+ jsou v rámci akcí v oblasti odborného vzdělávání a přípravy způsobilé projekty zaměřené na počáteční nebo další odborné vzdělávání a přípravu.
Účastník odborného vzdělávání a přípravy	Osoba zapsaná do programu počátečního či dalšího odborného vzdělávání a přípravy nebo osoba, která v nedávné době takový program absolvovala nebo v něm získala kvalifikaci.
Učení se prací	Získání znalostí a dovedností prostřednictvím provádění (a analýzy) úkolů v rámci odborné přípravy, a to buď na pracovišti (např. alternační odborná příprava), nebo v instituci odborného vzdělávání a přípravy.

Vzdělávání dospělých

Vzdělávání dospělých	Všechny formy všeobecného vzdělávání dospělých, ať již formální, neformální či informální povahy (další odborné vzdělávání viz heslo „odborné vzdělávání a příprava“).
Dospělý účastník vzdělávání	Jakákoli dospělá osoba, která se poté, co ukončila počáteční vzdělávání nebo odbornou přípravu, nebo která se již neúčastní počátečního vzdělávání a odborné přípravy, vrací k nějaké formě dalšího všeobecného vzdělávání (formálního, neformálního nebo informálního).

Mládež

Kouč	Zkušená osoba, která není členem skupiny a která mladé lidi podporuje při přípravě, realizaci a hodnocení jejich projektu.
Budování komunit	Vytváření nebo posilování komunit jednotlivců, kteří sdílejí společnou potřebu nebo zájem nebo kteří mají společnou životní zkušenost, jež představuje společný základ. Komunita vytvořená procesem budování komunit je živou skupinou členů, kteří si vyměňují postupy a náměty pro další rozvoj ve prospěch dané komunity.
Mechanismy dialogu	Dialog mezi mladými lidmi a mládežnickými organizacemi a subjekty s rozhodovací pravomocí, který slouží jako stálé fórum pro společné uvažování o prioritách evropské spolupráce v oblasti mládeže, jejím uplatňování a navazujících aktivitách.
Digitální práce s mládeží	Proaktivní využívání digitálních médií a technologií při práci s mládeží nebo zabývání se touto problematikou. Digitální média a technologie mohou být buď nástrojem, aktivitou nebo obsahem při práci s mládeží. Digitální práce s mládeží není metodou práce s mládeží, může být zahrnuta do jakéhokoli prostředí práce s mládeží a má stejné cíle jako práce s mládeží obecně.
Facilitátor	Osoba, která pomáhá skupině (mladých) lidí lépe spolupracovat, pochopit jejich společné cíle a naplánovat, jak těchto cílů dosáhnout prostřednictvím aktivit programu Erasmus+.
Vedoucí skupiny	V případě projektů mobility mládeže je to dospělá osoba ve věku nejméně 18 let, která doprovází mladé lidi účastnící se výměny mládeže, aby zajistila jejich efektivní učení (Youthpass), ochranu a bezpečnost.

Neformální skupina mladých lidí	Skupina nejméně čtyř mladých lidí (ve věku od 13 do 30 let), která podle platných vnitrostátních právních předpisů nemá právní subjektivitu, pokud je její zástupce právně způsobilý přijímat právní závazky jejím jménem. V případě skupiny s nezletilými se jeden z členů skupiny ve věku nejméně 18 let zhostí úlohy zástupce a přebírá odpovědnost jménem skupiny. Skupina musí být zaregistrována a potvrzena v registračním systému pro organizace[521]. Pro účely registrace musí být vytvoření skupiny doloženo registračním formulářem podepsaným členy skupiny. V zájmu zajištění právní jistoty může být nutné podpisy na registračním formuláři úředně ověřit, pokud to poskytovatel grantu vyžaduje. Stávající skupiny, které jsou v registračním systému pro organizace již zaregistrovány, musí do svého profilu v tomto systému podepsaný registrační formulář rovněž nahrát, aby byly způsobilé podat žádost jako neformální skupina mladých lidí, pokud jde o akce v rámci výzvy na rok 2026 a další období. Formulář lze stáhnout z registračního systému pro organizace pod označením „Neformální skupina mladých lidí – registrační formulář“. Neformální skupiny mladých lidí mohou být v některých akcích programu Erasmus+ žadateli a partnery. Pro zjednodušení jsou v této příručce připodobněny právnickým osobám (organizacím, institucím atd.) a spadají do pojmu zúčastněné organizace programu Erasmus+ v rámci aktivit klíčové akce 1, kterých se mohou účastnit.
Putovní aktivita	Aktivita realizovaná ve více než jedné zemi. Putovní aktivity znamenají současný přesun všech účastníků.
Místní účastník aktivit v oblasti mládeže	Účastník vzdělávací mobility, který cestuje do místa konání aktivity méně než 10 km. Tito účastníci nemají nárok na podporu na cestovní náklady, ale v závislosti na akci mohou mít nárok na podporu na pobytové náklady, organizační podporu a/nebo podporu pro inkluzi.
Inteligentní práce s mládeží	Inovativní rozvoj práce s mládeží využívající postupy digitální práce s mládeží a zahrnující složku výzkumu, kvality a politiky.
Aktivity mládeže	Mimoškolní aktivita (například výměnný pobyt mládeže, dobrovolnictví nebo školení mládeže) vykonávaná mladým člověkem buď samostatně, nebo ve skupině, především prostřednictvím mládežnických organizací, která se vyznačuje přístupem na základě neformálního učení.
Pracovník s mládeží	Odborník nebo dobrovolník, který se podílí na neformálním učení a podporuje mladé lidi v jejich osobním, sociálně pedagogickém a profesním rozvoji.
Certifikát Youthpass	Evropský nástroj ke zlepšení uznávání výsledků učení mladých lidí a pracovníků s mládeží získaných během účasti na projektech podporovaných programem Erasmus+. Certifikát Youthpass sestává z: • osvědčení, která mohou účastníci získat v řadě akcí programu, a • stanoveného procesu, který mladé lidi, pracovníky s mládeží a mládežnické organizace vybízí, aby přemýšleli o výsledcích učení získaných během projektu Erasmus+ v oblasti mládeže a neformálního učení. Certifikát Youthpass je rovněž součástí obecnější strategie Evropské komise, která usiluje o lepší uznávání neformálního a informálního učení a práce s mládeží v Evropě i mimo ni.

Sport

Sport na základní úrovni	Pohybové volnočasové aktivity provozované pravidelně lidmi všeho věku na neprofesionální úrovni pro zdravotní, vzdělávací nebo společenské účely.

[521] https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc

Pracovník v oblasti sportu	Osoba, jež se za odměnu nebo jako dobrovolník podílí na vedení, tréninku a řízení sportovních týmů nebo jednotlivých sportovců.